



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF**

EIXO: EIXO RESPONSABILIDADE

PROGRAMA: VIVA CURITIBA TRANSPARENTE (GESTÃO 2021-2024)

COORDENADOR: Cristiano Hotz (SMF)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Buscar a efetividade das políticas públicas de maneira comprometida, pautando-se no planejamento, controle, responsabilidade e transparência, que já fazem parte da gestão da cidade, com equilíbrio financeiro, respeitando os princípios básicos da prudência no manuseio da coisa pública, e, também, proporcionando a eficiência na prestação dos serviços públicos e na busca da satisfação dos cidadãos.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Resultado Financeiro Acumulado do Exercício (%)	26.10 (31/12/2020)	26.10	26.10	26.10	26.10	26.10

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
Caravana Étnico Cultural	Marli Teixeira Leite
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	Luciana Varassin
FRENTE DE REQUALIFICAÇÃO E INOVAÇÃO - RUAS DA CIDADANIA	Leandro Fischer de Souza
INOVAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - SIAC E GUIA DE SERVIÇOS	Leandro Fischer de Souza
RESPONSABILIDADE FISCAL	Anderson Carpen Padovani

PROJETO 1: Caravana Étnico Cultural

GERENTE: Marli Teixeira Leite (SGM)

OBJETIVO DO PROJETO:

Dar visibilidade às populações: negra-preta e parda, indígena e cigana, por meio da realização de ações afirmativas e oferta de produtos e serviços, que proporcionem a ampliação do conhecimento da população em geral sobre a origem, cultura, saberes e fazeres destas etnias. A fim de combater o racismo e todas as formas de violência, contribuindo para a promoção da igualdade étnico-racial em Curitiba.

PRAZO FINAL: 31/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO
- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM
- SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SMCS
- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ
- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Número de Caravanas Étnico Cultural realizadas anualmente. (%)	0 (01/01/2022)	0	5	3	2	10

PRODUTO 1: Caravanas Étnico Cultural realizadas.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Marli Teixeira Leite

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Elaborar decreto de criação da Caravana Étnico Cultural e definir as atribuições de cada ente envolvido.	30/04/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.1. Articular com a FCC, CTUR, SMSAN, SMELJ e SMCS as competências específicas, que constam no decreto de criação da Caravana Étnico Cultural.	30/04/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.2. Elaborar edital para seleção dos empreendedores que realizarão a Feira que acontecerá no Evento Caravana Étnico Cultural.	30/04/2022	CURITIBA TURISMO
1.3. Acompanhar o edital para seleção dos empreendedores que realizarão a Feira que acontecerá no Evento Caravana Étnico Cultural, sob responsabilidade do CTUR.	30/04/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.4. Selecionar empreendedores da área de gastronomia.	30/04/2022	SMSAN
1.5. Acompanhar a seleção de empreendedores da área de gastronomia sob responsabilidade da SMSAN.	30/04/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.6. Selecionar atividades de palco.	30/04/2022	SMELJ
1.7. Acompanhar a seleção de atividades de palco sob responsabilidade da SMELJ.	30/04/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.8. Acompanhar a articulação das Administrações Regionais com a comunidade.	30/04/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.9. Elaborar a campanha de divulgação das Caravanas Étnico Cultural.	31/08/2022	SMCS
1.10. Acompanhar a elaboração e execução da campanha de divulgação das Caravanas Étnico Cultural, sob responsabilidade da SMCS.	31/08/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.11. Acompanhar a logística de lançamento das Caravanas Étnico Cultural, sob responsabilidade da FCC, CTUR e SGM.	31/08/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.12. Acompanhar a realização das Caravanas Étnico Cultural em duas Ruas da Cidadania.	31/08/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.13. Realizar a avaliação e produção do relatório das Caravanas Étnico Cultural em duas Ruas da Cidadania.	31/08/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.14. Acompanhar a realização das Caravanas Étnico Cultural em três Ruas da Cidadania.	31/12/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.15. Realizar a avaliação e produção do relatório das Caravanas Étnico Cultural em três Ruas da Cidadania.	31/12/2022	Marli Teixeira Leite / SGM
1.16. Realizar a avaliação e produção do relatório final das Caravanas Étnico Cultural no ano de 2022.	31/12/2022	Marli Teixeira Leite / SGM

PROJETO 2: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

GERENTE: Luciana Varassin (SMAP)

OBJETIVO DO PROJETO:

Suprir a demanda de servidores em políticas públicas básicas e adequar a gestão da vida funcional dos servidores com legislação vigente.

PRAZO FINAL: 31/12/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

- INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP
- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Concursos públicos realizados (Un)	0 (01/01/2021)	0	0	1	3	4

PRODUTO 1: Concurso público SMDT (Guarda Municipal)

RESPONSÁVEL: Sílvia Amelia Jarenco Cherubin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Levantamento do número do desligamento de servidores (exonerados, aposentados, falecidos)	31/08/2021	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
1.1. Revisão do mecanismo de autorização para contratação objetivando reposição em todas as carreiras	31/08/2021	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
1.2. Autorização para realização dos concursos pelo CGRF - Conselho de Gestão e Responsabilidade Fiscal	31/12/2023	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP

PRODUTO 2: Concurso público SME - Profissional do Magistério (Docência I)

RESPONSÁVEL: Sílvia Amelia Jarenco Cherubin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Levantamento do número do desligamento de servidores (exonerados, aposentados, falecidos)	31/08/2021	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
2.1. Revisão do mecanismo de autorização para contratação objetivando reposição em todas as carreiras	31/08/2021	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
2.2. Autorização para realização dos concursos pelo CGRF - Conselho de Gestão e Responsabilidade Fiscal	31/01/2022	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
2.3. Realização do concurso	31/12/2022	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
2.4. Contratação de servidores	31/12/2023	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP

PRODUTO 3: Concurso público SME - funcionários da educação (Professor de Educação Infantil e Auxiliar de Serviços Escolares)

RESPONSÁVEL: Sílvia Amelia Jarenco Cherubin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Levantamento do número do desligamento de servidores (exonerados, aposentados, falecidos)	31/08/2021	SMAP
3.1. Revisão do mecanismo de autorização para contratação objetivando reposição em todas as carreiras	31/08/2021	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
3.2. Autorização para realização dos concursos pelo CGRF - Conselho de Gestão e Responsabilidade Fiscal	31/01/2022	Sílvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.3. Realização do concurso	31/12/2022	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
3.4. Contratação de servidores	31/12/2023	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP

PRODUTO 4: Desenvolvimento profissional dos servidores da rede de atendimento às mulheres em situação de violência

RESPONSÁVEL: Adriane Cristina dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Reunião técnica juntamente com a SGM (ADH) para assessoramento e início dos trabalhos.	04/03/2022	Adriane Cristina dos Santos / IMAP
4.1. Articulação com as pastas, SGM (Casa da Mulher Brasileira), SMDT (departamento de Políticas sobre drogas), SMS (Saúde Mental) e FAS para planejamento e construção das ações que envolvem a capacitação.	04/03/2022	Dario Luiz Dias Paixão / IMAP
4.2. Elaboração técnica e metodológica do curso Direitos Humanos na Prática em parceria com a SGM (60h/ EAD)	30/04/2022	Amanda Avancini Silva / IMAP
4.3. Elaboração do projeto do curso Lei Maria da Penha e Rede de Atenção à Mulher em Situação de Violência e envio para o IMAP	30/06/2022	Elenice Malzoni / SGM
4.4. Elaboração de material pedagógico e áudio visual do curso Direitos Humanos na Prática em parceria com a SGM (ADH)	31/08/2022	Amanda Avancini Silva / IMAP
4.5. Elaboração técnica e metodológica do curso Lei Maria da Penha e Rede de Atenção à Mulher em Situação de Violência.	31/08/2022	Amanda Avancini Silva / IMAP
4.6. Elaboração de material pedagógico e áudio visual do curso Lei Maria da Penha e Rede de Atenção à Mulher em Situação de Violência em parceria com a SGM (ADH)	31/08/2022	Amanda Avancini Silva / IMAP
4.7. Elaboração do projeto do curso Abordagem e manejo no atendimento à mulheres vítimas de violência familiar e doméstica e envio para o IMAP	31/08/2022	Elenice Malzoni / SGM
4.8. Disponibilização ao servidor do curso Direitos Humanos na Prática (60h/ EAD)	15/12/2022	Amanda Avancini Silva / IMAP
4.9. Disponibilização ao servidor do curso Lei Maria da Penha e Rede de Atenção à Mulher em Situação de Violência.	15/12/2022	Amanda Avancini Silva / IMAP
4.10. Elaboração técnica e metodológica do curso Abordagem e manejo no atendimento à mulheres vítimas de violência familiar e doméstica	31/12/2022	Dario Luiz Dias Paixão / IMAP
4.11. Elaboração de material pedagógico do curso Abordagem e manejo no atendimento à mulheres vítimas de violência familiar e doméstica	31/12/2022	Dario Luiz Dias Paixão / IMAP
4.12. Disponibilização ao servidor do curso Abordagem e manejo no atendimento à mulheres vítimas de violência familiar e doméstica	31/12/2022	Dario Luiz Dias Paixão / IMAP

PROJETO 3: FRENTE DE REQUALIFICAÇÃO E INOVAÇÃO - RUAS DA CIDADANIA

GERENTE: Leandro Fischer de Souza (SGM)

OBJETIVO DO PROJETO:

Ofertar serviços da Prefeitura Municipal de Curitiba à população, nas Ruas da Cidadania, de forma ágil e desconcentrada.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

PRAZO FINAL: 31/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual das Ruas da Cidadania que receberam investimentos em requalificação. (%)	0 (01/01/2021)	22.22	44.44	66.66	100	100

PRODUTO 1: Ruas da Cidadania Requalificadas

RESPONSÁVEL: Tatiana Marcassa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Definir as Ruas da Cidadania e planejar ações.	30/04/2021	Leandro Fischer de Souza / SGM
1.1. Elaborar laudos técnicos para reforma das estruturas metálicas - Ruas da Cidadania.	30/04/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
1.2. Realizar a pintura dos espaços externos - Ruas da Cidadania.	30/04/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.3. Revitalizar as estruturas metálicas - Ruas da Cidadania.	31/08/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.4. Elaborar projetos de reforma para banheiros públicos - Ruas da Cidadania.	31/08/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.5. Elaborar projetos para reforma das instalações elétricas - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
1.6. Elaborar projetos para implantação de nova iluminação - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.7. Implantar o projeto de comunicação visual - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.8. Definir as Ruas da Cidadania e planejar ações.	30/04/2022	Leandro Fischer de Souza / SGM
1.9. Elaborar projetos de reforma para banheiros públicos - Ruas da Cidadania.	30/04/2022	Tatiana Marcassa / SGM
1.10. Realizar pinturas dos espaços externos - Ruas da Cidadania.	30/04/2022	Tatiana Marcassa / SGM
1.11. Revitalizar estruturas metálicas - Ruas da Cidadania.	31/08/2022	Tatiana Marcassa / SGM
1.12. Elaborar projetos para reforma das instalações elétricas - Ruas da Cidadania.	31/08/2022	Tatiana Marcassa / SGM
1.13. Elaborar projetos para implantação de nova iluminação - Ruas da Cidadania.	31/08/2022	Tatiana Marcassa / SGM
1.14. Iniciar reformas dos banheiros públicos, para adequação às normas de acessibilidade - Ruas da Cidadania.	31/12/2022	Tatiana Marcassa / SGM
1.15. Iniciar a implantação do projeto de comunicação visual - Ruas da Cidadania.	31/12/2022	Tatiana Marcassa / SGM

PRODUTO 2: Espaço Cidadão Reestruturado.

RESPONSÁVEL: Tatiana Marcassa



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaborar estudo para reestruturação dos Espaços Cidadão - Ruas da Cidadania.	30/04/2021	Tatiana Marcassa / SGM
2.1. Confirmar os espaços físicos para estabelecer as instalações dos Espaços Cidadão - Ruas da Cidadania.	31/08/2021	Tatiana Marcassa / SGM
2.2. Elaborar projetos de layouts e comunicação visual dos Espaços Cidadão - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Tatiana Marcassa / SGM
2.3. Elaborar estudo para reestruturação dos Espaços Cidadão - Ruas da Cidadania.	30/12/2022	Tatiana Marcassa / SGM

PRODUTO 3: Sistema de Gestão de Atendimento ao Cidadão Implantado

RESPONSÁVEL: Patricia Lee Goes Cardoso

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaborar estudo para implantação do Sistema de Gestão de Atendimento ao Cidadão - Ruas da Cidadania.	30/04/2021	Patricia Lee Goes Cardoso / SGM
3.1. Realizar avaliações de sistemas de gestão para atendimento ao cidadão.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.2. Definir modelo para o Sistema de Gestão de Atendimento ao Cidadão - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Patricia Lee Goes Cardoso / SGM
3.3. Realizar diagnóstico e revisão do processo de trabalho - Sistema de Gestão de Atendimento ao Cidadão - Ruas da Cidadania.	31/08/2022	Elziane Cazura / SGM
3.4. Definir escopo e realizar levantamento dos requisitos para desenvolvimento - Sistema de Gestão de Atendimento ao Cidadão - Ruas da Cidadania.	31/12/2022	Elziane Cazura / SGM

PROJETO 4: INOVAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - SIAC E GUIA DE SERVIÇOS

GERENTE: Leandro Fischer de Souza (SGM)

OBJETIVO DO PROJETO:

Inovar o Sistema Integrado de Atendimento ao Cidadão - SIAC e o Guia de Serviços, com a finalidade de agilizar o acesso da população aos serviços ofertados pelo Município de Curitiba, bem como, proporcionar ao servidor, a possibilidade de realizar suas atividades com maior efetividade.

PRAZO FINAL: 31/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual de entrega dos produtos vinculados ao SIAC, que receberam inovações tecnológicas. (%)	0 (01/01/2021)	25	50	72.50	100	100

PRODUTO 1: Guia de Serviços inovado.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Willian Jonderlan de Oliveira Belem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realizar reunião para alinhamento das diretrizes da proposta.	30/04/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
1.1. Realizar reunião de alinhamento com as secretarias envolvidas.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
1.2. Elaborar projeto de desenvolvimento para inovação do Guia de Serviços.	31/12/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
1.3. Efetuar levantamento dos requisitos para o desenvolvimento - Novo Guia de Serviços.	30/04/2022	Thiago Andre Costa / SGM
1.4. Realizar pesquisa nas Ruas da Cidadania com usuários dos serviços prestados - PMC.	30/04/2022	Patricia Lee Goes Cardoso / SGM
1.5. Elaborar projeto para realizar contratação - Novo Guia de Serviços.	30/04/2022	Elziane Cazura / SGM
1.6. Revisar processo de trabalho - Novo Guia de Serviços.	30/08/2022	Elziane Cazura / SGM
1.7. Estimar os custos do projeto - Novo Guia de Serviços.	30/08/2022	Elziane Cazura / SGM
1.8. Definir fonte de recurso financeiro - Novo Guia de Serviços.	30/12/2022	Elziane Cazura / SGM
1.9. Realizar contratação técnica do desenvolvimento da aplicação - Novo Guia de Serviços.	30/12/2022	Elziane Cazura / SGM

PRODUTO 2: Assistente virtual criada.

RESPONSÁVEL: Willian Jonderlan de Oliveira Belem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Realizar reunião para alinhamento das diretrizes da proposta.	30/04/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
2.1. Realizar reunião para alinhamento com as secretarias envolvidas.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
2.2. Elaborar projeto para o desenvolvimento da Assistente Virtual - Luz de Curitiba.	31/12/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
2.3. Acompanhar o desenvolvimento da 1ª fase Assistente Virtual - Luz de Curitiba.	31/12/2022	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM

PRODUTO 3: SIAC inovado.

RESPONSÁVEL: Willian Jonderlan de Oliveira Belem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Realizar reunião para alinhamento das diretrizes das propostas dos Módulos Operador e Chat.	30/04/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.1. Elaborar projeto para desenvolvimento do Módulo Operador.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.2. Elaborar projeto para desenvolvimento do Módulo Chat.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.3. Realizar reunião para alinhamento com as secretarias envolvidas no desenvolvimento do Módulo Portal.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.4. Efetivar a entrega do Módulo Operador.	31/12/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.5. Efetivar a entrega do Módulo Chat.	31/12/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.6. Realizar diagnóstico e revisão do processo de trabalho - Módulo RSO.	30/04/2022	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.7. Definir escopo e realizar levantamento dos requisitos para o desenvolvimento - Módulo RSO.	31/08/2022	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.8. Acompanhar o desenvolvimento da 1ª fase - Módulo RSO.	31/12/2022	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM

PROJETO 5: RESPONSABILIDADE FISCAL

GERENTE: Anderson Carpen Padovani (SMF)

OBJETIVO DO PROJETO:

Atuar com prudência fiscal, qualidade no uso do dinheiro público e transparência

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP
- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO - SMF

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Endividamento (Dívida Consolidada) (%)	16.09 (29/10/2020)	26.40	26.40	26.40	26.40	26.40
2) Gastos com Pessoal (%)	42.25 (29/10/2020)	54	54	54	54	54
3) Índice de Autonomia Fiscal (%)	62.53 (29/10/2020)	43.40	43	43	43	43

PRODUTO 1: Lei de Responsabilidade Fiscal Municipal consolidada

RESPONSÁVEL: Claudinei Nogueira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Acompanhamento do cumprimento do artigo 17 da LRFM	31/03/2021	Carlos Eduardo Kukolj / SMF
1.1. Acompanhamento de atos do Conselho de Gestão	31/10/2021	Jaderson Goulart Junior / SMF
1.2. Índice de gastos com publicidade e propaganda	31/01/2022	Claudinei Nogueira / SMF
1.3. Publicação de metas bimestrais de arrecadação	31/01/2022	Carlos Eduardo Kukolj / SMF
1.4. Acompanhamento do cumprimento do artigo 17 da LRFM	31/03/2022	Carlos Eduardo Kukolj / SMF
1.5. Acompanhamento de atos do Conselho de Gestão	31/03/2022	Jaderson Goulart Junior / SMF
1.6. Índice de gastos com publicidade e propaganda	31/03/2023	Claudinei Nogueira / SMF
1.7. Publicação de metas bimestrais de arrecadação	31/03/2023	Carlos Eduardo Kukolj / SMF

PRODUTO 2: Avaliação externa de credit rating



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Anderson Carpen Padovani

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Envio da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) de encerramento de 2020.	31/03/2021	Claudinei Nogueira / SMF
2.1. Envio das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor (DCA) 2020.	30/04/2021	Claudinei Nogueira / SMF
2.2. Divulgação da avaliação de Capacidade de Pagamento (CAPAG) 2020.	31/05/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF
2.3. Envio da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) de encerramento de 2021.	31/03/2022	Claudinei Nogueira / SMF
2.4. Envio das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor (DCA) 2021.	30/04/2022	Claudinei Nogueira / SMF
2.5. Divulgação da avaliação de Capacidade de Pagamento (CAPAG) 2021.	31/05/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF

PRODUTO 3: Integração de módulos de estoque

RESPONSÁVEL: Claudinei Nogueira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Revisão do atendimento das melhorias previstas no Chamado ao fornecedor de TI (11/03/2020).	30/04/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF
3.1. Elaboração de plano de melhorias para automatização da contabilização da movimentação de estoques do Fundo Municipal de Saúde (FMS) e do Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba (FAAC).	31/08/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF
3.2. Elaboração do escopo técnico do texto do decreto e apreciação jurídica dele.	15/12/2021	Marley Pinto Ferreira / SMAP
3.3. Publicação de decreto para disciplinar o gerenciamento, controle e contabilização de estoques no Executivo Municipal.	31/05/2022	Marley Pinto Ferreira / SMAP

PRODUTO 4: Implantação de sistemas de custos

RESPONSÁVEL: Claudinei Nogueira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Definição do grupo de trabalho para elaborar o Plano de Ação e conduzir a implementação do Sistema de Custos Municipal	31/08/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF
4.1. Mapeamento dos departamentos, sistemas e responsáveis de cada base de informações a serem catalogadas	30/04/2022	Henrique Viana Gotardo / SMF
4.2. Análise dos impactos em sistemas de informática	31/08/2022	Henrique Viana Gotardo / SMF
4.3. Elaboração do cronograma de implantação de sistema de custos	31/12/2022	Henrique Viana Gotardo / SMF

PRODUTO 5: Prospecção de novos modelos de investimento Projetos de captação de recursos para ampliação da capacidade de investimentos



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Anderson Carpen Padovani

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Formação de grupo de trabalho para a realização dos estudos preliminares.	01/03/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.1. Definição das metodologias para a criação dos bancos de dados de suporte.	15/03/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.2. Seleção de novos modelos de recursos para investimentos.	30/05/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.3. Estudo preliminar de mecanismo de captura de mais valia.	30/06/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.4. Estudo preliminar de mecanismos de desenvolvimento sustentável.	31/12/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.5. Estudo preliminar de novas Operações Urbanas Consorciadas.	31/12/2023	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.6. Estudo de aplicabilidade/viabilidade do modelo selecionado.	30/06/2024	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.7. Desenvolvimento do projeto piloto do modelo de recurso para investimento selecionado.	31/12/2024	Anderson Carpen Padovani / SMF

PRODUTO 6: Processo de ISS revisado

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Definição do grupo de trabalho para planejar e desenvolver os estudos visando os Atos legislativos e regulamentares do ISS	31/05/2021	Adriano de Andrade Manzepe / SMF
6.1. Estudo técnico da melhoria proposta para a legislação do ISS, que respaldará a sua alteração	30/09/2021	Adriano de Andrade Manzepe / SMF
6.2. Elaboração de minuta de lei e decreto do Tributo ISS	28/02/2022	Adriano de Andrade Manzepe / SMF
6.3. Consolidação e regulamentação da legislação de ISS	28/02/2022	Adriano de Andrade Manzepe / SMF
6.4. Elaboração de Portaria conjunta SMF/SGM designando servidores para consolidar, atualizar e regulamentar a legislação tributária municipal, em especial a Lei Complementar nº 40, de 18 de dezembro de 2001 "Código Tributário Municipal.	28/02/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF

PRODUTO 7: Processo de IPTU revisado

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Definição do grupo de trabalho para planejar e desenvolver os estudos visando os Atos legislativos e regulamentares do IPTU	31/05/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
7.1. Estudo técnico da melhoria proposta para a legislação do IPTU, que respaldará a sua alteração	31/12/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
7.2. Elaboração de Portaria conjunta SMF/SGM designando servidores para consolidar, atualizar e regulamentar a legislação tributária municipal, em especial a Lei Complementar nº 40, de 18 de dezembro de 2001 "Código Tributário Municipal.	28/02/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF
7.3. Elaboração de minuta de lei e decreto do Tributo IPTU	01/03/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF
7.4. Consolidação e regulamentação da legislação de IPTU	30/06/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.5. Viabilizar estudos dos instrumentos que visem a garantia do cumprimento da função social da cidade e da propriedade urbana como IPTU progressivo no tempo e PEUC – Parcelamento, Edificação e Utilização Compulsória, em cumprimento a emenda realizada no PPA.	31/12/2022	Sergio Luiz Primo / SMF

PRODUTO 8: Processo de ITBI revisado

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Definição do grupo de trabalho para planejar e desenvolver os estudos visando os Atos legislativos e regulamentares do ITBI	31/05/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
8.1. Estudo técnico da melhoria proposta para a legislação do ITBI, que respaldará a sua alteração	31/12/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
8.2. Elaboração de Portaria conjunta SMF/SGM designando servidores para consolidar, atualizar e regulamentar a legislação tributária municipal, em especial a Lei Complementar nº 40, de 18 de dezembro de 2001 "Código Tributário Municipal.	28/02/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF
8.3. Elaboração de minuta de lei e decreto do Tributo ITBI	31/03/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF
8.4. Consolidação e regulamentação da legislação de ITBI	30/06/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF

PRODUTO 9: PGV – Planta Genérica de Valores

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Estudo técnico da melhoria proposta para a Planta Genérica de Valores	30/04/2021	Sergio Luiz Primo / SMF
9.1. Serviços complementares de atualizações/correções cadastrais dos dados	31/10/2021	Sergio Luiz Primo / SMF
9.2. Implantação da Planta Genérica de Valores	01/03/2022	Sergio Luiz Primo / SMF
9.3. Preparação de proposta de novo ordenamento técnico-jurídico (Projeto de Lei)	01/06/2022	Sergio Luiz Primo / SMF
9.4. Acompanhamento do desenvolvimento das rotinas de cálculo	30/10/2022	Sergio Luiz Primo / SMF

PRODUTO 10: Sistema de gestão da Dívida Pública

RESPONSÁVEL: Anderson Carpen Padovani

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Consolidação das informações financeiras da dívida pública atual	31/03/2021	Claudinei Nogueira / SMF
10.1. Análise e criação das simulações de cenários	10/08/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.2. Proposta de fluxos e documentações padrões	31/10/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.3. Prototipagem e definição do escopo do sistema	30/06/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.4. Abertura de requisição para os desenvolvimentos do sistema	31/07/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.5. Testes e avaliação da ferramenta entregue	28/02/2023	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.6. Colocação em produção do sistema	01/05/2023	Anderson Carpen Padovani / SMF

PRODUTO 11: Controles orçamentário-financeiro e tributário integrado

RESPONSÁVEL: Ary Gil Merchel Piovesan

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Disponibilizar e testar o Módulo Conta Corrente/ SGP - empresa PMC e FMS	30/04/2021	Ary Gil Merchel Piovesan / SMF
11.1. Implantar módulo Conta Corrente SGP- empresas PMC e FMS	31/03/2022	Maria Cristina Baggio / SMF
11.2. Implantar módulo Conta Corrente SGP- demais empresas	31/12/2022	Maria Cristina Baggio / SMF
11.3. Elaborar projeto de novo módulo de arrecadação Integrada/GTM	31/08/2023	Maria Cristina Baggio / SMF
11.4. Elaborar projeto de novo módulo de arrecadação Integrada/GTM	31/08/2024	Maria Cristina Baggio / SMF

PRODUTO 12: Estabelecer o Domicílio Eletrônico do Contribuinte - DEC

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Elaborar o Projeto Básico com o escopo e os requisitos básicos do sistema	31/03/2021	Mario Nakatani Jr / SMF
12.1. Licitar o sistema	28/02/2022	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF
12.2. Iniciar a implantação do sistema	01/06/2022	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF
12.3. Concluir a implantação do sistema	30/06/2022	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF

PRODUTO 13: Portal de Serviços de Finanças implementado

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Elaborar o Projeto Básico com o escopo e os requisitos básicos do sistema.	30/06/2021	Mario Nakatani Jr / SMF
13.1. Iniciar o desenvolvimento do sistema.	03/01/2022	Viviane da Silva Galdino / SMF
13.2. Levantar o número de horas necessárias para o desenvolvimento do sistema.	28/02/2022	Mario Nakatani Jr / SMF
13.3. Identificar recursos para implementação da solução/aditivar contrato junto ao fornecedor .	28/02/2022	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.4. Implantar o Portal de Serviços Tributários.	30/11/2022	Viviane da Silva Galdino / SMF