



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA**

EIXO: EIXO SUSTENTABILIDADE

PROGRAMA: VIVA UMA NOVA CURITIBA (GESTÃO 2021-2024)

COORDENADOR: Marilza do Carmo Oliveira Dias (SMMA)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Promover o desenvolvimento sustentável e ordenado da cidade dando continuidade aos processos de manutenção e recuperação urbana e fortalecê-la como destino turístico.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Emissões de gases de efeito estufa (ton)	3500000 (31/12/2016)	3500000	3500000	3500000	3500000	3500000
2) Arrecadação de ISS (Atividade de Turismo) (%)	2.30 (01/01/2021)	2.60	2.77	3	3.70	3.75

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
A. CIDADE BEM CUIDADA - SMMA	Giovando Amorim Romanine
B. CONSERVAÇÃO DA FAUNA E PROTEÇÃO ANIMAL - SMMA	Edson Ferraz Evaristo de Paula
C. CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES (PLANCLIMA) - SMMA	Jose Roberto Roloff
D. CURITIBA MAIS ENERGIA (PLANCLIMA) - SMMA	Joao Carlos Fernandes
E. PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E RESÍDUOS SÓLIDOS (PLANCLIMA) - SMMA	Edelcio Marques dos Reis
F. PRESERVAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS - SMMA	Ibson Gabriel Martins de Campos
G. MELHORIA DA INFRAESTRUTURA TURÍSTICA - CTUR	Paulo Cesar Nauiack
H. RETOMADA DO TURISMO NA CIDADE - CTUR	Tatiana Turra Korman
I. TURISMO ESTRATÉGICO E INOVADOR - CTUR	Tatiana Turra Korman
J. TURISMO METROPOLITANO - CTUR	Paulo Cesar Nauiack
K. GESTÃO DE RISCO CLIMÁTICO BAIRRO NOVO DO CAXIMBA - IPPUC	Mauro Jose Magnabosco
L. MONITORAMENTO E DETALHAMENTO DO PLANO DIRETOR - IPPUC	Alberto Maia da Rocha Paranhos
M. PLANEJAMENTO PARA CIDADE - IPPUC	Jaqueline da Silva
N. ROSTO DA CIDADE - IPPUC	Mauro Jose Magnabosco
O. DRENAGEM - SMOP	Augusto Meyer Neto
P. ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SMOP	Tony Lincoln Malheiros
Q. ESCOLA DE TURISMO	Leandro Nunes Meller

PROJETO 1: A. CIDADE BEM CUIDADA - SMMA

GERENTE: Giovando Amorim Romanine (SMMA)

OBJETIVO DO PROJETO:

Dar continuidade à manutenção da malha viária, dos edifícios públicos, ao trabalho de roçada e à limpeza urbana.



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRAZO FINAL: 30/10/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM
- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT
- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Unidades de conservação requalificadas (Un)	0 (01/01/2021)	0	1	2	7	7
2) Índice de manutenção de Curitiba (%)	0 (01/01/2021)	90	90	90	90	90

PRODUTO 1: Inovação da manutenção dos parques e praças da cidade (editais de patrocínio e outros) - SMMA

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realizar um diagnóstico da situação atual	30/04/2021	SMMA
1.1. Estudo de opções legais existentes (Patrocínio, Publicidade)	30/08/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.2. Definição de modelo legal e elaboração edital	21/10/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.3. Publicação de Edital 1	30/04/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.4. Avaliação do modelo adotado e efetividade	30/08/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.5. Adaptação do modelo edital e modalidade	30/10/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.6. Publicação de Edital 2	30/04/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.7. Avaliação do modelo adotado e efetividade	30/08/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.8. Adaptação do modelo edital e modalidade	30/10/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.9. Publicação de Edital 3	30/04/2024	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.10. Avaliação do modelo adotado e efetividade	30/08/2024	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.11. Resumo e avaliação dos resultados	30/10/2024	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 2: Roçada e limpeza urbana continuada - SMMA

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Executar o Plano de Limpeza Especial em Vias Estruturais	30/04/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.1. Executar Plano de Varrição e roçada em área de competência do Departamento de Limpeza Pública	30/04/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.2. Ampliar o acompanhamento/fiscalização da execução dos serviços	30/04/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.3. Executar o Plano de Limpeza Especial em Vias Estruturais	31/08/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.4. Executar Plano de Varrição e roçada em área de competência do Departamento de Limpeza Pública	31/08/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.5. Ampliar o acompanhamento/fiscalização da execução dos serviços	31/08/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.6. Executar o Plano de Limpeza Especial em Vias Estruturais	31/10/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.7. Executar Plano de Varrição e roçada em área de competência do Departamento de Limpeza Pública	31/10/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.8. Ampliar o acompanhamento/fiscalização da execução dos serviços	31/10/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.9. Executar o Plano de Limpeza Especial em Vias Estruturais	31/08/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.10. Executar Plano de Varrição e roçada em área de competência do Departamento de Limpeza Pública	31/08/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.11. Ampliar o acompanhamento/fiscalização da execução dos serviços	31/08/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.12. Executar o Plano de Limpeza Especial em Vias Estruturais	31/10/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.13. Executar Plano de Varrição e roçada em área de competência do Departamento de Limpeza	31/10/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.14. Ampliar o acompanhamento/fiscalização da execução dos serviços	31/10/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 3: Cafeteria no Jardim Botânico - SMMA

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Roloff

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Acompanhamento da execução das metas de Convênio da PMC com SENAC	30/04/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.1. Implantação da Cafeteria Escola da Galeria 4 Estações no Jardim Botânico	30/08/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA

PRODUTO 4: Floricultura no Jardim Botânico - SMMA

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Roloff

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Avaliação patrimonial do imóvel para estabelecer valor de locação	30/04/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.1. Análise e estabelecimento de critérios de uso do imóvel	30/08/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.2. Definição de modalidade de licitação para o uso e exploração comercial do espaço	30/10/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.3. Elaboração de minuta de edital para licitação do espaço	30/03/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.4. Elaboração do Termo de Referência para uso e exploração comercial do espaço	30/03/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.5. Elaboração da minuta de contrato de uso do espaço	30/03/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.6. Publicação de Edital de licitação para uso do espaço	30/06/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.7. Resultado da licitação	30/08/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.8. Homologação de resultado da licitação	30/09/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.9. Publicação de resultado da licitação	30/09/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.10. Assinatura de contrato de uso e comercialização no espaço	30/09/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.11. Entrega do espaço	30/10/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.12. Apresentação de documentação para uso do espaço (alvarás)	30/11/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.13. Aprovação de layout para uso do espaço	30/11/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.14. Autorização para ajustes necessários na estrutura	01/12/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.15. Preparo, por parte do contratado, de infra estrutura para as atividades (Internet, mobiliário e afins)	15/12/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.16. Início das atividades no espaço	23/12/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA

PRODUTO 5: Revitalização ZOO, Loja e Praça de alimentação no Zoológico - SMMA

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Revisão do Projeto e Orçamento	30/04/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.1. Aprovação das alterações em outros órgãos internos	30/06/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.2. Aprovação dos Recursos Financeiros para LDO 2022	05/01/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.3. Licitação da obra	05/01/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.4. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	09/03/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.5. Publicação do Edital	11/04/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.6. Assinatura do contrato	10/07/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.7. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	25/07/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.8. 50% de execução da obra	30/01/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.9. Recebimento Provisório/ Definitivo	30/07/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 6: Educação Ambiental Municipal e Metropolitana - SMMA

RESPONSÁVEL: Leila Maria Zem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Formar um grupo de trabalho, agendar demais reuniões e definir conteúdos programáticos e formatos para realização das sensibilizações quanto à conservação do meio ambiente e incentivo ao plantio metropolitano de árvores	08/11/2021	Leila Maria Zem / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.1. Realizar reuniões com demais Secretarias Municipais, Administrações Regionais e gestores públicos de Curitiba e Região Metropolitana, possíveis de serem envolvidos para apresentação das propostas de sensibilização e os diferentes formatos	06/12/2021	Leila Maria Zem / SMMA
6.2. Elaborar Termo de Cooperação com os Municípios da Região Metropolitana interessados nas ações de treinamento, palestras de sensibilização, incentivo à produção de mudas, etc	07/03/2022	Leila Maria Zem / SMMA
6.3. Firmar Termo de Cooperação com os Municípios da Região Metropolitana interessados nas ações de treinamento, palestras de sensibilização, incentivo à produção de mudas, etc	28/03/2022	Leila Maria Zem / SMMA
6.4. Organizar material de apoio Treinamentos para a RMC para produção de mudas e plantio	13/06/2022	Leila Maria Zem / SMMA
6.5. Agendamento das capacitações com o público de Curitiba e da Região Metropolitana	01/08/2022	Leila Maria Zem / SMMA
6.6. Início da realização das capacitações com o público de Curitiba e da Região Metropolitana	21/09/2022	Leila Maria Zem / SMMA

PRODUTO 7: Aplicativo de Patrimônio Ambiental - SMMA

RESPONSÁVEL: Leila Maria Zem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Entrega do estudo Técnico Preliminar	01/12/2021	Leila Maria Zem / SMMA
7.1. Acompanhamento da elaboração do Projeto Básico realizado pela SMAP-TI	29/03/2022	Leila Maria Zem / SMMA
7.2. Aprovação do Projeto Básico	26/04/2022	Leila Maria Zem / SMMA
7.3. Acompanhamento junto a SMAP-TI com relação a elaboração do Termo de Referência - definição dos termos, critérios e condições para desenvolvimento do produto	26/07/2022	Leila Maria Zem / SMMA
7.4. Assinatura do contrato	25/10/2022	Leila Maria Zem / SMMA
7.5. Realização das entregas - módulos do produto - Ecocidadão	06/12/2022	Leila Maria Zem / SMMA
7.6. Realização das entregas - módulos do produto - Parques	23/02/2023	Leila Maria Zem / SMMA
7.7. Realização das entregas - módulos do produto - Rios (Amigo dos Rios)	22/03/2023	Leila Maria Zem / SMMA
7.8. Homologação do produto	19/05/2023	Leila Maria Zem / SMMA

PRODUTO 8: Tecnologia SIG/avançada (áreas de preservação) - SMMA

RESPONSÁVEL: Luis Alberto Lopez Miguez

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Mapeamento dos maciços arbóreos de Curitiba	01/10/2021	Luis Alberto Lopez Miguez / SMMA
8.1. Percentual de maciços arbóreos de Curitiba	31/12/2021	Luis Alberto Lopez Miguez / SMMA
8.2. Percentual de área verde por habitante para 2021	31/12/2021	Luis Alberto Lopez Miguez / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 9: Ações de manutenção urbana - SGM

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Vidal Filho

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Diagnóstico, Planejamento e definição das ações de manutenção urbana para o ano 2021	30/04/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.1. Relatório SIGMU de manutenção da malha viária (quadrimestre)	30/04/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.2. Relatório SIGMU de roçada e manutenção de calçada (quadrimestre)	30/04/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.3. Relatório SIGMU de manutenção de Microdrenagem (quadrimestre)	30/04/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.4. Avaliação da necessidade e contratação de equipes de manutenção. (Anual)	30/04/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.5. Relatório SIGMU de manutenção da malha viária (quadrimestre)	31/08/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.6. Relatório SIGMU de roçada e manutenção de calçada (quadrimestre)	31/08/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.7. Relatório SIGMU de manutenção de Microdrenagem (quadrimestre)	31/08/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.8. Relatório SIGMU de manutenção da malha viária (quadrimestre)	31/12/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.9. Relatório SIGMU de roçada e manutenção de calçada (quadrimestre)	31/12/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.10. Relatório SIGMU de manutenção de Microdrenagem (quadrimestre)	31/12/2021	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.11. Diagnóstico, Planejamento e definição das ações de manutenção urbana para o ano 2022.	30/04/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.12. Relatório SIGMU de manutenção da malha viária (quadrimestre)	30/04/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.13. Relatório SIGMU de roçada e manutenção de calçada (quadrimestre)	30/04/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.14. Relatório SIGMU de manutenção de Microdrenagem (quadrimestre)	30/04/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.15. Avaliação da necessidade e contratação de equipes de manutenção. (Anual)	30/04/2022	Joao Carlos Vidal Filho / SGM
9.16. Relatório SIGMU de manutenção da malha viária (quadrimestre)	31/08/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.17. Relatório SIGMU de roçada e manutenção de calçada (quadrimestre)	31/08/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.18. Relatório SIGMU de manutenção de Microdrenagem (quadrimestre)	31/08/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.19. Relatório SIGMU de manutenção da malha viária (quadrimestre)	31/12/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.20. Relatório SIGMU de roçada e manutenção de calçada (quadrimestre)	31/12/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM
9.21. Relatório SIGMU de manutenção de Microdrenagem (quadrimestre)	31/12/2022	Aleteia Stival Ribeiro / SGM



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 10: Viadutos e Trincheiras recuperados - SGM

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Vidal Filho

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Acompanhamento da concorrência pública, realizada pelo IPPUC	30/06/2021	Joao Carlos Vidal Filho / SGM
10.1. Acompanhamento das vistorias, ensaios e laudos de diagnósticos das patologias das obras de arte (por empresa contratada)	30/12/2021	Joao Carlos Vidal Filho / SGM
10.2. Acompanhamento da execução dos projetos (por empresa contratada)	30/06/2022	Joao Carlos Vidal Filho / SGM
10.3. Acompanhamento do recebimentos dos projetos, no IPPUC	30/08/2022	Joao Carlos Vidal Filho / SGM
10.4. Definição da contratação de empresa para realização das obras necessárias	30/04/2023	SMOP
10.5. Acompanhamento do processo licitatório para contratação de empresa	30/08/2023	SMOP
10.6. Empresa contratada para execução das obras	30/08/2023	SMOP
10.7. Fiscalização das obras Lote 1	30/04/2024	SMOP
10.8. Fiscalização das obras Lote 2	31/08/2024	SMOP
10.9. Fiscalização das obras Lote 3	30/10/2024	SMOP

PRODUTO 11: Sinalização dos logradouros públicos aprimorada - SMDT

RESPONSÁVEL: Mauricio Razera

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Acompanhamento da definição de formato de nova sinalização dos logradouros públicos	01/02/2022	SMDT
11.1. Articulação entre Secretarias / Órgãos para definição de responsabilidades	01/08/2022	SMDT
11.2. Acompanhamento da licitação	30/11/2022	SMDT
11.3. Acompanhamento da implantação	30/12/2022	SMDT

PRODUTO 12: Cancha de Futebol Sintético implantada - Regional Portão

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Definição da área	15/03/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
12.1. Capacitação de recursos	15/05/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
12.2. Desenvolvimento dos projetos	15/07/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
12.3. Processo licitatório	15/10/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
12.4. Execução da obra	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 13: Cancha do Jardim Santos Andrade revitalizada - Regional Portão

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Execução de melhorias	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 14: Praça Zumbi dos Palmares revitalizada - Reg Pinheirinho

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Execução de melhorias	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 15: Praça Mansueden dos Santos Prudente revitalizada - Reg Cajuru

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Execução de melhorias	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 16: Pista de caminhada ligando as margens da Silvio Corazza, Rua Antonio José Bonato e Rua Alexandro Glenski- Reg Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Capacitação de recursos	15/04/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
16.1. Desenvolvimento dos projetos	15/06/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
16.2. Processo licitatório	15/09/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
16.3. Execução da obra	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 17: Quadra de volei, quadra sintética, balança e um giratório para crianças na Praça Levi Mares Cavalim de Souza- Reg Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Capacitação de recursos	15/04/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
17.1. Desenvolvimento dos projetos	15/06/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
17.2. Processo licitatório	15/09/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
17.3. Execução da obra	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 18: Parque Linear do Xapinhã revitalizado - Reg Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Execução de melhorias	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 19: Quadra de esportes no Moradias Profeta - Umbará - Reg Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Definição da área	15/03/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
19.1. Capacitação de recursos	15/05/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
19.2. Desenvolvimento dos projetos	15/07/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
19.3. Processo licitatório	15/10/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
19.4. Execução da obra	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 20: Praça Soldado Wagner revitalizada - Reg Tatuquara

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Execução de melhorias	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PROJETO 2: B. CONSERVAÇÃO DA FAUNA E PROTEÇÃO ANIMAL - SMMA

GERENTE: Edson Ferraz Evaristo de Paula (SMMA)

OBJETIVO DO PROJETO:

Estimular a guarda responsável e contribuir para o bem estar da fauna doméstica, proteger e conservar da fauna silvestre

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) População sensibilizada quanto à Guarda Responsável de pets e à importância da Conservação da Vida Selvagem (Psoas)	0 (01/01/2021)	15000	40000	70000	100000	100000
2) Parcerias institucionais visando à proteção e à conservação da fauna (Un)	0 (01/01/2021)	1	2	3	4	4



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 1: Parcerias para manejo e trato com a fauna doméstica e silvestre ampliadas

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Definição das parcerias em potencial para o período compatíveis com o projeto	30/06/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.1. Estabelecimento de nova parceria (acordo de cooperação técnica, convênio ou termo de fomento)	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.2. Acompanhamento e garantia de continuidade das parcerias já estabelecidas	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.3. Estabelecimento de nova parceria (acordo de cooperação técnica, convênio ou termo de fomento)	30/06/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.4. Acompanhamento e garantia de continuidade das parcerias já estabelecidas	31/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.5. Acompanhamento e garantia de continuidade das parcerias já estabelecidas	30/09/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.6. Estabelecimento de nova parceria (acordo de cooperação técnica, convênio ou termo de fomento)	30/06/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.7. Acompanhamento e garantia de continuidade das parcerias já estabelecidas	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.8. Acompanhamento e garantia de continuidade das parcerias já estabelecidas	30/09/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.9. Estabelecimento de nova parceria (acordo de cooperação técnica, convênio ou termo de fomento)	30/06/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.10. Acompanhamento e garantia de continuidade das parcerias já estabelecidas	31/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.11. Acompanhamento e garantia de continuidade das parcerias já estabelecidas	30/09/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.12. Elaboração de relatório com ações e resultados das parcerias desenvolvidas	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PRODUTO 2: Ações de incentivo à adoção responsável de pets

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	30/04/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.1. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	30/08/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.2. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.3. Eventos de adoção (on-line ou presencial) - eventos itinerantes de adoção nas Administrações Regionais	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.4. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	30/04/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.5. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	30/08/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.6. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.7. Eventos de adoção (on-line ou presencial) - eventos itinerantes de adoção nas Administrações Regionais	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.8. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	30/04/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.9. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	30/08/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.10. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.11. Eventos de adoção (on-line ou presencial) - eventos itinerantes de adoção nas Administrações Regionais	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.12. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	30/04/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.13. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	30/08/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.14. Divulgação dos animais do CRAR disponíveis para adoção	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.15. Eventos de adoção (on-line ou presencial) - eventos itinerantes de adoção nas Administrações Regionais	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
2.16. Campanha sobre adoção de animais (juntamente com SMCS)	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PRODUTO 3: Pet Móvel – Unidade Veterinária continuado

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Seleção de locais com maior incidência de animais em situação de risco em conjunto com as Administrações Regionais	31/07/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.1. Estabelecimento de formato atualizado de funcionamento dos serviços da unidade (pandemia)	31/07/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.2. Planejamento e definição de cronograma junto com a UFPR	31/07/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.3. Aquisição de insumos veterinários	31/07/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.4. Avaliações Clínicas e vacinação de cães e gatos	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.5. Seleção de locais com maior incidência de animais em situação de risco em conjunto com as Administrações Regionais	31/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.6. Aquisição de insumos veterinários	31/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.7. Avaliações Clínicas e vacinação de cães e gatos	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.8. Seleção de locais com maior incidência de animais em situação de risco em conjunto com as Administrações Regionais	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.9. Aquisição de insumos veterinários	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.10. Avaliações Clínicas e vacinação de cães e gatos	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.11. Seleção de locais com maior incidência de animais em situação de risco em conjunto com as Administrações Regionais	31/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.12. Aquisição de insumos veterinários	31/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
3.13. Avaliações Clínicas e vacinação de cães e gatos	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PRODUTO 4: Implantação do Hospital Veterinário Público



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início dos estudos para implementação de unidade fixa de atendimento	04/05/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.1. Levantamento dos modelos de prestação de serviços compatíveis com o projeto em outras cidades	05/07/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.2. Contato com os gestores de Municípios que já disponibilizam os serviços	31/10/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.3. Estudos para o desenvolvimento da proposta de implantação de unidade fixa de atendimento	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.4. Elaboração de projeto	31/03/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.5. Verificação da viabilidade	31/08/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.6. Compatibilização orçamentária	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.7. Elaboração dos editais para viabilização dos serviços	31/03/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.8. Processos licitatórios ou de parcerias	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.9. Seleção de locais com potencial para instalação da unidade fixa de atendimento	31/10/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.10. atendimentos de média e alta complexidade para pets	01/03/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.11. atendimentos de média e alta complexidade para pets	01/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
4.12. atendimentos de média e alta complexidade para pets	01/11/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PRODUTO 5: Novo Museu de História Natural de Curitiba implantado

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Licitação de projetos - Concluído em 05/01/2021	30/03/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.1. Habilitação - Concluído em 12/03/2021	30/03/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.2. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	30/04/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.3. Execução dos Projetos	05/05/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.4. Recebimento Provisório/ Definitivo	05/05/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.5. Captação de recursos financeiros PPP ou autorização SMF	05/05/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.6. Licitação da obra ou avaliação edital de PPP	30/05/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.7. Assinatura do contrato	20/09/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.8. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	20/10/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.9. Execução das Obras	25/10/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
5.10. Obra 100%	12/10/2024	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 6: Proteção à Fauna e Combate ao Tráfico de Animais Silvestres

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Implementação da Patrulha de Proteção Animal juntamente com a SMDS	31/03/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.1. Ações fiscalizatórias integradas com outros órgãos (BPMFV, DPMA, IAT ou IBAMA)	31/07/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.2. Ações fiscalizatórias integradas com outros órgãos (BPMFV, DPMA, IAT ou IBAMA)	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.3. Diagnóstico sobre a situação de fauna doméstica/exótica presente em Unidades de Conservação	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.4. Reorganização de estruturas internas para maior atenção à fauna silvestre	31/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.5. Ações fiscalizatórias integradas com outros órgãos (BPMFV, DPMA, IAT ou IBAMA)	31/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.6. Produção e entrega de material educativo sobre o tema aos alunos da Rede Municipal de Ensino (SME)	31/10/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.7. Ações fiscalizatórias integradas com outros órgãos (BPMFV, DPMA, IAT ou IBAMA)	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.8. Monitoramento e ações de manejo de fauna doméstica/exótica presente em Unidades de Conservação	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.9. Desenvolver ações de educação ambiental	31/03/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.10. Campanha de combate ao tráfico de animais silvestres (juntamente com SMCS)	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.11. Ações fiscalizatórias integradas com outros órgãos (BPMFV, DPMA, IAT ou IBAMA)	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.12. Capacitação e sensibilização sobre o tráfico aos servidores e equipes parceiras	31/10/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.13. Ações fiscalizatórias integradas com outros órgãos (BPMFV, DPMA, IAT ou IBAMA)	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.14. Monitoramento e ações de manejo de fauna doméstica/exótica presente em Unidades de Conservação	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.15. Campanha de incentivo à proteção da fauna nativa (juntamente com SMCS)	31/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.16. Ações fiscalizatórias integradas com outros órgãos (BPMFV, DPMA, IAT ou IBAMA)	31/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.17. Monitoramento e ações de manejo de fauna doméstica/exótica presente em Unidades de Conservação	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
6.18. Ações fiscalizatórias integradas com outros órgãos (BPMFV, DPMA, IAT ou IBAMA)	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PRODUTO 7: Fauna da cidade mapeada

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Interlocução com pesquisadores e universidades para definição de metodologias e estratégias	31/05/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.1. Formação de Grupo de Trabalho	31/07/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.2. Levantamento dos modelos de inventário de fauna adotado em outras cidades	30/09/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.3. Levantamento de insumos e os custos necessários ao desenvolvimento das atividades	30/10/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.4. Seleção de áreas dentro do Município	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.5. Cadastramento de pesquisadores e universidades para apoio no inventário	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.6. Atividades de levantamento da Fauna	31/03/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.7. Aquisição dos itens e planejamento das atividades	30/06/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.8. Adoção e divulgação de iniciativas de monitoramento participativo e de estratégias de ciência cidadã	30/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.9. Atividades de levantamento da Fauna	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.10. Atividades de levantamento da Fauna	31/03/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.11. Atividades de levantamento da Fauna	30/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.12. Organização e compilação das informações	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.13. Organização e compilação das informações	31/03/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.14. Conclusão e publicação do inventário	30/05/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
7.15. Divulgação	30/09/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PRODUTO 8: Unidade de Atendimento Móvel de Animais Silvestres - AMAS viabilizado

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início dos estudos para implementação de unidade de Atendimento Móvel de Animais Silvestres	31/07/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.1. Levantamento dos modelos de prestação de serviços compatíveis com o projeto em outras cidades	30/09/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.2. Contato com outros órgãos ambientais	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.3. Elaboração de projeto e verificação da viabilidade para implantação de modo próprio ou em parceria	31/03/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.4. Compatibilização orçamentária	31/05/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.5. Elaboração dos editais para viabilização dos serviços	31/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.6. Processos licitatórios ou de parcerias	30/09/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.7. Atendimentos de animais silvestres em risco	31/03/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.8. Atendimentos de animais silvestres em risco	30/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.9. Atendimentos de animais silvestres em risco	30/09/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.10. Atendimentos de animais silvestres em risco	31/03/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.11. Atendimentos de animais silvestres em risco	30/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
8.12. Atendimentos de animais silvestres em risco	30/09/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 9: Centro de Conservação da Vida Selvagem instituído

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Renovação da membresia à Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil	31/05/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.1. Estudos para elaboração de documentos compatíveis com a atualização da filosofia institucional e das diretrizes de atuação	31/08/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.2. Diagnóstico e propostas de melhorias estruturais fundamentais para a garantia de elevados níveis de bem-estar animal	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.3. Investimentos em estruturação e ambientação de recintos	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.4. Organização e incentivo ao desenvolvimento de pesquisas e contribuições técnico-científicas institucionais	31/12/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.5. Renovação da membresia à Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil	31/05/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.6. Implantação de Programa de Práticas Sustentáveis	30/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.7. Elaboração e publicização do Plano Diretor do Zoológico de Curitiba	30/09/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.8. Investimentos em estruturação e ambientação de recintos	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.9. Estudos para estabelecimento de modelo de gestão mais sustentável	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.10. Renovação da membresia à Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.11. Promoção de ações que garantam a integração do manejo de animais sob cuidados humanos com o de populações em vida livre visando à conservação de espécies	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.12. Investimentos em estruturação e ambientação de recintos	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.13. Integração com instituições zoológicas parceiras, buscando melhores práticas de manejo de indivíduos e/ou de populações	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.14. Renovação da membresia à Associação de Zoológicos e Aquários do Brasil	31/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.15. Investimentos em estruturação e ambientação de recintos	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.16. Participação e envolvimento em eventos técnico-científicos	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.17. Manutenção e ampliação da participação do Zoo de Curitiba em Programas de Manejo de Espécies Ameaçadas de Extinção	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.18. Intensificação das divulgações sobre a participação do Zoo de Curitiba em Programas de Manejo de Espécies Ameaçadas de Extinção	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
9.19. Garantia de investimentos e revitalização do Zoológico de Curitiba	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PRODUTO 10: Política Municipal de Proteção Animal - Elaboração de Lei

RESPONSÁVEL: Edson Ferraz Evaristo de Paula



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início dos processos, que contemplarão também a revisão e a atualização da Lei 13.908/11 - Maus-tratos	31/03/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.1. Formar grupo de trabalho	30/06/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.2. Reuniões de trabalho	30/11/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.3. Reuniões de trabalho	31/03/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.4. Finalização do documento	30/06/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.5. Análise jurídica	31/08/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.6. Período para adequações	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.7. Envio do Projeto de Lei para a Câmara	28/02/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.8. Aprovação da Lei na Câmara	30/06/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
10.9. Sanção da Lei pelo Prefeito e publicação	30/11/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PROJETO 3: C. CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES (PLANCLIMA) - SMMA

GERENTE: Jose Roberto Roloff (SMMA)

OBJETIVO DO PROJETO:

Requalificar e ampliar espaços verdes, revitalização e plantio

PRAZO FINAL: 30/10/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Incremento da infra-estrutura verde da cidade (Un)	0 (01/01/2021)	0	50000	100000	150000	200000

PRODUTO 1: Unidades de conservação requalificadas

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realizar um diagnóstico da situação atual	30/08/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.1. Orçamento de revitalização por regional	21/10/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.2. Aprovação de Recursos Financeiros	05/01/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.3. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	06/03/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.4. Licitação de contrato de requalificação	03/04/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.5. Publicação do Edital	08/05/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.6. Assinatura do contrato	09/06/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.7. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	10/07/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.8. Início de Execução de Requalificações ano 1	15/10/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.9. Trabalho de Requalificações ano 2	28/04/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
1.10. Trabalho de Requalificações ano 3	15/04/2024	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 2: Parque Linear do Rio Barigui Bairro Novo da Caximba

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Reuniões e acompanhamento elaboração de projetos com IPPUC e SMOP 1	30/08/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.1. Reuniões e acompanhamento elaboração de projetos com IPPUC e SMOP 2	30/10/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.2. Reuniões e acompanhamento elaboração de projetos com IPPUC e SMOP 3	30/04/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.3. Acompanhamento das obras SMOP e COHAB preparatórias de relocação 1	30/08/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.4. Acompanhamento das obras SMOP e COHAB preparatórias de relocação 2	30/10/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.5. Acompanhamento das obras SMOP e COHAB preparatórias de relocação 3	30/04/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.6. Acompanhamento das obras SMOP e COHAB preparatórias de relocação 4	30/08/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.7. Acompanhamento das obras SMOP e COHAB preparatórias de relocação 5	30/10/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.8. Acompanhamento das obras SMOP e COHAB preparatórias de relocação 6	30/12/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.9. Prazo liberação da área do parque após ações relocação habitações para obras	30/12/2023	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.10. Licitação Obras Parque	02/01/2024	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.11. Início da Obra	02/05/2024	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.12. 50% de execução da obra	10/10/2024	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PRODUTO 3: Censo da arborização pública viária

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Roloff

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Formação de equipe técnica para definições de procedimentos e estabelecer critérios para a realização do censo arbóreo em vias públicas	30/04/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.1. Criação de procedimentos para realização do censo arbóreo em vias públicas (1ª Etapa)	30/05/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.2. Previsão de recursos financeiros e técnicos para a realização do censo arbóreo em vias públicas	30/06/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.3. Diagnóstico e definição de locais para o levantamento, e definição do plano de ação, de acordo com recursos financeiros disponíveis, atendendo	30/06/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.4. Estabelecimento de critérios de dados e informações para levantamento em campo	30/07/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.5. Definição de metodologia para realização do censo arbóreo	30/08/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.6. Capacitação de grupo de trabalho para a realização do censo arbóreo	30/09/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.7. Elaboração de cronograma de trabalho	30/10/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.8. Início do levantamento e cadastramento arbóreo em vias públicas em áreas pré estabelecidas	30/11/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.9. Registro de dados e informações da arborização em vias públicas	23/12/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.10. Disponibilização de dados e informações em relatórios	23/12/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.11. Avaliação da 1ª etapa e reprogramação das demais	23/12/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
3.12. Realizar o levantamento arbóreo em 5 bairros de Curitiba	20/12/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA

PRODUTO 4: Acervo do Herbário do Museu Botânico Municipal

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Roloff

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Realizar diagnóstico para avaliar locais de coleta de plantas vivas para as coleções vegetacionais do Jardim Botânico Municipal e material para herborização no Herbário MBM	30/04/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.1. Programação de calendário para expedições de coleta botânica	30/05/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.2. Aprovação de recursos financeiros	30/08/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.3. Execução das coletas de acordo com calendário de expedições ano 1	30/10/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.4. Execução das coletas de acordo com calendário de expedições ano 2	30/10/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.5. Execução das coletas de acordo com calendário de expedições ano 3	30/10/2023	Jose Roberto Roloff / SMMA
4.6. Execução das coletas de acordo com calendário de expedições ano 4	30/10/2024	Jose Roberto Roloff / SMMA

PRODUTO 5: Censo arbóreo das coleções do Jardim Botânico

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Roloff

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Realizar reunião técnica para avaliar os dados e informações para a base do banco de dados das coleções vegetacionais do Jardim Botânico Municipal	30/04/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.1. Identificação das espécies vegetacionais das Coleções do Jardim Botânico	30/05/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
5.2. Registro dos dados e informações em base de dados	30/08/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
5.3. Estabelecer modelo de placas e códigos de identificação dos indivíduos e suas espécies	30/08/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
5.4. Definição de layout e material para confecção da identificação científica individual e coletiva das espécies das Coleções Vegetacionais	30/09/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
5.5. Orçamento de material para confecção da identificação científica.	30/10/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
5.6. Confecção da identificação física local das espécies e indivíduos de cada coleção	30/11/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
5.7. Implantação de identificação dos indivíduos e das coleções.	23/12/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
5.8. Atualização de banco de dados das espécies por coleções e dos links na página da PMC	23/03/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
5.9. Coleta de fragmentos das espécies vegetacionais do Jardim Botânico para registro no Herbário MBM	30/05/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA

PRODUTO 6: Museu Botânico Virtual criado

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Roloff

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Reunião técnica para avaliação de conteúdo e formato do produto virtual	30/04/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.1. Avaliação de recursos para viabilidade de desenvolvimento e execução do produto	30/04/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.2. Orçamento para a realização do produto virtual	30/07/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.3. Potenciais propostas de levantamento de recursos financeiros ou parcerias para realização do produto	30/08/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.4. Processo de contratação para realização do produto	30/09/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.5. Apresentação de projeto do produto	30/03/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.6. Avaliação do projeto	30/04/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.7. Revisão do projeto	30/05/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.8. Aprovação do projeto	30/06/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.9. Execução do projeto	30/07/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA
6.10. Implementação do projeto na Educação Ambiental do Jardim Botânico e na página da PMC	30/08/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA

PRODUTO 7: Plantio de árvores nos logradouros públicos

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Roloff



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Dimensionamento dos recursos financeiros para aquisição/contratação de fornecimento e mão de obra e mudas para o programa	30/03/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
7.1. Cronograma de plantio dando continuidade à gestão anterior com mais 120 mil mudas de árvores/ano	30/04/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
7.2. Início do programa de plantio	05/11/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
7.3. Resultados dos plantios no ano 2020/2021 para acompanhamento das mudas	23/12/2021	Jose Roberto Roloff / SMMA
7.4. Resultados dos plantios no ano de 2022 para acompanhamento de mudas	20/12/2022	Jose Roberto Roloff / SMMA

PRODUTO 8: Comunicação Visual Aprimorada nos Equipamentos SMMA

RESPONSÁVEL: Giovando Amorim Romanine

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Diagnóstico com CTUR, SMELJ e SMCS da formatação atual e novas propostas	30/04/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
8.1. Elaborar projeto e proposta para aprovação	30/08/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
8.2. Aprovação de recursos financeiros	30/10/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
8.3. Início da licitação	30/04/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
8.4. Implantação dos totens	31/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PROJETO 4: D. CURITIBA MAIS ENERGIA (PLANCLIMA) - SMMA

GERENTE: Joao Carlos Fernandes (SMMA)

OBJETIVO DO PROJETO:

Estruturar, implementar e acompanhar projetos de geração de energia sustentável para as atividades do município, com aproveitamento de energia solar e resíduos

PRAZO FINAL: 15/03/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
- URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S.A. - URBS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Participação de fontes renováveis na matriz energética das unidades de saúde (%)	0 (01/01/2021)	0	50	100	100	100
2) Participação de fontes renováveis na matriz energética das escolas municipais (%)	0 (01/01/2021)	0	50	100	100	100
3) Participação de fontes renováveis na matriz energética dos imóveis da PMC (%)	2.17 (01/01/2021)	2.17	14.70	41.90	60	60



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
4) Implementação da Estrutura de Governança do PlanClima (%)	0 (01/01/2021)	0	50	75	100	100
5) Atualização dos Inventários de emissões de Gases de Efeito Estufa (%)	0 (01/01/2021)	0	50	75	100	100

PRODUTO 1: Usina fotovoltaica no aterro sanitário de Curitiba (Pirâmide Solar da Caximba)

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Projeto Básico e orçamento	30/04/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.1. Liberação de recursos (inativo - mudança de escopo)	30/05/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.2. Edital (inativo - mudança de escopo)	30/05/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.3. Contrato/licitação (inativo - mudança de escopo)	30/06/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.4. Liberação de recursos	23/11/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.5. Edital	23/11/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.6. Licitação	05/01/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.7. Contrato	04/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.8. Ordem serviço	10/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.9. Início da obra	15/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.10. Geração de energia (inativo - mudança de escopo)	30/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.11. Interligação rede energia Copel	15/02/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.12. Conclusão da obra e início da Geração de Energia	15/03/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.13. 1º Teste de desempenho	15/05/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA
1.14. 2º Teste de desempenho (teste de desempenho final)	15/03/2024	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 2: Usina de Biomassa (CANCELADO)

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Edital	30/09/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
2.1. Contrato/licitação	30/11/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
2.2. Ordem serviço	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
2.3. Projeto Básico e orçamento	30/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
2.4. Liberação de recursos	30/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
2.5. Início da obra	10/01/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
2.6. Conclusão da obra	30/03/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.7. Interligação rede energia Copel	30/04/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA
2.8. Geração de energia	31/05/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 3: Usinas fotovoltaicas na Rodoviária

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Projeto Básico e orçamento	30/04/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.1. Liberação de recursos (inativo - mudança de escopo)	30/05/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.2. Contrato/licitação (inativo - mudança de escopo)	30/09/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.3. Formalização GD URBS	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.4. Liberação de recursos	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.5. Edital	17/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.6. Anuência da União	10/01/2022	URBS
3.7. Licitação	17/01/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.8. Contrato	07/03/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.9. Ordem serviço	14/03/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.10. Início da obra	17/03/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.11. Geração de energia (inativo - mudança de escopo)	31/08/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.12. Interligação rede energia Copel	19/09/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.13. Conclusão da obra e início da Geração de Energia	19/09/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.14. 1º Teste de desempenho	17/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
3.15. 2º Teste de desempenho (teste de desempenho final)	18/09/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 4: Usina fotovoltaica no Terminal do Pinheirinho

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Projeto Básico e orçamento	30/04/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.1. Liberação de recursos (inativo - mudança de escopo)	30/05/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.2. Contrato/licitação (inativo - mudança de escopo)	30/09/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.3. Formalização GD URBS	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.4. Liberação de recursos	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.5. Edital	17/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.6. Licitação	05/01/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.7. Contrato	21/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.8. Ordem serviço	28/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.9. Início da obra	07/03/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.10. Geração de energia (inativo - mudança de escopo)	31/05/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.11. Conclusão da obra e início da Geração de Energia	07/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.12. Interligação rede energia Copel	07/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.13. 1º Teste de desempenho	09/01/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA
4.14. 2º Teste de desempenho (teste de desempenho final)	07/11/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 5: Usina fotovoltaica no Terminal do Boqueirão

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Projeto Básico e orçamento	30/04/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.1. Liberação de recursos (inativo - mudança de escopo)	30/05/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.2. Contrato/licitação (inativo - mudança de escopo)	30/09/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.3. Formalização GD URBS	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.4. Liberação de recursos	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.5. Edital	17/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.6. Licitação	05/01/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.7. Contrato	21/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.8. Ordem serviço	28/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.9. Início da obra	07/03/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.10. Geração de energia (inativo - mudança de escopo)	31/05/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.11. Conclusão da obra e início da Geração de Energia	07/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.12. Interligação rede energia Copel	07/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.13. 1º Teste de desempenho	09/01/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA
5.14. 2º Teste de desempenho (teste de desempenho final)	07/11/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 6: Usina fotovoltaica no Terminal do Santa Cândida

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Projeto Básico e orçamento	30/04/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.1. Liberação de recursos (inativo - mudança de escopo)	30/05/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.2. Contrato/licitação (inativo - mudança de escopo)	30/09/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.3. Formalização GD URBS	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.4. Liberação de recursos	10/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.5. Edital	17/12/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.6. Licitação	05/01/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.7. Contrato	21/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.8. Ordem serviço	28/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.9. Início da obra	07/03/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.10. Geração de energia (inativo - mudança de escopo)	31/05/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.11. Conclusão da obra e início da Geração de Energia	07/09/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.12. Interligação rede energia Copel	12/09/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.13. 1º Teste de desempenho	07/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
6.14. 2º Teste de desempenho (teste de desempenho final)	07/09/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 7: Projetos de compensação de energia renovável nas escolas

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Levantamento do consumo nas escolas do município	30/06/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
7.1. Elaboração do Plano de controle da compensação por GD e alimentação dos dados de das Escolas	30/05/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
7.2. Procedimento de compensação por GD junto a concessionária para as Unidades de geração - 1a fase	07/09/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
7.3. Procedimento de compensação por GD junto a concessionária para as Unidades de geração - 2a fase	19/09/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
7.4. Início da compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável gerada - 1a fase	07/10/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
7.5. Início da compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável gerada -2a fase	19/10/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 8: Projetos de compensação de energia renovável nas unidades de saúde

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Levantamento do consumo nas Unidades de Saúde	30/08/2021	Joao Carlos Fernandes / SMMA
8.1. Elaboração do Plano de controle da compensação por GD e alimentação dos dados de todas as Unidades de Saúde	30/05/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
8.2. Procedimento de compensação por GD para as Unidades de geração - 1a fase	07/09/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
8.3. Início da compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável gerada - 1a fase	07/10/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.4. Procedimento de compensação por GD para as Unidades de geração - 2a fase	07/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
8.5. Início da compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável gerada - 2a fase	07/12/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 9: Estruturas públicas beneficiadas com energia solar

RESPONSÁVEL: Joao Carlos Fernandes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Atualização do cadastro de consumo nos imóveis do Município	28/02/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.1. Elaboração do Plano de controle da compensação por GD e alimentação dos dados de todos as Unidades Consumidoras	31/03/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.2. Procedimento de compensação por GD as Unidades de geração - 1a fase	31/03/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.3. Início da compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável gerada - 1a fase	31/05/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.4. Procedimento de compensação por GD para as Unidades de geração - 2a fase	30/06/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.5. Início da compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável gerada - 2a fase	31/08/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.6. Procedimento de compensação por GD para as Unidades de geração - 3a fase	30/09/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.7. Início da compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável gerada -3a fase	30/11/2022	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.8. Procedimento de compensação por GD para as Unidades de geração - 4a fase	31/03/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA
9.9. Início da compensação por Geração Distribuídas da energia sustentável gerada - 4a fase	31/05/2023	Joao Carlos Fernandes / SMMA

PRODUTO 10: Implementação do Plano Municipal de Mitigação e Adaptação às Mudanças do Clima iniciada

RESPONSÁVEL: Felipe Maia Ehmke

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Discussão, validação e aprovação das complementações do PlanClima com os critérios de revisão da Rede C40	31/03/2022	Felipe Maia Ehmke / SMMA
10.1. Acompanhamento da Implementação das ações priorizadas do PlanClima	31/03/2022	Felipe Maia Ehmke / SMMA
10.2. Atualização do Decreto que aprova o PlanClima	30/06/2022	Felipe Maia Ehmke / SMMA
10.3. Implementação da estrutura de governança do PlanClima	30/06/2022	Felipe Maia Ehmke / SMMA
10.4. Elaboração da Proposta Técnica do Projeto de Lei da Política Municipal de mudança do Clima	30/06/2022	Felipe Maia Ehmke / SMMA
10.5. Atualização de Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa do Município de Curitiba	30/09/2022	Felipe Maia Ehmke / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PROJETO 5: E. PRESERVAÇÃO AMBIENTAL E RESÍDUOS SÓLIDOS (PLANCLIMA) - SMMA

GERENTE: Edelcio Marques dos Reis (SMMA)

OBJETIVO DO PROJETO:

Reduzir custos, potencializar resultados e aplicar soluções para problemas comuns entre Curitiba e Região Metropolitana, no que diz respeito a resíduos sólidos

PRAZO FINAL: 12/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Domicílios que dispõe de Coleta Domiciliar (%)	100 (01/01/2021)	100	100	100	100	100
2) Domicílios que dispõe de Coleta seletiva (%)	100 (01/01/2021)	100	100	100	100	100
3) Redução de rejeito na Coleta Seletiva (%)	35 (01/01/2021)	35	25	20	15	15
4) Índice de Reciclagem de Curitiba (%)	22.50 (01/01/2021)	22.50	23.50	24.50	25	25
5) Adesões ao Programa de Compostagem Domiciliar (%)	0 (01/01/2021)	80	85	90	95	95
6) Resíduos depositados em aterros sanitários (%)	94.49 (01/01/2021)	94.49	92	90	90	90
7) Redução de locais de descarte irregular de resíduos (Un)	81 (01/01/2021)	81	70	60	50	50
8) Catadores na Coleta Seletiva (Un)	0 (01/01/2021)	0	5.50	11.10	16.60	16.60

PRODUTO 1: Gerenciamento Ambientalmente adequado de RSU

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Conscientização da população para não geração, redução, reutilização e reciclagem de Resíduos, por meio de palestras e mídias de comunicação de massa.	30/09/2021	Leila Maria Zem / SMMA
1.1. Acompanhamento da Implantação do novo sistema de transporte e tratamento de RSU	31/01/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
1.2. Acompanhamento da ampliação da comunicação realizada pela SMCS para a população e a RMC quanto a importância da correta gestão dos resíduos	31/03/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 2: Programa Eco ponto ampliado

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Identificação de novas áreas para a implantação de novos Ecopontos na Cidade	01/04/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.1. Incentivar o uso por parte dos pequenos geradores de Resíduos	01/04/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.2. Ampliar divulgação dos Ecopontos	01/04/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.3. Desenvolver projeto e implantar novos ecopontos	01/09/2021	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.4. Acompanhamento da divulgação da ampliação realizada pela SMCS	01/11/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
2.5. Desenvolver projeto e implantar novos ecopontos	01/09/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.6. Instalação de Ecoponto no bairro Xaxim - Reg Boqueirão	01/10/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
2.7. Acompanhamento da divulgação da ampliação realizada pela SMCS	01/11/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 3: Programa Ecoponto Metropolitano

RESPONSÁVEL: Rosamaria Melleo Costa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Acompanhamento de Realização de Seminário com os Municípios consorciados	01/10/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
3.1. Acompanhamento da Elaboração de projeto básico para Ecopontos	31/03/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
3.2. Acompanhamento da Implantação de Ecopontos Metropolitanos	01/09/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 4: Programa Municipal de Compostagem Domiciliar implantado

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Promover oficinas de capacitação e treinamento	01/11/2021	Leila Maria Zem / SMMA
4.1. Promover Educação Ambiental para compostagem domiciliar	01/11/2021	Leila Maria Zem / SMMA
4.2. Acompanhamento da confecção de material de apoio para divulgar e capacitar	01/05/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
4.3. Elaborar o Programa de Compostagem Doméstica	30/05/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 5: Aproveitamento do Rejeito da Reciclagem com potencial energético para produção de CDR Cooperativas de lixo - CDR

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Sensibilizar, por meio de reuniões, os associados das associações de catadores de materiais recicláveis integrantes do Programa Ecocidadão, a enviar os rejeitos para as cimenteiras para serem utilizados como CDR	01/09/2021	Leila Maria Zem / SMMA
5.1. Realizar reuniões com os responsáveis pelas cimenteiras e da PMC para estabelecimento do valor da tonelada do CDR a ser paga para as Associações de Catadores de Materiais Recicláveis integrantes do Programa Ecocidadão	01/10/2021	Leila Maria Zem / SMMA
5.2. Informar às Associações de Catadores de Materiais Recicláveis integrantes do Programa Ecocidadão o valor definido da tonelada dos rejeitos a serem enviados às cimenteiras e cadastrar os interessados	01/03/2022	Leila Maria Zem / SMMA
5.3. Ampliar a coleta e destinação do CDR para as cimenteiras	01/03/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
5.4. Efetuar levantamento dos potenciais fornecedores de CDR	30/05/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 6: Sistema Integrado e Descentralizado de Tratamento de Resíduos e Disposição Final de Rejeitos implementado

RESPONSÁVEL: Rosamaria Melleo Costa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Acompanhamento da Revisão da Concorrência Pública Nacional nº 001/2019 - CONRESOL	01/06/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
6.1. Acompanhamento da Republicação da Concorrência Pública Nacional nº 001/2019 - CONRESOL	30/03/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
6.2. Acompanhamento da Homologação da Concorrência Pública Nacional nº 001/2019 - CONRESOL	01/05/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 7: Atualizar e Aprimorar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Revisão da legislação vigente em relação a resíduos sólidos	01/06/2021	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
7.1. Promover os ajustes necessários no Plano de Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos Urbanos	01/04/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
7.2. Aprovação do Plano de Gestão Integrada dos Resíduos Sólidos Urbanos	01/04/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 8: Barracão de reciclagem Eco Cidadão - Reg Portão

RESPONSÁVEL: Leila Maria Zem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Levantamento de disponibilidade de área do Município para construção de barracão a ser destinado para o Ecocidadão	01/08/2022	Leila Maria Zem / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.1. Elaboração do projeto arquitetônico de implantação de barracão para o Ecocidadão	12/12/2022	Leila Maria Zem / SMMA

PROJETO 6: F. PRESERVAÇÃO DE RECURSOS HÍDRICOS - SMMA

GERENTE: Ibson Gabriel Martins de Campos (SMMA)

OBJETIVO DO PROJETO:

Desenvolver ações de proteção e preservação dos recursos hídricos, bem como de melhoria das condições de saneamento.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Corpos hídricos superficiais monitorados (rede municipal de monitoramento) com IQA > 50 (%)	13 (01/01/2021)	13	14	14	15	15
2) Percentual de revisão do PMSB - Plano Municipal de Saneamento Básico (%)	0 (01/01/2021)	0	30	60	100	100
3) Corpos hídricos superficiais (rede municipal de monitoramento) com monitoramento de bioindicadores (%)	0 (01/03/2021)	0	50	75	100	100

PRODUTO 1: Rede municipal de monitoramento ambiental ampliada

RESPONSÁVEL: Ibson Gabriel Martins de Campos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Proposta de ampliação IQA elaborada	31/03/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.1. Proposta de ampliação Bioindicadores elaborada	31/03/2021	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.2. Elaboração de Termo de Referência	30/09/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.3. Licitação e Contratação	31/01/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.4. Campanha 2021 IQA	31/01/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.5. Campanha 2021 Bioindicadores	31/01/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.6. Relatório IQA 2021	31/01/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.7. Relatório Bioindicadores 2021	31/01/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.8. 1a Campanha 2022 IQA	31/03/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.9. 1a. Campanha 2022 Bioindicadores	31/03/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.10. 2a. Campanha 2022 IQA	31/07/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.11. 2a. Campanha 2022 Bioindicadores	31/07/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.12. Relatório IQA 2022	31/12/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.13. Relatório Bioindicadores 2022	31/12/2022	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.14. 1a. Campanha 2023 IQA	31/03/2023	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.15. 1a. Campanha 2023 Bioindicadores	31/03/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.16. 2a. Campanha 2023 IQA	31/07/2023	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.17. 2a. Campanha 2023 Bioindicadores	31/07/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.18. Relatório IQA 2023	31/12/2023	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.19. Relatório Bioindicadores 2023	31/12/2023	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.20. 1a. Campanha 2024 IQA	31/03/2024	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.21. 1a. Campanha 2024 Bioindicadores	31/03/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.22. 2a. Campanha 2024 IQA	31/07/2024	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.23. 2a. Campanha 2024 Bioindicadores	31/07/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA
1.24. Relatório IQA 2024	31/12/2024	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
1.25. Relatório Bioindicadores 2024	31/12/2024	Edson Ferraz Evaristo de Paula / SMMA

PRODUTO 2: Plano de Ação de Emergências Químicas e Riscos Ambientais implantado (CANCELADO)

RESPONSÁVEL: Erica Costa Mielke

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Reunião de Integração com os órgãos envolvidos	30/04/2021	Erica Costa Mielke / SMMA
2.1. Definição dos órgãos participantes e indicação de servidores para compor Grupo de Trabalho	31/07/2021	Erica Costa Mielke / SMMA
2.2. Designação de servidores para compor o Grupo de Trabalho de elaboração do plano	31/12/2021	Erica Costa Mielke / SMMA
2.3. Plano de Ação - versão preliminar	31/07/2022	Erica Costa Mielke / SMMA
2.4. Plano de Ação - versão final	31/12/2022	Erica Costa Mielke / SMMA

PRODUTO 3: Grupo de Apoio Local - GAL por subbacia hidrográfica estruturado e formalizado

RESPONSÁVEL: Leila Maria Zem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Reunião de Integração com os órgãos envolvidos (esfera municipal) e definição de cronograma de ações	30/04/2021	Leila Maria Zem / SMMA
3.1. Elaboração de plano de trabalho para formalização do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS por subbacia	31/07/2021	Leila Maria Zem / SMMA
3.2. Proposta de regulamentação do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS por subbacia	31/12/2021	Leila Maria Zem / SMMA
3.3. Regulamentação do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS por subbacia aprovada e publicada	31/03/2022	Leila Maria Zem / SMMA
3.4. Planejamento das ações do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Belém (GAL-BL)	31/07/2022	Leila Maria Zem / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.5. Convocação e capacitação membros do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Belém	30/09/2022	Leila Maria Zem / SMMA
3.6. Evento de lançamento do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Belém	31/12/2022	Leila Maria Zem / SMMA
3.7. Planejamento das ações do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Barigui	31/03/2023	Leila Maria Zem / SMMA
3.8. Convocação e capacitação membros do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Barigui	30/06/2023	Leila Maria Zem / SMMA
3.9. Evento de lançamento do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Barigui	30/07/2023	Leila Maria Zem / SMMA
3.10. Planejamento das ações do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Atuba	31/08/2023	Leila Maria Zem / SMMA
3.11. Convocação e capacitação membros do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Atuba	30/11/2023	Leila Maria Zem / SMMA
3.12. Evento de lançamento do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Atuba	31/12/2023	Leila Maria Zem / SMMA
3.13. Planejamento das ações do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Passaúna	31/03/2024	Leila Maria Zem / SMMA
3.14. Convocação e capacitação membros do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Passaúna	30/06/2024	Leila Maria Zem / SMMA
3.15. Evento de lançamento do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Passaúna	30/07/2024	Leila Maria Zem / SMMA
3.16. Planejamento das ações do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Ribeirão dos Padilhas	31/08/2024	Leila Maria Zem / SMMA
3.17. Convocação e capacitação membros do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Ribeirão dos Padilhas	30/09/2024	Leila Maria Zem / SMMA
3.18. Planejamento das ações do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Iguaçu (Sub bacias: Arroio Prensa, Arroio Espigão, Arroio Ponta Grossa, Rio Alto Boqueirão)	30/09/2024	Leila Maria Zem / SMMA
3.19. Convocação e capacitação membros do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Iguaçu (Sub bacias: Arroio Prensa, Arroio Espigão, Arroio Ponta Grossa, Rio Alto Boqueirão)	30/10/2024	Leila Maria Zem / SMMA
3.20. Evento de lançamento do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Ribeirão dos Padilhas	31/12/2024	Leila Maria Zem / SMMA
3.21. Evento de lançamento do Grupo de Apoio Local - PROGRAMA AMIGO DOS RIOS do Rio Iguaçu (Sub bacias: Arroio Prensa, Arroio Espigão, Arroio Ponta Grossa, Rio Alto Boqueirão)	31/12/2024	Leila Maria Zem / SMMA

PRODUTO 4: Reserva Hídrica do Futuro criado

RESPONSÁVEL: Sergio Rui Matheus Rizzardo

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Definir Estudo de Concepção para a Reserva Hídrica do Futuro como potencial de captação de água, associado a proposta de ocupação sustentável para os 06 compartimentos da APA da Bacia do Rio Iguaçu em Curitiba, priorizando os compartimentos da Reserva do Bugio e Umbará - Concluído em 22/03/2021.	31/03/2021	Sergio Rui Matheus Rizzardo / SMMA



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.1. Estudo preliminar o para a áreas da Reserva Hídrica do Futuro e de sua proposta de ocupação sustentável dos compartimentos da reserva do Bugio e Umbará.	22/06/2021	Sergio Rui Matheus Rizzardo / SMMA
4.2. Definir estimativa e custo para a áreas da Reserva Hídrica do Futuro e de sua proposta de ocupação sustentável dos compartimentos da reserva do Bugio e Umbará.	22/08/2021	Sergio Rui Matheus Rizzardo / SMMA
4.3. Executar Termo de Cooperação técnica com Sanepar, IAT e COMEC para o desenvolvimento das ações de colaboração no desenvolvimento do estudo de concepção da Reserva Hídrica do Futuro e de sua proposta de ocupação sustentável - Concluído em 22/03/202.	31/08/2021	Sergio Rui Matheus Rizzardo / SMMA
4.4. Definir Decreto com demarcação com as potenciais áreas das reservas ambientais, do potencial hídrico, da área de lagos e de lazer, e de ocupação de suas margens - Concluído em 22/03/2021.	31/08/2021	Sergio Rui Matheus Rizzardo / SMMA
4.5. Definir estratégia e estudos e cronograma para viabilizar a execução da Reserva Hídrica do Futuro e de sua proposta de ocupação sustentável dos compartimentos da reserva do Bugio e Umbará para a gestão.	22/12/2021	Sergio Rui Matheus Rizzardo / SMMA

PRODUTO 5: Poços artesianos

RESPONSÁVEL: Ibson Gabriel Martins de Campos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Perfuração de 30 poços tubulares profundos na área de próprios municipais	31/03/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
5.1. Outorga de Uso de Recursos Hídricos junto ao Estado	31/03/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
5.2. Contratação de monitoramento periódico da qualidade da água subterrânea	31/01/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA

PRODUTO 6: Carros-pipa contratados (CONCLUÍDO)

RESPONSÁVEL: Ibson Gabriel Martins de Campos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início de execução do contrato - Concluído em 31/01/2021	31/03/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
6.1. Relatório semestral de atendimentos à próprios municipais e áreas de vulnerabilidade	30/07/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
6.2. Relatório semestral de atendimentos à próprios municipais e áreas de vulnerabilidade	31/12/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA

PRODUTO 7: Cadastro Verde

RESPONSÁVEL: Ibson Gabriel Martins de Campos



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Elaboração de proposta para implementação de um Cadastro, cujo objetivo é reconhecer e fomentar ações que visem a conservação dos recursos hídricos e da biodiversidade, melhorias no saneamento, adoção de fontes de energia sustentável, ações de educação ambiental e incentivo ao turismo ecológico, entre outros.	30/09/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
7.1. Consulta para a participação de órgãos envolvidos e indicação de servidores para compor Grupo de Trabalho	31/12/2021	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
7.2. Designação de servidores em Grupo de Trabalho para elaboração da proposta	31/03/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
7.3. Proposta Técnica elaborada	30/09/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
7.4. Proposta para regulamentação e critérios de seleção de ações	31/12/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
7.5. Designação de servidores para compor a comissão permanente de avaliação	31/03/2023	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
7.6. Lançamento de informações no site da PMC	30/04/2023	Ana Carolina Schmidlin / SMMA

PRODUTO 8: Limpeza no Ribeirão dos Padilhas - Reg Boqueirão

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Realização de serviço rotineiro de limpeza no Ribeirão dos Padilhas	30/03/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
8.1. Realização de serviço rotineiro de limpeza no Ribeirão dos Padilhas	30/06/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
8.2. Realização de serviço rotineiro de limpeza no Ribeirão dos Padilhas	30/09/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
8.3. Realização de serviço rotineiro de limpeza no Ribeirão dos Padilhas	30/12/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 9: Limpeza no Rio Barigui – Reg CIC

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Realização de serviço rotineiro de limpeza no Rio Barigui	30/03/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
9.1. Realização de serviço rotineiro de limpeza no Rio Barigui	30/06/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
9.2. Realização de serviço rotineiro de limpeza no Rio Barigui	30/09/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA
9.3. Realização de serviço rotineiro de limpeza no Rio Barigui	30/12/2022	Edelcio Marques dos Reis / SMMA

PRODUTO 10: Área linear do Rio Barigui revitalizada – Reg. Portão

RESPONSÁVEL: Edelcio Marques dos Reis



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Mapeamento dos parques integrantes à área linear do Rio Barigui	15/03/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
10.1. Diagnostico da situação atual dos parques	15/05/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA
10.2. Implementação de melhorias	15/12/2022	Giovando Amorim Romanine / SMMA

PROJETO 7: G. MELHORIA DA INFRAESTRUTURA TURÍSTICA - CTUR

GERENTE: Paulo Cesar Nauiack (CURITIBA TURISMO)

OBJETIVO DO PROJETO:

Beneficiar o Turismo com melhorias urbanísticas em atrativos

PRAZO FINAL: 29/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Embarques na Linha Turismo ()	177050 (01/01/2021)	272160	303863	367269	557488	557488
2) Visitantes na Torre Panorâmica (Psoas)	38775 (01/01/2021)	66296	75469	93817	148858	148858

PRODUTO 1: Passeios e elevação de vias no Centro Histórico - Kellers implantados

RESPONSÁVEL: Dalci Sontag Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Aprovação do projeto encaminhado ao Ministério de Turismo	29/04/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
1.1. Início da execução da etapa do projeto de requalificação de calçadas e elevação que contempla o trecho da Rua Kellers	29/04/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
1.2. Implantação das melhorias	13/05/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
1.3. Prestação de contas - Convênio Mtur	31/08/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
1.4. Acompanhamento da obra com relatório de execução	31/08/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
1.5. Acompanhamento da obra com relatório de execução	29/12/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 2: Sinalização Interpretativa nos atrativos turísticos - Setor Histórico

RESPONSÁVEL: Maira Pedron Fontana

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Definição da área	30/04/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
2.1. Desenvolvimento do projeto	31/08/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.2. Autorizações necessárias	20/12/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
2.3. Retirada da cláusula suspensiva da Caixa Econômica	29/04/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
2.4. Monitoramento da implantação da sinalização Interpretativa	31/08/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
2.5. Acompanhamento com relatório de execução	29/12/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 3: Pólos gastronômicos turisticamente estruturados

RESPONSÁVEL: Wellington Rafael Medeiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Alinhamento com o IPPUC da proposta existente	30/04/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
3.1. Mobilização dos empresários	31/08/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
3.2. Levantamento das necessidades	20/12/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
3.3. Levantamento dos projetos que estão sendo desenvolvidos nos 8 polos gastronômicos	29/04/2022	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
3.4. Apoio na implantação do APP de Gameificação, em parceria com o Sebrae	31/08/2022	Maria Aparecida Pessin / CURITIBA TURISMO
3.5. Inclusão dos Polos Gastronômicos na elaboração do chamamento para recepção de jornalistas e influencers para contra partida no Curta Curitiba	29/12/2022	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
3.6. Desenvolvimento de projeto para certificar os polos para atendimento e prestação de informações turísticas	29/12/2022	Maria Aparecida Pessin / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 4: Linha Turismo estruturada

RESPONSÁVEL: Dalci Sontag Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudo para implantação de mapas interativos	30/04/2021	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
4.1. Reavaliação do roteiro	29/10/2021	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
4.2. Novo formato de comercialização do cartão	20/12/2021	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
4.3. Atualização da marca Curta Curitiba nos ônibus da linha	29/04/2022	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
4.4. Atualização do áudios e gravações e tradução de libras	29/04/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
4.5. Articulação para definição de pontos de comercialização dos cartões de embarque	31/08/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
4.6. Atualização das paradas da linha com mapas da regiões	31/08/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
4.7. Desenvolvimento da landing page da Linha Turismo	29/12/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 5: Torre Panorâmica estruturada

RESPONSÁVEL: Paulo Cesar Nauiack



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Avaliação do projeto elaborado pelo IPPUC	30/04/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
5.1. Alinhamento com nova operadora	30/04/2021	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
5.2. Implantação do sistema de bilhetaagem	26/11/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
5.3. Estudo para implantação de sistema interativo no mirante	20/12/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
5.4. Captação de recursos	31/03/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
5.5. Levantamento de oportunidades de melhoria e cotações de preços	29/04/2022	Gustavo Luiz Schmidt Vasco / CURITIBA TURISMO
5.6. Estudo e proposta para aumento da tarifa da visitação	29/04/2022	Gustavo Luiz Schmidt Vasco / CURITIBA TURISMO
5.7. Procedimentos legais para a execução do projeto	31/08/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
5.8. Estudo de custo/ projeto/ escopo para obra na área da recepção e museu do telefone	31/08/2022	Gustavo Luiz Schmidt Vasco / CURITIBA TURISMO
5.9. Implantação do sistema de bilhetaagem e terceirização das atividades de bilheteria, validação de ingressos e portaria	31/08/2022	Gustavo Luiz Schmidt Vasco / CURITIBA TURISMO
5.10. Nova contratação de serviços terceirizados de segurança e limpeza	31/08/2022	Marcos Saito de Azevedo / CURITIBA TURISMO
5.11. Estudo de sustentabilidade econômica da torre com a nova estruturação	29/12/2022	Marcos Saito de Azevedo / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 6: PITs e CATs reestruturados

RESPONSÁVEL: Adriane Vortolin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento das necessidades	30/04/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
6.1. Elaboração de projeto	31/08/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
6.2. Procedimentos legais para a execução do projeto	20/12/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
6.3. Implantação de TVS com informações e vídeos da cidade	29/04/2022	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
6.4. Atualização do layout interno e externo com marca Curta Curitiba	31/08/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO
6.5. Estudo para implantação de Totens de mesa com localização e identificação turística cidade	29/12/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 7: Pontos de embarque e desembarque para ônibus turísticos definidos

RESPONSÁVEL: Paulo Cesar Nauiack

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Definição de pontos prioritários	30/04/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
7.1. Tratativas entre os órgãos internos da PMC	31/08/2021	CURITIBA TURISMO
7.2. Implantação nos pontos prioritários	20/12/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.3. Abertura de processo no SUP para tramitação entre os órgãos com proposta de pontos de embarque e desembarque nos atrativos e proximidades	29/04/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
7.4. Visitas técnicas e reuniões com os grupos de interesse	31/08/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
7.5. Apresentação de proposta para viabilidade de implantação	29/12/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO

PROJETO 8: H. RETOMADA DO TURISMO NA CIDADE - CTUR

GERENTE: Tatiana Turra Korman (CURITIBA TURISMO)

OBJETIVO DO PROJETO:

Fortalecer a imagem de Curitiba como destino turístico atraente e seguro

PRAZO FINAL: 29/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Fluxo turístico rodoviário (Un)	1789442 (01/01/2021)	2386958	2586130	2984474	4179505	4179505
2) Permanência do turista na cidade de Curitiba ()	4 (31/12/2018)	4	4.10	4.20	4.30	4.30
3) Atores capacitados para a qualidade do atendimento ao turista (Psoas)	1618 (31/12/2019)	1698	1848	1998	2148	2148

PRODUTO 1: Conselho Municipal de Turismo - COMTUR CURITIBA reestruturado

RESPONSÁVEL: Paulo Cesar Nauiack

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Diagnóstico da estrutura existente	30/04/2021	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
1.1. Discussão com os membros do COMTUR das necessidades de adequações e melhorias	31/08/2021	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
1.2. Alteração dos decretos e regimento vigentes	20/12/2021	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
1.3. Envio do regulamento aprovado em reunião para análise da procuradoria	29/04/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
1.4. Divulgação da publicação do decreto	31/08/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
1.5. Criar boletim informativo	29/12/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 2: Campanha CURITIBA DESTINO + SEGURO

RESPONSÁVEL: Janaina Moraes Reatti



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Discussão conjunta com a SMCS e agência especializada para a construção da campanha	30/04/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
2.1. Implantação da Campanha CURITIBA DESTINO + SEGURO	26/11/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
2.2. Avaliação dos resultados e definição de novas etapas	20/12/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
2.3. Articulação com a SMCS para aprovação da campanha produzida pela agência	29/04/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO
2.4. Implantação da Campanha CURITIBA DESTINO + SEGURO	31/08/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO
2.5. Avaliação dos resultados	29/12/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 3: Turismo Rodoviário fortalecido

RESPONSÁVEL: Paulo Cesar Nauiack

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Contato inicial com as concessionárias de rodovias para possibilidade de ações integradas.	30/04/2021	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
3.1. Definição das ações com envolvimento das operadoras de viagens, guias de turismo, serviços de transporte	26/11/2021	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
3.2. Articulação com o Governo do Estado para que o novo projeto de Concessão das Rodovias contemple espaços e instrumentos de promoção turística regional	29/04/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
3.3. Capacitação dos atendentes nas rodovias (arredores de Curitiba)	29/07/2022	Alexander Roger da Silva / CURITIBA TURISMO
3.4. Articulação com as novas concessionárias de rodovias nos arredores de Curitiba para a realização de um ação integrada de divulgação e atendimento ao turista	31/08/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
3.5. Elaboração e produção de material promocional específico (incluindo informações sobre estacionamentos para ônibus, rotas, paradas de embarque e desembarque e atrativos e arredores entre outras informações inerentes	29/12/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 4: Novos produtos e roteiros turísticos formatados

RESPONSÁVEL: Maira Pedron Fontana

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Definir temas para elaboração de novos roteiros	30/04/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
4.1. Levantar com prestadores de serviços e agências turísticas os novos produtos turísticos com potencial de comercialização	31/08/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
4.2. Estruturação de 1 novo produto e de 1 roteiro turístico	20/12/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
4.3. Elaboração de Roteiro 1	29/04/2022	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
4.4. Elaboração de Roteiro 2	31/08/2022	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
4.5. Elaboração de Roteiro 3	29/12/2022	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA**

PRODUTO 5: Ação integrada para formatação de novos modelos de eventos geradores de fluxo turístico

RESPONSÁVEL: Tatiana Turra Korman

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Ações promocionais para o segmento integrado com a iniciativa privada	31/08/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
5.1. Disseminar, ao setor de eventos, os protocolos sanitários necessários para a retomada (ação conjunta SMS)	29/10/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
5.2. Acompanhamento para as autorizações necessárias junto aos órgãos internos da PMC	20/12/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
5.3. Oficina para elaboração conjunta com o setor de eventos de alternativas para a retomada da atividade	31/03/2022	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
5.4. Pesquisa de eventos potenciais (cases de sucesso) em outras regiões, para servir de base de planejamento	29/04/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO
5.5. Realização de evento com entidades do setor (ABEOC e CCVB) sobre tendências em eventos	31/08/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO
5.6. Regulamentação e legislação aplicadas para novos formatos de eventos com a orientação da SMU, SMF e SMS	29/12/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 6: Plano de atração para investimentos em empreendimentos e serviços turísticos

RESPONSÁVEL: Paulo Cesar Nauiack

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantar as informações e legislação vigente, necessárias para elaboração de um Manual	30/04/2021	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
6.1. Definir com a Agência Curitiba - ACD o conteúdo	26/11/2021	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
6.2. Elaborar e diagramar o Manual	31/03/2022	Patricia Kowaleski / CURITIBA TURISMO
6.3. Parceria com a agência Curitiba para obtermos dados e indicadores sobre investimentos	29/04/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
6.4. Publicar o Manual no site do CTUR	31/05/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
6.5. Mapeamento de informações para desenvolver um manual de atração de investimentos	31/08/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
6.6. Proposição para que a Agência Curitiba desenvolva um plano executivo de prospecção	29/12/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 7: Ações geradoras de fluxo turístico no Centro Histórico

RESPONSÁVEL: Tatiana Turra Korman

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Definição das necessidades com a Rede Empresarial do Centro Histórico	30/04/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
7.1. Plano de ações de fomento ao Turismo	26/11/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
7.2. Ações de divulgação	20/12/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.3. Identificação dos potenciais eventos na região com a participação da rede empresarial	29/04/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO
7.4. Apoio aos eventos âncoras na região	31/08/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO
7.5. Divulgação de agenda integrada com o guia da programação (Tvs lojas, mídias sociais, site)	29/12/2022	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 8: Plano de Retomada Econômica - Capacitação e qualificação para o setor de turismo

RESPONSÁVEL: Alexander Roger da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Lançamento da segunda etapa de consultorias às empresas turísticas (ação SEBRAE PR)	30/04/2021	Marcos Saito de Azevedo / CURITIBA TURISMO
8.1. Diagnóstico das necessidades do setor para o Plano de Capacitação, com foco na retomada	30/04/2021	Alexander Roger da Silva / CURITIBA TURISMO
8.2. Elaboração do Plano de Capacitação	30/04/2021	Alexander Roger da Silva / CURITIBA TURISMO
8.3. Avaliação do Plano proposto para o pós pandemia	20/12/2021	Alexander Roger da Silva / CURITIBA TURISMO
8.4. Implantação das capacitações	31/03/2022	Alexander Roger da Silva / CURITIBA TURISMO
8.5. Parceria com a agência Curitiba para obtermos dados e indicadores sobre investimentos	29/04/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
8.6. Mapeamento de informações para desenvolver um manual de atração de investimentos	31/08/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
8.7. Proposição para que a Agência Curitiba desenvolva um plano executivo de prospecção	29/12/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO

PROJETO 9: I. TURISMO ESTRATÉGICO E INOVADOR - CTUR

GERENTE: Tatiana Turra Korman (CURITIBA TURISMO)

OBJETIVO DO PROJETO:

Organizar e propor ações voltadas à sustentabilidade da atividade turística

PRAZO FINAL: 31/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Fluxo Turístico (Psoas)	2495735 (01/01/2021)	3329091	3606876	4162446	5829156	5829156
2) Gasto médio do turista (R\$)	274.59 (31/12/2018)	286.57	297.98	310.44	323.70	323.70

PRODUTO 1: Plano Municipal de Turismo atualizado



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Adriane Vortolin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Definição da equipe e eixos estratégicos do Plano	30/04/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
1.1. Análise interna para contratação de consultoria para elaboração do Plano Municipal de Turismo.	31/08/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
1.2. Reunir documentos internos de base à elaboração do Plano.	30/09/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
1.3. Identificação de expertise em elaboração de Plano Municipal e aprovação interna para contratação	29/04/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
1.4. Elaborar versão preliminar do Plano Municipal de Turismo.	31/08/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
1.5. Apresentação de metas e ações que irão balizar o plano incluindo DTI	31/08/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
1.6. Entrega do Plano Municipal	29/12/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 2: Plano de Marketing Turístico elaborado

RESPONSÁVEL: Adriane Vortolin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Adequação do conteúdo final para o Plano de Marketing Turístico pelo CTUR e empresa contratada.	30/04/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
2.1. Entrega do Plano de Marketing Turístico de Curitiba.	31/08/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 3: Ações promocionais do CURTA CURITIBA

RESPONSÁVEL: Janaina Moraes Reatti

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Análise para as novas necessidades de criação do material promocional	30/04/2021	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
3.1. Disseminação da marca turística CURTA CURITIBA para uso pelo setor turístico	31/08/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
3.2. Incremento das redes sociais do Curta Curitiba	31/08/2021	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
3.3. Organização e participação em rodada de negócios, eventos de turismo, famtour e fampress	20/12/2021	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
3.4. Plano de captação de patrocínio para ações promocionais do CURTA CURITIBA	20/12/2021	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
3.5. Ações promocionais com a participação de casais étnicos nos Memoriais de Curitiba	25/02/2022	Alexander Roger da Silva / CURITIBA TURISMO
3.6. Retomada na participação estratégicas em Feiras e Eventos do setor e promoção de FAMTUR/PRESSTUR	29/04/2022	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
3.7. Kit Curta Curitiba atualizado e malha para uso externo	31/08/2022	Patricia Kowaleski / CURITIBA TURISMO
3.8. Apresentação para a utilização da malha do Curta Curitiba para o Trade Turístico interno e externo	31/08/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO
3.9. Confecção de materiais promocionais	29/12/2022	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.10. Ações promocionais com casais étnicos	29/12/2022	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
3.11. Termo de Cooperação e Plano de Trabalho para promoção de Curitiba	29/12/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 4: Plano de atração de eventos para Curitiba

RESPONSÁVEL: Celita Martins Weigert

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Levantamento das necessidades junto ao setor de eventos	30/04/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
4.1. Atualização da Matriz de Eventos	15/12/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
4.2. Construção do plano de atração de eventos pelo CTUR	20/12/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
4.3. Acompanhamento e participação no Sistema Municipal de Eventos - SMU (apoio a eventos)	20/12/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
4.4. Plano de ações em parceria com a nova diretoria do CCVB	29/04/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO
4.5. Participação na Feira EBS em São Paulo	31/08/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO
4.6. Campanha com materiais (impressos e/ou digitais) e vídeo publicitário	29/12/2022	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 5: Portfólio dos espaços públicos para realização eventos

RESPONSÁVEL: Wellington Rafael Medeiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Levantamento dos espaços e áreas públicas para realização de eventos de interesse turístico	30/04/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
5.1. Regularizações necessárias	31/03/2022	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
5.2. Prospecção dos espaços	31/03/2022	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
5.3. Grupo de trabalho para definir estratégias e regulamentos para realização de eventos em espaços públicos	29/04/2022	Marcos Saito de Azevedo / CURITIBA TURISMO
5.4. Atualização da matriz de espaços de eventos	31/08/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO
5.5. Diagramação e publicação da matriz no site do turismo	29/12/2022	Patricia Kowaleski / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 6: Calendário Anual de Eventos Geradores de Fluxo Turístico

RESPONSÁVEL: Celita Martins Weigert

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Organização do Calendário Anual de Eventos Geradores de Fluxo Turístico.	30/04/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
6.1. Elaboração de material promocional e vídeo dos eventos fixos geradores de fluxo turístico	26/11/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.2. Ação com agentes e operadores de viagens para atração de turistas (eventos da PMC e de terceiros)	20/12/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
6.3. Estruturação do Festival de Inverno	30/03/2022	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
6.4. Proposição de inclusão de novos eventos no calendário anual	29/04/2022	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
6.5. Estruturação de ações de promoção do calendário anual de eventos	31/08/2022	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
6.6. Ações Curta Curitiba com produtores de eventos culturais	29/12/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 7: Agenda de atrações no Passeio Público e Largo da Ordem

RESPONSÁVEL: Maira Pedron Fontana

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Levantar com a FCC e demais parceiros as ações	30/04/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
7.1. Organizar calendário	31/08/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
7.2. Promoção das ações	20/12/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
7.3. Levantar agenda de atrações com FCC	29/04/2022	Bianca Domakoski / CURITIBA TURISMO
7.4. Realizar o Festival de Inverno de Curitiba	31/08/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
7.5. Organizar programação de atrações étnicas em parceria com a FCC	31/08/2022	Maria Teresa Lucchesi Pazello / CURITIBA TURISMO
7.6. Realizar atrações da programação do Luz dos Pinhais - Natal de Curitiba	29/12/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 8: Programa Turismo Inteligente

RESPONSÁVEL: Wellington Rafael Medeiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Prospecção consultoria Mtur	30/04/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
8.1. Lançamento Mapa estratégico - Vale do Pinhão	31/08/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
8.2. Webinar com cidades turísticas inteligentes	20/12/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
8.3. Publicação do decreto municipal instituindo o Programa Curitiba DTI	29/04/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
8.4. Oficialização do contrato com SEBRAE e Agência Curitiba e monitorar a execução das ações	29/04/2022	Marcos Saito de Azevedo / CURITIBA TURISMO
8.5. Atualização do Mapa Estratégico Curitiba DTI e monitoramento das ações	31/08/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
8.6. Execução e monitoramento de indicadores e das ações do plano de transformação do projeto piloto DTI Brasi	31/08/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
8.7. Ação de relacionamento com o trade e/ou startups	29/12/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 9: Atrativos Smart Cities organizados

RESPONSÁVEL: Wellington Rafael Medeiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Identificar junto a Agência Curitiba - ACD quais os produtos em destaque	30/04/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
9.1. Organizar ferramentas de divulgação	31/08/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
9.2. Lançamento do Roteiro da Inovação	31/08/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
9.3. Promover os atrativos	20/12/2021	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
9.4. Atualizar do Roteiro de Inovação	29/04/2022	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
9.5. Apresentação do Roteiro na Feira Smart Cities	29/04/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
9.6. Lançamento do Roteiro da Inovação	31/08/2022	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
9.7. Visita técnica e relatório com base nos eixos DTI, em um potencial atrativo, visando transformá-lo em referência	29/12/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 10: Luz dos Pinhais - Natal de Curitiba

RESPONSÁVEL: Adriane Vortolin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Discussão com a Comissão Organizadora o projeto para 2021.	30/04/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.1. Publicar edital de chamamento público para captação de patrocínio destinado à realização do evento NATAL DE CURITIBA -LUZ DOS PINHAIS 2021.	02/08/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.2. Alinhar com os órgãos responsáveis na PMC as melhorias para o site do Natal.	18/08/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
10.3. Elaborar termos de referência para contratação de serviços de decoração.	06/09/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.4. Lançar campanha de divulgação	30/09/2021	Celita Martins Weigert / CURITIBA TURISMO
10.5. Implantar as atrações	20/12/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.6. Entrega do relatório das ações realizadas para o Luz dos Pinhais - Natal de Curitiba 2021	29/04/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.7. Elaborar o projeto Luz dos Pinhais - Natal de Curitiba 2022 em conjunto com a Comissão Organizadora	25/05/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.8. Publicação do edital de chamamento público para captação de patrocínio destinado à realização do evento Luz dos Pinhais - Natal de Curitiba 2022	20/07/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.9. Definir melhorias para a página natal.curitiba.pr.gov.br	31/08/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.10. Buscar fornecedores para a decoração natalina, orçar o projeto para 2022 e elaborar termos de referência para o processo das contratações necessárias	31/08/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.11. Lançamento da programação Luz dos Pinhais - Natal de Curitiba 2022 para o trade turístico	30/09/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
10.12. Implantar as atrações	30/11/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA**

PRODUTO 11: Caracterização e dimensionamento do turismo em Curitiba

RESPONSÁVEL: Carla Mannich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Definição das pesquisas realizadas, dos novos formatos de pesquisa e análise para organização do sistema	30/04/2021	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
11.1. Aplicação das pesquisas	31/08/2021	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
11.2. Acompanhamento mensal dos dados	20/12/2021	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
11.3. Planejamento da pesquisa de Demanda Turística	29/04/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
11.4. Articulação com os membro do COMTUR para formação de grupo de trabalho de pesquisa	31/08/2022	Marcos Saito de Azevedo / CURITIBA TURISMO
11.5. Execução de aplicação da 1ª etapa da pesquisa de Demanda Turística	31/08/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
11.6. Execução de aplicação da 2ª etapa da pesquisa de Demanda Turística	29/12/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO
11.7. Tabulação dos dados da pesquisa de Demanda Turística	29/12/2022	Carla Mannich / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 12: Portal Curitiba Turismo

RESPONSÁVEL: Wellington Rafael Medeiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Levantar melhorias	30/04/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
12.1. Buscar parceiros e formas de viabilizar as melhorias	31/08/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
12.2. Organizar conteúdos	20/12/2021	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
12.3. Plano de melhorias a serem realizadas	29/04/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
12.4. Abertura de processo de desenvolvimento do novo portal com orçamento para análise de custo do projeto	31/08/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
12.5. Entrega do projeto portal	29/12/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 13: Avaliação da sustentabilidade econômica do Órgão Oficial de Turismo (OOT)

RESPONSÁVEL: Tatiana Turra Korman

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Diagnóstico da viabilidade econômica do OOT	30/04/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
13.1. Aplicação de pesquisa de opinião com a equipe do CTUR	30/04/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
13.2. Levantamento de possíveis fontes de receita	31/08/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
13.3. Estudo das possíveis figuras jurídicas para a melhor viabilidade do OOT, com orientação da PGM	31/08/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
13.4. Mapeamento de Processos do CTUR	29/04/2022	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
13.5. Tramitar processo de reestruturação	05/05/2022	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.6. Estudo de viabilidade de cada Programa/Ação com geração de receita	31/08/2022	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
13.7. Nova Estrutura do CTUR	29/12/2022	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 14: Aplicativo de Equipamentos Turísticos

RESPONSÁVEL: Dalci Sontag Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Acompanhamento da elaboração do Termo de Referência - definição dos termos, critérios e condições para desenvolvimento do produto (SMAP TI)	31/01/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
14.1. Acompanhamento da elaboração do Projeto Básico (SMAP TI)	15/03/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
14.2. Assinatura do contrato	29/04/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
14.3. Pesquisa por referências no mercado para desenvolver o projeto e definição da funcionalidade do aplicativo	29/04/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
14.4. Aprovação do Projeto Básico	20/05/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
14.5. Entrega do estudo Técnico Preliminar	31/05/2022	Dalci Sontag Junior / CURITIBA TURISMO
14.6. Desenvolvimento do projeto	31/08/2022	Wellington Rafael Medeiros / CURITIBA TURISMO
14.7. Realização das entregas - módulos do produto	31/10/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
14.8. Captação de parcerias para viabilizar o projeto	29/12/2022	Janaina Moraes Reatti / CURITIBA TURISMO
14.9. Homologação do produto	31/12/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO

PROJETO 10: J. TURISMO METROPOLITANO - CTUR

GERENTE: Paulo Cesar Nauiack (CURITIBA TURISMO)

OBJETIVO DO PROJETO:

Fortalecer o turismo local a partir de um projeto voltado à Grande Curitiba

PRAZO FINAL: 29/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Roteiros turísticos estruturados (Un)	1 (31/12/2016)	3	6	10	15	15

PRODUTO 1: Rotas do Pinhão - Roteiro Turístico Integrado com a Região Metropolitana

RESPONSÁVEL: Adriane Vortolin



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Definir roteiros CURITIBA - REGIÃO METROPOLITANA	30/04/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
1.1. Mobilizar os órgãos municipais de turismo da RMC e instituições parceiras para reestruturação do Grupo de Trabalho do Turismo do PRÓ METRÓPOLE.	02/08/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
1.2. Participação do Grupo de Trabalho (GT) do Turismo no primeiro Fórum PRÓ METRÓPOLE.	02/08/2021	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
1.3. Assinatura do Termo de Compromisso com o GT TURISMO pelas Prefeituras da Região Metropolitana e entidades parceiras.	18/08/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
1.4. Ações integradas da Região Turística ROTAS DO PINHÃO.	31/08/2021	Michelle de Souza Pinto / CURITIBA TURISMO
1.5. Cumprir os critérios definidos pelo MTur para adesão formal ao Mapa do Turismo Brasileiro.	15/12/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
1.6. Ações integradas com os municípios e parceiros da RMC	20/12/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
1.7. Contribuir e validar o plano de trabalho da ADETUR ROTAS DO PINHÃO	29/04/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
1.8. Desenvolver ação conjunta com a ADETUR para fortalecimento do Roteiro Turístico Integrado ROTAS DO PINHÃO - CURITIBA E REGIÃO METROPOLITANA	31/08/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 2: Adesão de Curitiba a ADETUR ROTAS DO PINHÃO

RESPONSÁVEL: Adriane Vortolin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Tramitar processo de adesão	30/04/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
2.1. Definir ações conjuntas da instância junto ao Pró Metrópole.	31/08/2021	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
2.2. Adesão formalizada de Curitiba a ADETUR ROTAS DO PINHÃO	17/03/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
2.3. Apresentar documentação necessária de formalização de adesão a ADETUR para validação da adesão ao Mapa do Turismo Brasileiro	25/03/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
2.4. Acompanhar e aprovar o Plano de Ação da ADETUR ROTAS DO PINHÃO.	31/03/2022	Tatiana Turra Korman / CURITIBA TURISMO
2.5. Adesão formalizada de Curitiba a ADETUR ROTAS DO PINHÃO.	31/03/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 3: Produtos turísticos na RMC formatados

RESPONSÁVEL: Adriane Vortolin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Pesquisa de produtos turísticos comercializados na RMC.	01/07/2021	Maira Pedron Fontana / CURITIBA TURISMO
3.1. Acompanhar a implantação do Experiências Rotas do Pinhão - ação prática do GT Turismo PRÓ METRÓPOLE para a formatação de produtos turísticos.	31/08/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
3.2. Mobilizar os órgãos municipais de turismo para o desenvolvimento de produtos turísticos.	20/10/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.3. Promover os produtos formatados pelo Experiências Rotas do Pinhão - ação GT Turismo PRÓ METRÓPOLE.	20/12/2021	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
3.4. Elaboração da nova etapa do Experiências Rotas do Pinhão em conjunto com o Sebrae PR	29/04/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO
3.5. Fomento da Film Commission (ação Pró Metrópole)	31/08/2022	Paulo Cesar Nauiack / CURITIBA TURISMO
3.6. Organização das informações para divulgação dos produtos turísticos na web, facilitando o acesso e maior alcance do público em geral	29/12/2022	Adriane Vortolin / CURITIBA TURISMO

PROJETO 11: K. GESTÃO DE RISCO CLIMÁTICO BAIRRO NOVO DO CAXIMBA - IPPUC

GERENTE: Mauro Jose Magnabosco (IPPUC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Aumentar a resiliência urbana por meio da preservação, conservação, recuperação e melhoria da qualidade ambiental da bacia hidrográfica dos rios Barigui e Iguaçu, promovendo também o desenvolvimento ambiental, social, econômico e de lazer para população da Vila 29 de Outubro e das áreas adjacentes. Implementar o Projeto de Reurbanização Bairro Novo do Caximba.

PRAZO FINAL: 28/11/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Projetos Executivos de Micro, Macro Drenagem, Parque e Infraestrutura (%)	30 (30/03/2021)	70	0	0	0	100
2) Projetos Executivos dos Equipamentos Públicos (%)	0 (30/03/2021)	20	95	100	0	100

PRODUTO 1: Projeto de Micro, Macro Drenagem e Parque

RESPONSÁVEL: Mauro Jose Magnabosco

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Elaboração de projeto Executivo do Parque - Concluído em 15/03/2021	07/04/2021	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
1.1. Revisão e Adequação do Projeto Executivo do Parque	15/09/2021	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
1.2. Consolidação do Pacote Técnico para Licitação	15/03/2022	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.3. Autorização para Licitar - SMF	28/11/2023	SMOP
1.4. Elaboração de minuta de edital de licitação	28/11/2023	SMOP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

1.5. Parecer Jurídico do Edital	28/11/2023	SMOP
1.6. Publicação do Edital	28/11/2023	SMOP
1.7. Recebimento de Propostas	28/11/2023	SMOP
1.8. Homologação do vencedor	28/11/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.9. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	28/11/2023	SMOP
1.10. Assinatura do contrato	28/11/2023	SMOP
1.11. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	28/11/2023	SMOP
1.12. Acompanhamento da obra - 15% de execução	28/11/2023	SMOP
1.13. Acompanhamento da obra - 30% de execução	28/11/2023	SMOP
1.14. Acompanhamento da obra - 50% de execução	28/11/2023	SMOP
1.15. Acompanhamento da obra - 75% de execução	28/11/2023	SMOP
1.16. Acompanhamento da obra - 90% de execução	28/11/2023	SMOP
1.17. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	28/11/2023	SMOP
1.18. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	28/11/2023	SMOP

PRODUTO 2: Projeto de Infraestrutura

RESPONSÁVEL: Mauro Jose Magnabosco

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Correção e Adequação do Projeto de Terraplanagem, contenção, pavimentação, iluminação pública, redes de distribuição	15/03/2022	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
2.1. Orçamento	15/03/2022	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
2.2. Recebimento Definitivo - aprovações	15/04/2022	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC

PRODUTO 3: Relatório Ambiental Prévio

RESPONSÁVEL: Mauro Jose Magnabosco

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Aprovação do RAP pela SMMA/obtenção da LP - Concluído em 15/03/2021	07/04/2021	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
3.1. Aprovação do RAP pelo IPHAN	31/03/2022	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC

PRODUTO 4: Equipamentos sociais: Unidade de Saúde

RESPONSÁVEL: Mauro Jose Magnabosco



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Licitação do Projeto	23/08/2021	Elvira Vos / IPPUC
4.1. Elaboração de Anteprojeto do Unidade de Saúde Padrão	21/12/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
4.2. Sondagem e Elaboração de Projeto Executivo	20/04/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
4.3. Elaboração de Projeto de Implantação	29/07/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
4.4. Aprovação nos Órgãos Competentes	26/11/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.5. Autorização para Licitar - SMF	30/03/2023	SMOP
4.6. Elaboração de minuta de edital de licitação	30/03/2023	SMOP
4.7. Parecer Jurídico do Edital	30/03/2023	SMOP
4.8. Publicação do Edital	30/03/2023	SMOP
4.9. Recebimento de Propostas	30/03/2023	SMOP
4.10. Homologação do vencedor	30/03/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.11. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	30/03/2023	SMOP
4.12. Assinatura do contrato	30/03/2023	SMOP
4.13. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	30/03/2023	SMOP
4.14. Acompanhamento da obra - 15% de execução	30/03/2023	SMOP
4.15. Acompanhamento da obra - 30% de execução	30/03/2023	SMOP
4.16. Acompanhamento da obra - 50% de execução	30/03/2023	SMOP
4.17. Acompanhamento da obra - 75% de execução	30/03/2023	SMOP
4.18. Acompanhamento da obra - 90% de execução	30/03/2023	SMOP
4.19. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	30/03/2023	SMOP
4.20. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	30/03/2023	SMOP

PRODUTO 5: Projeto de Equipamentos sociais: Escola Municipal

RESPONSÁVEL: Mauro Jose Magnabosco

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração de Estudo de Ampliação	23/08/2021	SME
5.1. Licitação do Projeto	21/12/2021	SME
5.2. Elaboração de Projeto Básico	20/04/2022	SME
5.3. Elaboração de Projetos Executivos	18/08/2022	SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.4. Autorização para Licitar - SMF	30/03/2023	SMOP
5.5. Elaboração de minuta de edital de licitação	30/03/2023	SMOP
5.6. Parecer Jurídico do Edital	30/03/2023	SMOP
5.7. Publicação do Edital	30/03/2023	SMOP
5.8. Recebimento de Propostas	30/03/2023	SMOP
5.9. Homologação do vencedor	30/03/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.10. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	30/03/2023	SMOP
5.11. Assinatura do contrato	30/03/2023	SMOP
5.12. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	30/03/2023	SMOP
5.13. Acompanhamento da obra - 15% de execução	30/03/2023	SMOP
5.14. Acompanhamento da obra - 30% de execução	30/03/2023	SMOP
5.15. Acompanhamento da obra - 50% de execução	30/03/2023	SMOP
5.16. Acompanhamento da obra - 75% de execução	30/03/2023	SMOP
5.17. Acompanhamento da obra - 90% de execução	30/03/2023	SMOP
5.18. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	30/03/2023	SMOP
5.19. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	30/03/2023	SMOP

PROJETO 12: L. MONITORAMENTO E DETALHAMENTO DO PLANO DIRETOR - IPPUC

GERENTE: Alberto Maia da Rocha Paranhos (IPPUC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Monitorar o andamento das diretrizes definidas pelo Plano Diretor e das ações propostas nos Planos Setoriais e Planos Regionais de Curitiba, e mensurar a efetividade das intervenções propostas na cidade.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT
- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Planos setoriais e regionais da cidade concluídos (Un)	0 (30/03/2021)	18	0	0	0	18
2) Ações realizadas nos Planos setoriais da cidade (%)	0 (30/03/2021)	0	10	20	30	30



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 1: Plano Setorial de Desenvolvimento Ambiental e Conservação da Biodiversidade - SMMA

RESPONSÁVEL: Leny Mary Goes Toniolo

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Definição das ações do Plano	31/08/2021	Leny Mary Goes Toniolo / SMMA
1.1. Processo Participativo	31/10/2021	Leny Mary Goes Toniolo / SMMA
1.2. Plano de Ação e Investimentos	31/10/2021	Leny Mary Goes Toniolo / SMMA
1.3. Aprovação no CONCITIBA	22/12/2021	Leny Mary Goes Toniolo / SMMA

PRODUTO 2: Plano Setorial de Saneamento - SMMA

RESPONSÁVEL: Ibson Gabriel Martins de Campos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Definição das ações do Plano	29/07/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
2.1. Processo Participativo	31/10/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
2.2. Plano de Ação e Investimentos	31/10/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA
2.3. Aprovação no CONCITIBA	30/12/2022	Ana Carolina Schmidlin / SMMA

PRODUTO 3: Plano Setorial de Desenvolvimento Econômico - IPPUC

RESPONSÁVEL: Marcia Regina Krama

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Definição das ações do Plano	31/08/2021	Marcia Regina Krama / IPPUC
3.1. Processo Participativo	31/10/2021	Marcia Regina Krama / IPPUC
3.2. Plano de Ação e Investimentos	31/10/2021	Marcia Regina Krama / IPPUC
3.3. Aprovação no CONCITIBA	22/12/2021	Marcia Regina Krama / IPPUC

PRODUTO 4: Plano Setorial de Defesa Social e de Defesa Civil - IPPUC

RESPONSÁVEL: Susana Lins Affonso da Costa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Definição das ações do Plano (Defesa Civil)	31/08/2021	Nelson de Lima Ribeiro / IPPUC
4.1. Definição das ações do Plano (Defesa Social)	14/10/2021	Susana Lins Affonso da Costa / IPPUC
4.2. Processo Participativo (Defesa Social)	31/10/2021	Susana Lins Affonso da Costa / IPPUC
4.3. Plano de Ação e Investimentos (Defesa Social)	31/10/2021	Susana Lins Affonso da Costa / IPPUC
4.4. Processo Participativo (Defesa Civil)	31/10/2021	Nelson de Lima Ribeiro / IPPUC
4.5. Plano de Ação e Investimentos (Defesa Civil)	31/10/2021	Nelson de Lima Ribeiro / IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.6. Aprovação no CONCITIBA (Defesa Social)	22/12/2021	Susana Lins Affonso da Costa / IPPUC
4.7. Aprovação no CONCITIBA (Defesa Civil)	22/12/2021	Nelson de Lima Ribeiro / IPPUC

PRODUTO 5: Plano Setorial Mobilidade e Transporte - IPPUC

RESPONSÁVEL: Olga Mara Prestes

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Definição das ações do Plano	14/10/2021	Olga Mara Prestes / IPPUC
5.1. Processo Participativo	31/10/2021	Olga Mara Prestes / IPPUC
5.2. Plano de Ação e Investimentos	31/10/2021	Olga Mara Prestes / IPPUC
5.3. Aprovação no CONCITIBA	22/12/2021	Olga Mara Prestes / IPPUC

PRODUTO 6: Plano Setorial de Desenvolvimento Social - IPPUC

RESPONSÁVEL: Erika Haruno Hayashida

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Definição das ações do Plano	14/10/2021	Erika Haruno Hayashida / IPPUC
6.1. Processo Participativo	31/10/2021	Erika Haruno Hayashida / IPPUC
6.2. Plano de Ação e Investimentos	31/10/2021	Erika Haruno Hayashida / IPPUC
6.3. Aprovação no CONCITIBA	22/12/2021	Erika Haruno Hayashida / IPPUC

PRODUTO 7: Plano Setorial de Habitação e Regularização Fundiária - IPPUC

RESPONSÁVEL: Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Definição das ações do Plano	14/10/2021	Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana / IPPUC
7.1. Processo Participativo	31/10/2021	Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana / IPPUC
7.2. Plano de Ação e Investimentos	31/10/2021	Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana / IPPUC
7.3. Aprovação no CONCITIBA	22/12/2021	Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana / IPPUC

PRODUTO 8: Plano da Administração Regional Tatuquara - IPPUC

RESPONSÁVEL: Camila da Silva Muzzillo

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Proposta Preliminar	30/04/2021	Camila da Silva Muzzillo / IPPUC
8.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	30/06/2021	Camila da Silva Muzzillo / IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Camila da Silva Muzzillo / IPPUC
8.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Camila da Silva Muzzillo / IPPUC

PRODUTO 9: Plano da Administração Regional CIC - IPPUC

RESPONSÁVEL: Priscila Tiboni

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Proposta Preliminar	31/05/2021	Priscila Tiboni / IPPUC
9.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	30/06/2021	Priscila Tiboni / IPPUC
9.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Priscila Tiboni / IPPUC
9.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Priscila Tiboni / IPPUC

PRODUTO 10: Plano da Administração Regional Cajuru - IPPUC

RESPONSÁVEL: Neuza Kazue Sugai

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Proposta Preliminar	30/04/2021	Neuza Kazue Sugai / IPPUC
10.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	31/05/2021	Neuza Kazue Sugai / IPPUC
10.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Neuza Kazue Sugai / IPPUC
10.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Neuza Kazue Sugai / IPPUC

PRODUTO 11: Plano da Administração Regional Santa Felicidade - IPPUC

RESPONSÁVEL: Flavia Christine Lang Pohl Florenzano

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Proposta Preliminar	31/05/2021	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC
11.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	30/06/2021	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC
11.2. Conclusão do Plano Regional	30/07/2021	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC
11.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC

PRODUTO 12: Plano da Administração Regional Portão - IPPUC

RESPONSÁVEL: Edival Vilar de Araujo Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Proposta Preliminar	30/04/2021	Edival Vilar de Araujo Junior / IPPUC
12.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	30/06/2021	Edival Vilar de Araujo Junior / IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Edival Vilar de Araujo Junior / IPPUC
12.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Edival Vilar de Araujo Junior / IPPUC

PRODUTO 13: Plano da Administração Regional Matriz - IPPUC

RESPONSÁVEL: Antonio Pedro Taboada

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Proposta Preliminar	30/04/2021	Antonio Pedro Taboada / IPPUC
13.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	30/06/2021	Antonio Pedro Taboada / IPPUC
13.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Antonio Pedro Taboada / IPPUC
13.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Antonio Pedro Taboada / IPPUC

PRODUTO 14: Plano da Administração Regional Pinheirinho - IPPUC

RESPONSÁVEL: Gerson Smal Staehler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Proposta Preliminar	30/04/2021	Gerson Smal Staehler / IPPUC
14.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	31/05/2021	Gerson Smal Staehler / IPPUC
14.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Gerson Smal Staehler / IPPUC
14.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Gerson Smal Staehler / IPPUC

PRODUTO 15: Plano da Administração Regional Boqueirão - IPPUC

RESPONSÁVEL: Nathalia Vanessa Oenning Ribeiro

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Proposta Preliminar	30/04/2021	Nathalia Vanessa Oenning Ribeiro / IPPUC
15.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	31/05/2021	Nathalia Vanessa Oenning Ribeiro / IPPUC
15.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Nathalia Vanessa Oenning Ribeiro / IPPUC
15.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Nathalia Vanessa Oenning Ribeiro / IPPUC

PRODUTO 16: Plano da Administração Regional Boa Vista - IPPUC

RESPONSÁVEL: Daniela Mizuta

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Proposta Preliminar	30/04/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
16.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	31/05/2021	Daniela Mizuta / IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
16.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Daniela Mizuta / IPPUC

PRODUTO 17: Plano da Administração Regional Bairro Novo - IPPUC

RESPONSÁVEL: Daniela Tahira Munhoz da Rocha

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Proposta Preliminar	30/04/2021	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
17.1. Apresentação e Debate do Plano Regional	31/05/2021	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
17.2. Conclusão do Plano Regional	31/07/2021	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC
17.3. Apresentação e Validação do Plano pelo CONCITIBA	30/09/2021	Daniela Tahira Munhoz da Rocha / IPPUC

PRODUTO 18: Lei de Incentivos Construtivos - IPPUC

RESPONSÁVEL: Alberto Maia da Rocha Paranhos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Acompanhamento da aprovação da Lei na Câmara	30/06/2021	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC

PRODUTO 19: Lei de Incentivos Urbanísticos a Habitação de Interesse Social - IPPUC

RESPONSÁVEL: Adriana Garcia Matias

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Processo Participativo	31/03/2022	Adriana Garcia Matias / IPPUC
19.1. Proposta Legal	31/05/2022	Adriana Garcia Matias / IPPUC
19.2. Projeto de Lei enviado à CMC	31/08/2022	Adriana Garcia Matias / IPPUC
19.3. Acompanhamento da aprovação da Lei na Câmara	30/12/2022	Adriana Garcia Matias / IPPUC

PRODUTO 20: Lei do Instrumento Urbanístico EIV - Estudo de Impacto de Vizinhança - IPPUC

RESPONSÁVEL: Emanoele Leal

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Proposta Técnica - Concluído em 31/03/2021	08/04/2021	Emanoele Leal / IPPUC
20.1. Processo Participativo	30/06/2022	Emanoele Leal / IPPUC
20.2. Proposta Legal	31/08/2022	Emanoele Leal / IPPUC
20.3. Projeto de Lei enviado à CMC	30/12/2022	Emanoele Leal / IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 21: Lei do Parcelamento, Edificação e Utilização Compulsória - PEUC - IPPUC

RESPONSÁVEL: Alberto Maia da Rocha Paranhos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Proposta Técnica	31/10/2022	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
21.1. Processo Participativo	30/12/2022	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
21.2. Proposta Legal	31/03/2023	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
21.3. Projeto de Lei enviado à CMC	30/06/2023	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC

PRODUTO 22: Regulamentação da Legislação de Habitação de Interesse Social e Regularização Fundiária - IPPUC

RESPONSÁVEL: Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Identificação das dificuldades da COHAB com relação à ampliação do processo de regularização fundiária - Concluído em 31/03/2021	08/04/2021	COHAB-CT
22.1. Criação de Grupo de Trabalho com COHAB, IPPUC, SMU, SMOP E SMMA para discussão sobre a regulamentação da Lei	31/05/2021	Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana / IPPUC
22.2. Identificação dos loteamentos prioritários para regularização - Concluído em 31/03/2021	30/06/2021	COHAB-CT
22.3. Proposta Técnica (parceria COHAB)	30/06/2022	Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana / IPPUC
22.4. Processo Participativo (parceria COHAB)	30/09/2022	Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana / IPPUC
22.5. Proposta Legal (parceria COHAB)	30/12/2022	Maria Cristina Ribeiro Trovao Santana / IPPUC

PRODUTO 23: Revisão do Plano Diretor 2024/2025 - IPPUC

RESPONSÁVEL: Alberto Maia da Rocha Paranhos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Coleta de insumos e informações	30/06/2022	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
23.1. Análise participativa	20/12/2022	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
23.2. Proposta técnica resumida	30/06/2023	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
23.3. Consultas públicas	20/12/2023	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
23.4. Proposta Legal final	30/06/2024	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
23.5. Audiências públicas	20/12/2024	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
23.6. Projeto de Lei enviado à CMC - Previsão de realização em 30/06/2025	31/12/2024	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC
23.7. Acompanhamento na CMC - Previsão de realização em 30/06/2026	31/12/2024	Alberto Maia da Rocha Paranhos / IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 24: Plano Municipal de Mitigação e Adaptação à Mudança Climática - SMMA

RESPONSÁVEL: Gisele Rosario Medeiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Elaboração da proposta técnica das complementações do PlanClima - Parceria com SMMA (Felipe)	31/03/2022	Gisele Rosario Medeiros / IPPUC
24.1. Discussão e validação das complementações do PlanClima - Parceria com SMMA (Felipe)	31/03/2022	Gisele Rosario Medeiros / IPPUC
24.2. Aprovação das complementações do PlanClima - Parceria com SMMA (Felipe)	31/03/2022	Gisele Rosario Medeiros / IPPUC
24.3. Elaboração do volume final do PlanClima - Parceria com SMMA (Felipe)	31/05/2022	Gisele Rosario Medeiros / IPPUC
24.4. Atualização do decreto que aprova o PlanClima, abrangendo a estrutura de governança e complementações do Plano - Parceria com SMMA (Felipe)	30/06/2022	Gisele Rosario Medeiros / IPPUC
24.5. Implementação da estrutura de Governança do PlanClima - Parceria com SMMA (Felipe)	30/06/2022	Gisele Rosario Medeiros / IPPUC

PROJETO 13: M. PLANEJAMENTO PARA CIDADE - IPPUC

GERENTE: Jaqueline da Silva (IPPUC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Valorizar urbanisticamente as estruturas e espaços já consolidados em Curitiba, bem como criar novas estruturas urbanas, visando contribuir para a melhoria da qualidade de vida, a recuperação econômica da cidade e o sentimento de pertencimento no período pós Pandemia. O QUE SERÁ REALIZADO: 2021 - Projetos para ruas de Convivência em 7 regionais + projeto do entorno do Mercado Municipal 2021 - 50% da elaboração do projeto executivo do Palácio 29 março + Licitação dos projetos da Rua da Cidadania CIC 2022 - 50% da elaboração do executivo do Palácio 29 março + 100% da elaboração do projeto básico da Rua da Cidadania CIC 2023 - 100% da elaboração do projeto executivo da Rua da Cidadania CIC

PRAZO FINAL: 11/06/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Projetos concluídos e encaminhados para execução (Ruas de Convivência) (%)	0 (30/03/2021)	70	100	0	0	100
2) Projetos concluídos e encaminhados para execução (Rua da Cidadania CIC e Palácio 29 de Março) (%)	0 (30/03/2021)	35	80	100	100	100

PRODUTO 1: Ruas de Convivência - Requalificação Rua Voluntários da Pátria - trecho

RESPONSÁVEL: Victor Hugo Peixoto

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

1.0. Elaboração de Projetos Executivos	19/07/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
1.1. Elaboração de Orçamento da Obra	30/09/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
1.2. Aprovação do Orçamento pela SMOP	20/11/2021	SMOP
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.3. Autorização para Licitar - SMF	01/05/2023	SMOP
1.4. Elaboração de minuta de edital de licitação	01/05/2023	SMOP
1.5. Parecer Jurídico do Edital	01/05/2023	SMOP
1.6. Publicação do Edital	01/05/2023	SMOP
1.7. Recebimento de Propostas	01/05/2023	SMOP
1.8. Homologação do vencedor	01/05/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.9. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	01/05/2023	SMOP
1.10. Assinatura do contrato	01/05/2023	SMOP
1.11. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	01/05/2023	SMOP
1.12. Acompanhamento da obra - 15% de execução	01/06/2023	SMOP
1.13. Acompanhamento da obra - 30% de execução	01/06/2023	SMOP
1.14. Acompanhamento da obra - 50% de execução	01/06/2023	SMOP
1.15. Acompanhamento da obra - 75% de execução	01/06/2023	SMOP
1.16. Acompanhamento da obra - 90% de execução	01/06/2023	SMOP
1.17. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	01/06/2023	SMOP
1.18. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	01/06/2023	SMOP

PRODUTO 2: Ruas de Convivência - Projeto de Requalificação rua Prudente de Moraes

RESPONSÁVEL: Victor Hugo Peixoto

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração de Projetos Executivos	19/07/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
2.1. Elaboração de Orçamento da Obra	30/09/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
2.2. Aprovação do Orçamento pela SMOP	20/11/2021	SMOP
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.3. Autorização para Licitar - SMF	01/05/2023	SMOP
2.4. Elaboração de minuta de edital de licitação	01/05/2023	SMOP
2.5. Parecer Jurídico do Edital	01/05/2023	SMOP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

2.6. Publicação do Edital	01/05/2023	SMOP
2.7. Recebimento de Propostas	01/05/2023	SMOP
2.8. Homologação do vencedor	01/05/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.9. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	01/05/2023	SMOP
2.10. Assinatura do contrato	01/05/2023	SMOP
2.11. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	01/05/2023	SMOP
2.12. Acompanhamento da obra - 15% de execução	01/05/2023	SMOP
2.13. Acompanhamento da obra - 30% de execução	01/05/2023	SMOP
2.14. Acompanhamento da obra - 50% de execução	01/05/2023	SMOP
2.15. Acompanhamento da obra - 75% de execução	01/05/2023	SMOP
2.16. Acompanhamento da obra - 90% de execução	01/05/2023	SMOP
2.17. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	01/05/2023	SMOP
2.18. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	01/05/2023	SMOP

PRODUTO 3: Ruas de Convivência - Projeto de Requalificação Rua Estados Unidos (entre Rua Costa Rica e Rua Pref. Erasto Gaetner)

RESPONSÁVEL: Victor Hugo Peixoto

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração Topografia	09/07/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
3.1. Elaboração de Projetos Executivos	30/09/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
3.2. Elaboração de Orçamento da Obra	10/11/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
3.3. Aprovação do Orçamento pela SMOP	30/11/2021	SMOP
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.4. Autorização para Licitar - SMF	11/05/2023	SMOP
3.5. Elaboração de minuta de edital de licitação	11/05/2023	SMOP
3.6. Parecer Jurídico do Edital	11/05/2023	SMOP
3.7. Publicação do Edital	11/05/2023	SMOP
3.8. Recebimento de Propostas	11/05/2023	SMOP
3.9. Homologação do vencedor	11/05/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.10. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	11/05/2023	SMOP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

3.11. Assinatura do contrato	11/05/2023	SMOP
3.12. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	11/05/2023	SMOP
3.13. Acompanhamento da obra - 15% de execução	11/05/2023	SMOP
3.14. Acompanhamento da obra - 30% de execução	11/05/2023	SMOP
3.15. Acompanhamento da obra - 50% de execução	11/05/2023	SMOP
3.16. Acompanhamento da obra - 75% de execução	11/05/2023	SMOP
3.17. Acompanhamento da obra - 90% de execução	11/05/2023	SMOP
3.18. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	11/05/2023	SMOP
3.19. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	11/05/2023	SMOP

PRODUTO 4: Ruas de Convivência - Requalificação Rua Holanda (entre Rua Costa Rica e Rua Pref. Erasto Gaertner)

RESPONSÁVEL: Victor Hugo Peixoto

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração Topografia	09/07/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
4.1. Elaboração de Projetos Executivos	30/09/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
4.2. Elaboração de Orçamento da Obra	10/11/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
4.3. Aprovação do Orçamento pela SMOP	30/11/2021	SMOP
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.4. Autorização para Licitar - SMF	11/05/2023	SMOP
4.5. Elaboração de minuta de edital de licitação	11/05/2023	SMOP
4.6. Parecer Jurídico do Edital	11/05/2023	SMOP
4.7. Publicação do Edital	11/05/2023	SMOP
4.8. Recebimento de Propostas	11/05/2023	SMOP
4.9. Homologação do vencedor	11/05/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.10. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	11/05/2023	SMOP
4.11. Assinatura do contrato	11/05/2023	SMOP
4.12. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	11/05/2023	SMOP
4.13. Acompanhamento da obra - 15% de execução	11/05/2023	SMOP
4.14. Acompanhamento da obra - 30% de execução	11/05/2023	SMOP
4.15. Acompanhamento da obra - 50% de execução	11/05/2023	SMOP
4.16. Acompanhamento da obra - 75% de execução	11/05/2023	SMOP
4.17. Acompanhamento da obra - 90% de execução	11/05/2023	SMOP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

4.18. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	11/05/2023	SMOP
4.19. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	11/05/2023	SMOP

PRODUTO 5: Ruas de Convivência - Requalificação Rua Erastro Gaetner (entre Rua Flavio Dallegrove e Rua Alvaro Botelho)

RESPONSÁVEL: Victor Hugo Peixoto

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração Topografia	09/07/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
5.1. Elaboração de Projetos Executivos	30/09/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
5.2. Elaboração de Orçamento da Obra	10/11/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
5.3. Aprovação do Orçamento pela SMOP	30/11/2021	SMOP
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.4. Autorização para Licitar - SMF	11/05/2023	SMOP
5.5. Elaboração de minuta de edital de licitação	11/05/2023	SMOP
5.6. Parecer Jurídico do Edital	11/05/2023	SMOP
5.7. Publicação do Edital	11/05/2023	SMOP
5.8. Recebimento de Propostas	11/05/2023	SMOP
5.9. Homologação do vencedor	11/05/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.10. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	11/05/2023	SMOP
5.11. Assinatura do contrato	11/05/2023	SMOP
5.12. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	11/05/2023	SMOP
5.13. Acompanhamento da obra - 15% de execução	11/05/2023	SMOP
5.14. Acompanhamento da obra - 30% de execução	11/05/2023	SMOP
5.15. Acompanhamento da obra - 50% de execução	11/05/2023	SMOP
5.16. Acompanhamento da obra - 75% de execução	11/05/2023	SMOP
5.17. Acompanhamento da obra - 90% de execução	11/05/2023	SMOP
5.18. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	11/05/2023	SMOP
5.19. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	11/05/2023	SMOP

PRODUTO 6: Ruas de Convivência - Requalificação Rua México (entre Rua Pref. Erasto Gaetner e R. Cel Temistocles de Souza Brasil)

RESPONSÁVEL: Victor Hugo Peixoto

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Elaboração Topografia	09/07/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
6.1. Elaboração de Projetos Executivos	30/09/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
6.2. Elaboração de Orçamento da Obra	10/11/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
6.3. Aprovação do Orçamento pela SMOP	30/11/2021	SMOP
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.4. Autorização para Licitar - SMF	11/05/2023	SMOP
6.5. Elaboração de minuta de edital de licitação	11/05/2023	SMOP
6.6. Parecer Jurídico do Edital	11/05/2023	SMOP
6.7. Publicação do Edital	11/05/2023	SMOP
6.8. Recebimento de Propostas	11/05/2023	SMOP
6.9. Homologação do vencedor	11/05/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.10. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	11/05/2023	SMOP
6.11. Assinatura do contrato	11/05/2023	SMOP
6.12. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	11/05/2023	SMOP
6.13. Acompanhamento da obra - 15% de execução	11/05/2023	SMOP
6.14. Acompanhamento da obra - 30% de execução	11/05/2023	SMOP
6.15. Acompanhamento da obra - 50% de execução	11/05/2023	SMOP
6.16. Acompanhamento da obra - 75% de execução	11/05/2023	SMOP
6.17. Acompanhamento da obra - 90% de execução	11/05/2023	SMOP
6.18. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	11/05/2023	SMOP
6.19. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	11/05/2023	SMOP

PRODUTO 7: Ruas de Convivência - Requalificação Rua Saldanha Marinho (entre a Rua José Bonifácio até a Rua Fernando Simas)

RESPONSÁVEL: Victor Hugo Peixoto

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Elaboração Topografia	09/07/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
7.1. Elaboração de Projetos Executivos	30/09/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
7.2. Elaboração de Orçamento da Obra	10/11/2021	Victor Hugo Peixoto / IPPUC
7.3. Aprovação do Orçamento pela SMOP	30/11/2021	SMOP
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

7.4. Autorização para Licitar - SMF	11/05/2023	SMOP
7.5. Elaboração de minuta de edital de licitação	11/05/2023	SMOP
7.6. Parecer Jurídico do Edital	11/05/2023	SMOP
7.7. Publicação do Edital	11/05/2023	SMOP
7.8. Recebimento de Propostas	11/05/2023	SMOP
7.9. Homologação do vencedor	11/05/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.10. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	11/05/2023	SMOP
7.11. Assinatura do contrato	11/05/2023	SMOP
7.12. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	11/05/2023	SMOP
7.13. Acompanhamento da obra - 15% de execução	11/05/2023	SMOP
7.14. Acompanhamento da obra - 30% de execução	11/05/2023	SMOP
7.15. Acompanhamento da obra - 50% de execução	11/05/2023	SMOP
7.16. Acompanhamento da obra - 75% de execução	11/05/2023	SMOP
7.17. Acompanhamento da obra - 90% de execução	11/05/2023	SMOP
7.18. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	11/05/2023	SMOP
7.19. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	11/05/2023	SMOP

PRODUTO 8: Entorno do Mercado Municipal revitalizado (Avenida Sete de Setembro • Rua Francisco Torres • Rua Doutor Faivre • Rua General Carneiro • Rua da Paz)

RESPONSÁVEL: Mauro Jose Magnabosco

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração de Projetos Executivos	30/09/2021	Paulo Victor Romano França / IPPUC
8.1. Elaboração de Orçamento da Obra	10/11/2021	Paulo Victor Romano França / IPPUC
8.2. Aprovação do Orçamento pela SMOP	31/12/2021	SMOP
MACROPROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.3. Autorização para Licitar - SMF	11/06/2023	SMOP
8.4. Elaboração de minuta de edital de licitação	11/06/2023	SMOP
8.5. Parecer Jurídico do Edital	11/06/2023	SMOP
8.6. Publicação do Edital	11/06/2023	SMOP
8.7. Recebimento de Propostas	11/06/2023	SMOP
8.8. Homologação do vencedor	11/06/2023	SMOP
MACROPROCESSO: Execução da Obra		



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.9. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra - SMMA	11/06/2023	SMOP
8.10. Assinatura do contrato	11/06/2023	SMOP
8.11. Emissão da Ordem de Serviço - Início da Obra	11/06/2023	SMOP
8.12. Acompanhamento da obra - 15% de execução	11/06/2023	SMOP
8.13. Acompanhamento da obra - 30% de execução	11/06/2023	SMOP
8.14. Acompanhamento da obra - 50% de execução	11/06/2023	SMOP
8.15. Acompanhamento da obra - 75% de execução	11/06/2023	SMOP
8.16. Acompanhamento da obra - 90% de execução	11/06/2023	SMOP
8.17. Conclusão da obra - Recebimento Provisório	11/06/2023	SMOP
8.18. Finalização do contrato - Recebimento Definitivo	11/06/2023	SMOP

PRODUTO 9: Rua da Cidadania CIC

RESPONSÁVEL: Mauro Jose Magnabosco

MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Estudo Topográfico e Sondagem	12/10/2021	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC
9.1. Licitação dos Projetos - Concluído em 02/07/2021	23/10/2021	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC
9.2. Assinatura do contrato - Concluído em 09/08/2021	23/10/2021	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC
9.3. Emissão da Ordem de Serviço - Concluído em 12/08/2021	23/10/2021	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC
9.4. Elaboração Projetos Básicos	15/02/2022	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC
9.5. Elaboração Projetos Executivos e Aprovações nos órgãos competentes	20/07/2022	Flavia Christine Lang Pohl Florenzano / IPPUC

PRODUTO 10: Restauo do Palácio 29 de Março

RESPONSÁVEL: Tatiana Marcassa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Aprovação do Projeto nos órgãos de Patrimônio Histórico e Projeto Legal de Arquitetura	26/04/2021	Paulo Alejandro Taraszkievicz / IPPUC
10.1. Elaboração de Projeto Executivo de Arquitetura e Elaboração de Projetos Básicos Complementar	30/09/2021	Paulo Alejandro Taraszkievicz / IPPUC
10.2. Elaboração de Projetos Executivos Complementares	22/11/2021	Paulo Alejandro Taraszkievicz / IPPUC
10.3. Aprovação nos Órgãos Competentes	22/03/2022	Paulo Alejandro Taraszkievicz / IPPUC

PROJETO 14: N. ROSTO DA CIDADE - IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

GERENTE: Mauro Jose Magnabosco (IPPUC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Valorizar o centro tradicional de Curitiba e potencializar as suas atrações turísticas e de lazer, por meio de intervenções que promovam a requalificação do espaço público, melhoria da acessibilidade e o destaque de sua paisagem urbana. **Ampliar o Projeto Rosto da Cidade com a inserção de novas áreas e a recuperação do patrimônio de UIPs como Casa Lerner, Solar do Barão, Casa Portugal, Ponte Preta e Museu Ferroviário.

PRAZO FINAL: 07/04/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Fichas dos imóveis envolvidos no projeto (Un)	0 (30/03/2021)	75	136	172	208	208
2) Projeto de Requalificação e Acessibilidade das calçadas no perímetro do projeto Rosto da Cidade (m)	0 (30/03/2021)	5135	5475	7455	7455	7455

PRODUTO 1: Estudo para Pintura das Fachadas das Edificações

RESPONSÁVEL: Mauro Jose Magnabosco

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Etapa 5 (Rua Trajano Reis) Elaboração de Ficha	30/09/2021	Mauro Jose Magnabosco / IPPUC
1.1. Etapa 5 (Rua Trajano Reis) Especificação de Cores	28/02/2022	Mauro Jose Magnabosco / IPPUC
1.2. Aprovação da Etapa 5 nos órgãos competentes	31/03/2022	Carla Choma Frankl / IPPUC
1.3. Etapa 4 (Eixo Barão-Riachuelo) Elaboração de Ficha	30/06/2022	Mauro Jose Magnabosco / IPPUC
1.4. Etapa 4 (Eixo Barão-Riachuelo) Especificação de Cores	30/10/2022	Mauro Jose Magnabosco / IPPUC
1.5. Aprovação da Etapa 4 nos órgãos competentes	31/01/2023	Carla Choma Frankl / IPPUC

PRODUTO 2: Anteprojeto Ponte Preta (elaboração de projeto depende de aprovação da Universidade Federal do Paraná, SPU e DNIT)

RESPONSÁVEL: Joao Guilherme Ficinski Dunin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Acompanhamento das tratativas de aprovação pela Universidade Federal do Paraná	31/05/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
2.1. Acompanhamento das tratativas de aprovação pela Universidade Federal do Paraná	30/08/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
2.2. Acompanhamento das tratativas de aprovação pela Universidade Federal do Paraná, SPU e DNIT.	20/12/2022	Celia Regina Bim / IPPUC
2.3. Acompanhamento das tratativas de aprovação pela Universidade Federal do Paraná, SPU e DNIT.	30/03/2023	Celia Regina Bim / IPPUC
2.4. Contratação dos Projetos (Marco futuro - inserir posteriormente)	07/04/2023	Joao Guilherme Ficinski Dunin / IPPUC
2.5. Elaboração de Anteprojeto (Marco futuro - inserir posteriormente)	07/04/2023	Joao Guilherme Ficinski Dunin / IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.6. Elaboração de Projeto Executivo (Marco futuro - inserir posteriormente)	07/04/2023	Joao Guilherme Ficinski Dunin / IPPUC

PRODUTO 3: Anteprojeto Museu Ferroviário (marcos à partir da liberação da área pela SPU e IPHAN)

RESPONSÁVEL: Joao Guilherme Ficinski Dunin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Acompanhamento das tratativas de liberação da área pela Serra Verde	31/05/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
3.1. Acompanhamento das tratativas de liberação da área pela Serra Verde	30/08/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
3.2. Acompanhamento das tratativas de liberação da área pela SPU e IPHAN.	20/12/2022	Celia Regina Bim / IPPUC
3.3. Acompanhamento das tratativas de liberação da área pela SPU e IPHAN.	30/03/2023	Celia Regina Bim / IPPUC
3.4. Elaboração do Estudo após confirmação da área a ser utilizada (Marco futuro - inserir posteriormente)	07/04/2023	Joao Guilherme Ficinski Dunin / IPPUC
3.5. Contratação de Projetos (Marco futuro - inserir posteriormente)	07/04/2023	Joao Guilherme Ficinski Dunin / IPPUC
3.6. Elaboração de Anteprojeto (Marco futuro - inserir posteriormente)	07/04/2023	Joao Guilherme Ficinski Dunin / IPPUC
3.7. Elaboração de Anteprojeto (Marco futuro - inserir posteriormente)	07/04/2023	Joao Guilherme Ficinski Dunin / IPPUC

PROJETO 15: O. DRENAGEM - SMOP

GERENTE: Augusto Meyer Neto (SMOP)

OBJETIVO DO PROJETO:

Minimizar o impacto das cheias nas bacias dos rios da cidade mediante a execução de obras de controle das águas pluviais.

PRAZO FINAL: 30/11/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Obras para o controle de cheias - Gerenciamento de riscos (Un)	0 (01/01/2021)	2	4	6	8	8

PRODUTO 1: Controle de cheias do Rio Pinheirinho I (Vila Guaíra e Córrego do Cortume)

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Locação da obra/levantamento topográfico - Concluído em 2015	09/04/2021	SMOP
1.1. Execução de estacas barrete - Concluído em 2020	09/04/2021	SMOP
1.2. Execução de estruturas de controle - Concluído em 2020	09/04/2021	SMOP
1.3. Execução do conduto forçado - Concluído em 2020	09/04/2021	SMOP
1.4. Recomposição do pavimento	30/05/2021	SMOP
1.5. Recomposição ambiental	25/06/2021	SMOP
1.6. Execução de pavimento	25/06/2021	SMOP
1.7. Limpeza da obra	30/06/2021	SMOP
1.8. Conclusão dos serviços	30/06/2021	SMOP
1.9. ENTREGA PELO PREFEITO	09/04/2022	SMOP

PRODUTO 2: Controle de cheias do Rio Pinheirinho II (Henry Ford/ Rio Pinheirinho)

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Locação da obra/levantamento topográfico - Concluído em 2015	09/04/2021	SMOP
2.1. Execução de estacas barrete - Concluído em 2020	09/04/2021	SMOP
2.2. Execução de estruturas de controle - Concluído em 2020	09/04/2021	SMOP
2.3. Execução do conduto forçado	25/05/2021	SMOP
2.4. Instalação de estação de bombeamento	25/05/2021	SMOP
2.5. Recomposição ambiental	25/06/2021	SMOP
2.6. Limpeza geral da obra	25/06/2021	SMOP
2.7. Conclusão dos serviços	30/11/2022	SMOP
2.8. ENTREGA PELO PREFEITO	30/12/2022	SMOP

PRODUTO 3: Controle de cheias do Rio Pinheirinho III (Córrego Santa Bernadete / Rio Pinheirinho)

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Locação da obra/levantamento topográfico - Concluído em 2015	09/04/2021	SMOP
3.1. Execução de estacas barrete - Concluído em 2020	09/04/2021	SMOP
3.2. Execução de estruturas de controle - Concluído em 2020	09/04/2021	SMOP
3.3. Execução do conduto forçado	25/05/2021	SMOP
3.4. Instalação de estação de bombeamento	25/05/2021	SMOP
3.5. Recomposição ambiental	25/06/2021	SMOP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.6. Limpeza geral da obra	30/11/2022	SMOP
3.7. Conclusão dos serviços	30/12/2022	SMOP
3.8. ENTREGA PELO PREFEITO	30/12/2022	SMOP

PRODUTO 4: Bacia do Rio Juvevê - (Ruas João Américo de Oliveira, Rua Camões e Rua do Herval)

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Locação da obra/Topografia - Trecho Rua do Herval - Concluído em 05/10/2020	09/04/2021	SMOP
4.1. Locação da obra/Topografia - Trecho Rua Camões - Concluído em 25/02/2021	09/04/2021	SMOP
4.2. Locação da obra/Topografia - Trecho Rua João Américo de Oliveira	17/05/2021	SMOP
4.3. Interferências com as redes da Sanepar	17/05/2021	SMOP
4.4. Interferências com as redes e posteamento da Copel	17/05/2021	SMOP
4.5. Execução da obra propriamente dita - Trecho Rua do Herval	17/05/2021	SMOP
4.6. Execução da obra propriamente dita - Trecho Rua Camões	30/09/2021	SMOP
4.7. Execução da obra propriamente dita - Trecho Rua João Américo de Oliveira	15/12/2021	SMOP
4.8. Conclusão de todos os serviços	30/12/2021	SMOP
4.9. ENTREGA PELO PREFEITO	09/04/2022	SMOP

PRODUTO 5: Perfilamento e contenção de talude no Rio Bacacheri Mirim na Rua José Gildo Beleski

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Locação da obra/Topografia - Concluído em 16/07/2020	09/04/2021	SMOP
5.1. Execução de contenção em bolsa de concreto - Concluído em 05/08/2020	09/04/2021	SMOP
5.2. Recomposição de taludes - Concluído em 28/08/2020	09/04/2021	SMOP
5.3. Execução de estacas tipo hélice contínua - Concluído em 30/01/2021	09/04/2021	SMOP
5.4. Execução do revestimento das estacas	16/04/2021	SMOP
5.5. Execução de pavimento	29/04/2021	SMOP
5.6. Limpeza da obra	03/05/2021	SMOP
5.7. Conclusão dos Serviços	03/05/2021	SMOP
5.8. ENTREGA PELO PREFEITO	09/04/2022	SMOP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 6: Reservatório de detenção no Rio Bacacheri Mirim / Rua Domingos Pigato

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Locação da obra/Topografia - Concluído em 27/08/2020	09/04/2021	SMOP
6.1. Confecção de peças pré-moldadas	18/06/2021	SMOP
6.2. Assentamento das peças	19/07/2021	SMOP
6.3. Relocação de dois postes de alta tensão	19/07/2021	SMOP
6.4. Recomposição de pavimento e passeio	13/08/2021	SMOP
6.5. Conclusão dos serviços	17/08/2021	SMOP
6.6. ENTREGA PELO PREFEITO	09/04/2022	SMOP

PRODUTO 7: Galeria de águas pluviais na rua José Mendes Sobrinho, Ludovico Zanier e Nelson Borba

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Locação da obra/Topografia - Concluído em 12/01/2021	09/04/2021	SMOP
7.1. Assentamento da tubulação - Concluído em 05/04/2021	09/04/2021	SMOP
7.2. Execução de caixas e poços de visita	10/04/2021	SMOP
7.3. Recomposição de pavimento e passeio	20/04/2021	SMOP
7.4. Conclusão dos serviços	10/05/2021	SMOP
7.5. ENTREGA PELO PREFEITO	09/04/2022	SMOP

PRODUTO 8: Perfilamento do Rio Pilarzinho

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Locação da obra/Topografia - Concluído em 28/07/2020	09/04/2021	SMOP
8.1. Confecção das peças pré-moldadas - Concluído em 15/02/2021	09/04/2021	SMOP
8.2. Revisão do projeto e suas interferências - Concluído em 02/03/2021	09/04/2021	SMOP
8.3. Assentamento da peças pré-moldadas	23/04/2021	SMOP
8.4. Acabamento trecho a trecho da obra	20/05/2021	SMOP
8.5. Conclusão de todos os serviços	18/09/2021	SMOP
8.6. ENTREGA PELO PREFEITO	09/04/2022	SMOP

PRODUTO 9: Galeria de águas pluviais na rua Doutor Manoel Francisco Ferreira



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Obra concluída em Dezembro de 2020	09/04/2021	SMOP
9.1. ENTREGA PELO PREFEITO	09/04/2022	SMOP

PRODUTO 10: Ribeirão dos Padilhas – Bacias

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. OBRA CONCLUÍDA EM JANEIRO DE 2021	09/04/2021	SMOP
10.1. ENTREGA PELO PREFEITO	09/04/2022	SMOP

PRODUTO 11: Drenagem da Travessia Brigadeiro Arthur Carlos Peralta - Reg Boa Vista

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Análise técnica	31/12/2022	Augusto Meyer Neto / SMOP
11.1. Elaboração projeto	20/03/2023	Augusto Meyer Neto / SMOP
11.2. Elaboração de orçamento	20/05/2023	Augusto Meyer Neto / SMOP
11.3. Elaboração de Termo de Referência	30/06/2023	Augusto Meyer Neto / SMOP
11.4. Elaboração de Edital de Licitação	30/03/2024	Augusto Meyer Neto / SMOP
11.5. Início da obra	30/06/2024	Augusto Meyer Neto / SMOP
11.6. Entrega pelo Prefeito	17/11/2024	SMOP

PRODUTO 12: Muro de gabião implantado no córrego da Rua Dr Estevam R de Souza Neto, entre as Ruas Luiz França e Antonio Meirelles Sobrinho - Reg Cajuru

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Análise técnica	31/12/2022	Augusto Meyer Neto / SMOP
12.1. Elaboração projeto	20/03/2023	Augusto Meyer Neto / SMOP
12.2. Elaboração de orçamento	20/05/2023	Augusto Meyer Neto / SMOP
12.3. Elaboração de Termo de Referência	30/06/2023	Augusto Meyer Neto / SMOP
12.4. Elaboração de Edital de Licitação	30/03/2024	Augusto Meyer Neto / SMOP
12.5. Início da obra	30/06/2024	Augusto Meyer Neto / SMOP
12.6. Entrega pelo Prefeito	17/11/2024	SMOP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

PRODUTO 13: Contratação de projeto executivo para execução de ponte de concreto no final da Angelo Tosin com Alda Basseti Bertoldi - Reg Tatuquara

RESPONSÁVEL: Augusto Meyer Neto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Análise técnica	30/12/2022	Augusto Meyer Neto / SMOP
13.1. Levantamento topográfico	30/06/2023	Augusto Meyer Neto / SMOP
13.2. Elaboração de Termo de Referência para contratação de projeto	30/12/2023	Augusto Meyer Neto / SMOP
13.3. Elaboração de Edital de Licitação para contratação de projeto	15/03/2024	Augusto Meyer Neto / SMOP
13.4. Entrega projeto básico/anteprojeto	30/07/2024	SMOP
13.5. Entrega do projeto executivo e orçamento	15/10/2024	Augusto Meyer Neto / SMOP
13.6. Entrega pelo Prefeito	30/11/2024	Augusto Meyer Neto / SMOP

PROJETO 16: P. ILUMINAÇÃO PÚBLICA - SMOP

GERENTE: Tony Lincoln Malheiros (SMOP)

OBJETIVO DO PROJETO:

Melhorar permanente o sistema de iluminação pública, para maior eficiência.

PRAZO FINAL: 01/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Pontos de iluminação pública existente que passaram por modernização LED - Sistema de Iluminação Pública (%)	0 (01/01/2021)	40	80	100	0	100

PRODUTO 1: Iluminação pública com 100% de novas lâmpadas em LED implementada

RESPONSÁVEL: Tony Lincoln Malheiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Modernização de 40 mil pontos em 2021	01/12/2021	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
1.1. Lâmpadas em LED na Rua das Carmelitas - Reg Boqueirão	28/06/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
1.2. Lâmpadas em LED na Rua David Towns - Reg Boqueirão	28/06/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
1.3. Lâmpadas em LED na Rua Paulo Setúbal - Reg Boqueirão	30/11/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
1.4. Lâmpadas em LED na Regional Boa Vista	30/11/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
1.5. Lâmpadas em LED na Regional CIC	30/11/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
1.6. Modernização de 40 mil pontos em 2022	01/12/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
1.7. Modernização de 17 mil pontos em 2022	31/12/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.8. Modernização de 20 mil pontos em 2023	01/12/2023	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
1.9. Modernização de 23 mil pontos em 2022	31/12/2023	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP

PRODUTO 2: Sistema inteligente de telegestão para a iluminação pública implantada. Implantação de equipamentos

RESPONSÁVEL: Tony Lincoln Malheiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Instalação de sistema inteligente de telegestão em 8 mil pontos existente de iluminação pública	01/12/2023	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
2.1. Instalação de sistema inteligente de telegestão em 8 mil pontos existente de iluminação pública	01/12/2024	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP

PRODUTO 3: Rede de iluminação Pública do município ampliada em vias públicas implantada (20 km)

RESPONSÁVEL: Tony Lincoln Malheiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Ampliação de Rede de Iluminação Pública em 5km	01/12/2021	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
3.1. Ampliação de Rede de Iluminação Pública em 5km	01/12/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
3.2. Iluminação em frente ao CMEI Dinalva Tulio - Reg Santa Felicidade	20/12/2022	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
3.3. Ampliação de Rede de Iluminação Pública em 5km	01/12/2023	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP
3.4. Ampliação de Rede de Iluminação Pública em 5km	01/12/2024	Rudolfo Augusto Ersching Runcos / SMOP

PRODUTO 4: Iluminação pública da rede cicloviária e de calçadas implantada (1.000 pontos)

RESPONSÁVEL: Tony Lincoln Malheiros

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Implantação de novos pontos de Iluminação Pública LED em Calçadas e Ciclovias - 250 pontos	01/12/2021	SMOP
4.1. Implantação de novos pontos de Iluminação Pública LED em Calçadas e Ciclovias - 250 pontos	01/12/2022	SMOP
4.2. Implantação de novos pontos de Iluminação Pública LED em Calçadas e Ciclovias - 250 pontos	01/12/2023	SMOP
4.3. Implantação de novos pontos de Iluminação Pública LED em Calçadas e Ciclovias - 250 pontos	01/12/2024	SMOP

PRODUTO 5: Iluminação cênica e de destaque em monumentos e prédios históricos implantados (20 locais)

RESPONSÁVEL: Tony Lincoln Malheiros



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Implantação de nova Iluminação Cênicas - 5 locais	01/12/2021	SMOP
5.1. Implantação de nova Iluminação Cênicas - 5 locais	01/12/2022	SMOP
5.2. Implantação de nova Iluminação Cênicas - 5 locais	01/12/2023	SMOP
5.3. Implantação de nova Iluminação Cênicas - 5 locais	01/12/2024	SMOP

PROJETO 17: Q. ESCOLA DE TURISMO

GERENTE: Leandro Nunes Meller (CURITIBA TURISMO)

OBJETIVO DO PROJETO:

A Escola de Turismo de Curitiba tem como foco a qualificação, capacitação, empreendedorismo, fortalecimento da economia criativa e inovação buscando aprimorar o trabalho desenvolvido pelos profissionais da área, por meio de ações que integrem e beneficiem todo o trade turístico e que promovam o desenvolvimento econômico, social, geração de emprego e renda.

PRAZO FINAL: 31/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - CURITIBA TURISMO

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Atores capacitados para a qualidade do atendimento ao turista (Un)	1618 (31/12/2019)	1698	3546	5544	7692	7692

PRODUTO 1: Cursos realizados para qualidade do atendimento ao turista

RESPONSÁVEL: Leandro Nunes Meller

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Planejamento das ações com a definição de curso	30/04/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO
1.1. Alinhamento de parcerias para a realização de cursos	30/04/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO
1.2. Início das atividades de formação	30/04/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO
1.3. Realização de cursos e atividades de formação	31/08/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO
1.4. Realização de cursos e atividades de formação	31/12/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 2: Seminário de capacitação e qualificação para os atores do trade turístico realizado

RESPONSÁVEL: Leandro Nunes Meller

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Planejamento e definições de diretrizes e estratégias para organização e realização do Seminário	30/04/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO
2.1. Realização de reuniões e atividades para definição de parcerias, papéis e demais aspectos técnicos necessários para a realização do Seminário	31/08/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMMA

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.2. Seminário realizado	31/12/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO

PRODUTO 3: Cursos realizados com articulação da rede de parceiros

RESPONSÁVEL: Leandro Nunes Meller

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Planejamento e definições de diretrizes e estratégias para efetivação de parcerias e início da realização de cursos em conjunto com parceiros que atuam com capacitação e qualificação para o público do Programa Escola de Turismo	30/04/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO
3.1. Realização de cursos e atividades de formação mediante parcerias para capacitação e qualificação para o público do Programa Escola de Turismo	31/08/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO
3.2. Realização de cursos e atividades de formação mediante parcerias para capacitação e qualificação para o público do Programa Escola de Turismo	31/12/2022	Leandro Nunes Meller / CURITIBA TURISMO