



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS**

EIXO: EIXO SOLIDARIEDADE

PROGRAMA: VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME (GESTÃO 2021-2024)

COORDENADOR: Fabiano Ferreira Vilaruel (FAS)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Aperfeiçoar os serviços prestados pela Prefeitura, integrando tecnologia na busca da efetivação dos direitos, da inclusão na sociedade, do acesso a política do trabalho e de redução os índices de criminalidade.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Planos de Acompanhamento Familiar e Individual pactuados ao ano (Un)	5809 (31/12/2020)	6069	6389	6679	6969	6969
2) Vagas de qualificação profissional e comportamental ofertadas em Curitiba (Un)	21842 (31/03/2021)	24026	26210	28394	30578	30578

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
1. PROTEÇÃO SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS	Claudia Regina Martins Estorilio
2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E COMPORTAMENTAL PARA O TRABALHO	Fernando Sztruk
3. TERCEIRO SETOR E SOCIEDADE	Admaro Anderson Pinto
4. FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA PÚBLICA	Carlos Celso dos Santos Junior
5. INTEGRAÇÃO METROPOLITANA DE DEFESA CIVIL E SEGURANÇA PÚBLICA	Wagnelson de Oliveira
6. MURALHA DIGITAL	Carlos Celso dos Santos Junior
7. PREVENÇÃO DE RISCOS DE DESASTRES	Nelson de Lima Ribeiro
8. PREVENÇÃO E CUIDADOS QUANTO AO USO DE DROGAS ILÍCITAS	Thiago Kronit Ferro

PROJETO 1: 1. PROTEÇÃO SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS

GERENTE: Claudia Regina Martins Estorilio (FAS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover o acesso aos serviços da política da assistência social com vistas à proteção social e a superação das situações de risco e vulnerabilidade social.

PRAZO FINAL: 30/08/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Planos de Acompanhamento Familiar e Individual pactuados ao ano. (Un)	5809 (31/12/2020)	6099	6389	6679	6969	6969
2) Famílias e Indivíduos desligados por superação de vulnerabilidade e risco (Un)	405 (31/12/2020)	425	445	465	485	485



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

PRODUTO 1: Programa “ Eu me Viro” implantado.

RESPONSÁVEL: Melissa Cristina Alves Ferreira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Mapear a demanda de adolescentes e jovens de 16, 17 e 18 anos atendidos nas Unidades de Acolhimento	30/04/2021	Tatiana Possa Schafachek / FAS
1.1. Elaborar projeto com plano de trabalho e cronograma de atividades para o desenvolvimento do Programa	30/04/2021	Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS
1.2. Capacitar os profissionais que estarão envolvidos e ou acompanharão a execução do Programa	30/09/2021	Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS
1.3. Executar a primeira turma - piloto	30/09/2021	Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS
1.4. Realizar avaliação do ciclo PDCA com a equipe envolvida na execução da primeira turma	31/10/2021	Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS
1.5. Planejamento das turmas do próximo ano	31/12/2021	Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS

PRODUTO 2: Programa “Anjos da Guarda” implantado.

RESPONSÁVEL: Tatiana Possa Schafachek

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Avaliação técnica do Projeto Piloto para implantação do programa	30/04/2021	Leslie Terezinha Canestraro Skroch Ferreira / FAS
2.1. Remanejamento interno da FAS para composição da equipe fixa de educadores sociais do Programa	30/04/2022	Eleane de Lourdes Martins / FAS
2.2. Capacitação anual para a equipe do programa	30/04/2022	Leslie Terezinha Canestraro Skroch Ferreira / FAS
2.3. Capacitação anual para a equipe do programa	30/12/2022	Leslie Terezinha Canestraro Skroch Ferreira / FAS
2.4. Capacitação anual para a equipe do programa	30/12/2023	Leslie Terezinha Canestraro Skroch Ferreira / FAS

PRODUTO 3: Atendimento ampliado na "Pousada de Maria"

RESPONSÁVEL: Tatiana Possa Schafachek

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Avaliação técnica sobre a viabilidade de adequação do espaço físico e ampliação de metas para o atendimento da mulher vítima de violência	30/04/2021	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS
3.1. Realizar capacitações com os profissionais envolvidos com a temática da mulher	30/08/2021	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS
3.2. Adequação do espaço físico (reformas/pintura)	01/12/2022	Eduardo Dobis Prodossimo / FAS
3.3. Ampliar em 25% o número de metas	01/12/2022	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS

PRODUTO 4: Programa “Família Extensa para idosos” implantado.

RESPONSÁVEL: Tatiana Possa Schafachek



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Tramitação interna do processo com o projeto de Lei	30/08/2021	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS
4.1. Tramitação do projeto de lei junto à PGM	30/04/2023	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS
4.2. Tramitação do projeto de lei junto à Câmara de Vereadores	30/08/2023	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS
4.3. Acompanhar a aprovação da Lei	30/04/2024	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS
4.4. Elaboração de documento norteador e pactuação de fluxos de atendimento	30/04/2024	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS
4.5. Capacitação das equipes sobre o programa	30/04/2024	Nair Araujo Brito de Macedo / FAS

PRODUTO 5: "República para Migrantes" implantada.

RESPONSÁVEL: Maria Alice Erthal

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração do Projeto "República para Migrantes"	30/04/2021	Maria Alice Erthal / FAS
5.1. Aquisição dos materiais para adequação do espaço físico	30/08/2021	Maria Alice Erthal / FAS
5.2. Adequação do espaço físico	30/12/2021	Maria Alice Erthal / FAS
5.3. Elaboração de documento norteador para acolhimento de migrantes	30/12/2021	Maria Alice Erthal / FAS
5.4. Implantação da unidade	30/04/2022	Maria Alice Erthal / FAS
5.5. Inauguração	30/04/2022	Maria Alice Erthal / FAS

PRODUTO 6: Reforma UAI Plínio Tourinho

RESPONSÁVEL: Eduardo Dobis Prodossimo

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	31/03/2021	Ananias Moreira da Silva / FAS
6.1. Aprovação dos Projetos	31/03/2021	Ananias Moreira da Silva / FAS
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.2. Início da Obra	31/03/2021	Ananias Moreira da Silva / FAS
6.3. 50% de execução da obra	30/06/2021	Ananias Moreira da Silva / FAS
6.4. Recebimento Provisório	30/04/2022	Ananias Moreira da Silva / FAS
MACROPROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.5. Inauguração/Encerramento	30/04/2022	Ananias Moreira da Silva / FAS
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

6.6. Recebimento Definitivo	30/05/2022	Ananias Moreira da Silva / FAS
-----------------------------	------------	--------------------------------

PRODUTO 7: Programa "F.A.S para Elas" implantado.

RESPONSÁVEL: Maria Vanderleia Garcia Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Elaboração do projeto "Programa F.A.S para Elas"	30/04/2021	Patricia Cristina Ribeiro Jess / FAS
7.1. Realizar diagnóstico do público elegível (mulheres) para participar do "Programa F.A.S para Elas" nos 10 Núcleos Regionais	31/08/2021	Patricia Cristina Ribeiro Jess / FAS
7.2. Capacitação das equipes irão atuar no Programa " F.A.S para Elas"	30/12/2021	Patricia Cristina Ribeiro Jess / FAS
7.3. Lançamento do Programa	30/04/2022	Maria Vanderleia Garcia Santos / FAS
7.4. Aperfeiçoamento de facilitadores - Programa Mobiliza	30/04/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
7.5. Desenvolver Ciclo de Oficinas - Programa Mobiliza	30/12/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
7.6. Priorizar as concluintes do percurso para cursos de Qualificação Profissional (todos os ciclos)	30/12/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
7.7. Priorizar as mulheres concluintes do percurso para vagas de emprego (todos os ciclos)	30/12/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
7.8. Avaliação/ Ciclo PDCA anual do Programa (último ciclo de cada ano)	30/12/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS

PRODUTO 8: Programa "Família Segura" implantado

RESPONSÁVEL: Maria Alice Erthal

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Definição do escopo do programa	30/04/2021	Maria Alice Erthal / FAS
8.1. Elaboração do Projeto "Programa Família Segura"	30/08/2022	Maria Alice Erthal / FAS
8.2. Adequação do Espaço Físico	30/08/2023	Maria Alice Erthal / FAS
8.3. Implantação do Programa	30/08/2024	Maria Alice Erthal / FAS
8.4. Lançamento do Programa	30/08/2024	Maria Alice Erthal / FAS

PRODUTO 9: Programa UNIFAS implantado.

RESPONSÁVEL: Juliane Marise Barbosa Teixeira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Elaboração do projeto "Programa Unifas"	30/04/2021	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
9.1. Definição da equipe	30/04/2021	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
9.2. Diagnóstico das ementas prioritárias de educação permanente e academia de líderes	30/08/2021	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
9.3. Definição do local e polos de apoio	30/08/2021	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.4. Implantação do Programa	30/04/2022	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
9.5. Lançamento do Programa	30/04/2022	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
9.6. Divulgação do calendário de eventos e capacitações	30/04/2022	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
9.7. Execução das ações	30/04/2022	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
9.8. Avaliação do programa	31/12/2022	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS

PRODUTO 10: Solução tecnológica para gerenciamento de atividades da FAS instituída

RESPONSÁVEL: Tatielly Leticia Sloboda Tozo

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Elaboração do escopo de solução tecnológica para gerenciamento das atividades da FAS	30/12/2021	Tatielly Leticia Sloboda Tozo / FAS
10.1. Definição da ferramenta	30/04/2022	Tatielly Leticia Sloboda Tozo / FAS
10.2. Implantação da ferramenta	30/12/2022	Tatielly Leticia Sloboda Tozo / FAS
10.3. Treinamento dos servidores para utilização da ferramenta	30/04/2023	Tatielly Leticia Sloboda Tozo / FAS

PRODUTO 11: Recomposição do quadro de servidores da FAS

RESPONSÁVEL: Juliane Marise Barbosa Teixeira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Criação de Comissão para estudo e elaboração de parâmetros para realização de concurso público para a FAS	30/12/2021	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
11.1. Atualização do estudo de dimensionamento de equipes	30/08/2022	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
11.2. Análise de viabilidade orçamentária	30/12/2022	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS
11.3. Realização de concurso público	30/12/2023	Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS

PRODUTO 12: Laboratório Municipal Parolin reformado - Reg Portão

RESPONSÁVEL: Adriano Benedito Laurindo

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Elaboração do projeto para utilização do espaço	30/08/2022	Adriano Benedito Laurindo / FAS
12.1. Aprovação do projeto	30/12/2022	Adriano Benedito Laurindo / FAS
12.2. Início da Obra	30/04/2023	Adriano Benedito Laurindo / FAS
12.3. 50% de execução da obra	30/08/2023	Adriano Benedito Laurindo / FAS
12.4. Recebimento Definitivo	30/12/2023	Adriano Benedito Laurindo / FAS
12.5. Finalização do processo	30/12/2023	Adriano Benedito Laurindo / FAS



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

PRODUTO 13: CRAS no Santa Cândida, implantado - Reg Boa Vista

RESPONSÁVEL: Maria Vanderleia Garcia Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Análise de imóveis para implantação do CRAS	30/08/2022	Maria Vanderleia Garcia Santos / FAS
13.1. Locação de imóvel	30/04/2023	Maria Vanderleia Garcia Santos / FAS
13.2. Implantação do CRAS	30/12/2023	Maria Vanderleia Garcia Santos / FAS

PROJETO 2: 2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E COMPORTAMENTAL PARA O TRABALHO

GERENTE: Fernando Sztruk (FAS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover a qualificação profissional e comportamental para o trabalho, buscando encaminhar para oportunidades de trabalho e fomentar ações que viabilizem a preparação para o 1º emprego e/ou recolocação no mercado de trabalho.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual de participantes concluintes das ações de qualificação (iniciantes x concluintes) (%)	85 (31/12/2020)	85	85	85	85	85
2) Vagas de qualificação profissional e comportamental ofertadas pela Prefeitura (%)	21842 (31/12/2020)	24026	26210	28394	30578	30578

PRODUTO 1: Programa 1º Empregotech aprimorado.

RESPONSÁVEL: Roberta Carnasciali dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Capacitação das equipes	30/04/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
1.1. Prospecção de novos parceiros para o Programa	30/04/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
1.2. Implementação da metodologia de execução do Programa	30/12/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
1.3. Desenvolvimento Portal próprio para interface com alunos e intermediação de vagas na área de tecnologia	30/12/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
1.4. Realização do Ciclo PDCA a cada turma finalizada para identificar as potencialidades e dificuldades afim de qualificar o índice de aproveitamento (iniciantes x concluintes)	30/12/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS

PRODUTO 2: Programa "Erga-se" implantado.

RESPONSÁVEL: Melissa Cristina Alves Ferreira



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração do Projeto	30/04/2021	Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS
2.1. Diagnóstico e mapeamento do público elegível	30/04/2021	Maria Alice Erthal / FAS
2.2. Implantação do Programa	30/12/2021	Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS
2.3. Capacitar os Gerentes do Trabalho sobre o Programa	30/12/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
2.4. Lançamento do Programa	30/08/2022	Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS
2.5. Realizar o aperfeiçoamento de facilitadores - Programa Mobiliza	30/08/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
2.6. Desenvolver Ciclo de Oficinas - Programa Mobiliza (turma 1)	30/08/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
2.7. Priorizar os concluintes do percurso para vagas de emprego (todos os ciclos)	30/12/2024	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
2.8. Realizar a prospecção de parceiros para qualificação dos concluintes (todos os ciclos)	30/12/2024	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
2.9. Realizar a prospecção de parceiros para vagas de emprego para os concluintes do programa (todos os ciclos)	30/12/2024	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
2.10. Avaliação/ Ciclo PDCA anual do Programa (último ciclo de cada ano)	30/12/2024	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
2.11. Priorizar os concluintes do percurso para cursos de Qualificação Profissional (todos os ciclos)	31/12/2024	Marcia Czornei de Oliveira / FAS

PRODUTO 3: "Liceu de Ofícios da Aprendizagem Profissionalizante" implantado.

RESPONSÁVEL: Roberta Carnasciali dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração de projeto	31/12/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
3.1. Identificação de recursos necessários para a implantação da estrutura	31/12/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
3.2. Capacitar a equipe envolvida sobre a nova proposta de trabalho	31/08/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
3.3. Lançamento da Unidade Liceu de Ofícios da Aprendizagem Profissionalizante	31/12/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
3.4. Monitoramento da execução das atividades na nova Unidade	30/04/2023	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
3.5. Avaliação considerando os objetivos do projeto - PDCA	31/12/2023	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS

PRODUTO 4: Liceu de Ofícios Online

RESPONSÁVEL: Marcia Czornei de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração de Projeto	30/04/2021	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
4.1. Contratação da Plataforma online	30/12/2021	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
4.2. Readequação dos laboratórios de informática	30/12/2021	Marcia Czornei de Oliveira / FAS



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.3. Início da oferta de cursos profissionalizantes	30/12/2021	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
4.4. Lançamento da Plataforma de cursos Online "Líceu de Ofícios Online"	30/12/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
4.5. Avaliação da execução das atividades	31/12/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS

PRODUTO 5: Programa Liceu de Ofícios - Versão itinerante implementado.

RESPONSÁVEL: Marcia Czornei de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração de Termo de Referência	30/08/2021	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
5.1. Formalização da parceria	30/04/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
5.2. Lançamento do Programa	30/08/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
5.3. Divulgação do cronograma itinerante de cursos	30/08/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
5.4. Início da oferta de cursos	31/08/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS

PRODUTO 6: Sistema de Atendimento Móvel FAS implantado.

RESPONSÁVEL: Marcia Czornei de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Análise técnica para implantação do Serviço	30/04/2021	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
6.1. Elaboração do Projeto	30/08/2021	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
6.2. Reestruturação da Unidade Móvel	30/04/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
6.3. Capacitar equipe para atendimento	30/08/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS
6.4. Execução das ações descentralizadas	30/08/2022	Marcia Czornei de Oliveira / FAS

PRODUTO 7: Programa de Preparação para o Primeiro Emprego (PPE) aprimorado.

RESPONSÁVEL: Roberta Carnasciali dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Implementar a metodologia de execução do Programa	30/04/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
7.1. Capacitar as equipes	30/04/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
7.2. Prospectar novos parceiros para o Programa	30/12/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
7.3. Realizar Ciclo PDCA a cada turma finalizada para identificar as potencialidades e dificuldades afim de qualificar o índice de aproveitamento (iniciantes x concluintes)	30/12/2021	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
7.4. Inclusão de módulo de tecnologia (introdutório)	30/12/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS
7.5. Inclusão de língua estrangeira (nível básico para o trabalho)	30/12/2022	Roberta Carnasciali dos Santos / FAS



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

PROJETO 3: 3. TERCEIRO SETOR E SOCIEDADE

GERENTE: Admaro Anderson Pinto (FAS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Aprimorar a relação entre o poder público e sociedade civil organizada estimulando a melhor oferta das ações sociais.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Ações destinadas ao aprimoramento das relações entre poder público e sociedade civil desenvolvidas ()	0 (31/01/2021)	4	8	12	16	16
2) OSCs (organizações da sociedade civil) participantes nos Conselhos Municipais aprimorando as relações entre poder público e sociedade civil. (Un)	350 (31/01/2021)	87	87	87	87	87

PRODUTO 1: Programa "Impacta Curitiba" implantado.

RESPONSÁVEL: Admaro Anderson Pinto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Elaboração do Projeto "Programa Impacta Curitiba"	30/04/2021	Admaro Anderson Pinto / FAS
1.1. Implantação do Programa	30/12/2022	Admaro Anderson Pinto / FAS
1.2. Capacitação das equipes para a execução do programa	30/12/2022	Admaro Anderson Pinto / FAS
1.3. Lançamento do Programa "Impacta Curitiba"	30/12/2022	Admaro Anderson Pinto / FAS
1.4. Promover ações para os atores ligados ao Terceiro Setor (públicos e privados) com a intenção de desenvolver conhecimentos e habilidades profissionais específicas;	30/12/2022	Admaro Anderson Pinto / FAS
1.5. Promover ações para os atores ligados ao Terceiro Setor (públicos e privados) com a intenção de desenvolver conhecimentos e habilidades profissionais específicas;	30/12/2023	Admaro Anderson Pinto / FAS
1.6. Desenvolvimento de soluções digitais para unificação de dados e informações das OSC's	30/12/2024	Admaro Anderson Pinto / FAS
1.7. Assessoramento contínuo das OSC's para os processos com interface com a FAS	30/12/2024	Admaro Anderson Pinto / FAS

PRODUTO 2: Programa de Voluntariado implementado.

RESPONSÁVEL: Admaro Anderson Pinto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração do Projeto para o Programa de Voluntariado	30/08/2021	Admaro Anderson Pinto / FAS
2.1. Lançamento do Programa	30/04/2022	Admaro Anderson Pinto / FAS
2.2. Implantação do Programa	30/12/2022	Admaro Anderson Pinto / FAS



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.3. Capacitação das equipes para a execução do programa	30/12/2022	Admaro Anderson Pinto / FAS
2.4. Treinamento para o desenvolvimento da cultura do voluntariado	31/12/2024	Admaro Anderson Pinto / FAS
2.5. Eventos voltados para a promoção do voluntariado e engajamento cívico	31/12/2024	Admaro Anderson Pinto / FAS
2.6. Soluções digitais para conectar voluntários com as demandas sociais	31/12/2024	Admaro Anderson Pinto / FAS
2.7. Acompanhar a execução das ações de voluntariado	31/12/2024	Admaro Anderson Pinto / FAS

PROJETO 4: 4. FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA PÚBLICA

GERENTE: Carlos Celso dos Santos Junior (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Desenvolver ações do Programa de Fortalecimento da Segurança Pública, Muralha Digital, Prevenção de Riscos de Desastres e Prevenção e Cuidados quanto ao uso de drogas ilícitas.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP
- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Número de efetivos no quadro da Guarda Municipal (Un)	1592 (31/03/2021)	1531	1689	1830	1984	1984

PRODUTO 1: Concurso público realizado SMDT - Descrição.

RESPONSÁVEL: Cleusa Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Articulação com a secretaria municipal de administração e de gestão de pessoal - SMAP e IMAP para elaboração do edital e realização do concurso público para admissão de 600 guardas municipais, entre 2021 e 2024.	20/04/2021	Cleusa Pereira / SMDT
1.1. Articulação com a Secretaria Municipal de Finanças - SMF para viabilização de orçamento municipal	20/08/2021	Cleusa Pereira / SMDT
1.2. Edital do concurso público elaborado	20/11/2022	Cleusa Pereira / SMDT
1.3. Lançamento do edital e realização do concurso público para admissão de 600 guardas municipais	30/12/2022	Cleusa Pereira / SMDT
1.4. Planejamento estratégico para formação de até 200 GM's	31/01/2023	Cleusa Pereira / SMDT
1.5. Planejamento estratégico para formação de até 200 GM's	28/02/2023	Cleusa Pereira / SMDT
1.6. Planejamento estratégico para formação de até 200 GM's	31/01/2024	Cleusa Pereira / SMDT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

PRODUTO 2: Centro de Formação e Desenvolvimento Profissional da Guarda Municipal modernizado.

RESPONSÁVEL: Cleusa Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Articulação com o IPPUC e SMF para elaboração do edital para contratação do projeto	20/04/2021	Cleusa Pereira / SMDT
2.1. Edital de licitação elaborado	21/03/2022	Cleusa Pereira / SMDT
2.2. Lançamento do edital de licitação	20/11/2022	Cleusa Pereira / SMDT
2.3. Contratação do projeto arquitetônico para construção e reforma, incluindo estande de tiro	31/12/2022	Cleusa Pereira / SMDT
2.4. Contratação e conclusão da obra do estande de tiro;	31/12/2022	Cleusa Pereira / SMDT
2.5. Contratação e conclusão da obra para construção e reforma da área administrativa;	31/12/2024	Cleusa Pereira / SMDT

PRODUTO 3: Patrulha Ambiental da Guarda Municipal estruturada.

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Planejamento e preparação de viaturas e serviços da GMC vinculados à Proteção Animal	20/04/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
3.1. Planejamento e elaboração de protocolos de atuação;	20/09/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
3.2. Implementação de protocolos de atuação (articulação com SMMA e órgãos afins)	20/11/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT

PRODUTO 4: Policiamento Ostensivo de Proximidade: viaturas - bases móveis

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudos para redimensionamento e reorganização estratégica de viaturas e motocicletas;	20/04/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
4.1. Implementação da proposta de reorganização;	20/08/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
4.2. Estudos para aquisições ou locações de viaturas e motocicletas;	20/11/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
4.3. Licitações para aquisições ou serviços de locações de viaturas e motocicletas;	01/07/2022	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
4.4. Alocação dos equipamentos adequados para cada regional;	31/01/2023	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
4.5. Implementação da proposta;	20/02/2023	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT

PRODUTO 5: SIGESGUARDA modernizado e com georreferenciamento de dados

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração de Estudo de desenvolvimento tecnológico;	20/04/2021	Cristiano Tobler / SMDT
5.1. Apresentação do projeto;	20/08/2021	Cristiano Tobler / SMDT
5.2. Elaboração de Termo de Referência e Edital de licitação	31/12/2022	Cristiano Tobler / SMDT
5.3. Contratação dos serviços;	01/07/2023	Cristiano Tobler / SMDT
5.4. Implementação e treinamento;	01/07/2023	Cristiano Tobler / SMDT

PRODUTO 6: Utilização de câmeras de corpo (body cams) pelos Guardas Municipais

RESPONSÁVEL: Carla Cavichiolo Flores

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Elaboração de Termo de Referência e Edital de licitação	31/03/2022	Carla Cavichiolo Flores / SMAP
6.1. Contratação do objeto	30/06/2022	Carla Cavichiolo Flores / SMAP
6.2. Recebimento e homologação do objeto	01/08/2022	SMDT
6.3. Implementação e treinamento	07/10/2022	SMDT

PRODUTO 7: Instalação de câmeras de vídeo em viaturas da Guarda Municipal

RESPONSÁVEL: Carla Cavichiolo Flores

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Elaboração de Termo de Referência e Edital de licitação	15/04/2022	Carla Cavichiolo Flores / SMAP
7.1. Contratação do objeto	15/07/2022	Carla Cavichiolo Flores / SMAP
7.2. Recebimento e homologação do objeto	20/08/2022	SMDT
7.3. Instalação e treinamento	02/10/2022	SMDT

PROJETO 5: 5. INTEGRAÇÃO METROPOLITANA DE DEFESA CIVIL E SEGURANÇA PÚBLICA

GERENTE: Wagnelson de Oliveira (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Integrar as ações de defesa social, segurança pública e proteção e defesa civil, de Curitiba e região metropolitana, para melhorar a capacidade de atendimento às demandas em comum.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Número de Municípios participantes do Conselho Metropolitano de Proteção e Defesa Civil (Un)	0 (31/03/2021)	0	5	12	15	15



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
2) Número de municípios participantes das ações integradas de defesa social e segurança pública (Un)	0 (31/03/2021)	0	7	10	10	10

PRODUTO 1: Projeto de Integração Metropolitana das ações de Proteção e Defesa Civil.

RESPONSÁVEL: Nelson de Lima Ribeiro

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Estudos para a implantação do Conselho Metropolitano de Proteção e Defesa Civil	20/04/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.1. Implantação e Operacionalização de Câmara Técnica, junto ao GGI, para apoio na definição de escopo de plano de trabalho entre Curitiba e os Municípios da RMC;	20/08/2021	Amadeus Hanig / SMDT
1.2. Articulação com as Coordenadorias Municipais Metropolitanas	20/11/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.3. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	31/12/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.4. Definir a composição do Conselho Metropolitano de Proteção e Defesa Civil	30/04/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.5. Reuniões com as Coordenadorias Municipais Metropolitanas	30/08/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.6. Elaboração de um Protocolo de intenções e plano de trabalho	30/12/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.7. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	31/12/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.8. Elaboração das normas e regulamentos do Conselho	30/04/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.9. Promulgação das normas e regulamentos em Diário Oficial	30/08/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.10. Formação do Conselho Metropolitano de Proteção e Defesa Civil	31/12/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.11. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	31/12/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.12. Reunião do Conselho Metropolitano	30/04/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.13. Elaboração de normas para alinhamento de ações entre as Coordenadorias Municipais	30/08/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.14. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	30/11/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT

PRODUTO 2: Programa Metropolitano de Prevenção à Criminalidade e à Violência.

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Articulações estratégicas junto ao COIN-GM	20/04/2021	Munir Guerios Filho / SMDT
2.1. Implantação e Operacionalização de Câmara Técnica junto ao GGI para definição de escopo de plano de trabalho entre Curitiba e os Municípios da RMC integrantes do COINGM para fortalecimento das ações dos órgãos de segurança pública pertinentes;	20/05/2021	Munir Guerios Filho / SMDT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.2. Plano de trabalho aprovado, entre Curitiba e os Municípios da RMC integrantes do COINGM para fortalecimento das ações dos órgãos de segurança pública pertinentes;	20/12/2022	Munir Guerios Filho / SMDT
2.3. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais;	31/12/2022	Cleusa Pereira / SMDT
2.4. Treinamento padronizado de equipes operacionais;	31/12/2022	Cleusa Pereira / SMDT
2.5. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações;	31/12/2022	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
2.6. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações;	31/12/2023	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
2.7. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais;	31/12/2023	Cleusa Pereira / SMDT
2.8. Treinamento padronizado de equipes operacionais;	31/12/2023	Cleusa Pereira / SMDT
2.9. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações;	31/12/2024	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
2.10. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais;	31/12/2024	Cleusa Pereira / SMDT
2.11. Treinamento padronizado de equipes operacionais;	31/12/2024	Cleusa Pereira / SMDT

PRODUTO 3: Projeto Metropolitano de Prevenção à Violência contra a Mulher e Violência Doméstica e de promoção da cultura da paz

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Articulações estratégicas junto ao COIN-GM	20/04/2021	Munir Guerios Filho / SMDT
3.1. Implantação e Operacionalização de Câmara Técnica junto ao GGI para definição de escopo de plano de trabalho entre Curitiba e os Municípios da RMC integrantes do COINGM para fortalecimento das ações pertinentes;	20/08/2021	Carla Volpi de Oliveira / SMDT
3.2. Plano de trabalho aprovado, entre Curitiba e os Municípios da RMC integrantes do COINGM para fortalecimento das ações dos órgãos de segurança pública pertinentes;	20/12/2022	Carla Volpi de Oliveira / SMDT
3.3. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais;	31/12/2022	Cleusa Pereira / SMDT
3.4. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações;	31/12/2022	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
3.5. Treinamento padronizado de equipes operacionais;	31/12/2022	Cleusa Pereira / SMDT
3.6. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais;	31/12/2023	Cleusa Pereira / SMDT
3.7. Treinamento padronizado de equipes operacionais;	31/12/2023	Cleusa Pereira / SMDT
3.8. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações;	31/12/2023	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
3.9. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais;	31/12/2024	Cleusa Pereira / SMDT
3.10. Treinamento padronizado de equipes operacionais;	31/12/2024	Cleusa Pereira / SMDT

PROJETO 6: 6. MURALHA DIGITAL

GERENTE: Carlos Celso dos Santos Junior (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Utilizar novos padrões tecnológicos para a gestão de informações e o monitoramento urbano, buscando reduzir as ações de vandalismo, depredações, furtos, roubos e/ou apropriações indébitas e, conseqüentemente os índices de criminalidade.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

PRAZO FINAL: 01/03/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP
- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Programa Muralha Digital (Un)	0 (30/07/2021)	688	1399	1450	1500	1500

PRODUTO 1: Centro de Controle Operacional (CCO) modernizado

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realizar capacitação de operadores do CCO, para manuseio do sistema HikCentral Control Client	30/04/2021	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT
1.1. Elaborar estudos para a definição de Matriz de Responsabilidades e Governança relacionados ao Programa Muralha Digital, em conjunto com SMAP, SMDT, ICI, SME e outros envolvidos	30/06/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
1.2. Elaborar e estabelecer Procedimento Operacional Padrão (POP), relacionado a eventos de Acionamento de Botão do Pânico, nas escolas conectadas à Muralha Digital, em conjunto com a SME.	30/06/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
1.3. Estudar e definir novas etapas de investimentos públicos em equipamentos, sistemas e recursos necessários	30/06/2021	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT
1.4. Elaborar e estabelecer Procedimento Operacional Padrão (POP), integrando o Programa Muralha Digital às viaturas com dispositivo GPS	30/12/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
1.5. Definir prioridades para novas etapas;	31/12/2021	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT
1.6. Viabilizar acesso da SMDT aos bancos de dados de interesse (SESP/PR e outros) para maximizar o uso do sistema	31/12/2021	Sicarlos Pereira Sampaio / SMDT
1.7. Implementar e viabilizar acesso das câmeras OCR - com identificação de placas veiculares ao sistema Muralha Digital	31/12/2021	Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT
1.8. Estudar possibilidades de expansão do CCO	01/03/2023	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT

PRODUTO 2: Adesão à Política Municipal de Videomonitoramento

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estudo da legislação aplicada ao tema	31/12/2021	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT
2.1. Estudo para regulamentação da Lei 15.405 em consonância com o Comitê Gestor da PMVC e GGI	31/12/2021	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT
2.2. Estudo, em conjunto com SMAP-TI, quanto às necessidades técnicas públicas e privadas para a viabilização da proposta	30/06/2022	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT
2.3. Estudo para incentivos para adesão de particulares à Política Municipal de Videomonitoramento	30/08/2022	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.4. Implementação e Operacionalização da Lei 15.405	30/12/2022	Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT

PRODUTO 3: Instalação de câmeras de monitoramento em espaços públicos

RESPONSÁVEL: Carla Cavichiolo Flores

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração Edital de licitação	29/04/2022	Carla Cavichiolo Flores / SMAP
3.1. Contratação do objeto	01/08/2022	Carla Cavichiolo Flores / SMAP
3.2. Recebimento e homologação do objeto	02/09/2022	Carla Cavichiolo Flores / SMAP
3.3. Instalação e treinamento	02/10/2022	Carla Cavichiolo Flores / SMAP

PROJETO 7: 7. PREVENÇÃO DE RISCOS DE DESASTRES

GERENTE: Nelson de Lima Ribeiro (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Aprimorar as ações de prevenção de riscos de desastres em Curitiba.

PRAZO FINAL: 30/11/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Pessoas capacitadas para agir na prevenção de riscos de desastres em Curitiba. (Un)	8311 (31/03/2021)	8911	9511	10111	10711	10711

PRODUTO 1: Ampliação do Programa Conhecer para Prevenir - CPP, para as instituições de ensino particulares de Curitiba.

RESPONSÁVEL: Nelson de Lima Ribeiro

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Definição com o Grupo Gestor, sobre as unidades que receberão o CPP (28/02/2021)	30/03/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.1. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico	31/03/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.2. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	30/04/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.3. Fornecimento de padrões e modelos do material pedagógico utilizado.	31/05/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.4. Execução das ações de implantação	31/08/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.5. Acompanhamento da distribuição do material pedagógico nas unidades	31/08/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.6. Execução das ações de implantação	31/12/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.7. Avaliação dos resultados obtidos	31/12/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.8. Definição com o Grupo Gestor, sobre as unidades que receberão o CPP	28/02/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.9. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	30/04/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.10. Execução das ações de implantação	30/05/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.11. Acompanhamento da distribuição do material pedagógico nas unidades	30/06/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.12. Avaliação dos resultados obtidos	31/12/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.13. Definição com o Grupo Gestor, sobre as unidades que receberão o CPP	28/02/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.14. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	30/04/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.15. Execução das ações de implantação	31/05/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.16. Acompanhamento da distribuição do material pedagógico nas unidades	30/06/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.17. Avaliação dos resultados obtidos	31/12/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.18. Definição com o Grupo Gestor, sobre as unidades que receberão o CPP	28/02/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.19. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	30/04/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.20. Execução das ações de implantação	31/05/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.21. Acompanhamento da distribuição do material pedagógico nas unidades	30/06/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
1.22. Avaliação dos resultados obtidos	30/11/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT

PRODUTO 2: Sensibilização da população em relação aos riscos presentes no ambiente

RESPONSÁVEL: Nelson de Lima Ribeiro

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Definir os locais e instituições a serem orientadas/sensibilizadas	30/04/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.1. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	31/05/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.2. Execução de ações de sensibilização, palestras, orientação	31/07/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.3. Fornecimento de material didático nas Regionais para distribuição à população	31/08/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.4. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	31/12/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.5. Definir os locais e instituições a serem orientadas/sensibilizadas	30/04/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.6. Execução de ações de sensibilização, palestras, orientação	30/05/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.7. Fornecimento de material didático nas Regionais para distribuição à população	30/06/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.8. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	31/12/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.9. Definir os locais e instituições a serem orientadas/sensibilizadas	30/04/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.10. Execução de ações de sensibilização, palestras, orientação	31/05/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.11. Fornecimento de material didático nas Regionais para distribuição à população	30/06/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.12. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	31/12/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.13. Definir os locais e instituições a serem orientadas/sensibilizadas	30/04/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.14. Execução de ações de sensibilização, palestras, orientação	31/05/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.15. Fornecimento de material didático nas Regionais para distribuição à população	30/06/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
2.16. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	30/11/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT

PRODUTO 3: Projeto de Prevenção e Riscos de Desastres, por meio da preparação das Administrações Regionais para a construção da resiliência local.

RESPONSÁVEL: Nelson de Lima Ribeiro

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Realização do curso de Capacitação de Gerenciamento em Proteção e Defesa Civil. (28/02/2021)	31/03/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.1. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais	31/03/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.2. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/03/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.3. Divulgação e orientação para a realização de simulados	30/04/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.4. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/07/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.5. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/12/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.6. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	31/12/2021	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.7. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais	31/03/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.8. Divulgação e orientação para a realização de simulados	30/04/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.9. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/07/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.10. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais	30/09/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.11. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/12/2022	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.12. Realização do curso de Capacitação de Gerenciamento em Proteção e Defesa Civil	28/02/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.13. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais	31/03/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.14. Divulgação e orientação para a realização de simulados	30/04/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.15. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/07/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.16. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais	30/09/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.17. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	30/11/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.18. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/12/2023	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.19. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais	31/03/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.20. Divulgação e orientação para a realização de simulados	30/04/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.21. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/07/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.22. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais	30/09/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.23. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais	31/10/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT
3.24. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	30/11/2024	Nelson de Lima Ribeiro / SMDT

PROJETO 8: 8. PREVENÇÃO E CUIDADOS QUANTO AO USO DE DROGAS ILÍCITAS

GERENTE: Thiago Kronit Ferro (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades, por meio da construção de uma cidade protegida do uso indevido de drogas.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Número de parcerias e ações integradas implementadas com os diferentes órgãos governamentais e setores da sociedade civil organizada (Un)	2 (31/03/2021)	2	121	123	125	125
2) Número de atendimentos realizados e pessoas reinseridas na sociedade por meio da autonomia pessoal (trabalho, estudo e moradia própria) no Projeto Nova Morada Vida Nova (Un)	0 (31/03/2021)	600	600	800	800	2800
3) Número de atendimentos realizados e encaminhamentos a outros serviços da PMC, pelo Projeto Intervidas. (Un)	0 (31/03/2021)	1500	10940	12640	14440	14440

PRODUTO 1: Nova Morada vagas ampliadas com atendimentos a usuários, voltados a reinserção social.

RESPONSÁVEL: Jose Carlos da Silva



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Procedimentos para prorrogação do contrato de serviço de hotelaria para pessoas em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas. (19/01/2021)	30/03/2021	Jose Carlos da Silva / SMDT
1.1. Análise dos dados do produto e avaliação dos resultados. (21/03/2021)	30/03/2021	Jose Carlos da Silva / SMDT
1.2. Prorrogação do Contrato de serviço de hotelaria para pessoas em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas (nova licitação). (22/03/2021)	30/03/2021	Jose Carlos da Silva / SMDT
1.3. Estudo e pesquisa visando aumentar o número de usuários reinseridos na sociedade (trabalho, estudo e moradia própria), diminuindo a rotatividade de pessoas nos hotéis, oferecendo uma maior atenção a pessoa em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas..	30/04/2021	Alan Cristian Poss / SMDT
1.4. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/06/2021	Alan Cristian Poss / SMDT
1.5. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/09/2021	Alan Cristian Poss / SMDT
1.6. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/12/2021	Alan Cristian Poss / SMDT
1.7. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/03/2022	Alan Cristian Poss / SMDT
1.8. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/06/2022	Alan Cristian Poss / SMDT
1.9. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/09/2022	Alan Cristian Poss / SMDT
1.10. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/12/2022	Alan Cristian Poss / SMDT
1.11. Estudo e pesquisa para aumentar 50 vagas ou 200 atendimentos no Projeto Nova Morada Vida Nova, para pessoas em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas.	02/01/2023	Alan Cristian Poss / SMDT
1.12. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	31/03/2023	Alan Cristian Poss / SMDT
1.13. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/06/2023	Alan Cristian Poss / SMDT
1.14. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/09/2023	Alan Cristian Poss / SMDT
1.15. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	31/12/2023	Alan Cristian Poss / SMDT
1.16. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	31/03/2024	Alan Cristian Poss / SMDT
1.17. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/06/2024	Alan Cristian Poss / SMDT
1.18. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	30/09/2024	Alan Cristian Poss / SMDT
1.19. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social.	31/12/2024	Alan Cristian Poss / SMDT

PRODUTO 2: Projeto Intervidas ampliado.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Simone Soares dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estudo e levantamento de parcerias intersetoriais para melhorar e ampliar os atendimentos da população em situação de rua (12/01/2021)	07/05/2021	Simone Soares dos Santos / SMDT
2.1. Implementação efetiva do projeto (reinício das atividades de campo). (17/02/2021)	07/05/2021	Simone Soares dos Santos / SMDT
2.2. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados.	30/06/2021	Alan Cristian Poss / SMDT
2.3. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados.	30/12/2021	Alan Cristian Poss / SMDT
2.4. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados.	30/06/2022	Alan Cristian Poss / SMDT
2.5. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados.	30/12/2022	Alan Cristian Poss / SMDT
2.6. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados.	30/06/2023	Alan Cristian Poss / SMDT
2.7. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados.	30/12/2023	Alan Cristian Poss / SMDT
2.8. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados.	30/06/2024	Alan Cristian Poss / SMDT
2.9. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados.	30/12/2024	Alan Cristian Poss / SMDT