



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD**

EIXO: EIXO SUSTENTABILIDADE

PROGRAMA: VIVA CURITIBA TECNOLÓGICA (GESTÃO 2021-2024)

COORDENADOR: Ana Cristina Martins Alessi (ACD)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Prospectar, desenvolver e fomentar inovações e o empreendedorismo locais, visando soluções sustentáveis, criativas e conectadas, com visão metropolitana, e foco na excelência do atendimento à população para a consolidação de uma cidade inteligente, resiliente e humana.

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|---|-------------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Número de startups beneficiadas diretamente pelas leis de incentivo e programas de aceleração (Tx) | 0 (01/01/2021) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |

| PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA | GERENTE |
|--------------------------------------|--|
| HIPERVISOR URBANO | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske |
| INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO | Alessandra Maria Albuquerque Reis |
| POTENCIALIZAÇÃO DA ECONOMIA CRIATIVA | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves |
| SOLUÇÕES CONECTADAS | Antonio Carlos Pires Rebello |

PROJETO 1: HIPERVISOR URBANO

GERENTE: Oscar Ricardo Macedo Schmeiske (IPPUC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Integrar informações do setor público e também do privado visando auxiliar o planejamento da cidade e o gerenciamento dos serviços públicos, reunindo ferramentas tecnológicas de gestão numa única plataforma que integre informações do setor público e privado, que auxilie no planejamento e o gerenciamento dos serviços públicos.

PRAZO FINAL: 18/08/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|---|----------------------|-------|-------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Andamento do projeto de implantação do Hipervisor Urbano (%) | 4.42 (01/01/2021) | 40.80 | 93.71 | 100 | 100 | 100 |

PRODUTO 1: Laboratório BIM para gestão de projetos urbanos

RESPONSÁVEL: Oscar Ricardo Macedo Schmeiske

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|------------------------------------|------------|--|
| 1.0. Aquisições BIM – projeto BID | 31/01/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 1.1. Operação assistida do LaBIM | 01/03/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--|
| 1.2. Ambiente colaborativo | 01/03/2022 | SMAP |
| 1.3. Início da operação plena do LabIM | 02/03/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |

PRODUTO 2: Plataforma de planejamento e gestão do meio urbano

RESPONSÁVEL: Oscar Ricardo Macedo Schmeiske

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|--|
| 2.0. Projeto estratégico do hipervisor finalizado | 27/05/2021 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 2.1. Projeto de implantação | 27/01/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 2.2. Estudo de viabilidade | 25/02/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 2.3. Plataforma de Planejamento e Gestão do Meio Urbano | 14/07/2022 | SMAP |
| 2.4. Integração com a Muralha Digital | 01/12/2022 | SMAP |
| 2.5. Integração com o CCO | 01/12/2022 | SMAP |
| 2.6. Início da operação plena | 18/08/2023 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |

PRODUTO 3: Solução de Gestão Territorial CuritibaTech implementada

RESPONSÁVEL: Artur Furtado Filho

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-----------------------------|
| 3.0. Capacitação dos técnicos da prefeitura | 31/12/2021 | Artur Furtado Filho / IPPUC |
| 3.1. Início da operação dos módulos | 31/12/2021 | Artur Furtado Filho / IPPUC |
| 3.2. Integração de Sistemas | 30/04/2022 | SMAP |
| 3.3. Projeto CIM | 31/05/2022 | Artur Furtado Filho / IPPUC |
| 3.4. Implantação do CIM | 30/04/2023 | Artur Furtado Filho / IPPUC |
| 3.5. Atualização de bases | 16/06/2023 | Artur Furtado Filho / IPPUC |

PRODUTO 4: Plataforma MaaS

RESPONSÁVEL: Ana Cristina Wollmann Zornig Jayme

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|--|
| 4.0. Elaboração do RoadMap - Definição dos atributos da Plataforma Piloto | 30/12/2021 | Ana Cristina Wollmann Zornig Jayme / IPPUC |
| 4.1. Elaboração do RoadMap - Definição da estrutura tecnológica da Plataforma | 30/12/2021 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 4.2. Elaboração do RoadMap - Definição do modelo de contratação | 30/12/2021 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 4.3. Validação do Road Map | 30/12/2021 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 4.4. Implantação da Plataforma Piloto MaaS | 01/07/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

PRODUTO 5: Centro de Planejamento, Gestão e Controle de Curitiba Espaço onde funcionará a Plataforma de planejamento e gestão

RESPONSÁVEL: Oscar Ricardo Macedo Schmeiske

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|-------------------------------------|------------|--|
| 5.0. Projeto | 24/02/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 5.1. Aquisição e adequação do local | 11/08/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |
| 5.2. Início da operação | 10/09/2022 | Oscar Ricardo Macedo Schmeiske / IPPUC |

PRODUTO 6: Laboratório de novas soluções urbanas Rede De Soluções Urbanas 2017-2020

RESPONSÁVEL: Daniele Coutinho Moraes

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|------------------------------------|------------|---------------------------------|
| 6.0. Projeto da plataforma | 29/10/2021 | Daniele Coutinho Moraes / IPPUC |
| 6.1. Plataforma implantada | 31/03/2022 | Daniele Coutinho Moraes / IPPUC |

PROJETO 2: INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

GERENTE: Alessandra Maria Albuquerque Reis (ACD)

OBJETIVO DO PROJETO:

Desenvolver ações de Fomento à Inovação e ao Empreendedorismo

PRAZO FINAL: 30/11/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO S.A. - ACD
- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO - SMF

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|--|-------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Número de atendimento a empreendedores e empresas realizados pelos programas da Agência Curitiba voltadas à empreendedorismo e inovação (atend) | 0 (01/01/2021) | 90000 | 90000 | 90000 | 90000 | 360000 |

PRODUTO 1: Worktiba Digital: Rede de startups e aceleração

RESPONSÁVEL: Ronaldo Sergio da Silveira Filho

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|------------------------------------|
| 1.0. Realização de planejamento institucional com definição do plano de ações que irão apoiar a aceleração da rede de startups, para o ano 2021. | 30/05/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 1.1. Divulgação do programa Worktiba | 30/05/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|--|
| 1.2. Publicação de novo edital para captação de novas startups para participação no programa | 30/08/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 1.3. Divulgação e realização de evento conjunto com o Business Round para aproximação das startups do programa e investidores | 31/10/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 1.4. Realização de planejamento institucional com definição do plano de ações que irão apoiar a aceleração da rede de startups, para o ano 2022 | 28/04/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 1.5. Divulgação do programa Worktiba | 28/04/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 1.6. Publicação de novo edital para captação de novas startups para participação no programa | 28/04/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 1.7. Avaliação das propostas inscritas, divulgação das selecionadas, formalização de contratos e demais requisitos. | 31/07/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 1.8. Recepção e integração dos coworkers e de integração com o ecossistema | 31/10/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 1.9. Capacitação e avaliação dos participantes e projeto colaborativo | 31/10/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 1.10. Apresentação do Fundo de Inovação às startups participantes do programa Worktiba | 30/06/2023 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |

PRODUTO 2: Aprimorar o Programa 1º EmpregoTech, ampliando o número de alunos e empresas parceiras e contratantes

RESPONSÁVEL: Daniela Vitorio Del Puente

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|----------------------------------|
| 2.0. Realização de planejamento institucional com definição do plano de ações que irão aprimorar o programa 1º EmpregoTech, para o ano 2021. | 30/07/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 2.1. Divulgação do programa para as empresas parceiras da ACD, incluindo o Ecossistema de Inovação | 30/07/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 2.2. Divulgação do programa para os adolescentes e jovens da cidade e prospectar potenciais alunos | 30/08/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 2.3. Aproximar as empresas do Ecossistema com a FAS e ACD para possibilitar vagas e contratações dos alunos programa | 31/10/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 2.4. Participação do planejamento anual do Programa para estabelecimento de agenda formativa, articulação de parceiros e angariação de alunos | 30/04/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 2.5. Divulgação do programa no sites do Vale do Pinhão e Agência Curitiba, assim como para empresas parceiras da ACD. | 30/04/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 2.6. Divulgação do programa focada nos jovens de 18 a 29 anos para prospecção alunos potenciais. | 31/08/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 2.7. Aproximação de empresas do Ecossistema com o Programa para viabilização e preenchimento de postos de trabalho com alunos formados pelo programa | 31/10/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |

PRODUTO 3: Ecossistema de Inovação do Vale do Pinhão - a plataforma urbana do Vale do Pinhão e Engenho da Inovação

RESPONSÁVEL: Cibia Clara Carreira Gimenez



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|------------------------------------|
| 3.0. Criação do Comitê de Governança do Ecossistema de Inovação do Vale do Pinhão | 30/04/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.1. Criação dos Grupos de Trabalho para apoiar o Comitê de Governança do Ecossistema | 30/04/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.2. Elaboração de planejamento e cronograma de eventos para 2021 do Ecossistema de Inovação do Vale do Pinhão | 30/06/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.3. Reuniões sistemáticas do Comitê de Governança do Ecossistema de Inovação do Vale do Pinhão | 31/08/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.4. Realização de eventos para o ecossistema de inovação (online/ presencial quando possível - na área do bairro Rebouças/ Engenho da Inovação/ paiol) | 31/10/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.5. Reuniões sistemáticas do Comitê de Governança do Ecossistema de Inovação do Vale do Pinhão | 30/04/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.6. Reuniões sistemáticas dos Grupos de Trabalho para apoiar o Comitê de Governança do Ecossistema | 30/04/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.7. Elaboração de planejamento e cronograma de eventos para 2022 do Ecossistema de Inovação do Vale do Pinhão | 30/06/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.8. Projetos Básicos | 01/08/2022 | Daniela Mizuta / IPPUC |
| 3.9. Projetos Executivos | 01/10/2022 | Daniela Mizuta / IPPUC |
| 3.10. Realização de eventos para o ecossistema de inovação (online/ presencial quando possível - na área do bairro Rebouças/ Engenho da Inovação/ paiol) | 30/11/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 3.11. Orçamento | 31/12/2022 | Daniela Mizuta / IPPUC |
| 3.12. Projetos aprovados nos órgãos competentes | 01/04/2023 | Daniela Mizuta / IPPUC |

PRODUTO 4: Escher (Moinho) / Pinhão Hub - Centro de Inovação de Curitiba

RESPONSÁVEL: Alessandra Maria Albuquerque Reis

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---|
| 4.0. Projetos Básicos | 30/09/2021 | Lisiane Soldateli Vidotto / IPPUC |
| 4.1. Projetos Executivos | 27/10/2021 | Lisiane Soldateli Vidotto / IPPUC |
| 4.2. Acompanhamento da finalização do projeto executivo do Pinhão Hub | 27/10/2021 | Alessandra Maria Albuquerque Reis / ACD |
| 4.3. Lançamento da logomarca do Hub de Inovação - Moinho Escher | 31/10/2021 | Alessandra Maria Albuquerque Reis / ACD |
| 4.4. Orçamento | 03/01/2022 | Lisiane Soldateli Vidotto / IPPUC |
| 4.5. Projetos aprovados nos órgãos competentes | 24/02/2022 | Lisiane Soldateli Vidotto / IPPUC |
| 4.6. Acompanhamento da publicação da licitação de obras | 30/03/2022 | Alessandra Maria Albuquerque Reis / ACD |
| 4.7. Acompanhamento do início das obras | 30/07/2022 | Alessandra Maria Albuquerque Reis / ACD |
| 4.8. Elaboração de análise interna sobre o tema: espaços de inovação | 31/10/2022 | Alessandra Maria Albuquerque Reis / ACD |
| 4.9. Realização de estudo para o planejamento de ocupação dos espaços | 01/04/2023 | Alessandra Maria Albuquerque Reis / ACD |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---|
| 4.10. Definição de escopo técnico sobre espaços de inovação para o planejamento da ocupação dos espaços | 01/04/2023 | Alessandra Maria Albuquerque Reis / ACD |

PRODUTO 5: Mulheres impactadas pelo Programa Empreendedora Curitibana em número ampliado

RESPONSÁVEL: Cibia Clara Carreira Gimenez

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|------------------------------------|
| 5.0. Elaboração de planejamento e cronograma anual de capacitações do programa | 30/04/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.1. Realização de fomento de ações que visam o aprimoramento contínuo do programa com parceiros e mentores | 30/08/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.2. Divulgação do programa para a mulheres, adesão de novas mulheres empreendedoras ao programa e prospecção de parceiros e mentores | 30/10/2021 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.3. Elaboração de planejamento e cronograma anual de capacitações do programa | 30/04/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.4. Realização de fomento de ações que visam o aprimoramento contínuo do programa com parceiros e mentores | 30/08/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.5. Divulgação do programa para a mulheres, adesão de novas mulheres empreendedoras ao programa e prospecção de parceiros e mentores | 30/10/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.6. Realização do Prêmio Empreendedora Curitibana e mensuração da efetividade das ações, por meio de relatórios gerenciais | 30/11/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.7. Mensuração da efetividade das ações, por meio de relatórios gerenciais | 30/11/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 5.8. Realização do Festival de Empreendedorismo do Vale o Pinhão | 30/11/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |

PRODUTO 6: Estruturas de atendimento modernizadas nos Espaços Empreendedor

RESPONSÁVEL: Leticia Wolf Moura Justus

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---------------------------------|
| 6.0. Estudos e revisão do fluxo de atendimento para melhoria dos Espaços | 30/06/2021 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 6.1. Ampliação do atendimento agendado através da divulgação da agenda online | 30/06/2021 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 6.2. Oferta de agenda on line para atendimento nos Espaços Empreendedor | 30/06/2021 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 6.3. Estudo da melhoria das estruturas de atendimento nos Espaços Empreendedor | 30/08/2021 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 6.4. Atendimento via whatsapp, de forma orgânica, aos empreendedores | 30/04/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 6.5. Promoção em redes sociais e divulgação orgânica do programa junto à comunidade empresarial e parceiros institucionais | 31/08/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---------------------------------|
| 6.6. Desenvolvimento e implantação das formas digitais de atendimento - chatbot | 31/12/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 6.7. Desenvolvimento e implantação das formas digitais de atendimento | 31/08/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 6.8. Ampliação do número de atendimentos, por meios digitais | 31/10/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |

PRODUTO 7: Programa de Consultorias SEBRAE e outras instituições ampliado

RESPONSÁVEL: Leticia Wolf Moura Justus

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---------------------------------|
| 7.0. Encaminhamento dos empreendedores para o SEBRAE-PR para o acesso as consultorias | 30/04/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 7.1. Busca de novas parcerias para os serviços de consultoria e assessoria | 31/08/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 7.2. Formalização das novas parcerias para os serviços de consultoria e assessoria | 31/12/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 7.3. Oferta das novas parcerias para os serviços de consultoria e assessoria aos empreendedores da cidade | 30/04/2023 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 7.4. Realização de análise da demanda com o perfil do empreendedor para o acesso as consultorias | 30/04/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 7.5. Estudo da ampliação do escopo de ações de consultoria com o SEBRAE para micro e pequenas empresas | 30/04/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 7.6. Busca de novas parcerias para os serviços de consultoria e assessoria | 31/08/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 7.7. Formalização das novas parcerias para os serviços de consultoria e assessoria | 31/10/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |

PRODUTO 8: Postos da agentes de crédito abertos dentro dos Espaços Empreendedor

RESPONSÁVEL: Leticia Wolf Moura Justus

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---------------------------------|
| 8.0. Levantamento da possibilidade de linhas e condições especiais de crédito para os empreendedores (FAG ou diversos) | 30/04/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.1. Seleção e contratação de agentes de crédito para atuar nos Espaços Empreendedor | 30/08/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.2. Acompanhamento do desempenho do Fundo de Aval Garantidor (dashboard) | 30/10/2022 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.3. Buscar novas parcerias com Instituições de Crédito e apresentação à eles do Programa Espaço Empreendedor | 30/04/2023 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.4. Formalização das parcerias e disponibilização dos espaços | 30/08/2023 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.5. Revisão das regras para facilitar o acesso ao Fundo de Aval Garantidor | 30/04/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.6. Mapear as Instituições de Crédito disponíveis para o programa | 30/08/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---------------------------------|
| 8.7. Acompanhamento do desempenho do Fundo de Aval Garantidor | 30/10/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.8. Buscar novas parcerias com Instituições de Crédito e apresentação à eles do Programa Espaço Empreendedor | 30/10/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.9. Formalização das parcerias e disponibilização dos espaços | 30/11/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |
| 8.10. Monitoramento e acompanhamento das parcerias com as instituições | 30/11/2024 | Leticia Wolf Moura Justus / ACD |

PRODUTO 9: Alunos atendidos pelo Programa Bom Negócio em número ampliado

RESPONSÁVEL: Daniela Vitorio Del Puente

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|----------------------------------|
| 9.0. Realização de planejamento institucional com definição do plano de ações que irão ampliar a quantidade de alunos, para o ano 2021. | 30/04/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.1. Divulgação do programa para angariar novos parceiros e receber novos alunos | 30/04/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.2. Captação e formalização das parcerias com as universidades e demais instituições | 31/08/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.3. Definição de escopo técnico de melhoria na plataforma digital do programa | 31/08/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.4. Aprimoramento contínuo da plataforma digital e dos conteúdos do programa | 31/10/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.5. Desenvolvimento e implantação da melhoria na plataforma digital do programa | 31/12/2021 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.6. Apresentação de proposta de reestruturação de cursos para atualização de trilha formativa do programa. | 30/04/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.7. Elaboração de cronograma de agenda anual dos cursos do programa. | 30/04/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.8. Divulgação do programa para comunidade com foco nos públicos-alvo do programa. | 30/04/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.9. Renovação de Termos de Cooperação Técnica e captação de novas parcerias. | 31/08/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.10. Implementação de melhorias da plataforma digital e dos conteúdos formativos do programa. | 31/10/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |
| 9.11. Desenvolvimento e aplicação de pesquisa anual de avaliação do desempenho do programa | 31/10/2022 | Daniela Vitorio Del Puente / ACD |

PRODUTO 10: Programa Tecnoparque ampliado

RESPONSÁVEL: Marlon Alves Cardoso

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|----------------------------|
| 10.0. Disponibilização e Atualização de página na Internet com informações relativas ao programa e procedimentos para adesão | 30/04/2021 | Marlon Alves Cardoso / ACD |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|--|
| 10.1. Realização de treinamentos com as empresas interessadas no programa visando a orientação dos critérios legais e metodológicos para adesão ao programa | 31/08/2021 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 10.2. Monitoramento e acompanhamento da adesão de novas empresas ao programa, com aferição de dados da ampliação prevista | 31/10/2021 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 10.3. Desenvolvimento e aplicação de pesquisa anual de avaliação do desempenho agregado do programa | 30/11/2021 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 10.4. Disponibilização e Atualização de página na Internet com informações relativas ao programa e procedimentos para adesão | 30/04/2022 | Paulo Henrique dos Santos Grochowicz / ACD |
| 10.5. Realização de treinamentos com as empresas interessadas no programa visando a orientação dos critérios legais e metodológicos para adesão ao programa | 31/08/2022 | Paulo Henrique dos Santos Grochowicz / ACD |
| 10.6. Monitoramento e acompanhamento da adesão de novas empresas ao programa, com aferição de dados da ampliação prevista | 31/10/2022 | Paulo Henrique dos Santos Grochowicz / ACD |
| 10.7. Desenvolvimento e aplicação de pesquisa anual de avaliação do desempenho agregado do programa | 30/11/2022 | Paulo Henrique dos Santos Grochowicz / ACD |

PRODUTO 11: Coworking implantados na cidade

RESPONSÁVEL: Ronaldo Sergio da Silveira Filho

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|------------------------------------|
| 11.0. Realização de planejamento institucional com definição do plano de ações que irão ampliar a quantidade de coworkings na cidade | 30/04/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 11.1. Elaboração de estudos de novos espaços que podem receber coworking | 31/08/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 11.2. Análise dos temas prioritários a serem priorizados nos novos coworkings - vocação do mercado local | 31/10/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 11.3. Planejamento da estrutura de novos espaços | 31/10/2022 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |
| 11.4. Estruturação e Abertura de coworking | 30/04/2024 | Cibia Clara Carreira Gimenez / ACD |

PRODUTO 12: Cidades das Startups

RESPONSÁVEL: Marlon Alves Cardoso

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--|
| 12.0. Identificação de parceiros e mentores para capacitações e aceleração | 30/04/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 12.1. Revisão do cadastramento das startups e classificação das startups de acordo com estágio de desenvolvimento | 31/08/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 12.2. Organização e realização do Pitch Live como jornada de aceleração de startups | 31/10/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |
| 12.3. Organização e realização de reuniões e rodada de negócios entre startups, empreendedores e investidores (Business Round) | 31/12/2022 | Ronaldo Sergio da Silveira Filho / ACD |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|----------------------------|
| 12.4. Definição de escopo do programa Cidade das Startups | 30/04/2024 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 12.5. Revisão do cadastramento das startups e classificação das startups de acordo com estágio de desenvolvimento | 30/08/2024 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 12.6. Identificação de parceiros e mentores para capacitações e aceleração | 31/10/2024 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 12.7. Organização e realização do Pitch Live como jornada de aceleração de startups | 31/10/2024 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 12.8. Organização e realização de reuniões e rodada de negócios entre startups, empreendedores e investidores | 31/10/2024 | Marlon Alves Cardoso / ACD |

PRODUTO 13: Incentivos para Inovação

RESPONSÁVEL: Mario Renato Cobra Tosta

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|--------------------------------|
| 13.0. Publicação e Regulamentação do Fundo Municipal de Inovação | 30/04/2023 | SMF |
| 13.1. Operacionalização do Fundo Municipal de Inovação e publicização dos atos do referido fundo | 15/12/2023 | Mario Renato Cobra Tosta / ACD |
| 13.2. Divulgação dos critérios de acesso aos incentivos do Fundo para Inovação | 15/12/2023 | Mario Renato Cobra Tosta / ACD |
| 13.3. Acompanhamento e monitoramento das empresas que foram beneficiadas pelo Fundo para Inovação | 30/04/2024 | Mario Renato Cobra Tosta / ACD |

PRODUTO 14: Programa Curitiba Tecnológica (revisão da legislação de forma integrada - Parque do Software, ISS Tecnológico e Tecnoparque)

RESPONSÁVEL: Marlon Alves Cardoso

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|----------------------------|
| 14.0. Formação de comissão de proposta legislativa para revisão das leis de incentivos fiscais | 31/03/2022 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 14.1. Levantamento dos impactos e potencialidades tributárias | 31/03/2022 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 14.2. Apresentação de pré-proposta de revisão da legislação e apreciação jurídica da demanda | 31/03/2022 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 14.3. Realização de reuniões bimestrais da comissão | 31/03/2022 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 14.4. Apresentação da proposta ao Conselho Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação | 31/03/2022 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 14.5. Apresentação da proposta final de legislação ao Município | 30/06/2022 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 14.6. Acompanhamento junto à SMF e preparo de texto da legislação | 31/10/2022 | Marlon Alves Cardoso / ACD |
| 14.7. Envio de proposta legislativa à Câmara Municipal de Curitiba | 30/11/2022 | Marlon Alves Cardoso / ACD |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

PROJETO 3: POTENCIALIZAÇÃO DA ECONOMIA CRIATIVA

GERENTE: Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves (CURITIBA TURISMO)

OBJETIVO DO PROJETO:

Potencializar a Atividade Artesanal e a Economia Criativa, direcionando esforços para o desenvolvimento econômico e social da cidade.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|--|----------------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Artesãos capacitados no Liceu de Ofícios Criativos (Psoas) | 300 (01/01/2021) | 450 | 600 | 750 | 900 | 900 |
| 2) Artesãos e produtores criativos cadastrados no Portal Curitiba Criativa (envolvendo todos os programas e ações do CTUR para a economia criativa associada ao turismo) (Psoas) | 3500 (01/01/2021) | 3600 | 3750 | 3900 | 4050 | 4050 |

PRODUTO 1: Campanha de valorização do Produto Artesanal local

RESPONSÁVEL: Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---|
| 1.0. Desenvolvimento e aplicação de vídeos motivacionais a ser enviado para os artesãos - Concluído em 05/02/2021 | 06/04/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 1.1. Implantação de evento anual em Comemoração ao Dia do Artesão - Concluído em 19/03/2021 | 06/04/2021 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 1.2. Implantação de novo projeto de mentoria na área de inovação incluindo palestra de artesãos para universitários. | 20/08/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 1.3. Dia do Artesão 2022 | 19/03/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 1.4. Evento anual em Comemoração ao Dia do Artesão | 30/04/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 1.5. Criação de galeria do Mestre Artesão | 02/05/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 1.6. Desenvolvimento e aplicação de vídeos motivacionais a ser enviado para os artesãos | 30/09/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 1.7. Criação de Programa em homenagem ao artesão (Em substituição a galeria do Mestre Artesão) | 31/12/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 1.8. Dia do Artesão 2023 | 19/03/2023 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 1.9. Dia do Artesão 2024 | 19/03/2024 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 2: Selo dos produtos locais implantado

RESPONSÁVEL: Patricia Pereira Betenheuser



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---|
| 2.0. Mapeamento dos artesãos cadastrados | 30/05/2021 | Tangrian Tania Cunico dos Santos / CURITIBA TURISMO |
| 2.1. Estudo de benchmarking de Selos para produção artesanal já aplicados em outras localidades | 30/06/2021 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 2.2. Desenvolvimento do Projeto para concessão do selo | 31/12/2021 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 2.3. Início da qualificação | 01/02/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 2.4. Contrato de Assessoria para implantação do projeto do Selo | 30/04/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 2.5. Conclusão do Projeto para Concessão do Selo | 30/09/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 2.6. Divulgação do Projeto e dos requisitos para concessão do selo | 31/12/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 2.7. Selo concedido | 30/06/2024 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 3: Projeto Conexões Criativas ampliado

RESPONSÁVEL: Fernanda Magalhaes Crisostomo

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---|
| 3.0. Projeto do Programa Piloto | 05/05/2021 | Fernanda Magalhaes Crisostomo / CURITIBA TURISMO |
| 3.1. Viabilização de recursos para produção do programa. | 30/06/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 3.2. Lançamento oficial do programa | 30/06/2021 | Fernanda Magalhaes Crisostomo / CURITIBA TURISMO |
| 3.3. Captação de apoio para viabilidade e novos canais de divulgação | 31/12/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 3.4. Programa Conexões Criativas I | 30/04/2022 | Fernanda Magalhaes Crisostomo / CURITIBA TURISMO |
| 3.5. Programa Conexões Criativas II | 30/09/2022 | Fernanda Magalhaes Crisostomo / CURITIBA TURISMO |
| 3.6. Programa Conexões Criativas III | 31/12/2022 | Fernanda Magalhaes Crisostomo / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 4: Encontros de Negócios da Economia Criativa

RESPONSÁVEL: Patricia Pereira Betenheuser

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---|
| 4.0. Pesquisa de interesse por segmento de produtos e potenciais fornecedores ou pontos de venda | 30/06/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 4.1. Contato com possíveis parceiros | 31/07/2021 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 4.2. Rodada de Negócios 2021 | 31/03/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 4.3. Planejamento e Organização da Rodada de Negócios 2022 | 30/04/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 4.4. Divulgação e inscrições para a Rodada de Negócios 2022 | 30/09/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---|
| 4.5. Realização da Rodada de Negócios 2022 | 30/12/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 4.6. Rodada de Negócios 2022 | 31/12/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 4.7. Rodada de Negócios 2023 | 31/12/2023 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 4.8. Rodada de Negócios 2024 | 31/12/2024 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 5: Projeto de Mentoria para Profissionais da Economia Criativa ampliado

RESPONSÁVEL: Patricia Pereira Betenheuser

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---|
| 5.0. Lançamento de Edital para chamamento de interessados nas mentorias - Concluído em 02/02/2021 | 06/04/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 5.1. Realização do Processo de Inscrições | 15/04/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 5.2. Realização das Mentorias | 30/05/2021 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 5.3. Lançamento de Edital para chamamento de interessados nas mentorias | 30/04/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 5.4. Realização das Mentorias | 30/05/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 5.5. Realização do Processo de Inscrições | 30/09/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 6: Projeto Artesanato Étnico implantado

RESPONSÁVEL: Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---|
| 6.0. Identificar principais etnias que compõe a história da cidade - Concluído em 28/02/2021 | 06/04/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 6.1. Organizar calendário de eventos | 15/05/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 6.2. Articular ações junto à ARIN para a formalização de parcerias | 16/05/2021 | Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO |
| 6.3. Calendário para cursos de artesanato étnico | 30/04/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 6.4. Acompanhar a formalização das parcerias realizadas | 05/05/2022 | Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO |
| 6.5. Promover o primeiro programa | 05/05/2022 | Patricia Pereira Betenheuser / CURITIBA TURISMO |
| 6.6. Curso de Artesanato étnico Ucraniano | 30/09/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 6.7. Curso de Artesanato étnico Japonês | 30/12/2022 | Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 7: Incremento das Feiras de Arte, Artesanato e Antiguidades

RESPONSÁVEL: Tangrian Tania Cunico dos Santos



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---|
| 7.0. Definição do novo modelo de barraca para as Feiras. | 18/08/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 7.1. Acompanhamento da apresentação do protótipo. | 15/09/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 7.2. Substituição das barracas do Largo da Ordem - Termo de Referência montado | 30/09/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 7.3. Licitação realizada. | 15/04/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 7.4. Definição do Projeto de Organização e Remodelação da Feira do Largo da Ordem | 30/04/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 7.5. Atualização do Decreto Municipal | 31/05/2022 | Tangrian Tania Cunico dos Santos / CURITIBA TURISMO |
| 7.6. Processo de Avaliação do modelo de novas barracas | 30/09/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 7.7. Atualização do Decreto Municipal | 31/12/2022 | Tangrian Tania Cunico dos Santos / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 8: Sistema de Gestão do Turismo - Portal Curitiba Criativa

RESPONSÁVEL: Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---|
| 8.0. Cadastramento e atualização dos dados dos artesão e produtores criativos | 30/05/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 8.1. Lançamento do Portal Curitiba Criativa | 30/05/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 8.2. Divulgação do Portal Curitiba Criativa | 30/05/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 8.3. Capacitação aos artesãos e produtores criativos para utilização do Portal | 31/12/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 8.4. Recadastramento e atualização dos dados dos artesão e produtores criativos | 30/04/2022 | Tangrian Tania Cunico dos Santos / CURITIBA TURISMO |
| 8.5. Revisão e atualização do Portal para receber mais informações sobre o Liceu dos Ofícios Criativos | 30/09/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 8.6. Divulgação do Portal Curitiba Criativa | 30/12/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 8.7. Vídeo de Capacitação aos artesãos e produtores criativos para utilização do Portal | 31/12/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 9: Coleção e Lojas #CuritibaSuaLinda

RESPONSÁVEL: Ana Thereza de Biase Wright Kastrup

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--|
| 9.0. Atualização da coleção e produtores fornecedores das Lojas #CuritibaSuaLinda (chamamento público) | 30/04/2021 | Ana Thereza de Biase Wright Kastrup / CURITIBA TURISMO |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---|
| 9.1. Publicação do Chamamento Público 2021 | 30/04/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 9.2. Organização de Cronograma das coleções temáticas para o ano 2021 | 30/04/2021 | Ana Thereza de Biase Wright Kastrup / CURITIBA TURISMO |
| 9.3. Estudo de viabilidade da gestão das Lojas #CuritibaSuaLinda | 30/04/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 9.4. Apoio a implantação da Loja #CuritibasuaLinda no Memorial Paranista | 30/08/2021 | Ana Thereza de Biase Wright Kastrup / CURITIBA TURISMO |
| 9.5. Atualização da coleção e produtores fornecedores das Lojas #CuritibaSuaLinda (chamamento público) | 30/04/2022 | Ana Thereza de Biase Wright Kastrup / CURITIBA TURISMO |
| 9.6. Atualização e melhorias dos processos de avaliação e encaminhamento do artesanato para a Urb | 30/09/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 9.7. Organização de novas coleções temáticas para o ano 2022/2023 | 30/12/2022 | Ana Thereza de Biase Wright Kastrup / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 10: Programa Empório Metropolitano com implantação de 5 lojas reformuladas

RESPONSÁVEL: Luis Felipe Andrade Strugo

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---|
| 10.0. Reformulação do Programa Empório Metropolitano. | 18/08/2021 | Luis Felipe Andrade Strugo / CURITIBA TURISMO |
| 10.1. Realização de Chamamento Público para novos produtores | 15/11/2021 | Luis Felipe Andrade Strugo / CURITIBA TURISMO |
| 10.2. Promoção dos Cursos de Capacitação | 31/12/2021 | Luis Felipe Andrade Strugo / CURITIBA TURISMO |
| 10.3. Reformulação dos Pontos de Venda física - Programação visual, exposição de produtos | 29/03/2022 | Luis Felipe Andrade Strugo / CURITIBA TURISMO |
| 10.4. Revisão e Lançamento do Decreto Municipal | 31/03/2022 | Luis Felipe Andrade Strugo / CURITIBA TURISMO |
| 10.5. Revisão e Lançamento do Decreto Municipal | 30/06/2022 | Luis Felipe Andrade Strugo / CURITIBA TURISMO |
| 10.6. Realização de Chamamento Público para novos produtores | 30/09/2022 | Luis Felipe Andrade Strugo / CURITIBA TURISMO |
| 10.7. Promoção dos Cursos de Capacitação | 31/12/2022 | Luis Felipe Andrade Strugo / CURITIBA TURISMO |

PRODUTO 11: Espaço Madeira nas Arcadas melhorado e formalizado

RESPONSÁVEL: Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---|
| 11.0. Formalização do Espaço para o Turismo através de Decreto de Concessão - Concluído em 29/03/2021 | 06/04/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 11.1. Ampliação do número de produtores atendidos. | 18/08/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 11.2. Estudos para viabilizar a melhor forma de associativismo entre os integrantes. | 18/08/2021 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 11.3. Lançamento do Decreto Municipal sobre o Programa | 31/03/2022 | CURITIBA TURISMO |
| 11.4. Promoção dos Cursos de Capacitação | 31/03/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---|
| 11.5. Reformulação do Ponto de Venda | 31/03/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 11.6. Recadastramento de Artesãos Participantes | 30/04/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 11.7. Lançamento do Decreto Municipal sobre o Programa MADEIRA NAS ARCADAS | 30/09/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |
| 11.8. Realização de Chamamento Público para ampliação de produtores atendidos | 30/12/2022 | Edle Tatiana Lessnau de Figueiredo Neves / CURITIBA TURISMO |

PROJETO 4: SOLUÇÕES CONECTADAS

GERENTE: Antonio Carlos Pires Rebello (SMAP)

OBJETIVO DO PROJETO:

Modernizar os processos administrativos para maior agilidade no atendimento aos cidadãos, por meio de novas plataformas, sistemas digitais e aplicativos voltados aos serviços públicos

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|--|-------------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Serviços eletrônicos disponibilizados ao cidadão (Serv) | 0 (01/01/2021) | 1 | 4 | 7 | 10 | 10 |

PRODUTO 1: BI's

RESPONSÁVEL: Carla Cavichiolo Flores

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|--------------------------------|
| 1.0. Planejamento de ações e levantamento institucional da demanda de utilização da ferramenta. | 30/04/2021 | Carla Cavichiolo Flores / SMAP |
| 1.1. Elaboração do Pré-projeto | 31/08/2021 | Carla Cavichiolo Flores / SMAP |
| 1.2. Ideação | 30/11/2021 | Carla Cavichiolo Flores / SMAP |
| 1.3. Definição de ações e portfólio de produtos | 31/01/2022 | Carla Cavichiolo Flores / SMAP |
| 1.4. Planejamento do desenvolvimento | 31/07/2022 | Carla Cavichiolo Flores / SMAP |
| 1.5. Conclusão das entregas planejadas | 31/12/2024 | Carla Cavichiolo Flores / SMAP |

PRODUTO 2: Wi-Fi para os equipamentos Públicos disponibilizado

RESPONSÁVEL: Leomar de Andrade



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------------|
| 2.0. Planejamento | 30/04/2021 | Leomar de Andrade / SMAP |
| 2.1. Contratação | 30/06/2021 | Antonio Carlos Pires Rebello / SMAP |
| 2.2. Implantação | 31/12/2021 | Leomar de Andrade / SMAP |
| 2.3. Ampliação dos locais atendidos | 30/06/2022 | Leomar de Andrade / SMAP |

PRODUTO 3: Portal de Dados Abertos

RESPONSÁVEL: Bruno Goncalves de Lara

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--------------------------------|
| 3.0. Planejamento de ações e levantamento institucional da demanda de utilização do portal | 30/04/2021 | Bruno Goncalves de Lara / SMAP |
| 3.1. Elaboração do Pré-projeto | 31/07/2021 | Bruno Goncalves de Lara / SMAP |
| 3.2. Ideação | 31/10/2021 | Bruno Goncalves de Lara / SMAP |
| 3.3. Definição de ações e portfólio de produtos | 31/12/2021 | Bruno Goncalves de Lara / SMAP |
| 3.4. Planejamento do desenvolvimento | 30/06/2022 | Bruno Goncalves de Lara / SMAP |
| 3.5. Conclusão das entregas planejadas | 31/12/2024 | Bruno Goncalves de Lara / SMAP |

PRODUTO 4: Sistema de contratos aprimorado

RESPONSÁVEL: Patricia Mendes Maurer

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-------------------------------------|
| 4.0. Estudo técnico com a definição das melhorias a serem realizadas no sistema | 30/04/2021 | Patricia Mendes Maurer / SMAP |
| 4.1. Levantamento de requisitos | 31/05/2021 | Patricia Mendes Maurer / SMAP |
| 4.2. Elaboração dos projetos técnicos de melhoria do sistema | 31/08/2021 | Leomar de Andrade / SMAP |
| 4.3. Contratação do Projeto de Modernização do SGP | 31/03/2022 | Antonio Carlos Pires Rebello / SMAP |
| 4.4. Solicitação de melhorias para a implementação da nova Lei de Licitações | 30/04/2023 | Patricia Mendes Maurer / SMAP |
| 4.5. Desenvolvimento e Implantação do Módulo Contratos | 31/07/2023 | Leomar de Andrade / SMAP |
| 4.6. Recebimento e Homologação | 20/12/2024 | Patricia Mendes Maurer / SMAP |

PRODUTO 5: Sistema Conecta Curitiba

RESPONSÁVEL: Adriane Cristina dos Santos

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|------------------------------------|
| 5.0. Planejamento estratégico de cronograma e temas abordados na consulta pública de PPA e LDO , encerrou em 28-02-21 | 07/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|------------------------------------|
| 5.1. Configuração e modelagem do sistema adequado a consulta pública do PPA e da LDO , encerrou em 28-02-21 | 07/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.2. Inserção de dados no sistema Conecta e publicização da consulta pública do PPA e da LDO, encerrou em 01-03-21 | 07/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.3. Inserção de dados no sistema Conecta e publicização da consulta pública da LOA - votação | 12/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.4. Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais | 30/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.5. Elaboração de relatório da consulta pública do LDO para encaminhamento à CMC | 30/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.6. Disponibilização do sistema Conecta Curitiba para secretarias e demais interessados | 30/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.7. Planejamento estratégico de cronograma e temas abordados na consulta pública da LOA | 30/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.8. Configuração e modelagem do sistema adequado a consulta pública da LOA | 30/04/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.9. Inserção de dados no sistema Conecta e publicização da consulta pública da LOA | 03/05/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.10. Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 31/05/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.11. Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais | 31/07/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.12. Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 31/07/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.13. Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais da LOA - votação | 30/08/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.14. Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 30/08/2021 | Adriane Cristina dos Santos / SMAP |
| 5.15. Elaboração de relatório da consulta pública da LOA para encaminhamento à CMC | 30/08/2021 | Adriane Cristina dos Santos / SMAP |
| 5.16. Manutenção do sistema, apontando melhorias de tecnologia de informação, conforme necessidade. | 31/08/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.17. Configuração e modelagem do sistema adequado a cada consulta pública demandada | 31/10/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.18. Inserção de dados, conforme especificidade de cada secretaria demandante | 31/10/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.19. Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais | 31/10/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.20. Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 31/10/2021 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.21. Planejamento estratégico de cronograma e temas abordados na consulta pública da LDO | 07/04/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.22. Configuração e modelagem do sistema adequado a consulta pública da LDO | 07/04/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.23. Inserção de dados no sistema Conecta e publicização da consulta pública da LDO | 07/04/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.24. Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais | 30/04/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.25. Elaboração de relatório da consulta pública do LDO para encaminhamento à CMC | 30/04/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.26. Disponibilização do sistema Conecta Curitiba para secretarias e demais interessados | 30/04/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - ACD

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|------------------------------------|
| 5.27. Planejamento estratégico de cronograma e temas abordados na consulta pública da LOA | 30/04/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.28. Configuração e modelagem do sistema adequado a consulta pública da LOA | 30/04/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.29. Inserção de dados no sistema Conecta e publicização da consulta pública da LOA | 03/05/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.30. Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 31/05/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.31. Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais | 31/07/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.32. Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 31/07/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.33. Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais da LOA - votação | 30/08/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.34. Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 30/08/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.35. Elaboração de relatório da consulta pública da LOA para encaminhamento à CMC | 30/08/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.36. Manutenção do sistema, apontando melhorias de tecnologia de informação, conforme necessidade. | 30/08/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.37. Configuração e modelagem do sistema adequado a cada consulta pública demandada | 31/10/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.38. Inserção de dados, conforme especificidade de cada secretaria demandante | 31/10/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.39. Monitoramento do sistema e produção de relatórios gerenciais | 31/10/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |
| 5.40. Repasse de informações gerenciais aos órgãos envolvidos | 31/10/2022 | Adriane Cristina dos Santos / IMAP |