



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME**

EIXO: EIXO SOLIDARIEDADE

PROGRAMA: VIVA CURITIBA CIDADÃ (GESTÃO 2021-2024)

COORDENADOR: Maria Silvia Bacila (SME)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Aprimorar políticas públicas, ampliando, modernizando e buscando sempre novas soluções dos serviços de prestados pela Prefeitura, visando a constante melhoria da qualidade de vida do cidadão, aplicando o princípio da equidade, garantido assim, o direito a condição de pertencimento de uma pessoa à comunidade nas áreas da Habitação, Educação, Cultura, Segurança Alimentar e Nutricional e Esporte e Lazer.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Educação em tempo integral no ensino fundamental nos anos iniciais (%)	26 (31/12/2020)	26	26	26	27	27
2) Escolas com oferta de educação integral (%)	54 (30/12/2020)	55	60	66	67	67
3) Regularização fundiária e produção habitacional (Ações)	0 (31/12/2020)	1000	3000	5000	7000	7000

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
A. INFRAESTRUTURA SME	Oseias Santos de Oliveira
B. GESTÃO EDUCACIONAL	Andressa Woellner Duarte Pereira
C. PARTICIPAÇÃO NO ESPORTE, LAZER E ATIVIDADE FÍSICA	Ronaldo Machado Babiak
D. DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO	Carlos Eduardo Pijak Junior
E. INOVAÇÃO NO ESPORTE	Carlos Eduardo Pijak Junior
F. FORTALECIMENTO DA GESTÃO DA CULTURA EM CURITIBA	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy
G. AÇÃO CULTURAL	Edson Franca Bueno
H. FOMENTO À CULTURA	Loismary Angela Pache
I. PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA e DO PATRIMÔNIO	Gabriel Serratto Paris
J. CONEXÃO ENTRE A INOVAÇÃO E A CULTURA	Jose Roberto Lanca
K. Núcleos Regionais de Arte e Cultura	Angelina Netska Balaguer
L. AGRICULTURA URBANA	Felipe Thiago de Jesus
M. MERCADO COMUM METROPOLITANO	Eliseu Alves Maciel
N. ACESSO ALIMENTAR	Felipe Thiago de Jesus
O. HABITAÇÃO	Mauro Cesar Kugler
P. PRODUÇÃO HABITACIONAL CONJUNTA	Mauro Cesar Kugler
Q. ATENDIMENTO HABITACIONAL - BAIRRO NOVO DA CAXIMBA	Mauro Cesar Kugler

PROJETO 1: A. INFRAESTRUTURA SME

GERENTE: Oseias Santos de Oliveira (SME)



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

OBJETIVO DO PROJETO:

Modernizar e ampliar as unidades educacionais incluindo projetos de energia renovável, construção de quadras desportivas entre outras adequações necessárias. "

PRAZO FINAL: 20/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Unidades escolares com quadras cobertas (%)	89 (31/12/2020)	90	91	92	92	92
2) Unidades educacionais com adequações na infraestrutura para acessibilidade (%)	44 (31/12/2020)	52	56	61	66	66
3) Vagas ofertadas na Educação Infantil (Un)	50021 (31/12/2020)	51482	52082	52382	52682	52682

PRODUTO 1: CMEI Aroeira – Núcleo Regional de Ensino Boa Vista

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início de processo licitatório	31/03/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.1. Início da obra	31/03/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.2. Aquisição de materiais e equipamentos	30/07/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
1.3. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
1.4. Entrega da obra	30/10/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.5. Provisão de funcionários/profissionais	30/10/2022	Maria Silvia Bacila / SME
1.6. Matrículas das crianças no CMEI AROEIRA	30/10/2022	Kelen Patricia Collarino / SME

PRODUTO 2: CMEI Dom Barusso – Núcleo Regional de Ensino Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Procedimento licitatório	30/04/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
2.1. Aquisição de materiais e equipamentos	30/07/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
2.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
2.3. Provisão de funcionários/profissionais	30/10/2022	Maria Silvia Bacila / SME
2.4. Matrículas das crianças no CMEI	30/10/2022	Kelen Patricia Collarino / SME
2.5. Início de obra	30/12/2022	Soelio Antonio Vendramin / SMOP
2.6. Entrega da obra	30/12/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 3: Escola Municipal Aroeira com quadra coberta – Núcleo Regional de Ensino Boa Vista

RESPONSÁVEL: Flavia Gomes de Moraes Rego Faria

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Procedimento Licitatório	30/07/2021	Oseias Santos de Oliveira / SME
3.1. Início das obras	30/07/2022	Soelio Antonio Vendramin / SMOP
3.2. Entrega da obra a comunidade	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME
3.3. Aquisição e entrega de materiais (enxoval)	30/12/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
3.4. Provisão de funcionários/profissionais	30/12/2022	Oseias Santos de Oliveira / SME

PRODUTO 4: Escola Municipal da Caximba com quadra coberta – Núcleo Regional de Ensino Tatuquara

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Licitação	30/04/2022	Soelio Antonio Vendramin / SMOP
4.1. Início das Obras	30/05/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
4.2. Elaboração de Projeto	30/07/2022	Celia Regina Bim / IPPUC
4.3. Entrega da obra	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME
4.4. Aquisição e entrega de material (Enxoval)	30/12/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
4.5. Provisão de funcionários/profissionais	30/12/2022	Oseias Santos de Oliveira / SME

PRODUTO 5: Novas quadras cobertas em unidades escolares

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início dos processos licitatórios	30/07/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
5.1. Início de obra das primeiras quadras	30/09/2022	Soelio Antonio Vendramin / SMOP
5.2. Entrega da obra à comunidade (5 un.)	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME
5.3. Entrega da obra à comunidade (01 un.)	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME
5.4. Entrega da obra à comunidade (01 un.)	30/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 6: Novas unidades do Farol do Saber e Inovação construídas

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Elaboração de projetos de construção	20/06/2022	Celia Regina Bim / IPPUC
6.1. Implantação de projeto	20/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.2. Início do processo de implantação das novas unidades do Farol de Saber e Inovação	30/12/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
6.3. Entrega de unidades (02 un)	20/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME
6.4. Entrega de unidades (02 un)	20/12/2024	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 7: Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado - CMAEE T21 (Síndrome de Down)

RESPONSÁVEL: Gislaine Coimbra Budel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Desenvolvimento de projeto para implantação	03/02/2023	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
7.1. Aquisição de Equipamentos	01/06/2023	Maria Cristina Brandalize / SME
7.2. Inauguração do CMAEE	20/08/2023	Maria Silvia Bacila / SME
7.3. Recebimento definitivo	20/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 8: Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado - CMAEE para Altas Habilidades/Superdotação

RESPONSÁVEL: Gislaine Coimbra Budel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Desenvolvimento de projeto para implantação	03/02/2023	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
8.1. Planejamento das formações	03/02/2023	Maria Cristina Brandalize / SME
8.2. Aquisição de Equipamentos	01/06/2023	Maria Cristina Brandalize / SME
8.3. Recebimento definitivo	20/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME
8.4. Entrega do CMAEE à comunidade	23/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 9: Centro de Desenvolvimento Profissional (CDP) UNILIVRE do Professor, no Campus São João Implementado

RESPONSÁVEL: Flavia Gomes de Moraes Rego Faria

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Estudo de implantação	30/12/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
9.1. Processo licitatório	30/06/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
9.2. Início da obra	30/10/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
9.3. Entrega do Campus	20/12/2023	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME

PRODUTO 10: Plano de segurança contra incêndio e pânico

RESPONSÁVEL: Flavia Gomes de Moraes Rego Faria



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início do processo	30/04/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
10.1. Cronograma para execução das obras	30/06/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
10.2. Contratação dos projetos	30/07/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
10.3. Planejamento e uso do espaço	30/12/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
10.4. Entrega do centro à comunidade	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 11: Sistemas de energia solar fotovoltaica implantados em unidades de ensino

RESPONSÁVEL: Flavia Gomes de Moraes Rego Faria

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início do processo/Estudo de implantação	30/04/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.1. Análise da viabilidade da energia solar fotovoltaica nas novas unidades construídas	30/12/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.2. Contratação de projetos para configuração do sistema produtivo de energia solar fotovoltaica	30/11/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.3. Implantação nas primeiras unidades (03 un)	30/09/2023	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.4. Planejamento e definição das ações de manutenção do sistema produtivo de energia	04/03/2024	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.5. Entrega da implantação do sistema em 16 unidades (04 FS e 10 CMEIs e 02 escolas)	12/12/2024	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 12: Criação do Estúdio de Mídias da SME

RESPONSÁVEL: Estela Endlich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Definição do espaço	07/06/2021	Andressa Pereira Osorio / SME
12.1. Estruturação física do Espaço	30/09/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
12.2. Aquisição de Equipamentos	30/10/2021	Marcelo Biscaia de Queiroz / SME
12.3. Aquisição de Mobiliários	30/10/2021	Maria Cristina Brandalize / SME
12.4. Estúdio em funcionamento	20/12/2021	Estela Endlich / SME
12.5. Inauguração do Estúdio	05/04/2022	Maria Silvia Bacila / SME
12.6. Elaboração de Cronograma de atividades	30/04/2022	Estela Endlich / SME
12.7. Acompanhamento das ações	30/09/2022	Estela Endlich / SME
12.8. Análise e resultados das ações	30/12/2022	Estela Endlich / SME

PRODUTO 13: Concurso público para contratação de novos professores e funcionários da educação realizado

RESPONSÁVEL: Maria Silvia Bacila



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Início do Processo	30/11/2022	Maria Silvia Bacila / SME
13.1. Levantamento da demanda	19/04/2023	Maria Silvia Bacila / SME
13.2. Homologação Solicitação e autorização do concurso público (pré-edital)	20/06/2023	Eliane Costa / SMAP
13.3. Cronograma para etapas do concurso	07/11/2023	Eliane Costa / SMAP

PRODUTO 14: Programa Fundo Rotativo - Novas unidades educacionais incluídas

RESPONSÁVEL: Adriano Mario Guzzoni

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Reuniões preparatórias para implantação do Programa Fundo Rotativo em unidades educacionais da SME por núcleos regionais de educação 28/02/2021	30/04/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.1. Celebração do termo de adesão ao programa e termo de compromisso do gestor portador de cartão pagamento	30/06/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.2. Liberação de recursos do Programa Fundo Rotativo para novas unidades educacionais	30/06/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.3. Cadastro, efetivação e entrega de cartão pagamento para novas unidades educacionais	30/08/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.4. Reuniões preparatórias para implantação do Programa Fundo Rotativo em unidades educacionais da SME por núcleos regionais de educação	30/08/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.5. Celebração do termo de adesão ao programa e termo de compromisso do gestor portador de cartão pagamento	30/09/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.6. Cadastro, efetivação e entrega de cartão pagamento para novas unidades redacionais	28/02/2022	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.7. Inclusão de 20 unidades ao Programa (5 unidades por ano)	20/12/2024	Margarete Rodrigues de Lima / SME

PRODUTO 15: Requalificação da Escola Municipal Araçongas – NRE Pinheirinho

RESPONSÁVEL: Guilherme Furiatti Dantas

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Elaboração do Projeto de Requalificação	30/04/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
15.1. Processo Licitatório	30/05/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
15.2. Início das atividades requalificação	30/06/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
15.3. Entrega da obra	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 16: Escola Municipal Duílio Calderari (Construção em alvenaria) – Núcleo Regional de Ensino Boa Vista

RESPONSÁVEL: Guilherme Furiatti Dantas



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Elaboração de Projeto	30/03/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
16.1. Licitação	30/05/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
16.2. Início das obras	30/06/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
16.3. Entrega da obra	30/12/2022	Maria Sílvia Bacila / SME

PRODUTO 17: Quadra coberta na Escola Municipal Jardim Santo Inácio – NRE Santa Felicidade

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início do processos licitatório	30/04/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
17.1. Início de obra	30/09/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
17.2. Entrega da obra à comunidade	10/10/2022	Maria Sílvia Bacila / SME

PRODUTO 18: Quadra coberta na Escola Municipal Carmen Salomão Teixeira – NRE Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início do processos licitatório	30/04/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
18.1. Início de obra	30/09/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
18.2. Entrega da obra à comunidade	30/12/2022	Maria Sílvia Bacila / SME

PRODUTO 19: Manutenção da Elétrica da Escola Municipal Ana Hella – NRE Santa Felicidade

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Avaliação das atuais condições da rede elétrica da unidade	30/03/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
19.1. Elaboração de Projeto para manutenção	30/04/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
19.2. Implementação das ações de manutenção	30/05/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
19.3. Entrega da obra	30/12/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME

PRODUTO 20: Novo CMEI na Regional Tatuquara

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Pesquisa e avaliação de local	30/04/2022	SME
20.1. Contratação do espaço	30/07/2022	SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.2. Criação da unidade	30/08/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
20.3. Adequação da estrutura física do espaço	30/10/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
20.4. Aquisição de equipamentos, mobiliário e pessoal	30/10/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
20.5. Entrega da unidade e matrículas de crianças	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 21: Novo CMEI na Regional Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Pesquisa e avaliação de local	30/04/2022	SME
21.1. Contratação do espaço	30/07/2022	SME
21.2. Criação da unidade	30/08/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
21.3. Adequação da estrutura física do espaço	30/10/2022	Guilherme Furiatti Dantas / SME
21.4. Aquisição de equipamentos, mobiliário e pessoal	30/10/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
21.5. Entrega da unidade e matrículas de crianças	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME

PROJETO 2: B. GESTÃO EDUCACIONAL

GERENTE: Andressa Woellner Duarte Pereira (SME)

OBJETIVO DO PROJETO:

Fortalecer as ações pedagógicas e de gestão em parceria com a comunidade escolar, com órgãos colegiados e sociedade civil.

PRAZO FINAL: 20/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - Anos Iniciais Fundamental I (Ind)	6.50 (31/12/2020)	6.50	6.60	6.60	6.60	6.60
2) Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - Anos Finais Fundamental II (Ind)	5.20 (31/12/2020)	5.20	5.30	5.30	5.30	5.30

PRODUTO 1: Vagas de educação infantil (0 a 3 anos de idade) ampliado

RESPONSÁVEL: Kelen Patricia Collarino

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início de estudo e diagnóstico da demanda	30/08/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
1.1. Levantamento e análise da demanda	20/12/2022	Kelen Patricia Collarino / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.2. Planejamento de ações para aumentar a oferta de vagas	20/12/2022	Kelen Patricia Collarino / SME
1.3. Início de implantação das primeiras unidades (CMEIs)	20/12/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.4. Aquisição de mobiliário e equipamentos	20/12/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
1.5. Entrega das últimas unidades para ampliação de vagas	30/03/2024	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.6. Efetivação das matrículas e atendimento da demanda	30/03/2024	Kelen Patricia Collarino / SME

PRODUTO 2: Escolas com a oferta do atendimento em tempo integral ampliadas

RESPONSÁVEL: Simone Zampier da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Implantação de mais 02 (duas) escolas com oferta de tempo integral 09/02/2021	30/04/2021	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.1. Diagnóstico das necessidades da comunidade e Núcleos Regionais de Educação para ampliação	30/11/2021	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.2. Reunião intersetorial para planejamento e organização necessárias para novas unidades	10/12/2021	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.3. Implantação de novas unidades (10 unidades)	09/02/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.4. Diagnóstico das necessidades da comunidade e Núcleos Regionais de Educação para ampliação	05/04/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.5. Reunião intersetorial para planejamento e organização necessárias para novas unidades	05/04/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.6. Implantação de novas unidades (06 unidades)	31/12/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.7. Diagnóstico das necessidades da comunidade e Núcleos Regionais de Educação para ampliação	10/03/2023	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.8. Reunião intersetorial para planejamento e organização necessárias para novas unidades	17/03/2023	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.9. Implantação de novas unidades (20 unidades)	16/12/2023	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.10. Diagnóstico das necessidades da comunidade e Núcleos Regionais de Educação para ampliação	11/03/2024	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.11. Reunião intersetorial para planejamento e organização necessárias para novas unidades	18/03/2024	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.12. Implantação de novas unidades (25 unidades)	13/12/2024	Michelle Tais Faria Feliciano / SME

PRODUTO 3: Programa Curitibinhas Políglotas ampliado

RESPONSÁVEL: Simone Zampier da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Planejamento e organização	30/04/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.1. Formação Inicial	02/08/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.2. Início de atividades para ampliação do número de estudantes atendidos em 5% (250 estudantes ao ano)	31/08/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.3. Monitoramento e assessoramento	31/08/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.4. Acompanhamento e resultados	31/12/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.5. Início de atividades para ampliação do número de estudantes atendidos em 5% (250 estudantes ao ano)	30/04/2022	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.6. Monitoramento e assessoramento	15/06/2022	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.7. Acompanhamento e resultados	30/08/2022	Luciana Zaidan Pereira / SME

PRODUTO 4: Cadernos Pedagógicos de Unidades Curriculares de Transição

RESPONSÁVEL: Simone Zampier da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Lançamento do Material: Cadernos Pedagógicos de Unidades Curriculares de Transição 09/02/2021	30/04/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.1. Oferta do material, para leitura e download pelo portal 09/02/2021	30/04/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.2. Oferta de Formação Continuada, na modalidade Ead, com número de turmas organizadas de acordo com a demanda de cada setor	30/04/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.3. Acompanhamento das ações	30/04/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.4. Análise e diagnóstico dos resultados	01/09/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.5. Lançamento do Material: Cadernos Pedagógicos de Unidades Curriculares de Transição 2021-2022	05/04/2022	Simone Zampier da Silva / SME
4.6. Oferta do material, para leitura e download pelo portal	05/04/2022	Simone Zampier da Silva / SME
4.7. Oferta de Formação Continuada, na modalidade Ead, com número de turmas organizadas de acordo com a demanda de cada setor	30/05/2022	Simone Zampier da Silva / SME
4.8. Acompanhamento das ações	30/06/2022	Simone Zampier da Silva / SME
4.9. Análise e diagnóstico dos resultados	30/09/2022	Simone Zampier da Silva / SME

PRODUTO 5: Projeto Mão na Massa: Economia Doméstica para os estudantes da Rede Municipal de Ensino de Curitiba

RESPONSÁVEL: Simone Zampier da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Desenvolvimento da proposta	30/04/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.1. Lançamento do programa	30/04/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.2. Formação inicial para professores	30/04/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.3. Monitoramento e assessoramento	30/07/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.4. Acompanhamento e resultados	31/12/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.5. Ampliação de um para dois espaços por unidade em 5 das 11 escolas	30/04/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.6. Formação para os professores	30/04/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
5.7. Ampliação de atendimento para estudantes de Ciclo II (4º e 5º ano) em 6 escolas	30/05/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
5.8. Ampliação de atendimento para estudantes de Ciclo II (4º e 5º ano) em 5 escolas	30/09/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
5.9. Produção de Cadernos Formativos com as Práticas docentes	10/10/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
5.10. Acompanhamento e resultados	31/12/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME

PRODUTO 6: Livro Digital (e-books com a história de Curitiba)

RESPONSÁVEL: Scheilla Maria Orlosqui Cavalcante da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Definição de temáticas	30/04/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
6.1. Elaboração da proposta pedagógica, captura de imagens, edição.	30/07/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
6.2. Aprovação das propostas e diagramação	30/08/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
6.3. Divulgação/ Publicação conforme demanda	15/12/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
6.4. E-book Parques e Bosques	30/05/2022	Katelyn Patrice Baroni / SME
6.5. E-book Centro Histórico	30/08/2022	Leilane Lazarotto / SME
6.6. E-book Museus	05/12/2022	Francielli Gatz / SME
6.7. Divulgação e Publicação dos materiais	15/12/2022	Joao Batista dos Reis / SME

PRODUTO 7: Comunidade Escola nos Faróis do Saber em Praça ampliado

RESPONSÁVEL: Andrea Barletta Brahim

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início do Processo: Planejamento e promoção de parcerias e ações integradas	30/04/2021	Christiane Guimaraes Martins / SME
7.1. Aquisição e organização dos materiais e recursos	30/04/2021	Christiane Guimaraes Martins / SME
7.2. Efetivação das ações nos Faróis do Saber em praça (02 unidades)	30/04/2021	Christiane Guimaraes Martins / SME
7.3. Acompanhamento e resultados: ações e público atendido (visualizações/participações)	13/12/2021	Christiane Guimaraes Martins / SME
7.4. Início das atividades presenciais	05/04/2022	Valeria Kawiatkowski / SME
7.5. Realização de oficinas de artesanato	30/12/2022	Valeria Kawiatkowski / SME
7.6. Artesãos locais para ministrar oficinas	30/12/2022	SME
7.7. Novas parcerias	30/12/2022	Valeria Kawiatkowski / SME
7.8. Atuação dos Coordenadores Locais	30/12/2022	Valeria Kawiatkowski / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 8: Protocolo de Retorno das Atividades Presenciais nas unidades educacionais - CONCLUÍDO

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Delineamento e procedimentos técnicos 03/02/2021	30/04/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
8.1. Início do processo de Comunicação, Conscientização e Prevenção 03/02/2021	30/04/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
8.2. Implantação do protocolo de biossegurança, adequação de espaços e monitoramento da covid-19 03/02/2021	30/04/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
8.3. Desenvolvimento de práticas de segurança 03/02/2021	30/04/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
8.4. Avaliação do acompanhamento das unidades educativas	30/06/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME

PRODUTO 9: Plano Municipal da Primeira Infância

RESPONSÁVEL: Maria Silvia Bacila

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Início do processo	30/08/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
9.1. Formação do Comitê Intersectorial	30/08/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
9.2. Início de elaboração das atividades para elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância	30/12/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME

PRODUTO 10: Produção do Farol Móvel/EPIC - Espaço de Pesquisa, Inovação e Criatividade

RESPONSÁVEL: Kelen Patricia Collarino

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início do processo de implantação do Farol Móvel/EPIC 30/03/2021	30/04/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.1. Construção do Caderno do Farol Móvel/EPIC - Espaço de Pesquisa, Inovação e Criatividade	30/04/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.2. Revisão do caderno do Farol Móvel/EPIC - Espaço de Pesquisa, Inovação e Criatividade	30/05/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.3. Revisão de Língua Portuguesa	30/06/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.4. Diagramação	30/07/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.5. Publicação do caderno Farol Móvel/EPIC - Espaço de Pesquisa, Inovação e Criatividade	30/08/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.6. Entrega das primeiras unidades	11/04/2022	Maria Silvia Bacila / SME
10.7. Formação de professores	30/04/2022	Kelen Patricia Collarino / SME
10.8. Acompanhamento das Atividades	30/06/2022	Kelen Patricia Collarino / SME
10.9. Entrega de novas unidades	30/10/2022	Kelen Patricia Collarino / SME
10.10. Avaliação das ações realizadas	30/12/2022	Kelen Patricia Collarino / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 11: Programa LEIA (Liga pela Equidade, Igualdade e Alfabetizações) / Unidades do Programa Transformando Realidades, Equidade na Educação ampliadas

RESPONSÁVEL: Sandra Mara Piotto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Definição das variáveis utilizadas para cálculo da média que define as unidades participantes do Programa 01/03/2021	30/04/2021	Sandra Mara Piotto / SME
11.1. Cálculo e atualização das unidades que farão parte do Programa 01/04/2021	30/04/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
11.2. Divulgação das unidades pertencentes ao Programa	15/05/2021	Sandra Mara Piotto / SME
11.3. Formação para Diretores, Pedagogos e Docentes	20/12/2021	Ana Celina Hesketh Rabuske Corsi / SME
11.4. Apoio pedagógico aos estudantes das unidades envolvidas, conforme plano de ação específico	30/12/2021	Ana Celina Hesketh Rabuske Corsi / SME
11.5. Publicação do Guia Pedagógico	30/12/2021	Sandra Mara Piotto / SME
11.6. Lançamento do volume II de coletânea de propostas pedagógicas para educação infantil.	05/04/2022	Sandra Mara Piotto / SME
11.7. Lançamento do volume III de coletânea de propostas pedagógicas para educação infantil.	01/09/2022	Sandra Mara Piotto / SME
11.8. Formação para Diretores, Pedagogos e Docentes	20/12/2022	Sandra Mara Piotto / SME
11.9. Apoio pedagógico aos estudantes das unidades "escolas" envolvidas, conforme plano de ação específico.	20/12/2022	Sandra Mara Piotto / SME
11.10. Assessoramento in loco às 100 unidades envolvidas no Programa.	20/12/2022	Sandra Mara Piotto / SME

PRODUTO 12: Sistema de Validação de Fluxo Escolar

RESPONSÁVEL: Adriano Mario Guzzoni

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Elaboração do projeto Sistema de Validação de Fluxo Escolar	30/05/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.1. Apresentação do projeto ao Departamento de Desenvolvimento Profissional /Gerência de Informação e Tecnologia da SME	30/05/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.2. Envio e Apresentação do Projeto junto ao Escritório de Processos – IMAP	30/06/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.3. Aprovação e Desenvolvimento pelo Escritório de Projetos – IMAP do Sistema de Validação de Fluxo Escolar.	30/10/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.4. Preparação para implantação do Sistema de Validação de Fluxo Escolar em 01 NRE- Projeto Piloto (NRE/SME Matriz)	30/12/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.5. Formação para os servidores da SME envolvidos na alimentação do Sistema de Validação de Fluxo Escolar.	28/02/2022	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.6. Avaliação Projeto Piloto junto ao NRE- Matriz/ SME DPEI do Sistema de Validação de Fluxo Escolar	31/03/2022	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.7. Expansão do projeto aos demais NREs da SME do Sistema de Validação de Fluxo Escolar	30/05/2022	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 13: Processo de mentoria pelo Programa Veredas Formativas implementada

RESPONSÁVEL: Estela Endlich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Mentoria em 15% das ações formativas propostas para a RME	30/11/2021	Elaine Doroteia Hellwig Braz / SME
13.1. Mentoria em 25% das ações formativas propostas para a RME	30/11/2022	Elaine Doroteia Hellwig Braz / SME
13.2. Mentoria em 40% das ações formativas propostas para a RME	30/11/2023	Elaine Doroteia Hellwig Braz / SME
13.3. Mentoria em 60% das ações formativas propostas para a RME	29/11/2024	Elaine Doroteia Hellwig Braz / SME

PRODUTO 14: Adoção sistêmica da Aprendizagem Criativa entre a SME (Massachusetts Institute of Technology (MIT), Rede Brasileira de Aprendizagem Criativa e Fundação Lemann) - CONCLUÍDO

RESPONSÁVEL: Estela Endlich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Estabelecer acordo de cooperação técnica entre a SME, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Rede Brasileira de Aprendizagem Criativa e Fundação Lemann	30/06/2021	Silmara Campese Cezario / SME
14.1. Realizar reuniões de planejamento das ações	22/12/2021	Silmara Campese Cezario / SME
14.2. Executar o plano de ação (formações, projetos, eventos, divulgação, etc)	22/12/2021	Silmara Campese Cezario / SME
14.3. Avaliar a implementação da proposta	22/12/2021	Silmara Campese Cezario / SME
14.4. Realizar reuniões de planejamento das ações 2022	22/12/2021	Silmara Campese Cezario / SME

PRODUTO 15: Desenvolvimento de novo sistema para os Parâmetros Indicadores de Qualidade

RESPONSÁVEL: Estela Endlich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Definições quanto às funcionalidades do Sistema	30/06/2021	Silmara Campese Cezario / SME
15.1. Desenvolvimento junto ao prestador de serviço	19/04/2022	Silmara Campese Cezario / SME
15.2. Homologação	20/06/2023	Silmara Campese Cezario / SME
15.3. Implantação do novo sistema	07/11/2024	Silmara Campese Cezario / SME

PRODUTO 16: Núcleo de Gestão da Educação Ambiental na SME implantado

RESPONSÁVEL: Luciana Cristina Nunes de Faria Okagawa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Elaboração e estudo da proposta	30/04/2021	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.1. Elaboração de estudos preliminares via parceria da SME com outras instituições da PMC	20/09/2021	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.2. Pactuação da SME sobre parceria com demais órgãos da PMC instituições	20/12/2021	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.3. Levantamento dos equipamentos necessários	20/12/2021	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.4. Início de realização das ações nos espaços	30/04/2022	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.5. Aquisição dos equipamentos	07/11/2023	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.6. Apresentação de resultados das ações	20/12/2024	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME

PRODUTO 17: Projeto Fala Curitibinha e Fala Curitibano consolidados

RESPONSÁVEL: Scheilla Maria Orlosqui Cavalcante da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Articulação com IMAP para definição/organização da proposta 30/03/2021	30/04/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.1. Apresentação da ação aos NREs e definição de unidades participantes	30/04/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.2. Encaminhamento/desenvolvimento da proposta junto às unidades participantes	20/11/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.3. Encerramento/divulgação das ações realizadas pelas unidades participantes	15/12/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.4. Avaliação	30/12/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.5. Lançamento e início do Projeto	30/05/2022	Joelma dos Santos Custodio / SME
17.6. Formação dos professores e assessoramento da implementação do projeto	30/08/2022	Joelma dos Santos Custodio / SME
17.7. Implementação do Projeto nas unidades educacionais com participação dos estudantes	30/11/2022	Joelma dos Santos Custodio / SME
17.8. Segunda etapa do assessoramento da implementação do projeto	30/11/2022	Joelma dos Santos Custodio / SME
17.9. Seminário nos Núcleos Regionais	30/11/2022	Joao Batista dos Reis / SME
17.10. Seminário Final	15/12/2022	Joao Batista dos Reis / SME

PRODUTO 18: Consultoria de Pesquisa e Estatística

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Apresentação e divulgação da proposta 30/03/2021	30/04/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.1. Inscrição dos interessados em consultoria (SME – Departamentos e Coordenadorias)	01/12/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.2. Assessoramento e diagnóstico dos projetos inscritos	01/12/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.3. Aplicação e execução da prática apresentada durante consultoria	01/12/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.4. Elaboração de recursos e ferramentas adaptadas para cada projeto	20/12/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.5. Reunião de apresentação de proposta e discussão do tema	05/04/2022	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.6. Planejamento	30/04/2022	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.7. Análise do Cenário Retrospectivo	30/04/2022	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.8. Reunião para validação do desenvolvimento inicial	30/05/2022	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.9. Análise prospectiva - levantamento e análise dos dados	31/07/2022	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.10. Reunião de apresentação dos resultados	30/09/2022	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.11. Entrega do Relatório Final	31/10/2022	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.12. Controle e acompanhamento após entrega do relatório final	31/12/2022	Andre Felipe Zilio da Silva / SME

PRODUTO 19: Cadernos Escrevivências da EiA em Contos Populares

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Reunião com os professores das escolas para apresentação da proposta	18/04/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
19.1. Entrega das propostas realizadas para Gerência da Educação de Jovens e Adultos	30/06/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
19.2. Análise a avaliação pela equipe da EiA	28/07/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
19.3. Acompanhamento das ações	01/08/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
19.4. Lançamento do material	25/11/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
19.5. Disponibilização do material no portal	28/11/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME

PRODUTO 20: Diretrizes Curriculares da Educação de Jovens e Adultos

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Consultoria externa	05/08/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
20.1. Produção a partir da consultoria	16/08/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
20.2. Validação dos textos das Diretrizes Curriculares Municipais para EJA pelas gestoras e professoras da modalidade EJA	26/08/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
20.3. Acompanhamento das ações	07/10/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
20.4. Reunião da Gerência para reorganização e finalização do texto	14/11/2022	Maria Gorete Stival Paula / SME
20.5. Lançamento do material	29/03/2023	Maria Gorete Stival Paula / SME
20.6. Disponibilização do material no portal	03/04/2023	Maria Gorete Stival Paula / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 21: Programa Preste Atenção

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Escrita do caderno do Programa	18/04/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
21.1. Finalização da escrita do Programa	19/04/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
21.2. Diagramação	25/04/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
21.3. Aprovação da proposta do Programa	12/05/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
21.4. Lançamento do Programa	27/05/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME

PRODUTO 22: Caderno do Programa "Curitibinhas na Inclusão, Bullying Não!"

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Início da escrita do caderno	18/04/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
22.1. Finalização da escrita do caderno	20/04/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
22.2. Revisão do conteúdo	30/04/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
22.3. Revisão da escrita	13/05/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
22.4. Diagramação	30/05/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
22.5. Lançamento	21/06/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME

PRODUTO 23: Criação do Polo Maker de Adequação Pedagógica, Tecnologias Assistivas e Comunicação Alternativa

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Análise do espaço físico para implantação	20/04/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
23.1. Início da escrita da proposta	02/05/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
23.2. Finalização da escrita da proposta	30/06/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
23.3. Aprovação da proposta	15/07/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME
23.4. Implantação do Polo Maker	31/12/2022	Gislaine Coimbra Budel / SME

PROJETO 3: C. PARTICIPAÇÃO NO ESPORTE, LAZER E ATIVIDADE FÍSICA

GERENTE: Ronaldo Machado Babiak (SMELJ)

OBJETIVO DO PROJETO:

Incentivar e fomentar a prática do maior número de atividades físicas, esportivas e de lazer visando o desenvolvimento biopsicossocial

PRAZO FINAL: 31/12/2022



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ
- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO - SMF

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Índice de satisfação dos participantes em relação às atividades de lazer desenvolvidas (%)	0 (31/12/2020)	60	70	75	80	80

PRODUTO 1: Ruas do Lazer Regional implantadas

RESPONSÁVEL: Jean Emmanuel Kulcheski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Reunião com IPPUC para conhecimento da estratégia das regionais para implantação do Lazer na regional	30/04/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.1. Visita técnica nas regionais.	30/04/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.2. Estudo de viabilidade dos locais listados	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.3. Análise do projeto cronograma de implantação	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.4. Apresentação do projeto aos núcleos regionais	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.5. Organização da disponibilidade financeira para a aquisição de materiais usados na atividade	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.6. Aquisição dos Materiais	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.7. Rua de Lazer na Regional - 01 Implantada	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.8. Organização da disponibilidade financeira para implantação de 03 locais regionais durante o ano	31/03/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
1.9. Execução do projeto com o cronograma de implantação	31/03/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
1.10. Implantação de 01 nova rua de lazer	30/06/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
1.11. Implantação de 01 nova rua de lazer	30/09/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
1.12. Implantação de 01 nova rua de lazer	30/12/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ

PRODUTO 2: Projeto Mais Lazer - ampliar número de atividades lazer ofertadas

RESPONSÁVEL: Jean Emmanuel Kulcheski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estudos para o desenvolvimento e planejamento da implantação de novas atividades a serem ofertadas nos eventos de lazer.	03/04/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
2.1. Apresentar às regionais o planejamento da implantação das novas atividades.	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
2.2. Elaboração e confecção do material recreativo a ser utilizados nas novas atividades	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
2.3. Implantação de 01 nova atividade de lazer nos eventos de lazer.	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.4. Analisar, dentre as atividades listadas, qual será organizada e apresentada às regionais.	31/03/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
2.5. Apresentar às regionais o planejamento da implantação das novas atividades.	30/06/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
2.6. Implantação de uma nova atividade	30/09/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
2.7. Implantação de uma nova atividade na Regional Tatuquara	30/09/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
2.8. Avaliação do desenvolvimento da atividade	30/12/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ

PRODUTO 3: Projeto Mais Esporte - ampliar número de atividades de esportivas ofertadas

RESPONSÁVEL: Helton Diogo Mallo Stais

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Verificação da potencialidade das regionais sobre a implantação de atividades esportivas a serem ofertadas nas atividades sistemáticas e eventos esportivos	30/04/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
3.1. Estudo sobre estratégias de captação de parceiros e entidades, para em conjunto com a SMELJ, ofertar dentro da especificidade de cada regional atividades à comunidade. (ELABORAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO - da SMELJ com Parceiros)	31/08/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
3.2. Organização da disponibilidade financeira para a aquisição de materiais a serem utilizados nas atividades	31/10/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
3.3. Aquisição do material.	31/10/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
3.4. Planejamento para execução das atividades selecionadas em 2021.	31/01/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
3.5. Início das atividades referentes ao plano de governo elaborado no ano de 2021.	01/03/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
3.6. Estudo sobre estratégias de captação de parceiros e entidades, para em conjunto com a SMELJ, ofertar dentro da especificidade de cada regional novas atividades à comunidade. (ELABORAÇÃO DO TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA - da SMELJ com Parceiros)	31/03/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
3.7. Organização da disponibilidade financeira para a aquisição de materiais a serem utilizados nas atividades	31/07/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
3.8. Aquisição do material	31/10/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
3.9. Inserção de uma atividade esportiva na Regional Tatuquara	31/12/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ

PRODUTO 4: Projeto Mais Esporte- ampliar número de modalidades esportivas e paradesportivas oferecidas

RESPONSÁVEL: Helton Diogo Mallo Stais

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Verificação da potencialidade das regionais sobre a implantação de modalidades esportivas e paradesportivas diferenciadas a serem ofertadas nas atividades sistemáticas e eventos esportivos.	30/04/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.1. Estudo sobre estratégias de captação de parceiros e entidades, para que em conjunto com a SMELJ, desenvolvam modalidades esportivas e paradesportivas diferenciadas.	31/08/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.2. Realização da capacitação dos professores	31/10/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.3. Ponderação sobre o início da modalidade	31/12/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.4. Planejamento da potencialidade das regionais sobre a implantação de uma modalidade esportiva diferenciada a ser ofertada nas atividades sistemáticas e eventos esportivos.	30/03/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
4.5. Estudo sobre estratégias de captação de parceiros e entidades, para que em conjunto com a SMELJ, desenvolvam a modalidade esportiva.	30/06/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
4.6. Realização da capacitação dos professores	30/09/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
4.7. Execução e início da modalidade	30/12/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ

PRODUTO 5: Linha do Conhecimento da Atividade Física, Lazer e Esporte ampliado

RESPONSÁVEL: Jean Emmanuel Kulcheski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Reunião com SME para conhecimento da estratégia para implantação da Linha do Conhecimento da Atividade Física, Lazer e Esporte nas regionais das atividades	30/04/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
5.1. Estudo da viabilidade da confecção de um projeto	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
5.2. Elaboração do cronograma de aplicação das atividades	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
5.3. Ponderação sobre o início da modalidade	31/12/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
5.4. Agendamento e contato com SME para nova viabilidade do desenvolvimento do Projeto Linha de Conhecimento	31/03/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
5.5. Alinhamento das ações a serem executadas	30/06/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
5.6. Início do projeto	30/09/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ
5.7. Avaliação do desenvolvimento do projeto	30/12/2022	Jean Emmanuel Kulcheski / SMELJ

PRODUTO 6: Novo Modelo de Avaliação Física e Acompanhamento Populacional implantado

RESPONSÁVEL: Guilherme Andre da Silva Schlichta

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Validação e apresentação aos professores dos protocolos iniciais contidos no Curitiba em Movimento	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
6.1. Lançamento do site responsivos Curitiba em Movimento que contenha novo modelo de avaliação física.	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
6.2. Capacitação e apresentação aos alunos dos protocolos iniciais contidos no Curitiba em Movimento	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
6.3. Capacitação dos professores para aplicação dos testes	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.4. Elaboração de relatórios contendo os dados das avaliações iniciais aplicadas com publicações dos resultados, apresentando a condição física dos alunos dos Centros de Esportes.	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
6.5. Alinhamento do calendário e do cronograma de atividades relacionadas a avaliação física 2022	31/03/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
6.6. Alinhamentos dos protocolos a serem utilizados para avaliação física com professores da SMELJ	30/04/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
6.7. Realização da Avaliação Física dos alunos matriculados no Programa Curitibativa	30/06/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
6.8. Continuidade da aplicação da Avaliação Física nos alunos matriculados no Programa Curitibativa	30/09/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
6.9. Realização de relatório e devolutiva para os Núcleos Regionais sobre os encaminhamentos dados em relação a avaliação física durante o ano	30/12/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ

PRODUTO 7: Implantação de sala de musculação na Rua da Cidadania do Pinheirinho

RESPONSÁVEL: Hideo Garcia

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Organização da disponibilidade orçamentária para implementação da academia	31/03/2022	Hideo Garcia / SMELJ
7.1. Verificação do espaço a ser utilizado para a instalação do equipamento na Rua da Cidadania Pinheirinho	31/03/2022	Hideo Garcia / SMELJ
7.2. Iniciação dos procedimentos administrativos internos para a instalação dos equipamentos	30/04/2022	Hideo Garcia / SMELJ
7.3. Instalação do equipamento no local pré-estabelecido	30/09/2022	Hideo Garcia / SMELJ

PRODUTO 8: Revitalização do Centro de Esporte e Lazer Vilas Oficinas

RESPONSÁVEL: Hideo Garcia

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Alinhamento do recurso orçamentário junta a Secretaria Municipal de Finanças	31/03/2022	Hideo Garcia / SMELJ
8.1. Provisionado o recurso orçamentário encaminha-se para elaboração de projeto estrutural junto ao Órgão competente	31/03/2022	Hideo Garcia / SMELJ
8.2. Encaminhamento à Secretaria responsável para cotação de preços	30/04/2022	Hideo Garcia / SMELJ
8.3. Iniciação dos procedimentos administrativos internos para a contratação da empresa que executará a obra	30/06/2022	Hideo Garcia / SMELJ
8.4. Lançamento do Edital de Licitação	30/09/2022	Hideo Garcia / SMELJ
8.5. Iniciação das obras de revitalização do Centro de Esporte e Lazer Vilas Oficinas	31/12/2022	Hideo Garcia / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PROJETO 4: D. DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO

GERENTE: Carlos Eduardo Pijak Junior (SMELJ)

OBJETIVO DO PROJETO:

Estimular a prática de atividades esportivas, promover grandes eventos, valorizar personalidades e fortalecer carreira de atletas incentivados.

PRAZO FINAL: 30/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Índice de satisfação dos atletas/paratletas curitibanos em relação aos atendimentos desenvolvidos no centro de referência ao esporte e atividade física (CREAF). (%)	0 (31/12/2020)	60	70	75	80	80

PRODUTO 1: Centro de Atenção ao Esporte e Atividade Física implantado

RESPONSÁVEL: Guilherme Andre da Silva Schlichta

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Estruturação do projeto, pesquisa da demanda dos atletas e definição dos critérios técnicos de participação	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.1. Estudo para disponibilidade de Parceria com instituições de ensino superior ou outras secretarias para o atendimento e de serviços de fisioterapia, psicologia e nutrição esportiva.	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.2. Estudo de viabilidade de Lançamento dos processos licitatórios para aquisição dos equipamentos	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.3. Acompanhamento dos procedimentos licitatórios, entrega dos materiais.	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.4. Lançamento público do projeto e divulgação para comunidade esportiva	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.5. Início do atendimento de atletas	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.6. Captação de recursos por meio de projeto apresentado à lei de incentivo estadual - PROESPORTE (para aquisição de equipamentos de musculação para montagem do Centro de Condicionamento Físico no CREAF).	01/12/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.7. Planejamento de ações e estabelecimento de cronograma para atividades do CREAF 2022	31/03/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
1.8. Inicio dos atendimentos aos atletas no CREAF	30/04/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
1.9. Licitação para implantação da Academia do atleta Curitibano com recurso proveniente do Proesporte	30/06/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
1.10. Continuidade dos atendimentos aos atletas no CREAF	30/09/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
1.11. Implantação da Academia do atleta Curitibano	30/12/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ

PRODUTO 2: Bolsa Desempenho Esportivo iniciante implantada



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Guilherme Andre da Silva Schlichta

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estruturação do projeto, validação dos critérios técnicos e levantamento do universo esportivo a ser atendido	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.1. Elaboração de material de suporte às especificidades das modalidades esportivas em reuniões de trabalho junto às federações e clubes esportivos	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.2. Elaboração dos critérios de seleção das bolsas de acompanhamento iniciante	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.3. Seleção dos participantes das bolsas de acompanhamento iniciante	28/02/2022	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.4. Lançamento de ação com 8 atletas (4)/paratletas (4) para testagem dos protocolos que serão utilizados	31/03/2022	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
2.5. Relatório trimestral dos atendimentos realizados aos atletas na bolsa de desempenho iniciante	31/03/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
2.6. Avaliação do projeto piloto com os 8 atletas citados acima	28/04/2022	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.7. Relatório trimestral dos atendimentos realizados aos atletas na bolsa de desempenho iniciante	30/06/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
2.8. Relatório trimestral dos atendimentos realizados aos atletas na bolsa de desempenho iniciante	30/09/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
2.9. Relatório trimestral dos atendimentos realizados aos atletas na bolsa de desempenho iniciante	30/12/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ

PRODUTO 3: Bolsa Desempenho Esportivo aperfeiçoamento implantada

RESPONSÁVEL: Guilherme Andre da Silva Schlichta

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Estruturação do projeto, validação dos critérios técnicos e levantamento do universo esportivo a ser atendido	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.1. Elaboração de material de suporte às especificidades das modalidades esportivas em reuniões de trabalho junto às federações e clubes esportivos	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.2. Elaboração dos critérios de seleção das bolsas de acompanhamento/desempenho	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.3. Seleção dos participantes das bolsas de acompanhamento/desempenho	01/03/2022	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.4. Relatório trimestral dos atendimentos realizados aos atletas na bolsa de desempenho aperfeiçoamento	31/03/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
3.5. Lançamento de ação com 8 atletas (4)/paratletas (4) para testagem dos protocolos que serão utilizados	08/04/2022	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.6. Avaliação do projeto piloto com os 8 atletas citados acima	29/04/2022	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.7. Relatório trimestral dos atendimentos realizados aos atletas na bolsa de desempenho aperfeiçoamento	30/06/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
3.8. Relatório trimestral dos atendimentos realizados aos atletas na bolsa de desempenho aperfeiçoamento	30/09/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.9. Relatório trimestral dos atendimentos realizados aos atletas na bolsa de desempenho aperfeiçoamento	30/12/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ

PRODUTO 4: Praças Olímpicas implantadas - Centro de Iniciação ao Esporte (CIE) - CIC e Cajuru

RESPONSÁVEL: Helton Diogo Mallo Stais

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudos para implantação de atividades olímpicas nos Centros de Iniciação ao Esporte (CIE) - CIC e Cajuru	30/04/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.1. Definição das modalidades a serem implantadas	31/08/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.2. Estruturação e implementação dos materiais a serem utilizados nas novas modalidades	31/10/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.3. Implantação da modalidade olímpica	31/12/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.4. Estudos para implantação de atividades esportivas no Centro de Iniciação ao Esporte (CIE) CIC	30/03/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
4.5. Definição das modalidades a serem implantadas	30/06/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
4.6. Estruturação e implementação dos materiais a serem utilizados nas novas modalidades	30/09/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ
4.7. Implantação das modalidades	30/12/2022	Helton Diogo Mallo Stais / SMELJ

PRODUTO 5: Espaço do Conhecimento Jovem

RESPONSÁVEL: Adriano Santos de França

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração e validação do Projeto do Espaço do Conhecimento Jovem	30/04/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.1. Validação dos locais	30/04/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.2. Estudo de parcerias para o desenvolvimento das ações	30/08/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.3. Planejamento das ações	30/08/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.4. Estruturação dos locais	31/10/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.5. Planejamento das ações a serem desenvolvidas no 1º semestre	31/03/2022	Adriano Santos de França / SMELJ
5.6. Execução das ações pré- estabelecidas	30/06/2022	Adriano Santos de França / SMELJ
5.7. Planejamento das ações a serem desenvolvidas no 2º semestre	31/07/2022	Adriano Santos de França / SMELJ
5.8. Execução das ações pré-estabelecidas	30/09/2022	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.9. Relatório das ações desenvolvidas	30/12/2022	Adriano Santos de França / SMELJ

PROJETO 5: E. INOVAÇÃO NO ESPORTE



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

GERENTE: Carlos Eduardo Pijak Junior (SMELJ)

OBJETIVO DO PROJETO:

OBJETIVO DO PROJETO: Fomentar o bem estar e a qualidade de vida, construindo a cultura da atividade física, lazer, esporte e ações da juventude na cidade

PRAZO FINAL: 30/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Ações de fomento da cultura da atividade física, do lazer, do esporte e da juventude. (Un)	0 (31/12/2020)	1	3	0	4	4

PRODUTO 1: Selo Esportivo criado

RESPONSÁVEL: Guilherme Andre da Silva Schlichta

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Constituir comissão para estudo da criação do Selo Esportivo	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.1. Estudos de viabilidade para criação do selo - definição dos critérios e quais serão as entidades beneficiadas	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.2. Alinhamento junto a comissão criada para estudo do selo esportivo com o retorno da possibilidade real de concessão de desenvolvimento do projeto, suas características e validação do modelo ao corpo diretivo da SMELJ.	31/03/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
1.3. Apresentação do modelo definido do Projeto Selo Esportivo	20/05/2022	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.4. Eventual execução de licitação para adquirir item a ser entregue para os contemplados do selo esportivo	30/06/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
1.5. Aprovação final dos critérios de condecoração do selo esportivo junto a comissão do mesmo	30/09/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ
1.6. Implantação do Selo Esportivo	30/12/2022	Guilherme Andre da Silva Schlichta / SMELJ

PRODUTO 2: Memorial do Esporte Curitibano implantado

RESPONSÁVEL: Patricia Lange Milleo

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estruturação do projeto e levantamento de material	30/04/2021	Patricia Lange Milleo / SMELJ
2.1. Estudo e definição do modelo de apresentação dos registros e fatos memoráveis ao Esporte Curitibano	31/08/2021	Patricia Lange Milleo / SMELJ
2.2. Estudo e definição do local que abrigará o Memorial do Esporte Curitibano	31/10/2021	Patricia Lange Milleo / SMELJ
2.3. Estudo do Memorial Descritivo para finalização do projeto	31/03/2022	Patricia Lange Milleo / SMELJ
2.4. Apresentação do projeto a Lei de Incentivo ao Esporte Federal	30/06/2022	Patricia Lange Milleo / SMELJ
2.5. Elaboração do projeto de captação de recursos	30/09/2022	Patricia Lange Milleo / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.6. Inserção do projeto em plataformas digitais para captação de recursos junto as empresas privadas	30/12/2022	Patricia Lange Milleo / SMELJ

PRODUTO 3: Rede Jovem implantado

RESPONSÁVEL: Adriano Santos de França

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração e validação do projeto Rede jovem	30/04/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.1. Contato com as Secretarias Municipais sobre o projeto Rede Jovem	30/04/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.2. Elaboração do formulário de produtos para preenchimento das Secretarias Municipais	31/08/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.3. Encaminhamento do formulário para as Secretarias Municipais	31/08/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.4. Recebimento mensal de relatório das ações específicas para jovens das Secretarias Municipais	31/10/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.5. Revisão dos produtos das Secretarias Municipais	31/10/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.6. Registro das informações das ações da Juventude em site específico	31/03/2022	Adriano Santos de França / SMELJ
3.7. Recebimento e acompanhamento de relatório de produtos das secretarias mensalmente	30/06/2022	Adriano Santos de França / SMELJ
3.8. Verificação da diversidade dos produtos recebidos	30/09/2022	Adriano Santos de França / SMELJ
3.9. Análise dos relatórios enviados pela pastas	30/12/2022	Adriano Santos de França / SMELJ

PRODUTO 4: Site Expansivo (aplicativo) de Equipamentos da SMELJ (CONCLUÍDO)

RESPONSÁVEL: Carlos Eduardo Pijak Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Validação e apresentação do conceito organizacional do sistema.	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.1. Planejamento e estruturação da ações para implantação do site.	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.2. Lançamento Oficial do Site no Aniversário da Cidade	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.3. Capacitação e apresentação aos professores sobre o desenvolvimento e funcionalidades do sistema.	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.4. Cadastramento dos locais, modalidades, turmas, alunos e professores no sistema	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.5. Desenvolvimento de relatório no sistema	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ

PROJETO 6: F. FORTALECIMENTO DA GESTÃO DA CULTURA EM CURITIBA

GERENTE: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy (FCC)



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

OBJETIVO DO PROJETO:

Requalificar a estrutura e modernizar a gestão de pessoas e espaços, promovendo a valorização dos servidores da Cultura e melhoria do atendimento nos equipamentos da FCC, com enfoque na programação das ações culturais da cidade.

PRAZO FINAL: 31/10/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC
- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Número de centros culturais, casas e espaços de cultura municipais a cada 100mil/habitantes (Un)	1.80 (31/12/2020)	1.85	1.95	1.95	2	2

PRODUTO 1: Centro de Criatividade/Memorial Paranista revitalizado

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Aquisição dos materiais para Centro de Criatividade/ Memorial Paranista 31/01/2021	30/04/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
1.1. Acompanhamento das adequações nas edificações para reabertura Centro de Criatividade/ Memorial Paranista realizadas 15/03/2021	30/04/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
1.2. Início das atividades culturais no Centro de Criatividade/ Memorial Paranista 31/03/2021	14/05/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC

PRODUTO 2: Solar do Barão restaurado (produto em continuidade)

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Levantamento Histórico e Cadastral (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Sílvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	15/09/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
2.1. Elaboração Anteprojeto de Arquitetura (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Sílvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	16/09/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
2.2. Elaboração de Projetos Básicos Complementares (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Sílvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	14/02/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
2.3. Elaboração de Projetos Executivo e Orçamento da Obra (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Sílvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	14/05/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
2.4. Aprovação nos órgãos competentes (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Sílvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	10/11/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
2.5. Acompanhamento da obra de restauro do espaço Solar do Barão (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Sílvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	30/04/2023	SMOP
2.6. Início das atividades culturais no espaço solar do Barão revitalizado	31/10/2024	Sílvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 3: Casa Portugal reformada

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Entrega do projeto pelo IPPUC à SMOP 22/04/2020 (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC))	30/04/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
3.1. Aprovação do projeto arquitetônico pelos órgãos competentes 31/10/2020 (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC))	30/04/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
3.2. Acompanhamento do início da reforma do espaço Casa Portugal (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC))	31/08/2021	SMOP
3.3. Início das atividades no espaço Casa Portugal	31/10/2022	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC

PRODUTO 4: Teatro do Paiol fachada restaurada (produto em continuidade)

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Acompanhamento do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	30/04/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
4.1. Acompanhamento do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	31/08/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
4.2. Acompanhamento do término do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	30/10/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
4.3. Acompanhamento do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	27/03/2022	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
4.4. Acompanhamento do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	31/08/2022	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
4.5. Acompanhamento do término do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	30/11/2022	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC

PRODUTO 5: Espaço Casa da Leitura Franco Giglio reformada

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Acompanhamento do projeto de reforma do espaço Casa da Leitura Franco Giglio 31/03/2021	30/04/2021	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC
5.1. Acompanhamento do início da reforma do espaço Casa da Leitura Franco Giglio	31/03/2022	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC
5.2. Acompanhamento do término da reforma do espaço Casa da Leitura Franco Giglio	31/10/2023	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC
5.3. Início das atividades culturais no espaço Casa da Leitura Franco Giglio	31/03/2024	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 6: Espaço Casa Lerner prospectado

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento Histórico e Cadastral	30/01/2022	Carla Choma Frankl / IPPUC
6.1. Elaboração de Diagnóstico	28/02/2022	Carla Choma Frankl / IPPUC
6.2. Elaboração de Projeto de Intervenção/Restauo	30/03/2022	Carla Choma Frankl / IPPUC
6.3. Elaboração de Projetos Complementares	25/05/2022	Carla Choma Frankl / IPPUC
6.4. Aprovação dos projetos pelos órgãos competentes	30/06/2022	Carla Choma Frankl / IPPUC
6.5. Acompanhamento da licitação do projeto Casa Lerner	31/08/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
6.6. Acompanhamento da execução da obra do espaço Casa Lerner	30/10/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
6.7. Início das atividades culturais no espaço Casa Lerner	30/11/2023	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC

PRODUTO 7: Escola de Circo e Inovação Cênica de Curitiba

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Estudo de viabilidade para utilização do terreno do Largo da Ordem para o Circo Teatro	31/08/2021	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
7.1. Acompanhamento do projeto para a Escola de Circo	31/03/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
7.2. Aprovação do projeto pelos órgãos competentes	31/08/2023	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
7.3. Acompanhamento do processo licitatório	31/10/2023	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
7.4. Acompanhamento na execução da obra da Escola de Circo	31/03/2024	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC

PRODUTO 8: Terreno Capela da Glória prospectado

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Acompanhamento na permissão de uso do terreno Capela da Glória para FCC concedido 31/03/2021	30/04/2021	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
8.1. Estudo de viabilidade para utilização do terreno Capela da Glória	31/10/2021	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
8.2. Acompanhamento da elaboração do projeto para o terreno Capela da Glória	31/08/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
8.3. Aprovação do projeto pelos órgãos competentes	31/10/2023	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
8.4. Acompanhamento do processo licitatório	31/03/2024	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PROJETO 7: G. AÇÃO CULTURAL

GERENTE: Edson Franca Bueno (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Formular e executar a política cultural por meio dos trabalhos realizados nos respectivos espaços geridos pela Diretoria de Ação Cultural (DAC).

PRAZO FINAL: 31/10/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Atendimentos de Ação Cultural da Fundação Cultural de Curitiba (FCC) (atend)	2369374 (31/12/2020)	2393068	2416998	2441168	2465580	2465580

PRODUTO 1: Ações voltadas às linguagens: Artes Visuais, Audiovisual, Cultura Geek, Dança, Etnias (inclusive Pavilhão Étnico - meta transversal Turismo), Economia Criativa, Literatura, Música, Teatro e Circo e grandes eventos

RESPONSÁVEL: Edson Franca Bueno

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	30/04/2021	Luciano Kampf / FCC
1.1. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	31/08/2021	Luciano Kampf / FCC
1.2. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	31/10/2021	Luciano Kampf / FCC
1.3. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	30/04/2022	Luciano Kampf / FCC
1.4. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	31/08/2022	Luciano Kampf / FCC
1.5. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	31/10/2022	Luciano Kampf / FCC

PRODUTO 2: Ações transversais realizadas por linguagem (Artes Visuais, Audiovisual, Cultura Geek, Dança, Etnias, Economia Criativa (inclusive Festival de Inverno), Literatura, Música, Teatro e Circo e grandes eventos

RESPONSÁVEL: Edson Franca Bueno

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	30/04/2021	Lilian Luiza Ribas / FCC
2.1. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	31/08/2021	Lilian Luiza Ribas / FCC
2.2. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	31/10/2021	Lilian Luiza Ribas / FCC
2.3. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	30/04/2022	Lilian Luiza Ribas / FCC
2.4. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	31/08/2022	Lilian Luiza Ribas / FCC
2.5. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	31/10/2022	Lilian Luiza Ribas / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PROJETO 8: H. FOMENTO À CULTURA

GERENTE: Loismary Angela Pache (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover o Programa de Apoio e Incentivo à Cultura (PAIC) em seus dois mecanismos: Incentivo Fiscal e Fundo Municipal de Cultura, atendendo as demandas da comunidade cultural e artística de toda cidade e os anseios da população por acesso às ações culturais.

PRAZO FINAL: 31/10/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Editais da Lei de Incentivo à Cultura lançados (Un)	0 (31/12/2020)	13	27	42	58	58

PRODUTO 1: Editais do PAIC - Programa de Apoio e Incentivo à Cultura - Mecenato Subsidiado

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Encerramento inscrições e início análise dos projetos apresentados. 31/03/2021	30/04/2021	Loismary Angela Pache / FCC
1.1. Análise dos projetos apresentados.	31/05/2021	Loismary Angela Pache / FCC
1.2. Divulgação dos resultados dos Editais anuais.	31/10/2021	Loismary Angela Pache / FCC
1.3. Encerramento inscrições e início análise dos projetos apresentados	31/03/2022	Loismary Angela Pache / FCC
1.4. Análise dos projetos apresentados	31/05/2022	Loismary Angela Pache / FCC
1.5. Divulgação dos resultados dos Editais anuais	31/10/2022	Loismary Angela Pache / FCC

PRODUTO 2: Editais do PAIC - Programa de Apoio e Incentivo à Cultura Fundo Municipal da Cultura)

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Acompanhamento da liberação de recursos pela Secretaria Municipal de Finanças. 31/03/2021	30/04/2021	Loismary Angela Pache / FCC
2.1. Lançamento de Editais do Fundo Municipal de Cultura anuais.	31/05/2021	Loismary Angela Pache / FCC
2.2. Contratação dos projetos aprovados.	30/11/2021	Loismary Angela Pache / FCC
2.3. Acompanhamento da liberação de recursos pela Secretaria Municipal de Finanças	31/03/2022	Loismary Angela Pache / FCC
2.4. Lançamento de Editais do Fundo Municipal de Cultura anuais	31/05/2022	Loismary Angela Pache / FCC
2.5. Contratação dos projetos aprovados	31/10/2022	Loismary Angela Pache / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 3: Lançamento de Editais Inovadores Atendendo às Ações Afirmativas

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Acompanhamento da liberação de recursos pela Secretaria Municipal de Finanças. 31/03/2021	30/04/2021	Loismary Angela Pache / FCC
3.1. Lançamento de Editais do Fundo Municipal de Cultura anuais.	31/05/2021	Loismary Angela Pache / FCC
3.2. Contratação dos projetos aprovados.	30/11/2021	Loismary Angela Pache / FCC
3.3. Acompanhamento da liberação de recursos pela Secretaria Municipal de Finanças	31/03/2022	Loismary Angela Pache / FCC
3.4. Lançamento de Editais do Fundo Municipal de Cultura anuai	31/05/2022	Loismary Angela Pache / FCC
3.5. Contratação dos projetos aprovados	30/11/2022	Loismary Angela Pache / FCC

PRODUTO 4: Nova Lei de Incentivo à Cultura aprovada

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Nova Lei de Incentivo à Cultura autorizada pela Secretaria de Finanças 31/03/2021	30/04/2021	Loismary Angela Pache / FCC
4.1. Nova Lei de Incentivo à Cultura autorizada pela Secretaria de Finanças	31/03/2022	Loismary Angela Pache / FCC
4.2. Nova Lei de Incentivo à Cultura encaminhada para aprovação da Câmara Municipal de Curitiba	30/05/2022	Loismary Angela Pache / FCC
4.3. Nova Lei de Incentivo à Cultura encaminhada para aprovação da Câmara Municipal de Curitiba	30/05/2022	Loismary Angela Pache / FCC
4.4. Nova Lei de Incentivo à Cultura ratificada pelo Conselho Municipal de Cultura	31/05/2022	Loismary Angela Pache / FCC
4.5. Nova Lei de Incentivo à Cultura encaminhada para aprovação da Câmara Municipal de Curitiba	31/08/2022	Loismary Angela Pache / FCC
4.6. Publicação do Decreto Municipal da nova Lei de Incentivo à Cultura	31/10/2022	Loismary Angela Pache / FCC
4.7. Nova Lei de Incentivo à Cultura ratificada pelo Conselho Municipal de Cultura	30/11/2022	Loismary Angela Pache / FCC

PRODUTO 5: Reuniões dos Conselhos de Cultura realizadas

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Realização de reuniões do Conselho Municipal de Cultura	30/04/2021	Elton Luiz Barz / FCC
5.1. Conferência do Conselho Municipal de Cultura	31/08/2021	Elton Luiz Barz / FCC
5.2. Apresentação das propostas do Conselho Municipal de Cultura	31/08/2021	Elton Luiz Barz / FCC
5.3. Resultados das propostas do Conselho Municipal de Cultura	31/10/2021	Elton Luiz Barz / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.4. Resultados das propostas do Conselho Municipal de Cultura	31/10/2021	Elton Luiz Barz / FCC
5.5. Realização de reuniões do Conselho Municipal de Cultura	30/04/2022	Elton Luiz Barz / FCC
5.6. Conferência do Conselho Municipal de Cultura	31/08/2022	Elton Luiz Barz / FCC
5.7. Apresentação das propostas do Conselho Municipal de Cultura	31/08/2022	Elton Luiz Barz / FCC
5.8. Resultados das propostas do Conselho Municipal de Cultura	31/10/2023	Elton Luiz Barz / FCC

PROJETO 9: I. PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA e DO PATRIMÔNIO

GERENTE: Gabriel Serratto Paris (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Executar os programas de patrimônio com o fim de estimular o reconhecimento e apropriação das referências culturais e da memória, bem como trabalhar para conservar e preservar os bens culturais e patrimoniais sob a guarda da FCC.

PRAZO FINAL: 31/10/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Dados de ações de preservação, valorização e difusão do patrimônio, a serem inseridos online (Un)	50000 (31/12/2020)	50000	35000	25000	15000	15000

PRODUTO 1: Ações de reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	30/04/2021	Ozanam Aparecido de Souza / FCC
1.1. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	31/08/2021	Ozanam Aparecido de Souza / FCC
1.2. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	31/10/2021	Ozanam Aparecido de Souza / FCC
1.3. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	30/04/2022	Ozanam Aparecido de Souza / FCC
1.4. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	31/08/2022	Ozanam Aparecido de Souza / FCC
1.5. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	31/10/2022	Ozanam Aparecido de Souza / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 2: Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	31/08/2021	Hamilca Cassiana Silva / FCC
2.1. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	31/08/2021	Hamilca Cassiana Silva / FCC
2.2. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	31/10/2021	Hamilca Cassiana Silva / FCC
2.3. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	30/04/2022	Hamilca Cassiana Silva / FCC
2.4. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	31/08/2022	Hamilca Cassiana Silva / FCC
2.5. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	31/10/2022	Hamilca Cassiana Silva / FCC

PRODUTO 3: Sistema de consulta online aprimorado

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Diagnóstico do Programa Memória online (Sistema Pergamum)	30/04/2021	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC
3.1. Organização do acervo e inserção de dados no Programa Memória online (Sistema Pergamum)	31/08/2021	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC
3.2. Organização do acervo e inserção de dados no Programa Memória online (Sistema Pergamum)	31/10/2021	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC
3.3. Diagnóstico do Programa Memória online (Sistema Pergamum)	30/04/2022	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC
3.4. Organização do acervo e inserção de dados no Programa Memória online (Sistema Pergamum)	31/08/2022	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC
3.5. Organização do acervo e inserção de dados no Programa Memória online (Sistema Pergamum)	31/10/2022	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC

PRODUTO 4: Ações de patrimônio consolidadas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	30/04/2021	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC
4.1. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	31/08/2021	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC
4.2. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	31/10/2021	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC
4.3. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	30/04/2022	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.4. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	31/08/2022	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC
4.5. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	31/10/2022	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC

PRODUTO 5: Parcerias internacionais fortalecidas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Fortalecer ações das parcerias estratégicas do Patrimônio Cultural	30/04/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
5.1. Realização de ações de pesquisas, preservação e promoção do patrimônio cultural realizadas em parceria com outros órgãos e secretarias municipais e/ou instituições de pesquisa e ensino nacionais e internacionais	31/08/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
5.2. Realização de ações de pesquisas, preservação e promoção do patrimônio cultural realizadas em parceria com outros órgãos e secretarias municipais e/ou instituições de pesquisa e ensino nacionais e internacionais	31/10/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
5.3. Divulgação de resultados por meio de exposição e/ou meios digitais	31/01/2022	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
5.4. Fortalecer ações das parcerias estratégicas do Patrimônio Cultural	30/04/2022	Gabriel Serratto Paris / FCC
5.5. Realização de ações de pesquisas, preservação e promoção do patrimônio cultural realizadas em parceria com outros órgãos e secretarias municipais e/ou instituições de pesquisa e ensino nacionais e internacionais	31/08/2022	Gabriel Serratto Paris / FCC
5.6. Realização de ações de pesquisas, preservação e promoção do patrimônio cultural realizadas em parceria com outros órgãos e secretarias municipais e/ou instituições de pesquisa e ensino nacionais e internacionais	31/10/2022	Gabriel Serratto Paris / FCC
5.7. Divulgação de resultados por meio de exposição e/ou meios digitais	31/05/2023	Gabriel Serratto Paris / FCC

PRODUTO 6: Programa de Formação Continuada em Patrimônio Cultural implantado

RESPONSÁVEL: Gabriel Serratto Paris

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Planejamento de cursos e seminários	30/04/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
6.1. Implantação das Atividades de cursos e seminários	31/08/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
6.2. Cursos e seminários realizados	31/10/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
6.3. Planejamento de cursos e seminários	30/04/2022	Gabriel Serratto Paris / FCC
6.4. Implantação das Atividades de cursos e seminários	31/08/2022	Gabriel Serratto Paris / FCC
6.5. Cursos e seminários realizados	31/10/2022	Gabriel Serratto Paris / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 7: Reuniões do Conselho de Patrimônio Cultural realizadas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Realização de reuniões do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	30/04/2021	Hugo Moura Tavares / FCC
7.1. Conferência do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/08/2021	Hugo Moura Tavares / FCC
7.2. Apresentação de propostas do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/08/2021	Hugo Moura Tavares / FCC
7.3. Resultados das propostas do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/10/2021	Hugo Moura Tavares / FCC
7.4. Realização de reuniões do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	30/04/2022	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC
7.5. Conferência do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/08/2022	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC
7.6. Apresentação de propostas do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/08/2022	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC
7.7. Resultados das propostas do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/10/2022	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC

PRODUTO 8: Sinalização do patrimônio material realizada

RESPONSÁVEL: Gabriel Serratto Paris

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Tratativas para inclusão da sinalização ao convênio da UTFPR - Programa Rosto da Cidade	31/08/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
8.1. Inclusão da sinalização no convênio da UTFPR - Programa Rosto da Cidade	31/10/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
8.2. Disponibilização de informações históricas e material iconográfico sobre os temas para outras pastas complementando os aplicativos já desenvolvidos	30/04/2022	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
8.3. Tratativas para inclusão da sinalização ao convênio da UTFPR - Programa Rosto da Cidade	31/08/2022	Gabriel Serratto Paris / FCC
8.4. Acompanhamento dos acessos realizados	31/10/2022	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
8.5. Inclusão da sinalização no convênio da UTFPR - Programa Rosto da Cidade	31/10/2022	Gabriel Serratto Paris / FCC
8.6. Disponibilização de informações históricas e material iconográfico sobre os temas para outras pastas complementando os aplicativos já desenvolvidos	30/04/2023	Gabriel Serratto Paris / FCC
8.7. Acompanhamento dos acessos realizados	31/10/2023	Gabriel Serratto Paris / FCC

PROJETO 10: J. CONEXÃO ENTRE A INOVAÇÃO E A CULTURA

GERENTE: Jose Roberto Lanca (FCC)



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

OBJETIVO DO PROJETO:

Articular com IPPUC, SMCS e Agência Curitiba os projetos de inovação cultural no município de Curitiba

PRAZO FINAL: 31/10/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Projetos de inovação cultural (Un)	0 (31/12/2021)	2	0	0	3	3

PRODUTO 1: Programa de Inovação Cultural implantado

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Lanca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Diagnóstico e elaboração de projeto de inovação cultural 31/03/2021	30/04/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
1.1. Implantação do novo modelo de gestão no Centro de Criatividade/Memorial Paranista 31/03/2021	30/04/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
1.2. Implantação do novo modelo de gestão no Centro Cultural da CIC	31/10/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
1.3. Concepção do Programa de Inovação Cultural na Casa Lerner	31/10/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
1.4. Concepção do Programa de Inovação Cultural na Casa Lerner	31/10/2022	Jose Roberto Lanca / FCC

PRODUTO 2: Mapeamento de dados consubstanciados para criação de indicadores de desenvolvimento cultural e realização de pesquisa de satisfação referente as ações culturais

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Lanca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Contratação/parceria de consultoria para dados culturais qualificados 31/03/2021	30/04/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
2.1. Análise dos dados culturais	31/10/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
2.2. Indicadores de desenvolvimento cultural criados	30/04/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
2.3. Realização de pesquisa de satisfação nos espaços culturais	31/08/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
2.4. Apresentação de resultados dos indicadores de desenvolvimento cultural	30/10/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
2.5. Apresentação dos resultados da pesquisa de satisfação	31/10/2023	Jose Roberto Lanca / FCC

PRODUTO 3: Programa FCC digital

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Lanca



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Consolidação do FCC digital (trimestral)	30/04/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
3.1. Consolidação do FCC digital (trimestral)	31/08/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
3.2. Consolidação do FCC digital (trimestral)	31/10/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
3.3. Consolidação do FCC digital (trimestral)	30/04/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
3.4. Consolidação do FCC digital (trimestral)	31/08/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
3.5. Consolidação do FCC digital (trimestral)	31/10/2022	Jose Roberto Lanca / FCC

PRODUTO 4: Aplicação - Agendamento eletrônico

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Lanca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Entrega do estudo Técnico Preliminar	31/01/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
4.1. Elaboração do Projeto Básico	30/03/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
4.2. Aprovação do Projeto Básico	30/03/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
4.3. Elaboração do Termo de Referência - definição dos termos, critérios e condições para desenvolvimento do produto	30/04/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
4.4. Assinatura do contrato	30/06/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
4.5. Realização das entregas - módulos do produto	30/09/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
4.6. Homologação do produto	30/10/2022	Jose Roberto Lanca / FCC

PROJETO 11: K. Núcleos Regionais de Arte e Cultura

GERENTE: Angelina Netska Balaguer (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Oferecer acesso ao maior número de cidadãos às atividades culturais e de formação nas regionais

PRAZO FINAL: 31/10/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual da população participantes nas Ações Culturais realizadas nas Regionais da Cidade (%)	0.11 (31/12/2020)	0.16	0.35	0.35	0.36	0.36

PRODUTO 1: Programas de formação cultural ampliados - Regional Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.9. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Luzia Simplicio da Silva / FCC

PRODUTO 2: Programas de formação cultural ampliados - Regional Boa Vista

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Cristina Herrera / FCC
2.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Cristina Herrera / FCC
2.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Cristina Herrera / FCC
2.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Cristina Herrera / FCC
2.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Cristina Herrera / FCC
2.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Cristina Herrera / FCC
2.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Cristina Herrera / FCC
2.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Cristina Herrera / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Cristina Herrera / FCC
2.9. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Cristina Herrera / FCC
2.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Cristina Herrera / FCC
2.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Cristina Herrera / FCC
2.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Cristina Herrera / FCC
2.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Cristina Herrera / FCC
2.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Cristina Herrera / FCC
2.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Cristina Herrera / FCC
2.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Cristina Herrera / FCC
2.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Cristina Herrera / FCC

PRODUTO 3: Programas de formação cultural ampliados - Regional Boqueirão

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.9. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Eli Pereira da Silva / FCC
3.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Eli Pereira da Silva / FCC
3.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Eli Pereira da Silva / FCC
3.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Eli Pereira da Silva / FCC
3.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Eli Pereira da Silva / FCC
3.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Eli Pereira da Silva / FCC
3.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Eli Pereira da Silva / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Eli Pereira da Silva / FCC
3.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Eli Pereira da Silva / FCC

PRODUTO 4: Programas de formação cultural ampliados - Regional Cajuru

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.9. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC

PRODUTO 5: Programas de formação cultural ampliados - Regional CIC

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.9. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Maria de Lourdes Borcz / FCC

PRODUTO 6: Programas de formação cultural ampliados - Regional Matriz

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.9. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC

PRODUTO 7: Programas de formação cultural ampliados - Regional Pinheirinho

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.9. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.10. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.11. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 8: Programas de formação cultural ampliados - Regional Portão

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.9. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC

PRODUTO 9: Programas de formação cultural ampliados - Regional Santa Felicidade

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.9. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC

PRODUTO 10: Programas de formação cultural ampliados - Regional Tatuquara

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.9. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.10. Realização de ações transversais com o município	30/04/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.11. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.12. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.13. Realização de ações transversais com o município	31/08/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.14. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.15. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.16. Realização de ações transversais com o município	31/10/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.17. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2022	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC

PROJETO 12: L. AGRICULTURA URBANA

GERENTE: Felipe Thiago de Jesus (SMSAN)

OBJETIVO DO PROJETO:

Oferecer ações transversais de segurança alimentar e nutricional na cidade de Curitiba respeitando as seguintes diretrizes estratégicas: desperdício de alimentos, qualidade alimentar, vulnerabilidade social da população e modelo agroalimentar predominante da RMC.

PRAZO FINAL: 31/08/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Número de famílias beneficiadas pelo Programa Hortas Comunitárias por ano (Un)	986 (31/12/2020)	1056	1116	1176	1236	1236
2) Capacidade de produção nas hortas comunitárias por ano. (ton)	999526 (31/12/2020)	1036399	1073273	1110146	1147019	1147019

PRODUTO 1: Fazenda Urbana CIC implantada

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Visitas em áreas com potenciais para implantação da Fazenda Urbana CIC	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.1. Elaboração do plano de trabalho de operação	30/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.2. Definição de área para implantação da Fazenda Urbana	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.3. Acompanhamento da elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP	28/02/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.4. Aquisição de equipamentos, mobiliários e utensílios	30/05/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.5. Inauguração da Fazenda Urbana CIC	30/06/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.6. Acompanhamento da elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC	30/09/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 2: Fazenda Urbana Tatuquara implantada

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Identificação e visitas nas áreas com potencial para implantação da Fazenda Urbana Tatuquara	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.1. Definição de área para implantação da Fazenda Urbana	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.2. Elaboração do plano de trabalho de operação	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.3. Acompanhamento da elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP	30/07/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.4. Acompanhamento da elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC	31/08/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.5. Aquisição de equipamentos, mobiliários e utensílios	30/11/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.6. Inauguração da Fazenda Urbana Tatuquara	31/03/2023	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 3: Hortas urbanas comunitárias ampliadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Identificação da propriedade e mobilização da comunidade para implantação da horta Nova Curitiba Casteval 30/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.1. Elaboração do projeto técnico 30/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.2. Identificação da propriedade e mobilização da comunidade para implantação da horta Pantanal - 2ª fase 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.3. Elaboração do projeto técnico 28/02/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.4. Documentação para autorização de uso do espaço	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.5. Implantação da horta e acompanhamento técnico	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.6. Documentação para autorização de uso do espaço 31/03/2021	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.7. Inauguração da Horta Pantanal - 2ª fase	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.8. Implantação da horta e acompanhamento técnico 31/03/2021	29/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.9. Inauguração da Horta Nova Curitiba – Casteval (Regional Santa Felicidade)	17/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.10. Inauguração da Horta Bela Hortinha (Regional Boa Vista)	30/04/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.11. Inauguração da Horta Oásis (Regional Boqueirão)	30/04/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.12. Inauguração da Horta Dembinski (Regional CIC)	30/08/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.13. Inauguração de Horta no Parolim (Regional Portão)	30/12/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.14. Inauguração de Horta anexa ao Armazém da Família Uberlândia (Regional Portão)	30/12/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.15. Inauguração de Horta na Matriz (Regional Matriz)	30/12/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 4: Hortas urbanas escolares e institucionais ampliadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Análise inicial da área e indicação de responsáveis para horta escolar CMEI Nelson Buffara 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.1. Elaboração do projeto técnico 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.2. Capacitação técnica dos responsáveis 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.3. Implantação da horta e acompanhamento técnico 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.4. Inauguração da Horta Escolar CMEI Nelson Buffara 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.5. Análise inicial da área e indicação de responsáveis para a horta institucional UAI Santa Felicidade 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.6. Implantação da horta e acompanhamento técnico 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.7. Inauguração da Horta Institucional UAI Santa Felicidade	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.8. Análise inicial da área, elaboração do projeto, capacitação técnica dos responsáveis da horta institucional UNESPAR	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.9. Implantação da horta, inauguração e acompanhamento técnico da horta institucional UNESPAR	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.10. Análise inicial da área, elaboração do projeto, capacitação técnica dos responsáveis da horta escolar Pró-Morar Barigui	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.11. Implantação da horta, inauguração e acompanhamento técnico da horta escolar Pró-Morar Barigui	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.12. Análise inicial da área, elaboração do projeto, capacitação técnica dos responsáveis da horta institucional APACN	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.13. Implantação da horta e acompanhamento técnico da Horta Institucional APACN	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.14. Elaboração do projeto de revitalização da Horta Escolar CEI Desafio do Saber	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.15. Análise inicial da área, elaboração do projeto, capacitação técnica dos responsáveis da Horta Institucional CREAS Santa Felicidade	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.16. Análise inicial da área, elaboração do projeto, capacitação técnica dos responsáveis da Horta Escolar CEI Abelhinhas Santa Rita de Cássia	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.17. Análise inicial da área, elaboração do projeto, capacitação técnica dos responsáveis da Horta Institucional Praça Plínio Tourinho	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.18. Entrega da Horta Escolar CEI Desafio do Saber revitalizada	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.19. Implantação da horta, inauguração e acompanhamento técnico da Horta Institucional CREAS Santa Felicidade	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.20. Inauguração da Horta Institucional APACN	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.21. Implantação da horta, inauguração e acompanhamento técnico da Horta Escolar CEI Abelhinhas Santa Rita de Cássia	29/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.22. Implantação da horta, inauguração e acompanhamento técnico da Horta Institucional Praça Plínio Tourinho	29/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.23. Entrega da Horta Institucional UAI Bairro Novo revitalizada	29/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.24. Implantação da horta, inauguração e acompanhamento técnico da Horta Institucional CRAS Boqueirão	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 5: Unidades de referência de produção em hortas comunitárias para agregação de valor e geração de renda criadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Definição de locais como unidade de referência nas regionais CIC, Cajuru e Tatuquara	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.1. Elaboração do plano de trabalho de operação das unidades de referência	31/07/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.2. Capacitação dos hortelões das unidades de referência (Regional Cajuru)	30/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.3. Adaptação das áreas das unidades de referência	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.4. Implantação das unidades de referência de produção em hortas comunitárias	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.5. Capacitação dos hortelões das unidades de referência Regional Tatuquara	31/08/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.6. Adaptação da área da unidade de referência do Tatuquara	31/10/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.7. Implantação da unidade de referência do Tatuquara	30/11/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.8. Capacitação dos hortelões das unidades de referência Regional CIC	30/06/2023	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.9. Adaptação da área da unidade de referência do CIC	30/06/2023	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.10. Implantação da unidade de referência do CIC	31/08/2023	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 6: Circuito municipal de feiras da agricultura urbana implantado

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Mapeamento nas Regionais das áreas viáveis para comercialização dos produtos	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.1. Estudos prévios para implantação do Circuito Municipal de Feiras da Agricultura Urbana	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.2. Elaboração de plano de trabalho de operação do projeto	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.3. Atualização do marco regulatório da permissão de uso de equipamento públicos de SAN	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.4. Implantação do Circuito Municipal de Feiras da Agricultura Urbana	31/03/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 7: Projeto de agricultura regenerativa criado

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Cursos de Capacitação para equipe da Agricultura Urbana realizada pela Embrapa/Senar/OAB Ambiental	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.1. Alinhamento com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente para desenvolvimento do marco regulatório	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.2. Elaboração de plano de trabalho de operação do projeto	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.3. Atualização do marco Regulatório da Agricultura Urbana	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.4. Elaboração de projeto e definição das áreas de implantação	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.5. Inauguração do Projeto de Agricultura Regenerativa	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 8: Polo do Alimento do Cajuru criado

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração de ações específicas a serem desenvolvidas no Polo	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.1. Elaboração do plano de trabalho de operação do projeto	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.2. Implementação do Protocolo Resíduo Zero no Polo do Alimento	31/10/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.3. Implantação de ponto de coleta de óleo vegetal no Mercado Regional	30/06/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.4. Acompanhamento da elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC	29/07/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.5. Encaminhamento dos Projetos Executivos do Mercado Regional Cajuru para SMOP Orçar e Licitar	30/08/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.6. Evento em comemoração ao Dia Internacional de Conscientização sobre Perdas e Desperdícios de Alimentos	30/09/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PROJETO 13: M. MERCADO COMUM METROPOLITANO

GERENTE: Eliseu Alves Maciel (SMSAN)

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover o desenvolvimento integrado agroalimentar da grande Curitiba

PRAZO FINAL: 31/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Compra institucional de produtos oriundos da agricultura familiar para o Programa Armazém da Família. (%)	7 (31/12/2020)	9	11	12	13	13

PRODUTO 1: Oferta de produtos da Agricultura Familiar para equipamentos e compras públicas ampliada

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Reunião com Grupo de Trabalho Agro Alimentar e representantes das Cooperativas	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
1.1. Definição de locais de unidade de referência nas regionais Matriz, Pinheirinho e Portão	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
1.2. Tratativas com a SMMA para aquisição de produtos da Agricultura Familiar para o Programa Cambio Verde pela SMSAN	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
1.3. Reformulação do modelo de aquisição de produtos da Agricultura Familiar para o Programa Cambio Verde	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
1.4. Reformulação do modelo de aquisição de produtos da Agricultura Familiar pelo Programa Restaurante Popular	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.5. Lançamento do edital de compra de produtos para o Programa Câmbio Verde	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.6. Planejamento e estruturação das unidades de referência nos Sacolões da Família nas regionais Matriz e Boa Vista	31/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.7. Lançamento do edital de compra de produtos para o Programa Restaurante popular	31/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.8. Implantação de unidade de referência de comercialização de produtos da agricultura familiar nos Sacolões da Família nas regionais Matriz e Boa Vista	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.9. Adequação do modelo de aquisição de produtos da Agricultura Familiar para Programa Armazém da Família	31/01/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 2: Polos de excelência de produção ampliados

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração do plano de trabalho de operação e atuação da SMSAN no grupo de trabalho agroalimentar	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.1. Estruturação do Grupo de Trabalho da cadeia produtiva da Banana	30/06/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.2. Diagnóstico da cadeia produtiva da Banana	30/09/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.3. Elaboração do protocolo técnico de Identidade e Qualidade	30/11/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.4. Elaboração do Plano estratégico para desenvolvimento da cadeia da banana	20/12/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 3: Promoção de produtos regionais

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Protocolo de Intenções entre PMC/SMSAN e FETAEP, visando o fortalecimento político, econômico, social e ambiental da agricultura familiar	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
3.1. Realização de 1ª Fase da Feira da Agroindústria no Mercado Municipal	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.2. Alinhamento e planejamento para execução da 2ª Fase da Feira da Agroindústria	31/08/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
3.3. Inclusão de showroom de Produtos da Agricultura Familiar no Mercado Municipal	17/12/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
3.4. Realização de 2ª Fase da Feira da Agroindústria no Mercado Municipal	17/12/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 4: Assessoramento/profissionalização das cooperativas e seus agricultores ampliado

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Reunião para alinhamentos das metas com representantes técnicos das instituições do PRODAM	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.1. Estabelecimento de parcerias com instituições integrantes do PRODAM para desenvolvimento das ações de assessoramento	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.2. Elaboração de plano de trabalho de operação	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.3. Definição do plano de trabalho com os municípios	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.4. Contratação de consultoria especializada	17/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.5. Estabelecimento de parcerias com os municípios para apoio ao desenvolvimento das ações de capacitação e assessoramento às cooperativas e produtores	31/08/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.6. Execução das ações de capacitações/assessoramento às cooperativas e produtores	31/12/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.7. Treinamento com as cooperativas em Endomarketing	31/12/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PROJETO 14: N. ACESSO ALIMENTAR

GERENTE: Felipe Thiago de Jesus (SMSAN)

OBJETIVO DO PROJETO:

Integrar programas e ações de Segurança Alimentar e Nutricional relacionadas ao direito humano à alimentação adequada, ao direito de escolha e à promoção do acesso aos alimentos.

PRAZO FINAL: 30/08/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual de Famílias cadastradas no Programa Armazém da Família com renda de até 2 salários mínimos (referência nacional) por ano. (%)	86 (31/12/2020)	87	88	89	90	90
2) Pessoas integrantes de famílias com renda de até 2 salários mínimos atendidas pelos Restaurantes Populares por ano. (%)	78 (31/12/2020)	72	72	72	72	72



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 1: Cozinhas comunitárias em espaços privados fomentadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Consulta jurídica sobre viabilidade da realização do chamamento público para instituições sociais interessadas	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.1. Elaboração de plano de trabalho específico para as 08 unidades apoiadas	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.2. Elaboração de projeto para cozinhas comunitárias modulares em containers (IPPUC)	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.3. Chamamento público para instituições sociais interessadas	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.4. Cozinha comunitária na Regional Tatuquara fomentada	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.5. Celebração de ajuste jurídico para cozinha comunitária na Regional Cajuru fomentada	30/05/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.6. Cozinha comunitária na Regional CIC fomentada	23/12/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 2: Restaurante Popular Sustentável do Tatuquara implantado

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Acompanhar elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.1. Acompanhar elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP	29/04/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.2. Abertura do processo de contratação da empresa terceirizada	31/08/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.3. Aquisição dos equipamentos e mobiliários	30/09/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.4. Inauguração do Restaurante Popular Sustentável do Tatuquara	30/04/2023	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 4: Rede de sacolões da família requalificada e ampliada

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Identificação dos sacolões em funcionamento que serão requalificados	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.1. Pesquisa de identificação dos desertos alimentares nas regionais CIC, Cajuru, Bairro Novo, Tatuquara e Boqueirão para novas unidades do Sacolão	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.2. Elaboração do plano de trabalho de operação	31/08/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.3. Marco Regulatório para inclusão de produtos da agricultura familiar	30/09/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.4. Identificação de áreas com potencial para implantação de novas unidades e/ou novos formatos	31/10/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.5. Lançamento oficial no novo Sacolão Santa Cândida/Agricultura Familiar	30/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.6. Requalificação das fachadas dos Sacolões da Família com novo logotipo	30/08/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.7. Integração temporal para Sacolão da Família no Terminal Pinheirinho	30/12/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.8. Requalificação da pintura dos Sacolões da Família	30/12/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 5: Incubadora social Mesa Solidária Capenema implantada

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Identificação de instituições sociais interessadas	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.1. Lançamento do edital do chamamento público para credenciamento de parceiros	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.2. Entrega do plano de trabalho de operação	29/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.3. Elaboração da programação das capacitações para regularização das instituições sociais	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.4. Inauguração do Incubadora Social Mesa Solidária Capanema	29/04/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 6: Iniciativas alimentares sob estruturas viárias implantadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Estudo de viabilidade, junto ao IPPUC, de espaços viários existentes	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.1. Acompanhamento da finalização do processo licitatório e assinatura da ordem de serviço da obra pela SMOP	31/05/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.2. Aquisição dos equipamentos e mobiliários para os equipamentos	31/05/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.3. Elaboração de patrocínio para a cozinha comunitária	31/05/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.4. Elaboração do plano de trabalho específico para uso da cozinha comunitária no Capanema	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.5. Acompanhamento da entrega da obra realizada pela SMOP	29/04/2022	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.6. Inauguração do Armazém da Família do Capanema	29/04/2022	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.7. Inauguração da cozinha comunitária do Capanema	29/04/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.8. Inauguração da cozinha comunitária na Praça Solidariedade	29/07/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 7: Modernização do Banco de Alimentos do Mercado Municipal

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Reunião de alinhamento com a Caixa Econômica Federal, para definição de cronograma de atividades para a modernização do Banco de Alimentos	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.1. Entrega do projeto executivo para a Caixa Econômica Federal	30/07/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.2. Acompanhamento da elaboração e entrega de projeto executivo pelo IPPUC	31/01/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.3. Inauguração do Banco de alimentos modernizado e área de resíduo zero	31/07/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.4. Acompanhamento da elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP	31/08/2023	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.5. Aquisição dos equipamentos, mobiliários e utensílios	30/08/2024	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 8: Projeto de redução do desperdício de alimentos nos equipamentos públicos de SAN implantado

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Criação do Comitê Gestor	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.1. Definição de instituições socio assistenciais para atuação junto ao Banco de Alimentos	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.2. Elaboração de metodologia de logística para destinação dos alimentos	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.3. Implantação do marco regulatório da gestão de resíduos nos equipamentos públicos de SAN	31/10/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.4. Lançamento da campanha de resíduo zero e redução de desperdício	30/12/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.5. Lançamento do Projeto Redução do Desperdício de Alimentos nas Feiras Livres	30/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.6. Lançamento do Projeto Redução do Desperdício de Alimentos no Mercado Regional Cajuru	30/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.7. Divulgação da ação de aproveitamento integral dos alimentos, realizada pelos Restaurantes Populares de Curitiba	30/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.8. Lançamento de previsão legal nos Termos de Referências para doação de alimentos com avarias do Programa Armazém da Família	30/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.9. Lançamento do Projeto Redução do Desperdício de Alimentos nos Sacolões da Família	30/05/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.10. Lançamento do Projeto Redução do Desperdício de Alimentos no Mercado Municipal	30/06/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 9: Feiras Livres de Curitiba requalificadas - "Feira 4.0"

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Estabelecer as ações e inovações tecnológicas que irão compor o projeto de requalificação das Feiras	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.1. Elencar as feiras livres que serão requalificadas	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.2. Entrega do projeto de requalificação das feiras livres	31/07/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.3. Elaboração do plano de trabalho de operação	29/10/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.4. Lançamento do Projeto "Operação Feiras Livres" com a SETRAN	30/03/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.5. Lançamento da plataforma de georreferenciamento	29/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.6. Implantação do Projeto Redução do Desperdício de Alimentos	30/05/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.7. Inauguração da Feira 4.0	30/12/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 10: Plataforma virtual do Banco de Alimentos do Município criada (SMSAN)

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Operação, pela SMSAN, do processo automatizado do Banco de Alimentos, desenvolvido pelo Escritório de Processos/IMAP	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
10.1. Elaboração de campanha de marketing, junto à SMCS, para angariar doações de gêneros alimentícios, ao Banco de Alimentos do Município	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
10.2. Implementação da plataforma virtual do Banco de Alimentos do Município	31/01/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
10.3. Desenvolvimento de plataforma virtual interativa para o Banco de Alimentos do Município	29/04/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 11: Plataforma de Interação Virtual das Unidades Agroalimentares desenvolvida

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Elaboração da proposta de trabalho para desenvolvimento da plataforma	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
11.1. Apresentação da primeira etapa de desenvolvimento - Landing Page	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
11.2. Apresentação da segunda etapa de desenvolvimento - área de acesso administrativo	30/09/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
11.3. Apresentação da terceira etapa de desenvolvimento - área de acesso do permissionário	30/09/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
11.4. Lançamento da Plataforma	29/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 12: Novos pontos de feiras implantados

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Autorização de espaço para implantação de Feira na Regional Pinheirinho	30/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
12.1. Implantação da Feira Gastronômica na Regional Pinheirinho	30/04/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
12.2. Autorização de espaço para implantação de Feira na Regional Tatuquara	30/08/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
12.3. Implantação de Feira na Regional Tatuquara	30/12/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 13: Estudos e projetos de pontos de acesso urbano universal e gratuito à água potável tratada para a população, incluindo a pessoa em situação de rua, elaborados

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Constituição de Grupo Técnico intersetorial, através da CAISAN, para levantamento de cenário atual da cidade, relacionados ao acesso água potável tratada na região central, bem como em parques e praças	30/04/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
13.1. Estudo de identificação de cenários para acesso água potável tratada na região central, bem como em parques e praças	30/06/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
13.2. Elaboração de projeto para acesso água potável tratada na região central, bem como em parques e praças	30/11/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
13.3. Apresentação de projeto para acesso água potável tratada na região central, bem como em parques e praças em plenária da CAISAN	30/12/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PROJETO 15: O. HABITAÇÃO

GERENTE: Mauro Cesar Kugler (COHAB-CT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Implementar ações para fazer frente ao crescente déficit habitacional e atender a população curitibana com moradia digna, dentro dos padrões de sustentabilidade, desempenho e segurança.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Demanda habitacional do município mapeada pela COHAB (%)	1 (31/12/2020)	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25

PRODUTO 1: Adequar e compatibilizar a Legislação de Habitação de Interesse Social e Regularização Fundiária

RESPONSÁVEL: Melissa de Athayde Cunha Kesikowski



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Identificação de áreas para regularizar 30/03/2021	30/04/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.1. Criação de Grupo de Trabalho com COHAB, IPPUC, SMU, SMOP, SMMA e PGM para a discussão dos conflitos das legislações e regulamentação da Lei 13465/2017 (responsáveis Melissa COHAB e Maria Cristina IPPUC)	30/05/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.2. Elaborar comparativo das legislações envolvidas no processo de regularização fundiária 31/03/2021	17/12/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.3. Finalizar e encaminhar a proposta Técnica da legislação interna e externamente à PMC para análise e início do processo de aprovação (responsáveis Melissa COHAB e Maria Cristina IPPUC)	31/03/2022	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.4. Aprovação da legislação proposta com todos os envolvidos (responsáveis Melissa COHAB e Maria Cristina IPPUC)	29/04/2022	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.5. Adequação dos projetos de regularização fundiária para a intervenção imediata de acordo com a nova legislação	31/12/2022	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT

PRODUTO 2: Projetos de parcelamento envolvidos no processo de produção habitacional e regularização fundiária aprovados

RESPONSÁVEL: Roberta Gehr Kuster

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração do material técnico necessário para o processo de aprovação, com base na regulamentação da lei aprovada.	30/03/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.1. Pactuação do projeto de parcelamento proposto junto aos demais órgãos envolvidos (IPPUC, SMMA, SMOP, SMU e PGM).	30/06/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.2. Aprovação do cronograma de obras e respectivo recurso pela SMOP e SMF.	30/09/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.3. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de produção habitacional e regularização fundiária, pela SMU. - 500 lotes	30/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.4. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de produção habitacional e regularização fundiária, pela SMU. - 750 lotes	30/12/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.5. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de produção habitacional e regularização fundiária, pela SMU. - 1.000 lotes	30/12/2024	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT

PRODUTO 3: Termos de Uso e Concessão de Solo (TUCS) regularizados

RESPONSÁVEL: Julio Cesar Alves dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Reuniões nas áreas de atuação para a comunidade e lideranças	30/06/2021	Silvio Cesar Carneiro / COHAB-CT
3.1. Convocação das famílias de áreas já aprovadas para a assinatura de novo instrumento contratual (meta para 2021 – 1.000 famílias)	30/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
3.2. Reuniões nas áreas de atuação para a comunidade e lideranças	30/06/2022	Silvio Cesar Carneiro / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.3. Estudo de intervenção em novas áreas que possuem TUCS, com fins de aprovação do parcelamento	30/06/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.4. Aprovação do cronograma de obras e respectivo recurso pela SMOP e SMF.	30/09/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.5. Aprovação do projeto de parcelamento pela SMU (área com TUC's), pela SMU – 50 lotes	30/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.6. Convocação das famílias de áreas já aprovadas para a assinatura de novo instrumento contratual (meta para 2022 – 1.000 famílias)	30/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
3.7. Reuniões nas áreas de atuação para a comunidade e lideranças	30/06/2023	Silvio Cesar Carneiro / COHAB-CT
3.8. Convocação das famílias de áreas já aprovadas para a assinatura de novo instrumento contratual (meta para 2023 – 1.000 famílias)	30/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
3.9. Aprovação do projeto de parcelamento pela SMU (área com TUC's), pela SMU – 100 lotes	30/12/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.10. Reuniões nas áreas de atuação para a comunidade e lideranças	30/03/2024	Silvio Cesar Carneiro / COHAB-CT
3.11. Aprovação do projeto de parcelamento pela SMU (área com TUC's), pela SMU – 200 lotes	30/12/2024	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.12. Convocação das famílias de áreas já aprovadas para a assinatura de novo instrumento contratual (meta para 2024 – 1.000 famílias)	30/12/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT

PRODUTO 4: Unidades habitacionais já implantadas e regularizadas (CVCO)

RESPONSÁVEL: Osmar Schuarca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Produção e coleta de documentos, montagem do processo e envio à SMU	30/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.1. Envio para análise da SMU a solicitação de emissão do CVCO das obras	30/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.2. O documento encontra-se finalizado para entrega /retirada do ocupante do imóvel	30/12/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.3. Aviso aos ocupantes dos imóveis	30/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
4.4. Produção e coleta de documentos, montagem do processo e envio à SMU	30/08/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.5. Envio para análise da SMU a solicitação de emissão do CVCO das obras	30/08/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.6. O documento encontra-se finalizado para entrega/retirada do ocupante do imóvel	30/12/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.7. Aviso aos ocupantes dos imóveis	30/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
4.8. Produção e coleta de documentos, montagem do processo e envio à SMU	30/08/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.9. Envio para análise da SMU a solicitação de emissão do CVCO das obras	30/08/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.10. O documento encontra-se finalizado para entrega/retirada do ocupante do imóvel	30/12/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.11. Aviso aos ocupantes dos imóveis	30/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
4.12. Produção e coleta de documentos, montagem do processo e envio à SMU	30/08/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.13. Envio para análise da SMU a solicitação de emissão do CVCO das obras	30/08/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.14. O documento encontra-se finalizado para entrega /retirada do ocupante do imóvel	30/12/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.15. Aviso aos ocupantes dos imóveis	30/12/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT

PRODUTO 5: Títulos de propriedade disponibilizados

RESPONSÁVEL: Melissa de Athayde Cunha Kesikowski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Iniciar o processo de titulação de 90 famílias da Vila Prado 30/01/2021	30/04/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.1. Fomentar parceria com o Tribunal de Justiça do PR para a titulação de famílias em áreas já consolidadas	30/12/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.2. Iniciar o processo de titulação das 500 famílias com projeto aprovado	30/01/2023	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.3. Iniciar o processo de titulação das 750 famílias com projeto aprovado	30/01/2024	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.4. Fomentar titulação de famílias em outras áreas já aprovadas e com contratos regularizados (TUCS)	30/12/2024	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT

PRODUTO 6: Novas unidades habitacionais, utilizando soluções inovadoras e sustentáveis entregues

RESPONSÁVEL: Osmar Schuarca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras - Conjunto Habitacional Castanheira	30/04/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.1. Lançamento do edital para a contratação das obras - Conjunto Habitacional Castanheira	30/04/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.2. Início e acompanhamento das obras - Conjunto Habitacional Castanheira	30/04/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.3. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras - Conjunto Habitacional Santa Tereza	30/04/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.4. Lançamento do edital para a contratação das obras - Conjunto Habitacional Santa Tereza	30/04/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.5. Início e acompanhamento das obras - Conjunto Habitacional Santa Tereza	30/04/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.6. Conclusão de 40% das UH's - Conjunto Habitacional Castanheira	31/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.7. Execução do Conjunto Habitacional Santa Tereza 4 UH's	31/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.8. Conclusão de 100% das UH's - Conjunto Habitacional Santa Tereza	31/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.9. Execução do Conjunto Habitacional Castanheira 88 UH's	28/02/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.10. Conclusão de 60% das UH's - Conjunto Habitacional Castanheira	28/02/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.11. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras no Moradias Arroio/Vila Leão – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	01/03/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.12. Lançamento do edital para a contratação das obras no Moradias Arroio/Vila Leão – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	01/03/2022	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.13. Início e acompanhamento das obras no Moradias Arroio/Vila Leão – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	01/03/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.14. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras na Vila Nina – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	01/03/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.15. Lançamento do edital para a contratação das obras na Vila Nina – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	01/03/2022	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.16. Início e acompanhamento das obras na Vila Nina – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	01/03/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.17. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras na Vila Divino – Reg BV	27/03/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.18. Lançamento do edital para a contratação das obras na Vila Divino - Reg BV	28/03/2022	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.19. Produção de material técnico para dar início à licitação do Trabalho Social para as famílias da Vila Divino – Reg BV	29/03/2022	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.20. Lançamento do edital para contratação do Trabalho Social para as famílias da Vila Divino – Reg BV	30/03/2022	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.21. Conclusão de 100% das UH's na Vila Nina – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/07/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.22. Início e acompanhamento das obras na Vila Divino – Reg BV	30/09/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.23. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras no Moradias Cambará – Reg Tatuquara	30/10/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.24. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras no Moradias Arroio - Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/10/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.25. Conclusão de 100% das UH's Moradias Arroio/Vila Leão – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	15/12/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.26. Lançamento do edital para a contratação das obras no Moradias Cambará – Reg Tatuquara	30/12/2022	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.27. Lançamento do edital para a contratação das obras no Moradias Arroio – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/12/2022	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.28. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social, nas fases de pré-obras e obras, para as famílias da Vila Divino – Reg BV	30/12/2022	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.29. Produção de material técnico para dar início à licitação do Trabalho Social no Moradias Cambará e na Vila Palmeiras – Reg Tatuquara	30/12/2022	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.30. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social nas fases de pré-obras, obras e pós-obras para as famílias a serem atendidas no Moradias Arroio – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/01/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.31. Lançamento do edital para contratação do Trabalho Social no Moradias Cambará e na Vila Palmeiras – Reg Tatuquara	31/01/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.32. Produção de material técnico para dar início à licitação do Trabalho Social para atender a Vila Ferroviária e o Bolsão Formosa – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/03/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.33. Lançamento do edital para contratação do Trabalho Social para atender a Vila Ferroviária e o Bolsão Formosa	31/05/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.34. Início e acompanhamento das obras no Moradias Cambará – Reg Tatuquara	30/06/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.35. Início e acompanhamento das obras no Moradias Arroio – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/06/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.36. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras no Moradias Ilha do Sol – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/06/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.37. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras na Vila Parolin	30/06/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.38. Produção de material técnico para dar início às licitações das obras no Moradias Alfeneiros	30/06/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.39. Implementação do Trabalho Social: Realização de ações de pós-obra para 88 famílias a serem atendidas no Conjunto Habitacional Castanheira – Reg CIC	30/06/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.40. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social, nas fases de pré-obras, obras e pós-obras para as novas famílias, a serem atendidas no Moradias Arroio – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/06/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.41. Produção de material técnico para dar início à licitação do Trabalho Social para atender o total de famílias, incluindo as famílias do Bolsão Formosa – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/06/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.42. Produção de material técnico para dar início à licitação do Trabalho Social para atender o total das famílias atendidas nesta fase do projeto da Vila Parolin	30/06/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.43. Lançamento do edital para contratação do Trabalho Social para atender o total das famílias, incluindo as famílias do Bolsão Formosa – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	31/08/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.44. Lançamento do edital para contratação do Trabalho Social para atender o total das famílias atendidas nesta fase do projeto da Vila Parolin	31/08/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.45. Lançamento do edital para a contratação das obras no Moradias Ilha do Sol – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/09/2023	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.46. Lançamento do edital para a contratação das obras na Vila Parolin	30/09/2023	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.47. Lançamento do edital para a contratação das obras no Moradias Alfeneiros	30/09/2023	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.48. Produção de material técnico para dar início à licitação do Trabalho Social para atender o total das famílias, incluindo as famílias a serem atendidas no Moradias Alfeneiros	30/11/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.49. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social, na fase de obras, para as famílias da Vila Divino – Reg BV	30/12/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.50. Lançamento do edital para contratação do Trabalho Social para atender o total das famílias, incluindo as famílias a serem atendidas no Moradias Alfeneiros	31/12/2023	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.51. Início e acompanhamento das obras no Moradias Ilha do Sol – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/03/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.52. Início e acompanhamento das obras na Vila Parolin	30/03/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.53. Início e acompanhamento das obras no Moradias Alfeneiros	30/03/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.54. Conclusão de 100% das UH's na Vila Divino - Reg BV	30/10/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.55. Conclusão de 100% das UH's no Moradias Cambará – Reg Tatuquara	30/10/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.56. Conclusão de 100% das UH's no Moradias Arroio – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/12/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.57. Conclusão de 100% das UH's no Moradias Ilha do Sol – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/12/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.58. Conclusão de 100% das UH's na Vila Parolin	30/12/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.59. Conclusão de 100% das UH's Moradias Alfeneiros	30/12/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.60. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social, nas fases de pós-obras, para as famílias da Vila Divino – Reg BV	30/12/2024	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.61. Ações de acompanhamento nas fases de pré-obras, obras e início da fase de pós-obras para as famílias da Vila Palmeiras, incluindo as famílias a serem reassentadas no Moradias Cambará, além das famílias de outras áreas que serão atendidas com novas UHs no mesmo empreendimento – Reg Tatuquara	30/12/2024	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.62. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social, nas fases de pré-obras e obras para as famílias, a serem reassentadas no Moradias Arroio (Bolsão Formosa e Vila Ferroviola), além das famílias da Vila Ferroviola a serem atendidas com regularização na própria área – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/12/2024	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.63. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social, nas fases de pré-obras e obras para as famílias, inclusive as do Bolsão Formosa e de outras áreas a serem atendidas no Moradias Arroio – Relocação das famílias da beira do Rio Formosa (Reg PN)	30/12/2024	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.64. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social nas fases de pré-obras e obras para as famílias a serem reassentadas nas UHs a serem construídas na Vila Parolin	30/12/2024	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT
6.65. Ações de acompanhamento pelo Trabalho Social, nas fases de pré-obras e obras para as famílias, incluindo as famílias a serem reassentadas nas UHs a serem construídas no Moradias Alfeneiros	30/12/2024	Luciana Nunes da Silva / COHAB-CT

PRODUTO 7: Aluguel social implementado em áreas infraestruturadas para atendimento de famílias cadastradas na FILA da COHAB



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Julio Cesar Alves dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/04/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.1. Convocação do interessado	30/05/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.2. Análise dos documentos do interessado	30/06/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.3. Apresentação do imóvel ao interessado	15/07/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.4. Assinatura do contrato 10UH's	30/07/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.5. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/08/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.6. Convocação do interessado	30/09/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.7. Análise dos documentos do interessado	30/10/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.8. Apresentação do imóvel ao interessado	30/11/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.9. Assinatura do contrato 10UH's	30/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.10. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/04/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.11. Convocação do interessado	30/05/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.12. Análise dos documentos do interessado	30/06/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.13. Apresentação do imóvel ao interessado	15/07/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.14. Assinatura do contrato 10UH's	30/07/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.15. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/08/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.16. Convocação do interessado	30/09/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.17. Análise dos documentos do interessado	30/10/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.18. Apresentação do imóvel ao interessado	30/11/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.19. Assinatura do contrato 10UH's	30/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.20. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/04/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.21. Convocação do interessado	30/05/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.22. Análise dos documentos do interessado	30/06/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.23. Apresentação do imóvel ao interessado	15/07/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.24. Assinatura do contrato 10UH's	30/07/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.25. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/08/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.26. Convocação do interessado	30/09/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.27. Análise dos documentos do interessado	30/10/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.28. Apresentação do imóvel ao interessado	30/11/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.29. Assinatura do contrato 10UH's	30/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.30. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/04/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.31. Convocação do interessado	30/05/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.32. Análise dos documentos do interessado	30/06/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.33. Apresentação do imóvel ao interessado	15/07/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.34. Assinatura do contrato 10UH's	30/07/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.35. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/08/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.36. Convocação do interessado	30/09/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.37. Análise dos documentos do interessado	30/10/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.38. Apresentação do imóvel ao interessado	30/11/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.39. Assinatura do contrato 10UH's	30/12/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT

PRODUTO 8: Incentivo e benefícios municipais para ampliação das Parcerias com Agentes Financeiros e Empresas da Construção Civil

RESPONSÁVEL: Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Proposta da revisão de tributação que incide na venda da unidade habitacional (ITBI) e incidência do IPTU da unidade comercializada pela COHAB (produzida em parceria) perante à SMF e Prefeito	30/12/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
8.1. Colaborar e fornecer informações para a elaboração da minuta de lei revisando a tributação que incide na venda da unidade habitacional (ITBI) e e incidência do IPTU da unidade comercializada pela COHAB (produzida em parceria)	30/12/2021	Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira / COHAB-CT
8.2. Proposta de investimento social (subsídio financeiro municipal) para aquisição das unidades habitacionais produzidas em parceria com a Cohab-Ct que atendem as famílias cadastradas, perante ao Gabinete do Prefeito	28/02/2022	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
8.3. Acompanhar a liberação de recursos para aquisição das unidades habitacionais produzidas em parceria com a Cohab-Ct que atendem as famílias cadastradas, através da LOA	28/02/2022	Valmir Kieltyka / COHAB-CT
8.4. Propor/Acompanhar a revisão dos parâmetros urbanísticos em área com infraestrutura para produção de habitação de interesse social exclusivamente em parceria com a COHAB ao IPPUC	18/03/2022	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT

PRODUTO 9: Entrega de novas unidades habitacionais produzidas por meio de parcerias com Agentes Financeiros, Empresas da Construção Civil e Cohab-Ct para atender as famílias cadastradas (FILA - COHAB-CT)

RESPONSÁVEL: Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	31/12/2021	Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira / COHAB-CT
9.1. Contrato de Comercialização formalizado	31/12/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.2. Comercialização das unidades habitacionais	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.3. Entrega das unidades habitacionais (CVCO) - 71 UH	31/12/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.4. Contrato de Assessoramento formalizado (Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social)	31/12/2021	COHAB-CT
9.5. Contrato de Assessoramento formalizado	31/12/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.6. Contrato Comercialização formalizado	31/12/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.7. Comercialização das unidades habitacionais	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.8. Entrega das unidades habitacionais (CVCO) - 26 UH	31/12/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.9. Chamada das famílias inscritas pela COHAB	31/12/2021	Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira / COHAB-CT
9.10. Famílias convocadas - 20.000UH	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.11. Atendimento as famílias convocadas (entrevista, análise documental e cadastro de famílias interessadas e sem restrições) - 8.000UH	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.12. Contratações efetivadas (contratos de aquisição de imóveis efetivados junto ao agente financeiro/Cohab-Ct) - 198UH	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.13. Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais (responsável Cassiana Madureira)	19/12/2022	COHAB-CT
9.14. Contrato de Comercialização formalizado - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	20/12/2022	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.15. Comercialização das unidades habitacionais - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	21/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.16. Entrega das unidades habitacionais - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	22/12/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.17. Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social (responsável Cassiana Madureira)	23/12/2022	COHAB-CT
9.18. Contrato de Assessoramento formalizado - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	24/12/2022	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.19. Contrato de Comercialização formalizado - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	25/12/2022	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.20. Comercialização das unidades habitacionais - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	26/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.21. Entrega das unidades habitacionais - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	27/12/2022	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.22. Chamada das famílias inscritas pela COHAB (responsável Cassiana Madureira)	28/12/2022	COHAB-CT
9.23. Famílias convocadas - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	29/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.24. Atendimento as famílias convocadas (entrevista, análise documental e cadastro de famílias interessadas e sem restrições) - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	30/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.25. Contratações efetivadas (contratos de aquisição de imóveis efetivados junto ao agente financeiro/Cohab-Ct) - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	31/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.26. Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais (responsável Cassiana Madureira)	19/12/2023	COHAB-CT
9.27. Contrato de Comercialização formalizado - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	20/12/2023	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.28. Comercialização das unidades habitacionais - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	21/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.29. Entrega das unidades habitacionais - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	22/12/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.30. Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social (responsável Cassiana Madureira)	23/12/2023	COHAB-CT
9.31. Contrato de Assessoramento formalizado - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	24/12/2023	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.32. Contrato Comercialização formalizado - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	25/12/2023	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.33. Comercialização das unidades habitacionais - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	26/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.34. Entrega das unidades habitacionais - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	27/12/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.35. Chamada das famílias inscritas pela COHAB (responsável Cassiana Madureira)	28/12/2023	COHAB-CT
9.36. Famílias convocadas - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	29/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.37. Atendimento as famílias convocadas (entrevista, análise documental e cadastro de famílias interessadas e sem restrições) - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	30/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.38. Contratações efetivadas (contratos de aquisição de imóveis efetivados junto ao agente financeiro/COhab-Ct) - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	31/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.39. Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais (responsável Cassiana Madureira)	19/12/2024	COHAB-CT
9.40. Contrato de Comercialização formalizado - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	20/12/2024	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.41. Comercialização das unidades habitacionais - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	21/12/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.42. Entrega das unidades habitacionais - Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	22/12/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.43. Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social (responsável Cassiana Madureira)	23/12/2024	COHAB-CT
9.44. Contrato de Assessoramento formalizado - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	24/12/2024	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.45. Contrato Comercialização formalizado - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	25/12/2024	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.46. Comercialização das unidades habitacionais - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	26/12/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.47. Entrega das unidades habitacionais - Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	27/12/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.48. Chamada das famílias inscritas pela COHAB (responsável Cassiana Madureira)	28/12/2024	COHAB-CT
9.49. Famílias convocadas - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	29/12/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.50. Atendimento as famílias convocadas (entrevista, análise documental e cadastro de famílias interessadas e sem restrições) - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	30/12/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.51. Contratações efetivadas (contratos de aquisição de imóveis efetivados junto ao agente financeiro/Cohab-Ct) - Chamada das famílias inscritas pela COHAB	31/12/2024	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT

PRODUTO 10: Regularização da Vila Pantanal - Reg Boqueirão

RESPONSÁVEL: Melissa de Athayde Cunha Kesikowski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Atualização de dados e análise da área para viabilizar a regularização fundiária	31/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
10.1. Escolha do instrumento de regularização da área, após a regulamentação da lei federal 13.465/17	30/06/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
10.2. Adequação do projeto de regularização fundiária, em função da regulamentação da lei federal 13.465/17	30/09/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT

PRODUTO 11: Regularização da Vila Califórnia - Reg Santa felicidade

RESPONSÁVEL: Melissa de Athayde Cunha Kesikowski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Resolução das pendências documentais, necessária para continuidade do processo de regularização fundiária	31/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
11.1. Discussão, junto às demais secretarias envolvidas, quanto à problemática técnica do projeto	31/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
11.2. Busca de recursos para relocação das famílias em área de risco	30/06/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
11.3. Continuidade do processo de aprovação do projeto de regularização fundiária, após a resolução das pendências citadas nos marcos anteriores	30/06/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT

PROJETO 16: P. PRODUÇÃO HABITACIONAL CONJUNTA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

GERENTE: Mauro Cesar Kugler (COHAB-CT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Fortalecer parcerias com Estado e cidades vizinhas, implementando ações para fazer frente ao crescente déficit habitacional metropolitano.

PRAZO FINAL: 30/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Unidades habitacionais entregues, por meio de parcerias, as famílias mapeadas pela COHAB (Un)	0 (31/12/2020)	36	152	267	372	372

PRODUTO 1: Produção habitacional conjunta por meio de parcerias com o Estado e cidades vizinhas

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Estabelecer discussões entre a COHAB e a COHAPAR para instruir parcerias, visando a produção habitacional	30/04/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
1.1. Estabelecer discussões entre a COHAB e os municípios vizinhos, com o apoio da Secretaria Municipal de Assuntos Metropolitanos, visando a produção habitacional	30/12/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
1.2. Instruir as parcerias entre a COHAB e a COHAPAR, visando a disponibilização/implantação de unidades habitacionais	30/12/2022	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
1.3. Formalizar as parcerias entre a COHAB e os municípios vizinhos, com o apoio da Secretaria Municipal de Assuntos Metropolitanos, visando a disponibilização/implantação de unidades habitacionais	30/12/2024	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT

PRODUTO 2: Convênios com o Governo do Estado formalizados

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estabelecer discussões entre a COHAB e a COHAPAR e Patrimônio Estadual para instruir parcerias visando a regularização fundiária	30/12/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
2.1. Estabelecer discussões entre a COHAB, SMAM, COHAPAR e COMEC, visando a regularização fundiária	30/12/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
2.2. Instruir as parcerias entre a COHAB e a COHAPAR e Patrimônio Estadual visando a regularização fundiária	31/12/2022	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
2.3. Formalizar as parcerias entre a COHAB, SMAM, COHAPAR e COMEC, visando a regularização fundiária	30/12/2024	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT

PROJETO 17: Q. ATENDIMENTO HABITACIONAL - BAIRRO NOVO DA CAXIMBA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

GERENTE: Mauro Cesar Kugler (COHAB-CT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Implementar o Projeto de Reurbanização Bairro Novo do Caximba com o atendimento habitacional para famílias RESPONSÁVEIS: Mauro Cesar Kugler, Meiri Morezzi, Melissa Kesikowski

PRAZO FINAL: 30/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual de implantação do atendimento Habitacional no Bairro Novo da Caximba. (%)	0 (31/01/2021)	25	52	78	100	100

PRODUTO 1: Projeto social - Atendimento habitacional para famílias do Projeto Bairro Novo da Caximba

RESPONSÁVEL: Rosemeiri Morezzi

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Ações de Congelamento da área 29 de Outubro para evitar novas ocupações 10/04/2021	30/04/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.1. Implantação do escritório local – ELO	30/05/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.2. Desenvolvimento de plantões multidisciplinares para atendimento às famílias do Projeto Bairro Novo do Caximba	30/09/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.3. Desenvolvimento de ações de educação socioambientais na área, envolvendo os moradores	18/12/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.4. Mini-palestras com maquetes para exposição dos efeitos da água em solo provido e desprovido de vegetal para explanar sobre o que é erosão do solo - Ações socioambientais na comunidade	30/04/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.5. Distribuição de informativos sobre castração animal e cuidados - Ações socioambientais na comunidade	30/04/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.6. Atualização cadastral das 1.693 famílias da Vila 29 de Outubro	31/05/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.7. Realização de reuniões técnicas intersetoriais para nivelamento de informações, deliberações e definições referentes à implementação do projeto	30/06/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.8. Identificar animais e mobilizar as famílias para a ação de castração em parceria com a SMMA - Ações socioambientais na comunidade	30/06/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.9. Realizar oficinas de compostagem e criação de 50 composteiras em baldes - Ações socioambientais na comunidade	30/07/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.10. Orientação e auxílio na construção de hortas suspensas nas residências - Ações socioambientais na comunidade	30/10/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.11. Realização de coleta de resíduos provenientes da limpeza de quintais das moradias de algumas ruas da Vila 29 de outubro - Ações socioambientais na comunidade	30/11/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.12. Realização de ações participativas que incluam os beneficiários no planejamento e na execução do Trabalho Social, tais como: reuniões informativas, rodas de conversa, constituição ou fortalecimento de grupos representativos, reuniões de planejamento comunitário, e outras ações que contribuam para ampliar o conhecimento da proposta de intervenção	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.13. Realização de plantões sociais como canal de acesso à informação	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.14. Realização de reuniões semanais com grupos de 100 famílias para apresentação da proposta de intervenção	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.15. Definição de estratégias para impedir o crescimento da ocupação	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.16. Desenvolvimento e aplicação de instrumental para mapeamento de aceitação e resistências à intervenção por parte dos moradores e definição das estratégias de negociação para eventuais ajustes ao projeto físico	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.17. Inclusão de lideranças ou instâncias de representação existentes e potenciais, no planejamento, acompanhamento e avaliação das ações, incentivando a participação e controle social na resolução dos problemas	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.18. Realização de rodas de conversa sobre necessidades da comunidade e busca de alternativas para superação de dificuldades, identificando moradores que se mostrem com potencial para liderar e/ou representar a comunidade	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.19. Constituição e implementação das ações da Comissão de Representantes - CRE	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.20. Realização de reuniões técnicas intersecretoriais para nivelamento de informações, deliberações e definições referentes à implementação do projeto	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.21. Orientação e encaminhamento dos beneficiários para os serviços e equipamentos públicos disponíveis, conforme necessidades específicas das famílias	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.22. Elaboração de estudo técnico referente à geração de renda das famílias, considerando: profissões, ocupações autônomas e formais, gênero, atividades econômicas e renda	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.23. Realização de pesquisa para conhecer potencial profissional dos beneficiários, a fim de viabilizar a absorção de mão de obra pelas empresas contratadas	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.24. Realização de articulações para inclusão escolar e capacitação para o trabalho, especialmente para o grupo de meninos adolescentes e jovens, mulheres e público LGBTQI+, visando à redução do analfabetismo, o estímulo à sua autonomia e à geração de renda	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.25. Realização de grupos trimestrais, oficinas e rodas de conversa com os moradores, abordando temas relacionados à convivência, direitos e deveres do morador, uso do espaço comum, segurança, conservação, prevenção ao vandalismo, entre outros	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.26. Realização de Oficinas Orientativas sobre planejamento e gestão do orçamento familiar, bem como sobre a racionalização dos gastos com a moradia	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.27. Realização de oficinas para mulheres e público LGBTQI+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transgêneros, Queer, Intersexo e outros) onde possam compartilhar suas experiências e necessidades	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.28. Elaborar estudo técnico dos grupos prioritários para definição das unidades habitacionais, conforme necessidades específicas considerando: deficiências, limitações de mobilidade, famílias numerosas, idosos, comércios e serviços	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.29. Criação de jardins nos quintais das residências da comunidade - Ações socioambientais na comunidade	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.30. Orientação da não impermeabilização do solo para evitar enchentes - Ações socioambientais na comunidade	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.31. Orientação sobre os tipos, cuidados com zoonoses e prevenção de doenças - Ações socioambientais na comunidade	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.32. Mobilização e orientações com crianças sobre a preservação da natureza e realidade local - Ações socioambientais na comunidade	30/12/2022	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.33. Orientar as famílias que serão reassentadas sobre a lei de abandono animal e contabilizar animais que necessitarão de carrocinha - Ações socioambientais na comunidade	30/01/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.34. Reunião com moradores que serão reassentados sobre acumulação de itens não utilizáveis em casa - Ações socioambientais na comunidade	30/01/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.35. Exposição de artesanatos feitos com recicláveis e conversa sobre os riscos da queima de resíduos - Ações socioambientais na comunidade	30/05/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.36. Realização de reuniões técnicas intersetoriais para nivelamento de informações, deliberações e definições referentes à implementação do projeto	30/06/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.37. Realizar pesquisa junto aos catadores para diagnóstico desta população - Ações socioambientais na comunidade	30/06/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.38. Realização de reuniões semanais com grupos de 100 famílias para apresentação da proposta de intervenção	30/07/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.39. Reuniões com os catadores para apresentar o diagnóstico, demandas e apresentar exemplos de organização e limpeza nesta profissão - Ações socioambientais na comunidade	30/10/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.40. Realização de ações participativas que incluam os beneficiários no planejamento e na execução do Trabalho Social, tais como: reuniões informativas, rodas de conversa, constituição ou fortalecimento de grupos representativos, reuniões de planejamento comunitário, e outras ações que contribuam para ampliar o conhecimento da proposta de intervenção	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.41. Realização de plantões sociais como canal de acesso à informação	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.42. Definição de estratégias para impedir o crescimento da ocupação	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.43. Desenvolvimento e aplicação de instrumental para mapeamento de aceitação e resistências à intervenção por parte dos moradores e definição das estratégias de negociação para eventuais ajustes ao projeto físico	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.44. Inclusão de lideranças ou instâncias de representação existentes e potenciais, no planejamento, acompanhamento e avaliação das ações, incentivando a participação e controle social na resolução dos problemas	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.45. Realização de rodas de conversa sobre necessidades da comunidade e busca de alternativas para superação de dificuldades, identificando moradores que se mostrem com potencial para liderar e/ou representar a comunidade	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.46. Realização de reuniões técnicas intersetoriais para nivelamento de informações, deliberações e definições referentes à implementação do projeto	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.47. Orientação e encaminhamento dos beneficiários para os serviços e equipamentos públicos disponíveis, conforme necessidades específicas das famílias	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.48. Realização de pesquisa para conhecer potencial profissional dos beneficiários, a fim de viabilizar a absorção de mão de obra pelas empresas contratadas	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.49. Realização de ações que potencializem os comércios locais, promovendo aperfeiçoamento técnico e legal, para aumentar a geração de renda local	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.50. Realização de articulações para inclusão escolar e capacitação para o trabalho, especialmente para o grupo de meninos adolescentes e jovens, mulheres e público LGBTQI+, visando à redução do analfabetismo, o estímulo à sua autonomia e à geração de renda	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.51. Realização de grupos trimestrais, oficinas e rodas de conversa com os moradores, abordando temas relacionados à convivência, direitos e deveres do morador, uso do espaço comum, segurança, conservação, prevenção ao vandalismo, entre outros	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.52. Realização de Oficinas Orientativas sobre planejamento e gestão do orçamento familiar, bem como sobre a racionalização dos gastos com a moradia	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.53. Realização de oficinas para mulheres e público LGBTQI+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transgêneros, Queer, Intersexo e outros) onde possam compartilhar suas experiências e necessidades	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.54. Elaborar estudo técnico dos grupos prioritários para definição das unidades habitacionais, conforme necessidades específicas considerando: deficiências, limitações de mobilidade, famílias numerosas, idosos, comércios e serviços	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.55. Realização de reunião para sorteio/destinação das unidades, respeitando os critérios de relações de vizinhança, prioridades para idosos, pessoas com deficiência e famílias numerosas, conforme estudo técnico realizado	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.56. Assinatura de contrato com as famílias beneficiárias	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.57. Preparação e apoio às famílias em todo processo de reassentamento provisório e definitivo	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.58. Visita individual nas unidades habitacionais para orientações quanto a correta utilização e conservação dos equipamentos internos	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.59. Reunião com as mulheres da comunidade para conhecer as habilidades passíveis de compartilhamento e apresentar exemplos de grupos comunitários - Ações socioambientais na comunidade	30/12/2023	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.60. Realização de reuniões técnicas intersetoriais para nivelamento de informações, deliberações e definições referentes à implementação do projeto	30/06/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.61. Realização de ações participativas que incluam os beneficiários no planejamento e na execução do Trabalho Social, tais como: reuniões informativas, rodas de conversa, constituição ou fortalecimento de grupos representativos, reuniões de planejamento comunitário, e outras ações que contribuam para ampliar o conhecimento da proposta de intervenção	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.62. Realização de plantões sociais como canal de acesso à informação	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.63. Definição de estratégias para impedir o crescimento da ocupação	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.64. Desenvolvimento e aplicação de instrumental para mapeamento de aceitação e resistências à intervenção por parte dos moradores e definição das estratégias de negociação para eventuais ajustes ao projeto físico	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.65. Inclusão de lideranças ou instâncias de representação existentes e potenciais, no planejamento, acompanhamento e avaliação das ações, incentivando a participação e controle social na resolução dos problemas	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.66. Realização de rodas de conversa sobre necessidades da comunidade e busca de alternativas para superação de dificuldades, identificando moradores que se mostrem com potencial para liderar e/ou representar a comunidade	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.67. Realização de reuniões técnicas intersetoriais para nivelamento de informações, deliberações e definições referentes à implementação do projeto	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.68. Orientação e encaminhamento dos beneficiários para os serviços e equipamentos públicos disponíveis, conforme necessidades específicas das famílias	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.69. Realização de pesquisa para conhecer potencial profissional dos beneficiários, a fim de viabilizar a absorção de mão de obra pelas empresas contratadas	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.70. Realização de ações que potencializem os comércios locais, promovendo aperfeiçoamento técnico e legal, para aumentar a geração de renda local	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.71. Realização de articulações para inclusão escolar e capacitação para o trabalho, especialmente para o grupo de meninos adolescentes e jovens, mulheres e público LGBTQI+, visando à redução do analfabetismo, o estímulo à sua autonomia e à geração de renda	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.72. Realização de grupos trimestrais, oficinas e rodas de conversa com os moradores, abordando temas relacionados à convivência, direitos e deveres do morador, uso do espaço comum, segurança, conservação, prevenção ao vandalismo, entre outros	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.73. Realização de Oficinas Orientativas sobre planejamento e gestão do orçamento familiar, bem como sobre a racionalização dos gastos com a moradia	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.74. Realização de oficinas para mulheres e público LGBTQI+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transgêneros, Queer, Intersexo e outros) onde possam compartilhar suas experiências e necessidades	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.75. Elaborar estudo técnico dos grupos prioritários para definição das unidades habitacionais, conforme necessidades específicas considerando: deficiências, limitações de mobilidade, famílias numerosas, idosos, comércios e serviços	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.76. Realização de reunião para sorteio/destinação das unidades, respeitando os critérios de relações de vizinhança, prioridades para idosos, pessoas com deficiência e famílias numerosas, conforme estudo técnico realizado	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.77. Assinatura de contrato com as famílias beneficiárias	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.78. Preparação e apoio às famílias em todo processo de reassentamento provisório e definitivo	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.79. Visita individual nas unidades habitacionais para orientações quanto a correta utilização e conservação dos equipamentos internos	30/12/2024	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT

PRODUTO 2: Projeto habitacional - Atendimento habitacional para famílias do Projeto Bairro Novo da Caximba

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Desenvolvimento do projeto arquitetônico das tipologias habitacionais	30/04/2021	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.1. Execução de sondagem de solo no local da implantação das UH's	30/05/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
2.2. Desenvolvimento dos projetos de parcelamento e do projeto de implantação das UH's	30/07/2021	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.3. Desenvolvimento dos projetos de engenharia para as tipologias das UH's	30/07/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
2.4. Acompanhamento e fiscalização das obras contratadas pelo IPPUC	30/06/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
2.5. Acompanhamento e fiscalização das obras contratadas pelo IPPUC	30/12/2023	Osmar Schuarca / COHAB-CT
2.6. Acompanhamento e fiscalização das obras contratadas pelo IPPUC	30/06/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT
2.7. Acompanhamento e fiscalização das obras contratadas pelo IPPUC	30/12/2024	Osmar Schuarca / COHAB-CT

PRODUTO 3: Projeto de parcelamento – área nova (unidades de relocação) dentro do Bolsão Caximba

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração do material técnico necessário para o processo de aprovação – dentro do Bolsão Caximba	30/06/2021	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.1. Solicitação para a PMC de transferência das áreas para a COHAB	30/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.2. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de regularização fundiária, pela SMU dentro do Bolsão Caximba	30/06/2024	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.3. Tramitação dos projetos de parcelamento propostos junto aos demais órgãos envolvidos (IPPUC, SMMA, SMOP, SMU e PGM) dentro do Bolsão Caximba	30/12/2024	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.4. Disponibilização dos títulos de propriedade dentro do Bolsão Caximba	30/12/2024	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT

PRODUTO 4: Regularização Fundiária – área ocupada dentro do Bolsão Caximba

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração do material técnico necessário para o processo de aprovação – área consolidada dentro do Bolsão Caximba, após atualização da legislação municipal de regularização fundiária.	30/06/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
4.1. Pactuação do projeto de parcelamento proposto junto aos demais órgãos envolvidos (IPPUC, SMMA, SMOP, SMU e PGM) dentro do Bolsão Caximba	30/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
4.2. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de regularização fundiária, pela SMU dentro do Bolsão Caximba	30/06/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
4.3. Disponibilização dos títulos de propriedade dentro do Bolsão Caximba	30/12/2023	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT

PRODUTO 5: Regularização Fundiária das Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas

RESPONSÁVEL: Melissa de Athayde Cunha Kesikowski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração do Plano de Regularização em consonância com a Lei 13.465/2017, nas áreas Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas	30/08/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.1. Desenvolver o Projeto Urbanístico das áreas Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas	30/06/2022	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.2. Aprovação do projeto urbanístico e complementares das áreas Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas	30/06/2022	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.3. Disponibilização dos títulos de propriedade das áreas Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas	30/12/2022	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT