



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

EIXO: EIXO SOLIDARIEDADE

PROGRAMA: VIVA CURITIBA CIDADÃ

COORDENADOR: Maria Silvia Bacila (SME)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Aprimorar políticas públicas, ampliando, modernizando e buscando sempre novas soluções dos serviços de prestados pela Prefeitura, visando a constante melhoria da qualidade de vida do cidadão, aplicando o princípio da equidade, garantido assim, o direito a condição de pertencimento de uma pessoa à comunidade nas áreas da Habitação, Educação, Cultura, Segurança Alimentar e Nutricional e Esporte e Lazer.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Educação em tempo integral no ensino fundamental nos anos iniciais (%)	26 (31/12/2020)	26	26	26	27	27
2) Escolas com oferta de educação integral (%)	54 (31/12/2021)	55	60	66	67	67
3) Regularização fundiária e documental do imóvel (Ações)	0 (31/12/2020)	1000	3000	5000	7000	7000

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
A. INFRAESTRUTURA SME	Oseias Santos de Oliveira
B. GESTÃO EDUCACIONAL	Andressa Woellner Duarte Pereira
C. PARTICIPAÇÃO NO ESPORTE, LAZER E ATIVIDADE FÍSICA	Ronaldo Machado Babiak
D. DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO	Carlos Eduardo Pijak Junior
E. INOVAÇÃO NO ESPORTE	Carlos Eduardo Pijak Junior
F. FORTALECIMENTO DA GESTÃO DA CULTURA EM CURITIBA	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy
G. AÇÃO CULTURAL	Edson Franca Bueno
H. FOMENTO À CULTURA	Loismary Angela Pache
I. PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA e DO PATRIMÔNIO	Marcelo Saldanha Sutil
J. CONEXÃO ENTRE A INOVAÇÃO E A CULTURA	Jose Roberto Lanca
K. Núcleos Regionais de Arte e Cultura	Angelina Netska Balaguer
L. AGRICULTURA URBANA	Felipe Thiago de Jesus
M.MERCADO COMUM METROPOLITANO	Eliseu Alves Maciel
N. ACESSO ALIMENTAR	Felipe Thiago de Jesus
O. HABITAÇÃO	Mauro Cesar Kugler
P. PRODUÇÃO HABITACIONAL CONJUNTA	Mauro Cesar Kugler
Q. ATENDIMENTO HABITACIONAL - BAIRRO NOVO DA CAXIMBA	Mauro Cesar Kugler

PROJETO 1: A. INFRAESTRUTURA SME

GERENTE: Oseias Santos de Oliveira (SME)



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

OBJETIVO DO PROJETO:

Modernizar e ampliar as unidades educacionais incluindo projetos de energia renovável, construção de quadras desportivas entre outras adequações necessárias. "

PRAZO FINAL: 20/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Unidades escolares com quadras cobertas (%)	89 (31/12/2020)	90	91	92	92	92
2) Unidades educacionais com adequações na infraestrutura para acessibilidade (%)	44 (31/12/2020)	49	53	59	63	63
3) Vagas ofertadas na Educação Infantil (Un)	50021 (31/12/2020)	50321	50621	50921	51221	51221

PRODUTO 1: CMEI Aroeira – Núcleo Regional de Ensino Boa Vista

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início de processo licitatório	30/05/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.1. Início da obra	30/10/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.2. Aquisição de materiais e equipamentos	30/07/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
1.3. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
1.4. Entrega da obra	30/10/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.5. Provisão de funcionários/profissionais	30/10/2022	Maria Silvia Bacila / SME
1.6. Matrículas das crianças no CMEI AROEIRA	30/10/2022	Kelen Patricia Collarino / SME

PRODUTO 2: CMEI Dom Barusso – Núcleo Regional de Ensino Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Procedimento licitatório	30/04/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
2.1. Início de obra	30/10/2021	Soelio Antonio Vendramin / SMOP
2.2. Aquisição de materiais e equipamentos	30/07/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
2.3. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
2.4. Entrega da obra	30/10/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
2.5. Provisão de funcionários/profissionais	30/10/2022	Maria Silvia Bacila / SME
2.6. Matrículas das crianças no CMEI	30/10/2022	Kelen Patricia Collarino / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 3: Escola Municipal Aroeira com quadra coberta – Núcleo Regional de Ensino Boa Vista

RESPONSÁVEL: Flavia Gomes de Moraes Rego Faria

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Procedimento Licitatório	30/07/2021	Oseias Santos de Oliveira / SME
3.1. Início das obras	30/09/2021	Soelio Antonio Vendramin / SMOP
3.2. Entrega da obra a comunidade	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME
3.3. Aquisição e entrega de materiais (enxoval)	30/12/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
3.4. Provisão de funcionários/profissionais	30/12/2022	Oseias Santos de Oliveira / SME

PRODUTO 4: Escola Municipal da Caximba com quadra coberta – Núcleo Regional de Ensino Tatuquara

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração de Projeto	30/07/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
4.1. Licitação	30/10/2021	Soelio Antonio Vendramin / SMOP
4.2. Início das Obras	30/12/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
4.3. Entrega da obra	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME
4.4. Aquisição e entrega de material (Enxoval)	30/12/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
4.5. Provisão de funcionários/profissionais	30/12/2022	Oseias Santos de Oliveira / SME

PRODUTO 5: Novas quadras cobertas em unidades escolares

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início dos processos licitatórios	30/04/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
5.1. Início de obra das primeiras quadras	01/09/2021	Soelio Antonio Vendramin / SMOP
5.2. Entrega da obra à comunidade (5 un.)	20/12/2021	Maria Silvia Bacila / SME
5.3. Entrega da obra à comunidade (01 un.)	30/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME
5.4. Entrega da obra à comunidade (01 un.)	30/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 6: Novas unidades do Farol do Saber e Inovação construídas

RESPONSÁVEL: Oseias Santos de Oliveira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo de implantação das novas unidades do Farol de Saber e Inovação	30/10/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.1. Elaboração de projetos de construção	20/06/2022	Celia Regina Bim / IPPUC
6.2. Implantação de projeto	20/12/2022	Maria Silvia Bacila / SME
6.3. Entrega de unidades (02 un)	20/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME
6.4. Entrega de unidades (02 un)	20/12/2024	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 7: Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado - CMAEE T21 (Síndrome de Down)

RESPONSÁVEL: Gislaine Coimbra Budel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Desenvolvimento de projeto para implantação	03/02/2023	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
7.1. Aquisição de Equipamentos	01/06/2023	Maria Cristina Brandalize / SME
7.2. Inauguração do CMAEE	20/08/2023	Maria Silvia Bacila / SME
7.3. Recebimento definitivo	20/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 8: Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado - CMAEE para Altas Habilidades/Superdotação

RESPONSÁVEL: Gislaine Coimbra Budel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Desenvolvimento de projeto para implantação	03/02/2023	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
8.1. Planejamento das formações	03/02/2023	Maria Cristina Brandalize / SME
8.2. Aquisição de Equipamentos	01/06/2023	Maria Cristina Brandalize / SME
8.3. Recebimento definitivo	20/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME
8.4. Entrega do CMAEE à comunidade	23/12/2023	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 9: Centro de Desenvolvimento Profissional (CDP) UNILIVRE do Professor, no Campus São João Implementado

RESPONSÁVEL: Flavia Gomes de Moraes Rego Faria

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Estudo de implantação	30/12/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
9.1. Processo licitatório	30/06/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
9.2. Início da obra	30/10/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
9.3. Entrega do Campus	20/12/2023	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME

PRODUTO 10: Plano de segurança contra incêndio e pânico Centro de Desenvolvimento Educacional Boqueirão/Campo de Treinamento implantado

RESPONSÁVEL: Flavia Gomes de Moraes Rego Faria



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início do processo	30/04/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
10.1. Contratação dos projetos	30/04/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
10.2. Cronograma para execução das obras	30/06/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
10.3. Planejamento e uso do espaço	30/11/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
10.4. Entrega do centro à comunidade	30/12/2021	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 11: Sistemas de energia solar fotovoltaica implantados em unidades de ensino

RESPONSÁVEL: Flavia Gomes de Moraes Rego Faria

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início do processo/Estudo de implantação	30/04/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.1. Análise da viabilidade da energia solar fotovoltaica nas novas unidades construídas	30/12/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.2. Contratação de projetos para configuração do sistema produtivo de energia solar fotovoltaica	30/11/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.3. Implantação nas primeiras unidades (03 un)	30/09/2023	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.4. Planejamento e definição das ações de manutenção do sistema produtivo de energia	04/03/2024	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
11.5. Entrega da implantação do sistema em 16 unidades (04 FS e 10 CMEIs e 02 escolas)	12/12/2024	Maria Silvia Bacila / SME

PRODUTO 12: Criação do Estúdio de Mídias da SME

RESPONSÁVEL: Estela Endlich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Definição do espaço	07/06/2021	Andressa Pereira Osorio / SME
12.1. Estruturação física do Espaço	30/09/2021	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
12.2. Aquisição de Equipamentos	30/10/2021	Marcelo Biscaia de Queiroz / SME
12.3. Aquisição de Mobiliários	30/10/2021	Maria Cristina Brandalize / SME
12.4. Estúdio em funcionamento	20/12/2021	Estela Endlich / SME

PRODUTO 13: Concurso público para contratação de novos professores e funcionários da educação realizado

RESPONSÁVEL: Maria Silvia Bacila

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Início do Processo	30/11/2022	Maria Silvia Bacila / SME
13.1. Levantamento da demanda	19/04/2023	Maria Silvia Bacila / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.2. Homologação Solicitação e autorização do concurso público (pré-edital)	20/06/2023	Eliane Costa / SMAP
13.3. Cronograma para etapas do concurso	07/11/2023	Eliane Costa / SMAP

PRODUTO 14: Programa Fundo Rotativo - Novas unidades educacionais incluídas

RESPONSÁVEL: Adriano Mario Guzzoni

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Reuniões preparatórias para implantação do Programa Fundo Rotativo em unidades educacionais da SME por núcleos regionais de educação 28/02/2021	30/04/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.1. Celebração do termo de adesão ao programa e termo de compromisso do gestor portador de cartão pagamento	30/06/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.2. Liberação de recursos do Programa Fundo Rotativo para novas unidades educacionais	30/06/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.3. Cadastro, efetivação e entrega de cartão pagamento para novas unidades educacionais	30/08/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.4. Reuniões preparatórias para implantação do Programa Fundo Rotativo em unidades educacionais da SME por núcleos regionais de educação	30/08/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.5. Celebração do termo de adesão ao programa e termo de compromisso do gestor portador de cartão pagamento	30/09/2021	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.6. Cadastro, efetivação e entrega de cartão pagamento para novas unidades redacionais	28/02/2022	Margarete Rodrigues de Lima / SME
14.7. Inclusão de 20 unidades ao Programa (5 unidades por ano)	20/12/2024	Margarete Rodrigues de Lima / SME

PROJETO 2: B. GESTÃO EDUCACIONAL

GERENTE: Andressa Woellner Duarte Pereira (SME)

OBJETIVO DO PROJETO:

Fortalecer as ações pedagógicas e de gestão em parceria com a comunidade escolar, com órgãos colegiados e sociedade civil.

PRAZO FINAL: 20/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - Anos Iniciais Fundamental I (Ind)	6.50 (31/12/2020)	6.50	6.60	6.60	6.60	6.60
2) Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - Anos Finais Fundamental II (Ind)	5.20 (31/12/2020)	5.20	5.30	5.30	5.30	5.30



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 1: Vagas de educação infantil (0 a 3 anos de idade) ampliado

RESPONSÁVEL: Kelen Patricia Collarino

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início de estudo e diagnóstico da demanda	30/08/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
1.1. Levantamento e análise da demanda	20/12/2022	Kelen Patricia Collarino / SME
1.2. Planejamento de ações para aumentar a oferta de vagas	20/12/2022	Kelen Patricia Collarino / SME
1.3. Início de implantação das primeiras unidades (CMEIs)	20/12/2022	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.4. Aquisição de mobiliário e equipamentos	20/12/2022	Maria Cristina Brandalize / SME
1.5. Entrega das últimas unidades para ampliação de vagas	30/03/2024	Flavia Gomes de Moraes Rego Faria / SME
1.6. Efetivação das matrículas e atendimento da demanda	30/03/2024	Kelen Patricia Collarino / SME

PRODUTO 2: Escolas com a oferta do atendimento em tempo integral ampliadas

RESPONSÁVEL: Simone Zampier da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Implantação de mais 02 (duas) escolas com oferta de tempo integral 09/02/2021	30/04/2021	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.1. Diagnóstico das necessidades da comunidade e Núcleos Regionais de Educação para ampliação	30/11/2021	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.2. Reunião intersetorial para planejamento e organização necessárias para novas unidades	10/12/2021	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.3. Implantação de novas unidades (10 unidades)	09/02/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.4. Diagnóstico das necessidades da comunidade e Núcleos Regionais de Educação para ampliação	30/11/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.5. Reunião intersetorial para planejamento e organização necessárias para novas unidades	10/12/2022	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.6. Implantação de novas unidades (10 unidades)	09/02/2023	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.7. Diagnóstico das necessidades da comunidade e Núcleos Regionais de Educação para ampliação	30/11/2023	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.8. Reunião intersetorial para planejamento e organização necessárias para novas unidades	10/12/2023	Michelle Tais Faria Feliciano / SME
2.9. Implantação de novas unidades (03 unidades)	09/02/2024	Michelle Tais Faria Feliciano / SME

PRODUTO 3: Programa Curitibinhas Políglotas ampliado

RESPONSÁVEL: Simone Zampier da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Planejamento e organização	30/04/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.1. Formação Inicial	30/04/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.2. Início de atividades para ampliação do número de estudantes atendidos em 5% (250 estudantes ao ano)	31/08/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.3. Monitoramento e assessoramento	31/08/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME
3.4. Acompanhamento e resultados	31/12/2021	Luciana Zaidan Pereira / SME

PRODUTO 4: Cadernos Pedagógicos de Unidades Curriculares de Transição

RESPONSÁVEL: Simone Zampier da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Lançamento do Material: Cadernos Pedagógicos de Unidades Curriculares de Transição 09/02/2021	30/04/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.1. Oferta do material, para leitura e download pelo portal 09/02/2021	30/04/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.2. Oferta de Formação Continuada, na modalidade Ead, com número de turmas organizadas de acordo com a demanda de cada setor	30/04/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.3. Acompanhamento das ações	30/04/2021	Simone Zampier da Silva / SME
4.4. Análise e diagnóstico dos resultados	01/09/2021	Simone Zampier da Silva / SME

PRODUTO 5: Projeto Mão na Massa: Economia Doméstica para os estudantes da Rede Municipal de Ensino de Curitiba

RESPONSÁVEL: Simone Zampier da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Desenvolvimento da proposta	30/04/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.1. Lançamento do programa	30/04/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.2. Formação inicial para professores	30/04/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.3. Monitoramento e assessoramento	30/07/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME
5.4. Acompanhamento e resultados	31/12/2021	Maria Cristina Caldas Mitter / SME

PRODUTO 6: Livro Digital (e-books com a história de Curitiba)

RESPONSÁVEL: Scheilla Maria Orlosqui Cavalcante da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Definição de temáticas	30/04/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
6.1. Elaboração da proposta pedagógica, captura de imagens, edição.	30/07/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
6.2. Aprovação das propostas e diagramação	30/08/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
6.3. Divulgação/ Publicação conforme demanda	15/12/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 7: Comunidade Escola nos Faróis do Saber em Praça ampliado

RESPONSÁVEL: Andrea Barletta Brahim

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início do Processo: Planejamento e promoção de parcerias e ações integradas	30/04/2021	Christiane Guimaraes Martins / SME
7.1. Aquisição e organização dos materiais e recursos	30/04/2021	Christiane Guimaraes Martins / SME
7.2. Efetivação das ações nos Faróis do Saber em praça (02 unidades)	30/04/2021	Christiane Guimaraes Martins / SME
7.3. Acompanhamento e resultados: ações e público atendido (visualizações/participações)	13/12/2021	Christiane Guimaraes Martins / SME

PRODUTO 8: Protocolo de Retorno das Atividades Presenciais nas unidades educacionais

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Delineamento e procedimentos técnicos 03/02/2021	30/04/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
8.1. Início do processo de Comunicação, Conscientização e Prevenção 03/02/2021	30/04/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
8.2. Implantação do protocolo de biossegurança, adequação de espaços e monitoramento da covid-19 03/02/2021	30/04/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
8.3. Desenvolvimento de práticas de segurança 03/02/2021	30/04/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
8.4. Avaliação do acompanhamento das unidades educativas	30/06/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME

PRODUTO 9: Plano Municipal da Primeira Infância

RESPONSÁVEL: Maria Silvia Bacila

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Início do processo	30/08/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
9.1. Formação do Comitê Intersectorial	30/08/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME
9.2. Início de elaboração das atividades para elaboração do Plano Municipal da Primeira Infância	30/12/2021	Andressa Woellner Duarte Pereira / SME

PRODUTO 10: Produção do Farol Móvel/EPIC - Espaço de Pesquisa, Inovação e Criatividade

RESPONSÁVEL: Kelen Patricia Collarino

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início do processo de implantação do Farol Móvel/EPIC 30/03/2021	30/04/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.1. Construção do Caderno do Farol Móvel/EPIC - Espaço de Pesquisa, Inovação e Criatividade	30/04/2021	Kelen Patricia Collarino / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.2. Revisão do caderno do Farol Móvel/EPIC - Espaço de Pesquisa, Inovação e Criatividade	30/05/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.3. Revisão de Língua Portuguesa	30/06/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.4. Diagramação	30/07/2021	Kelen Patricia Collarino / SME
10.5. Publicação do caderno Farol Móvel/EPIC - Espaço de Pesquisa, Inovação e Criatividade	30/08/2021	Kelen Patricia Collarino / SME

PRODUTO 11: Unidades do Programa Transformando Realidades, Equidade na Educação ampliadas

RESPONSÁVEL: Sandra Mara Piotto

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Definição das variáveis utilizadas para cálculo da média que define as unidades participantes do Programa 01/03/2021	30/04/2021	Sandra Mara Piotto / SME
11.1. Cálculo e atualização das unidades que farão parte do Programa 01/04/2021	30/04/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
11.2. Divulgação das unidades pertencentes ao Programa	15/05/2021	Sandra Mara Piotto / SME
11.3. Formação para Diretores, Pedagogos e Docentes	20/12/2021	Ana Celina Hesketh Rabuske Corsi / SME
11.4. Apoio pedagógico aos estudantes das unidades envolvidas, conforme plano de ação específico	30/12/2021	Ana Celina Hesketh Rabuske Corsi / SME
11.5. Publicação do Guia Pedagógico	30/12/2021	Sandra Mara Piotto / SME

PRODUTO 12: Sistema de Validação de Fluxo Escolar

RESPONSÁVEL: Adriano Mario Guzzoni

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Elaboração do projeto Sistema de Validação de Fluxo Escolar	30/05/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.1. Apresentação do projeto ao Departamento de Desenvolvimento Profissional /Gerência de Informação e Tecnologia da SME	30/05/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.2. Envio e Apresentação do Projeto junto ao Escritório de Processos – IMAP	30/06/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.3. Aprovação e Desenvolvimento pelo Escritório de Projetos – IMAP do Sistema de Validação de Fluxo Escolar.	30/10/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.4. Preparação para implantação do Sistema de Validação de Fluxo Escolar em 01 NRE- Projeto Piloto (NRE/SME Matriz)	30/12/2021	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.5. Formação para os servidores da SME envolvidos na alimentação do Sistema de Validação de Fluxo Escolar.	28/02/2022	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.6. Avaliação Projeto Piloto junto ao NRE- Matriz/ SME DPEI do Sistema de Validação de Fluxo Escolar	31/03/2022	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME
12.7. Expansão do projeto aos demais NREs da SME do Sistema de Validação de Fluxo Escolar	30/05/2022	Raphael Fernando Antunes Brotto / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 13: Processo de mentoria pelo Programa Veredas Formativas implementada

RESPONSÁVEL: Estela Endlich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Mentoria em 15% das ações formativas propostas para a RME	30/11/2021	Elaine Doroteia Hellwig Braz / SME
13.1. Mentoria em 25% das ações formativas propostas para a RME	30/11/2022	Elaine Doroteia Hellwig Braz / SME
13.2. Mentoria em 40% das ações formativas propostas para a RME	30/11/2023	Elaine Doroteia Hellwig Braz / SME
13.3. Mentoria em 60% das ações formativas propostas para a RME	29/11/2024	Elaine Doroteia Hellwig Braz / SME

PRODUTO 14: Adoção sistêmica da Aprendizagem Criativa entre a SME (Massachusetts Institute of Technology (MIT), Rede Brasileira de Aprendizagem Criativa e Fundação Lemann)

RESPONSÁVEL: Estela Endlich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Estabelecer acordo de cooperação técnica entre a SME, Massachusetts Institute of Technology (MIT), Rede Brasileira de Aprendizagem Criativa e Fundação Lemann	30/06/2021	Silmara Campese Cezario / SME
14.1. Realizar reuniões de planejamento das ações	22/12/2021	Silmara Campese Cezario / SME
14.2. Executar o plano de ação (formações, projetos, eventos, divulgação, etc)	22/12/2021	Silmara Campese Cezario / SME
14.3. Avaliar a implementação da proposta	22/12/2021	Silmara Campese Cezario / SME
14.4. Realizar reuniões de planejamento das ações 2022	22/12/2021	Silmara Campese Cezario / SME

PRODUTO 15: Desenvolvimento de novo sistema para os Parâmetros Indicadores de Qualidade

RESPONSÁVEL: Estela Endlich

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Definições quanto às funcionalidades do Sistema	30/06/2021	Silmara Campese Cezario / SME
15.1. Desenvolvimento junto ao prestador de serviço	19/04/2022	Silmara Campese Cezario / SME
15.2. Homologação	20/06/2023	Silmara Campese Cezario / SME
15.3. Implantação do novo sistema	07/11/2024	Silmara Campese Cezario / SME

PRODUTO 16: Núcleo de Gestão da Educação Ambiental na SME implantado

RESPONSÁVEL: Luciana Cristina Nunes de Faria Okagawa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Elaboração e estudo da proposta	30/04/2021	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.1. Elaboração de estudos preliminares via parceria da SME com outras instituições da PMC	20/09/2021	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.2. Pactuação da SME sobre parceria com demais órgãos da PMC instituições	20/12/2021	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.3. Levantamento dos equipamentos necessários	20/12/2021	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.4. Início de realização das ações nos espaços	30/04/2022	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.5. Aquisição dos equipamentos	07/11/2023	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME
16.6. Apresentação de resultados das ações	20/12/2024	Marise Jeudy Moura de Abreu / SME

PRODUTO 17: Projeto Fala Curitibinha e Fala Curitibano consolidados

RESPONSÁVEL: Scheilla Maria Orlosqui Cavalcante da Silva

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Articulação com IMAP para definição/organização da proposta 30/03/2021	30/04/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.1. Apresentação da ação aos NREs e definição de unidades participantes	30/04/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.2. Encaminhamento/desenvolvimento da proposta junto às unidades participantes	20/11/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.3. Encerramento/divulgação das ações realizadas pelas unidades participantes	15/12/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME
17.4. Avaliação	30/12/2021	Fabricia Cristina Gomes Bordignon / SME

PRODUTO 18: Consultoria de Pesquisa e Estatística

RESPONSÁVEL: Andressa Woellner Duarte Pereira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Apresentação e divulgação da proposta 30/03/2021	30/04/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.1. Inscrição dos interessados em consultoria (SME – Departamentos e Coordenadorias)	01/12/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.2. Assessoramento e diagnóstico dos projetos inscritos	01/12/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.3. Aplicação e execução da prática apresentada durante consultoria	01/12/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME
18.4. Elaboração de recursos e ferramentas adaptadas para cada projeto	20/12/2021	Andre Felipe Zilio da Silva / SME

PROJETO 3: C. PARTICIPAÇÃO NO ESPORTE, LAZER E ATIVIDADE FÍSICA

GERENTE: Ronaldo Machado Babiak (SMELJ)

OBJETIVO DO PROJETO:



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

Incentivar e fomentar a prática do maior número de atividades físicas, esportivas e de lazer visando o desenvolvimento biopsicossocial

PRAZO FINAL: 31/12/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Índice de satisfação dos participantes em relação às atividades de lazer desenvolvidas (%)	0 (31/12/2020)	60	70	75	80	80

PRODUTO 1: Ruas do Lazer Regional implantadas

RESPONSÁVEL: Ronaldo Machado Babiak

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Reunião com IPPUC para conhecimento da estratégia das regionais para implantação do Lazer na regional	30/04/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.1. Visita técnica nas regionais.	30/04/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.2. Estudo de viabilidade dos locais listados	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.3. Análise do projeto cronograma de implantação	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.4. Apresentação do projeto aos núcleos regionais	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.5. Organização da disponibilidade financeira para a aquisição de materiais usados na atividade	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.6. Aquisição dos Materiais	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
1.7. Rua de Lazer na Regional - 01 Implantada	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ

PRODUTO 2: Projeto Mais Lazer - ampliar número de atividades lazer ofertadas

RESPONSÁVEL: Ronaldo Machado Babiak

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estudos para o desenvolvimento e planejamento da implantação de novas atividades a serem ofertadas nos eventos de lazer.	03/04/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
2.1. Apresentar às regionais o planejamento da implantação das novas atividades.	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
2.2. Elaboração e confecção do material recreativo a ser utilizados nas novas atividades	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
2.3. Implantação de 01 nova atividade de lazer nos eventos de lazer.	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ

PRODUTO 3: Projeto Mais Esporte - ampliar número de atividades de esportivas ofertadas

RESPONSÁVEL: Juarez Cesar Zanon Junior



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Verificação da potencialidade das regionais sobre a implantação de atividades esportivas a serem ofertadas nas atividades sistemáticas e eventos esportivos	30/04/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
3.1. Estudo sobre estratégias de captação de parceiros e entidades, para em conjunto com a SMELJ, ofertar dentro da especificidade de cada regional atividades à comunidade. (ELABORAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO - da SMELJ com Parceiros)	31/08/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
3.2. Organização da disponibilidade financeira para a aquisição de materiais a serem utilizados nas atividades	31/10/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
3.3. Aquisição do material.	31/10/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ

PRODUTO 4: Projeto Mais Esporte- ampliar número de modalidades esportivas e paradesportivas oferecidas

RESPONSÁVEL: Juarez Cesar Zanon Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Verificação da potencialidade das regionais sobre a implantação de modalidades esportivas e paradesportivas diferenciadas a serem ofertadas nas atividades sistemáticas e eventos esportivos.	30/04/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.1. Estudo sobre estratégias de captação de parceiros e entidades, para que em conjunto com a SMELJ, desenvolvam modalidades esportivas e paradesportivas diferenciadas.	31/08/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.2. Realização da capacitação dos professores	31/10/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.3. Ponderação sobre o início da modalidade	31/12/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ

PRODUTO 5: Linha do Conhecimento da Atividade Física, Lazer e Esporte ampliado

RESPONSÁVEL: Ronaldo Machado Babiak

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Reunião com SME para conhecimento da estratégia para implantação da Linha do Conhecimento da Atividade Física, Lazer e Esporte nas regionais das atividades	30/04/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
5.1. Estudo da viabilidade da confecção de um projeto	31/08/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
5.2. Elaboração do cronograma de aplicação das atividades	31/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
5.3. Ponderação sobre o início da modalidade	31/12/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ

PRODUTO 6: Novo Modelo de Avaliação Física e Acompanhamento Populacional implantado

RESPONSÁVEL: Carlos Eduardo Pijak Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Lançamento do site responsivos Curitiba em Movimento que contenha novo modelo de avaliação física.	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.1. Validação e apresentação aos professores dos protocolos iniciais contidos no Curitiba em Movimento	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
6.2. Capacitação e apresentação aos alunos dos protocolos iniciais contidos no Curitiba em Movimento	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
6.3. Capacitação dos professores para aplicação dos testes	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
6.4. Elaboração de relatórios contendo os dados das avaliações iniciais aplicadas com publicações dos resultados, apresentando a condição física dos alunos dos Centros de Esportes.	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ

PROJETO 4: D. DESENVOLVIMENTO ESPORTIVO

GERENTE: Carlos Eduardo Pijak Junior (SMELJ)

OBJETIVO DO PROJETO:

Estimular a prática de atividades esportivas, promover grandes eventos, valorizar personalidades e fortalecer carreira de atletas incentivados.

PRAZO FINAL: 31/12/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Índice de satisfação dos atletas/paratletas curitibanos em relação aos atendimentos desenvolvidos no centro de referência ao esporte e atividade física (CREAF). (%)	0 (31/12/2020)	60	70	75	80	80

PRODUTO 1: Centro de Atenção ao Esporte e Atividade Física implantado

RESPONSÁVEL: Carlos Eduardo Pijak Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Estruturação do projeto, pesquisa da demanda dos atletas e definição dos critérios técnicos de participação	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.1. Estudo para disponibilidade de Parceria com instituições de ensino superior ou outras secretarias para o atendimento e de serviços de fisioterapia, psicologia e nutrição esportiva.	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.2. Estudo de viabilidade de Lançamento dos processos licitatórios para aquisição dos equipamentos	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.3. Captação de recursos por meio de projeto apresentado à lei de incentivo estadual - PROESPORTE (para aquisição de equipamentos de musculação para montagem do Centro de Condicionamento Físico no CREAM).	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.4. Acompanhamento dos procedimentos licitatórios, entrega dos materiais.	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.5. Lançamento público do projeto e divulgação para comunidade esportiva	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.6. Início do atendimento de atletas	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ

PRODUTO 2: Bolsa Desempenho Esportivo iniciante implantada

RESPONSÁVEL: Carlos Eduardo Pijak Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estruturação do projeto, validação dos critérios técnicos e levantamento do universo esportivo a ser atendido	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.1. Elaboração de material de suporte às especificidades das modalidades esportivas em reuniões de trabalho junto às federações e clubes esportivos	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.2. Lançamento de ação com 8 atletas (4)/paratletas (4) para testagem dos protocolos que serão utilizados	30/10/2021	Ronaldo Machado Babiak / SMELJ
2.3. Elaboração dos critérios de seleção das bolsas de acompanhamento iniciante	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.4. Seleção dos participantes das bolsas de acompanhamento iniciante	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.5. Lançamento de ação com 8 atletas (4)/paratletas (4) para testagem dos protocolos que serão utilizados	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
2.6. Avaliação do projeto piloto com os 8 atletas citados acima	31/12/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ

PRODUTO 3: Bolsa Desempenho Esportivo aperfeiçoamento implantada

RESPONSÁVEL: Carlos Eduardo Pijak Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Estruturação do projeto, validação dos critérios técnicos e levantamento do universo esportivo a ser atendido	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.1. Elaboração de material de suporte às especificidades das modalidades esportivas em reuniões de trabalho junto às federações e clubes esportivos	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.2. Elaboração dos critérios de seleção das bolsas de acompanhamento/desempenho	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.3. Seleção dos participantes das bolsas de acompanhamento/desempenho	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.4. Lançamento de ação com 8 atletas (4)/paratletas (4) para testagem dos protocolos que serão utilizados	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
3.5. Avaliação do projeto piloto com os 8 atletas citados acima	31/12/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ

PRODUTO 4: Praças Olímpicas implantadas - Centro de Iniciação ao Esporte (CIE) - CIC e Cajuru

RESPONSÁVEL: Juarez Cesar Zanon Junior



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudos para implantação de atividades olímpicas nos Centros de Iniciação ao Esporte (CIE) - CIC e Cajuru	30/04/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.1. Definição das modalidades a serem implantadas	31/08/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.2. Estruturação e implementação dos materiais a serem utilizados nas novas modalidades	31/10/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ
4.3. Implantação da modalidade olímpica	31/12/2021	Juarez Cesar Zanon Junior / SMELJ

PRODUTO 5: Espaço do Conhecimento Jovem

RESPONSÁVEL: Mario Augusto Fontoura Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração e validação do Projeto do Espaço do Conhecimento Jovem	30/04/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.1. Validação dos locais	30/04/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.2. Estudo de parcerias para o desenvolvimento das ações	30/08/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.3. Planejamento das ações	30/08/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
5.4. Estruturação dos locais	31/10/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ

PROJETO 5: E. INOVAÇÃO NO ESPORTE

GERENTE: Carlos Eduardo Pijak Junior (SMELJ)

OBJETIVO DO PROJETO:

OBJETIVO DO PROJETO: Fomentar o bem estar e a qualidade de vida, construindo a cultura da atividade física, lazer, esporte e ações da juventude na cidade

PRAZO FINAL: 31/10/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Ações de fomento da cultura da atividade física, do lazer, do esporte e da juventude. (Un)	0 (31/12/2020)	1	3	0	4	4

PRODUTO 1: Selo Esportivo criado

RESPONSÁVEL: Carlos Eduardo Pijak Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Constituir comissão para estudo da criação do Selo Esportivo	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
1.1. Estudos de viabilidade para criação do selo - definição dos critérios e quais serão as entidades beneficiadas	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.2. Apresentação do modelo definido do Projeto Selo Esportivo	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ

PRODUTO 2: Memorial do Esporte Curitibano implantado

RESPONSÁVEL: Patricia Lange Milleo

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estruturação do projeto e levantamento de material	30/04/2021	Patricia Lange Milleo / SMELJ
2.1. Estudo e definição do modelo de apresentação dos registros e fatos memoráveis ao Esporte Curitibano	31/08/2021	Patricia Lange Milleo / SMELJ
2.2. Estudo e definição do local que abrigará o Memorial do Esporte Curitibano	31/10/2021	Patricia Lange Milleo / SMELJ

PRODUTO 3: Rede Jovem implantado

RESPONSÁVEL: Mario Augusto Fontoura Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração e validação do projeto Rede jovem	30/04/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.1. Contato com as Secretarias Municipais sobre o projeto Rede Jovem	30/04/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.2. Elaboração do formulário de produtos para preenchimento das Secretarias Municipais	31/08/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.3. Encaminhamento do formulário para as Secretarias Municipais	31/08/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.4. Recebimento mensal de relatório das ações específicas para jovens das Secretarias Municipais	31/10/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ
3.5. Revisão dos produtos das Secretarias Municipais	31/10/2021	Mario Augusto Fontoura Junior / SMELJ

PRODUTO 4: Site Expansivo (aplicativo) de Equipamentos da SMELJ

RESPONSÁVEL: Carlos Eduardo Pijak Junior

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Validação e apresentação do conceito organizacional do sistema.	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.1. Planejamento e estruturação da ações para implantação do site.	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.2. Lançamento Oficial do Site no Aniversário da Cidade	30/04/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.3. Capacitação e apresentação aos professores sobre o desenvolvimento e funcionalidades do sistema.	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.4. Cadastramento dos locais, modalidades, turmas, alunos e professores no sistema	31/08/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ
4.5. Desenvolvimento de relatório no sistema	31/10/2021	Carlos Eduardo Pijak Junior / SMELJ



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PROJETO 6: F. FORTALECIMENTO DA GESTÃO DA CULTURA EM CURITIBA

GERENTE: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Requalificar a estrutura e modernizar a gestão de pessoas e espaços, promovendo a valorização dos servidores da Cultura e melhoria do atendimento nos equipamentos da FCC, com enfoque na programação das ações culturais da cidade.

PRAZO FINAL: 31/10/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC
- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Número de centros culturais, casas e espaços de cultura municipais a cada 100mil/habitantes (%)	0 (31/12/2020)	1.95	1.95	1.95	2	2

PRODUTO 1: Centro de Criatividade/Memorial Paranista revitalizado

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Aquisição dos materiais para Centro de Criatividade/ Memorial Paranista 31/01/2021	30/04/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
1.1. Acompanhamento das adequações nas edificações para reabertura Centro de Criatividade/ Memorial Paranista realizadas 15/03/2021	30/04/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
1.2. Início das atividades culturais no Centro de Criatividade/ Memorial Paranista 31/03/2021	30/04/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC

PRODUTO 2: Solar do Barão restaurado (produto em continuidade)

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Levantamento Histórico e Cadastral (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	19/05/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
2.1. Elaboração Anteprojeto de Arquitetura (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	16/09/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
2.2. Elaboração de Projetos Básicos Complementares (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	14/02/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
2.3. Elaboração de Projetos Executivo e Orçamento da Obra (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	14/05/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
2.4. Aprovação nos órgãos competentes (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC)	10/11/2022	Daniela Mizuta / IPPUC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.5. Acompanhamento da obra de restauro do espaço Solar do Barão (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC))	30/04/2023	Daniela Mizuta / IPPUC
2.6. Início das atividades culturais no espaço solar do Barão revitalizado	31/10/2024	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC

PRODUTO 3: Casa Portugal reformada

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Entrega do projeto pelo IPPUC à SMOP 22/04/2020 (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC))	30/04/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
3.1. Aprovação do projeto arquitetônico pelos órgãos competentes 31/10/2020 (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC))	30/04/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
3.2. Acompanhamento do início da reforma do espaço Casa Portugal (responsáveis: Daniele Mizuta(IPPUC)/Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti (FCC))	31/08/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
3.3. Início das atividades no espaço Casa Portugal	31/10/2022	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC

PRODUTO 4: Teatro do Paiol fachada restaurada (produto em continuidade)

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Acompanhamento do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	30/04/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
4.1. Acompanhamento do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	31/08/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC
4.2. Acompanhamento do término do restauro da fachada do espaço Teatro do Paiol	30/10/2021	Leonardo Afonso Brusamolin Junior / FCC

PRODUTO 5: Espaço Casa da Leitura Franco Giglio reformada

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Acompanhamento do projeto de reforma do espaço Casa da Leitura Franco Giglio 31/03/2021	30/04/2021	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC
5.1. Acompanhamento do início da reforma do espaço Casa da Leitura Franco Giglio	31/03/2022	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC
5.2. Acompanhamento do término da reforma do espaço Casa da Leitura Franco Giglio	31/10/2023	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.3. Início das atividades culturais no espaço Casa da Leitura Franco Giglio	31/03/2024	Silvia Elvira D Agostini Bueno Zilotti / FCC

PRODUTO 6: Espaço Casa Lerner prospectado

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento Histórico e Cadastral	25/05/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
6.1. Elaboração de Diagnóstico	25/08/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
6.2. Elaboração de Projeto de Intervenção/Restauração	25/11/2021	Daniela Mizuta / IPPUC
6.3. Elaboração de Projetos Complementares	25/05/2022	Daniela Mizuta / IPPUC
6.4. Aprovação dos projetos pelos órgãos competentes	30/06/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
6.5. Acompanhamento da licitação do projeto Casa Lerner	31/08/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
6.6. Acompanhamento da execução da obra do espaço Casa Lerner	30/10/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
6.7. Início das atividades culturais no espaço Casa Lerner	30/11/2023	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC

PRODUTO 7: Circo Teatro prospectado

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Estudo de viabilidade para utilização do terreno do Largo da Ordem para o Circo Teatro	31/08/2021	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
7.1. Acompanhamento do projeto para o Circo Teatro	31/03/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
7.2. Aprovação do projeto pelos órgãos competentes	31/08/2023	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
7.3. Acompanhamento do processo licitatório	31/10/2023	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
7.4. Acompanhamento na execução da obra do Circo Teatro	31/03/2024	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC

PRODUTO 8: Terreno Capela da Glória prospectado

RESPONSÁVEL: Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Acompanhamento na permissão de uso do terreno Capela da Glória para FCC concedido 31/03/2021	30/04/2021	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
8.1. Estudo de viabilidade para utilização do terreno Capela da Glória	31/10/2021	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
8.2. Acompanhamento da elaboração do projeto para o terreno Capela da Glória	31/08/2022	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC
8.3. Aprovação do projeto pelos órgãos competentes	31/10/2023	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.4. Acompanhamento do processo licitatório	31/03/2024	Cristiano Augusto Solis de Figueiredo Morrissy / FCC

PROJETO 7: G. AÇÃO CULTURAL

GERENTE: Edson Franca Bueno (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Formular e executar a política cultural por meio dos trabalhos realizados nos respectivos espaços geridos pela Diretoria de Ação Cultural (DAC).

PRAZO FINAL: 31/10/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Atendimentos de Ação Cultural da Fundação Cultural de Curitiba (FCC) (atend)	2369374 (31/12/2020)	2393068	2416998	2441168	2465580	2465580

PRODUTO 1: Ações voltadas às linguagens: Artes Visuais, Audiovisual, Cultura Geek, Dança, Etnias (inclusive Pavilhão Étnico - meta transversal Turismo), Economia Criativa, Literatura, Música, Teatro e Circo e grandes eventos

RESPONSÁVEL: Edson Franca Bueno

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	30/04/2021	Luciano Kampf / FCC
1.1. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	31/08/2021	Luciano Kampf / FCC
1.2. Ações realizadas a economia criativa/economia da cultura	31/10/2021	Luciano Kampf / FCC

PRODUTO 2: Ações transversais realizadas por linguagem (Artes Visuais, Audiovisual, Cultura Geek, Dança, Etnias, Economia Criativa (inclusive Festival de Inverno), Literatura, Música, Teatro e Circo e grandes eventos

RESPONSÁVEL: Edson Franca Bueno

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	30/04/2021	Lilian Luiza Ribas / FCC
2.1. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	31/08/2021	Lilian Luiza Ribas / FCC
2.2. Ações realizadas em parceria ou apoiadas pela FCC	31/10/2021	Lilian Luiza Ribas / FCC

PROJETO 8: H. FOMENTO À CULTURA

GERENTE: Loismary Angela Pache (FCC)



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover o Programa de Apoio e Incentivo à Cultura (PAIC) em seus dois mecanismos: Incentivo Fiscal e Fundo Municipal de Cultura, atendendo as demandas da comunidade cultural e artística de toda cidade e os anseios da população por acesso às ações culturais.

PRAZO FINAL: 30/11/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Editais da Lei de Incentivo à Cultura lançados (Un)	12 (31/12/2020)	13	14	15	16	58

PRODUTO 1: Editais do PAIC - Programa de Apoio e Incentivo à Cultura - Mecenato Subsidiado

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Encerramento inscrições e início análise dos projetos apresentados. 31/03/2021	30/04/2021	Loismary Angela Pache / FCC
1.1. Análise dos projetos apresentados.	31/05/2021	Loismary Angela Pache / FCC
1.2. Divulgação dos resultados dos Editais anuais.	31/10/2021	Loismary Angela Pache / FCC

PRODUTO 2: Editais do PAIC - Programa de Apoio e Incentivo à Cultura Fundo Municipal da Cultura)

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Acompanhamento da liberação de recursos pela Secretaria Municipal de Finanças. 31/03/2021	30/04/2021	Loismary Angela Pache / FCC
2.1. Lançamento de Editais do Fundo Municipal de Cultura anuais.	31/05/2021	Loismary Angela Pache / FCC
2.2. Contratação dos projetos aprovados.	30/11/2021	Loismary Angela Pache / FCC

PRODUTO 3: Lançamento de Editais Inovadores Atendendo às Ações Afirmativas

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Acompanhamento da liberação de recursos pela Secretaria Municipal de Finanças. 31/03/2021	30/04/2021	Loismary Angela Pache / FCC
3.1. Lançamento de Editais do Fundo Municipal de Cultura anuais.	31/05/2021	Loismary Angela Pache / FCC
3.2. Contratação dos projetos aprovados.	30/11/2021	Loismary Angela Pache / FCC

PRODUTO 4: Nova Lei de Incentivo à Cultura aprovada



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Nova Lei de Incentivo à Cultura autorizada pela Secretaria de Finanças 31/03/2021	30/04/2021	Loismary Angela Pache / FCC
4.1. Nova Lei de Incentivo à Cultura ratificada pelo Conselho Municipal de Cultura	31/05/2021	Loismary Angela Pache / FCC
4.2. Nova Lei de Incentivo à Cultura encaminhada para aprovação da Câmara Municipal de Curitiba	31/08/2021	Loismary Angela Pache / FCC
4.3. Nova Lei de Incentivo à Cultura encaminhada para aprovação da Câmara Municipal de Curitiba	31/10/2021	Loismary Angela Pache / FCC

PRODUTO 5: Reuniões dos Conselhos de Cultura realizadas

RESPONSÁVEL: Loismary Angela Pache

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Realização de reuniões do Conselho Municipal de Cultura	30/04/2021	Elton Luiz Barz / FCC
5.1. Conferência do Conselho Municipal de Cultura	31/08/2021	Elton Luiz Barz / FCC
5.2. Apresentação das propostas do Conselho Municipal de Cultura	31/08/2021	Elton Luiz Barz / FCC
5.3. Resultados das propostas do Conselho Municipal de Cultura	31/10/2021	Elton Luiz Barz / FCC
5.4. Resultados das propostas do Conselho Municipal de Cultura	31/10/2021	Elton Luiz Barz / FCC

PROJETO 9: I. PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA e DO PATRIMÔNIO

GERENTE: Marcelo Saldanha Sutil (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Executar os programas de patrimônio com o fim de estimular o reconhecimento e apropriação das referências culturais e da memória, bem como trabalhar para conservar e preservar os bens culturais e patrimoniais sob a guarda da FCC.

PRAZO FINAL: 31/10/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Dados de ações de preservação, valorização e difusão do patrimônio, a serem inseridos online (Un)	50000 (31/12/2020)	50000	35000	25000	15000	15000

PRODUTO 1: Ações de reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	30/04/2021	Ozanam Aparecido de Souza / FCC
1.1. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	31/08/2021	Ozanam Aparecido de Souza / FCC
1.2. Pesquisas, inventários e outras ações referentes ao reconhecimento, preservação e valorização do patrimônio cultural imaterial realizadas	31/10/2021	Ozanam Aparecido de Souza / FCC

PRODUTO 2: Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	30/04/2021	Hamilca Cassiana Silva / FCC
2.1. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	31/08/2021	Hamilca Cassiana Silva / FCC
2.2. Ações de mediação ao patrimonial cultural (Ação Educativa) realizadas	31/10/2021	Hamilca Cassiana Silva / FCC

PRODUTO 3: Sistema de consulta online aprimorado

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Diagnóstico do Programa Memória online (Sistema Pergamum)	30/04/2021	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC
3.1. Organização do acervo e inserção de dados no Programa Memória online (Sistema Pergamum)	31/08/2021	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC
3.2. Organização do acervo e inserção de dados no Programa Memória online (Sistema Pergamum)	31/10/2021	Filomena Nercy Hammerschmidt / FCC

PRODUTO 4: Ações de patrimônio consolidadas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	30/04/2021	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC
4.1. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	31/08/2021	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC
4.2. Ações de pesquisas e promoção da memória e da história de Curitiba realizadas	31/10/2021	Maria Luiza Goncalves Baracho / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 5: Parcerias internacionais fortalecidas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Fortalecer ações das parcerias estratégicas do Patrimônio Cultural	30/04/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
5.1. Realização de ações de pesquisas, preservação e promoção do patrimônio cultural realizadas em parceria com outros órgãos e secretarias municipais e/ou instituições de pesquisa e ensino nacionais e internacionais	31/08/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
5.2. Realização de ações de pesquisas, preservação e promoção do patrimônio cultural realizadas em parceria com outros órgãos e secretarias municipais e/ou instituições de pesquisa e ensino nacionais e internacionais	31/10/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
5.3. Divulgação de resultados por meio de exposição e/ou meios digitais	31/01/2022	Marcelo Saldanha Sutil / FCC

PRODUTO 6: Programa de Formação Continuada em Patrimônio Cultural implantado

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Planejamento de cursos e seminários	30/04/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
6.1. Implantação das Atividades de cursos e seminários	31/08/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
6.2. Cursos e seminários realizados	31/10/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC

PRODUTO 7: Reuniões do Conselho de Patrimônio Cultural realizadas

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Realização de reuniões do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	30/04/2021	Hugo Moura Tavares / FCC
7.1. Conferência do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/08/2021	Hugo Moura Tavares / FCC
7.2. Apresentação de propostas do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/08/2021	Hugo Moura Tavares / FCC
7.3. Resultados das propostas do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/10/2021	Hugo Moura Tavares / FCC

PRODUTO 8: Sinalização do patrimônio material realizada

RESPONSÁVEL: Marcelo Saldanha Sutil

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Tratativas para inclusão da sinalização ao convênio da UTFPR - Programa Rosto da Cidade	31/08/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.1. Inclusão da sinalização no convênio da UTFPR - Programa Rosto da Cidade	31/10/2021	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
8.2. Disponibilização de informações históricas e material iconográfico sobre os temas para outras pastas complementando os aplicativos já desenvolvidos	30/04/2022	Marcelo Saldanha Sutil / FCC
8.3. Acompanhamento dos acessos realizados	31/10/2022	Marcelo Saldanha Sutil / FCC

PROJETO 10: J. CONEXÃO ENTRE A INOVAÇÃO E A CULTURA

GERENTE: Jose Roberto Lanca (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Articular com IPPUC, SMCS e Agência Curitiba os projetos de inovação cultural no município de Curitiba

PRAZO FINAL: 31/10/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Projetos de inovação cultural (Un)	0 (31/12/2021)	2	0	0	1	3

PRODUTO 1: Programa de Inovação Cultural implantado

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Lanca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Diagnóstico e elaboração de projeto de inovação cultural 31/03/2021	30/04/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
1.1. Implantação do novo modelo de gestão no Centro de Criatividade/Memorial Paranista 31/03/2021	30/04/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
1.2. Implantação do novo modelo de gestão no Centro Cultural da CIC	31/10/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
1.3. Concepção do Programa de Inovação Cultural na Casa Lerner	31/10/2021	Jose Roberto Lanca / FCC

PRODUTO 2: Mapeamento de dados consubstanciados para criação de indicadores de desenvolvimento cultural e realização de pesquisa de satisfação referente as ações culturais

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Lanca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Contratação/parceria de consultoria para dados culturais qualificados 31/03/2021	30/04/2021	Jose Roberto Lanca / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.1. Análise dos dados culturais	31/10/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
2.2. Indicadores de desenvolvimento cultural criados	30/04/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
2.3. Realização de pesquisa de satisfação nos espaços culturais	31/08/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
2.4. Apresentação de resultados dos indicadores de desenvolvimento cultural	30/10/2022	Jose Roberto Lanca / FCC
2.5. Apresentação dos resultados da pesquisa de satisfação	31/10/2023	Jose Roberto Lanca / FCC

PRODUTO 3: Programa FCC digital

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Lanca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Consolidação do FCC digital (trimestral)	30/04/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
3.1. Consolidação do FCC digital (trimestral)	31/08/2021	Jose Roberto Lanca / FCC
3.2. Consolidação do FCC digital (trimestral)	31/10/2021	Jose Roberto Lanca / FCC

PRODUTO 4: Aplicativo FCC

RESPONSÁVEL: Jose Roberto Lanca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Entrega do estudo Técnico Preliminar 25/02/2021	30/04/2021	Graciele Aparecida da Silva Galo / FCC
4.1. .Elaboração do Projeto Básico	25/05/2021	Danielle de Mattos / SMAP
4.2. Aprovação do Projeto Básico	25/06/2021	Graciele Aparecida da Silva Galo / FCC
4.3. Elaboração do Termo de Referência - definição dos termos, critérios e condições para desenvolvimento do produto	30/09/2021	Danielle de Mattos / SMAP
4.4. Assinatura do contrato	30/12/2021	Graciele Aparecida da Silva Galo / FCC
4.5. Realização das entregas - módulos do produto	30/04/2022	Graciele Aparecida da Silva Galo / FCC
4.6. Homologação do produto	30/06/2022	Graciele Aparecida da Silva Galo / FCC

PROJETO 11: K. Núcleos Regionais de Arte e Cultura

GERENTE: Angelina Netska Balaguer (FCC)

OBJETIVO DO PROJETO:

Oferecer acesso ao maior número de cidadãos às atividades culturais e de formação nas regionais

PRAZO FINAL: 31/10/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual da população participantes nas Ações Culturais realizadas nas Regionais da Cidade (%)	0.11 (31/12/2020)	0.16	0.35	0.35	0.36	0.36

PRODUTO 1: Programas de formação cultural ampliados - Regional Bairro Novo

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC
1.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Luzia Simplicio da Silva / FCC

PRODUTO 2: Programas de formação cultural ampliados - Regional Boa Vista

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Cristina Herrera / FCC
2.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Cristina Herrera / FCC
2.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Cristina Herrera / FCC
2.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Cristina Herrera / FCC
2.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Cristina Herrera / FCC
2.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Cristina Herrera / FCC
2.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Cristina Herrera / FCC
2.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Cristina Herrera / FCC
2.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Cristina Herrera / FCC

PRODUTO 3: Programas de formação cultural ampliados - Regional Boqueirão



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Eli Pereira da Silva / FCC
3.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Eli Pereira da Silva / FCC

PRODUTO 4: Programas de formação cultural ampliados - Regional Cajuru

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC
4.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Nilza Maria dos Santos Raimundo / FCC

PRODUTO 5: Programas de formação cultural ampliados - Regional CIC

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC
5.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Maria de Lourdes Borcz / FCC

PRODUTO 6: Programas de formação cultural ampliados - Regional Matriz

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC
6.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Maria Daici Goncalves de Lara / FCC

PRODUTO 7: Programas de formação cultural ampliados - Regional Pinheirinho

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC
7.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Jackson Emerson Pires de Oliveira / FCC

PRODUTO 8: Programas de formação cultural ampliados - Regional Portão

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC
8.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Roberto Alves dos Santos Junior / FCC

PRODUTO 9: Programas de formação cultural ampliados - Regional Santa Felicidade

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC
9.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Agnaldo Oliveira da Silva / FCC

PRODUTO 10: Programas de formação cultural ampliados - Regional Tatuquara



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Angelina Netska Balaguer

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	30/04/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.1. Realização de ações transversais com o município	30/04/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.2. Realização de ações transversais com a comunidade	30/04/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.3. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/08/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.4. Realização de ações transversais com o município	31/08/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.5. Realização de ações transversais com a comunidade	31/08/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.6. Realização periódica de cursos, oficinas e demais ações de formação presenciais/online realizadas	31/10/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.7. Realização de ações transversais com o município	31/10/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC
10.8. Realização de ações transversais com a comunidade	31/10/2021	Norma Elisabete Pinto Calado da Silva / FCC

PROJETO 12: L. AGRICULTURA URBANA

GERENTE: Felipe Thiago de Jesus (SMSAN)

OBJETIVO DO PROJETO:

Oferecer ações transversais de segurança alimentar e nutricional na cidade de Curitiba respeitando as seguintes diretrizes estratégicas: desperdício de alimentos, qualidade alimentar, vulnerabilidade social da população e modelo agroalimentar predominante da RMC.

PRAZO FINAL: 31/03/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Número de famílias beneficiadas pelo Programa Hortas Comunitárias por ano (Un)	986 (31/12/2020)	1056	1116	1176	1236	1236
2) Capacidade de produção nas hortas comunitárias por ano. (ton)	999272 (31/12/2020)	1020134	1037798	1055462	1073126	1073126

PRODUTO 1: Fazenda Urbana CIC implantada

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Visitas em áreas com potenciais para implantação da Fazenda Urbana CIC	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.1. Elaboração do plano de trabalho de operação	30/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.2. Definição de área para implantação da Fazenda Urbana	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.3. Acompanhamento da elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.4. Acompanhamento da elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP	28/02/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.5. Aquisição de equipamentos, mobiliários e utensílios	30/05/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.6. Inauguração da Fazenda Urbana CIC	30/06/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 2: Fazenda Urbana Tatuquara implantada

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Identificação e visitas nas áreas com potencial para implantação da Fazenda Urbana Tatuquara	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.1. Definição de área para implantação da Fazenda Urbana	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.2. Elaboração do plano de trabalho de operação	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.3. Acompanhamento da elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC	31/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.4. Acompanhamento da elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP	30/07/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.5. Aquisição de equipamentos, mobiliários e utensílios	30/11/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.6. Inauguração da Fazenda Urbana CIC	31/03/2023	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 3: Hortas urbanas comunitárias ampliadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Identificação da propriedade e mobilização da comunidade para implantação da horta Nova Curitiba Casteval 30/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.1. Elaboração do projeto técnico 30/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.2. Documentação para autorização de uso do espaço 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.3. Implantação da horta e acompanhamento técnico 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.4. Identificação da propriedade e mobilização da comunidade para implantação da horta Pantanal - 2ª fase 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.5. Elaboração do projeto técnico 28/02/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.6. Documentação para autorização de uso do espaço	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.7. Implantação da horta e acompanhamento técnico	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.8. Inauguração da Horta Pantanal - 2ª fase	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
3.9. Inauguração da Horta Nova Curitiba – Casteval	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 4: Hortas urbanas escolares e institucionais ampliadas



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Análise inicial da área e indicação de responsáveis para horta escolar CMEI Nelson Buffara 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.1. Elaboração do projeto técnico 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.2. Capacitação técnica dos responsáveis 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.3. Implantação da horta e acompanhamento técnico 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.4. Inauguração da Horta Escolar CMEI Nelson Buffara 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.5. Análise inicial da área e indicação de responsáveis para a horta institucional UAI Santa Felicidade 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.6. Elaboração do projeto técnico 31/01/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.7. Capacitação técnica dos responsáveis 28/02/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.8. Implantação da horta e acompanhamento técnico 31/03/2021	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.9. Inauguração da Horta Institucional UAI Santa Felicidade	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 5: Unidades de referência de produção em hortas comunitárias para agregação de valor e geração de renda criadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Definição de locais como unidade de referência nas regionais CIC, Cajuru e Tatuquara	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.1. Elaboração do plano de trabalho de operação das unidades de referência	31/07/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.2. Capacitação dos hortelões das unidades de referência	30/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.3. Adaptação das áreas das unidades de referência	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.4. Implantação das unidades de referência de produção em hortas comunitárias	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 6: Circuito municipal de feiras da agricultura urbana implantado

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Mapeamento nas Regionais das áreas viáveis para comercialização dos produtos	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.1. Estudos prévios para implantação do Circuito Municipal de Feiras da Agricultura Urbana	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.2. Elaboração de plano de trabalho de operação do projeto	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.3. Atualização do marco regulatório da permissão de uso de equipamentos públicos de SAN	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.4. Implantação do Circuito Municipal de Feiras da Agricultura Urbana	31/03/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 7: Projeto de agricultura regenerativa criado

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Cursos de Capacitação para equipe da Agricultura Urbana realizada pela Embrapa/Senar/OAB Ambiental	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.1. Alinhamento com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente para desenvolvimento do marco regulatório	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.2. Elaboração de plano de trabalho de operação do projeto	31/07/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.3. Atualização do marco Regulatório da Agricultura Urbana	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.4. Elaboração de projeto e definição das áreas de implantação	30/11/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.5. Inauguração do Projeto de Agricultura Regenerativa	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 8: Polo do Alimento do Cajuru criado

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração de ações específicas a serem desenvolvidas no Polo	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.1. Elaboração do plano de trabalho de operação do projeto	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.2. Acompanhamento da elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC	31/08/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.3. Implementação do Protocolo Resíduo Zero no Polo do Alimento	31/10/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PROJETO 13: M.MERCADO COMUM METROPOLITANO

GERENTE: Eliseu Alves Maciel (SMSAN)

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover o desenvolvimento integrado agroalimentar da grande Curitiba

PRAZO FINAL: 30/12/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Compra institucional de produtos oriundos da agricultura familiar para o Programa Armazém da Família. (%)	7 (31/12/2020)	9	11	12	13	13

PRODUTO 1: Oferta de produtos da Agricultura Familiar para equipamentos e compras públicas ampliada

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Reunião com Grupo de Trabalho Agro Alimentar e representantes das Cooperativas	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
1.1. Definição de locais de unidade de referência nas regionais Matriz, Pinheirinho e Portão	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
1.2. Tratativas com a SMMA para aquisição de produtos da Agricultura Familiar para o Programa Cambio Verde pela SMSAN	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
1.3. Reformulação do modelo de aquisição de produtos da Agricultura Familiar para o Programa Cambio Verde	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
1.4. Adequação do modelo de aquisição de produtos da Agricultura Familiar para Programa Armazém da Família	31/07/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 2: Polos de excelência de produção ampliados

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração do plano de trabalho de operação e atuação da SMSAN no grupo de trabalho agroalimentar	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.1. Estruturação do Grupo de Trabalho da cadeia produtiva da Banana	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.2. Diagnóstico da cadeia produtiva da Banana	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.3. Elaboração do protocolo técnico de Identidade e Qualidade	30/10/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.4. Elaboração do Plano estratégico para desenvolvimento da cadeia da banana	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 3: Promoção de produtos regionais

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Protocolo de Intenções entre PMC/SMSAN e FETAEP, visando o fortalecimento político, econômico, social e ambiental da agricultura familiar	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
3.1. Inclusão de showroom de Produtos da Agricultura Familiar no Mercado Municipal	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
3.2. Realização de 1ª Fase da Feira da Agroindústria no Mercado Municipal	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
3.3. Realização de 2ª Fase da Feira da Agroindústria no Mercado Municipal	30/08/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 4: Assessoramento/profissionalização das cooperativas e seus agricultores ampliado

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Reunião para alinhamentos das metas com representantes técnicos das instituições do PRODAM	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.1. Estabelecimento de parcerias com instituições integrantes do PRODAM para desenvolvimento das ações de assessoramento	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.2. Elaboração de plano de trabalho de operação	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
4.3. Contratação de consultoria especializada	31/08/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PROJETO 14: N. ACESSO ALIMENTAR

GERENTE: Felipe Thiago de Jesus (SMSAN)

OBJETIVO DO PROJETO:

Integrar programas e ações de Segurança Alimentar e Nutricional relacionadas ao direito humano à alimentação adequada, ao direito de escolha e à promoção do acesso aos alimentos.

PRAZO FINAL: 30/12/2022

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - SMSAN

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual de Famílias atendidas, cadastradas no Programa Armazém da Família com renda de até 2 salários mínimos (referência nacional) por ano. (%)	86 (31/12/2020)	73	74	75	76	76
2) Pessoas integrantes de famílias com renda de até 2 salários mínimos atendidas pelos Restaurantes Populares por ano. (%)	78 (31/12/2020)	60	60	60	60	60

PRODUTO 1: Cozinhas comunitárias em espaços privados fomentadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Consulta jurídica sobre viabilidade da realização do chamamento público para instituições sociais interessadas	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.1. Elaboração de plano de trabalho específico para as 08 unidades apoiadas	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.2. Elaboração de projeto para cozinhas comunitárias modulares em containers (IPPUC)	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
1.3. Chamamento público para instituições sociais interessadas	31/07/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 2: Restaurante Popular Sustentável do Tatuquara implantado

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Acompanhar elaboração e entrega do projeto executivo pelo IPPUC	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.1. Acompanhar elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
2.2. Abertura do processo de contratação da empresa terceirizada	31/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 3: Armazém da Família em Casa implantado

RESPONSÁVEL: Guilherme Roberto Rodrigues

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Estudo de viabilidade e identificação do público-alvo através de pesquisa aos consumidores do Programa Armazém da Família nas regionais Cajuru, Boa Vista e Boqueirão	30/04/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
3.1. Elaboração do plano de trabalho de operação	31/05/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
3.2. Contratação da empresa terceirizada para execução das atividades	31/08/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
3.3. Implantação do Armazém da Família em Casa	30/12/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN

PRODUTO 4: Rede de sacolões da família requalificada e ampliada

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Identificação dos sacolões em funcionamento que serão requalificados	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.1. Pesquisa de identificação dos desertos alimentares nas regionais CIC, Cajuru, Bairro Novo, Tatuquara e Boqueirão para novas unidades do Sacolão	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.2. Marco Regulatório para inclusão de produtos da agricultura familiar	31/07/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.3. Elaboração do plano de trabalho de operação	31/08/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
4.4. Identificação de áreas com potencial para implantação de novas unidades e/ou novos formatos	31/10/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 5: Incubadora social Mesa Solidária Capenema implantada

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Identificação de instituições sociais interessadas	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.1. Entrega do plano de trabalho de operação	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.2. Lançamento do edital do chamamento público para credenciamento de parceiros	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.3. Elaboração da programação das capacitações para regularização das instituições sociais	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
5.4. Inauguração do Incubadora Social Mesa Solidária Capanema	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 6: Iniciativas alimentares sob estruturas viárias implantadas

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Estudo de viabilidade, junto ao IPPUC, de espaços viários existentes	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.1. Acompanhamento da finalização do processo licitatório e assinatura da ordem de serviço da obra pela SMOP	30/04/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.2. Aquisição dos equipamentos e mobiliários para os equipamentos	31/05/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.3. Elaboração de patrocínio para a cozinha comunitária	31/05/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.4. Inauguração da cozinha comunitária na Praça Solidariedade	30/07/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.5. Elaboração do plano de trabalho específico para uso da cozinha comunitária no Capanema	30/09/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
6.6. Acompanhamento da entrega da obra realizada pela SMOP	30/11/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.7. Inauguração do Armazém da Família do Capanema	30/12/2021	Guilherme Roberto Rodrigues / SMSAN
6.8. Inauguração da cozinha comunitária do Capanema	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 7: Modernização do Banco de Alimentos do Mercado Municipal

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Reunião de alinhamento com a Caixa Econômica Federal, para definição de cronograma de atividades para a modernização do Banco de Alimentos	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.1. Acompanhamento da elaboração e entrega de projeto executivo pelo IPPUC	30/06/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.2. Entrega do projeto executivo para a Caixa Econômica Federal	30/07/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.3. Acompanhamento da elaboração e realização do processo licitatório pela SMOP	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.4. Aquisição dos equipamentos, mobiliários e utensílios	31/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
7.5. Inauguração do Banco de alimentos modernizado e área de resíduo zero	31/07/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 8: Projeto de redução do desperdício de alimentos nos equipamentos públicos de SAN implantado

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Criação do Comitê Gestor	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.1. Definição de instituições socio assistenciais para atuação junto ao Banco de Alimentos	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.2. Elaboração de metodologia de logística para destinação dos alimentos	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.3. Implantação do marco regulatório da gestão de resíduos nos equipamentos públicos de SAN	31/10/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
8.4. Lançamento da campanha de resíduo zero e redução de desperdício	30/12/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 9: Feiras Livres de Curitiba requalificadas - "Feira 4.0"

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Estabelecer as ações e inovações tecnológicas que irão compor o projeto de requalificação das Feiras	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.1. Elencar as feiras livres que serão requalificadas	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.2. Entrega do projeto de requalificação das feiras livres	31/07/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.3. Elaboração do plano de trabalho de operação	31/08/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.4. Lançamento da plataforma de georreferenciamento	30/09/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
9.5. Inauguração da Feira 4.0	30/12/2022	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PRODUTO 10: Plataforma virtual do Banco de Alimentos do Município criada (SMSAN)

RESPONSÁVEL: Felipe Thiago de Jesus

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Elaboração de campanha de marketing, junto à SMCS, para angariar doações de gêneros alimentícios, ao Banco de Alimentos do Município	30/04/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
10.1. Operação, pela SMSAN, do processo automatizado do Banco de Alimentos, desenvolvido pelo Escritório de Processos/IMAP	31/05/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
10.2. Desenvolvimento de plataforma virtual interativa para o Banco de Alimentos do Município	30/12/2021	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN
10.3. Implementação da plataforma virtual do Banco de Alimentos do Município	31/01/2022	Felipe Thiago de Jesus / SMSAN

PRODUTO 11: Plataforma de Interação Virtual das Unidades Agroalimentares desenvolvida

RESPONSÁVEL: Eliseu Alves Maciel



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Elaboração da proposta de trabalho para desenvolvimento da plataforma	30/04/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
11.1. Apresentação da primeira etapa de desenvolvimento - Landing Page	31/05/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
11.2. Apresentação da segunda etapa de desenvolvimento - área de acesso administrativo	30/06/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
11.3. Apresentação da terceira etapa de desenvolvimento - área de acesso do permissionário	30/07/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN
11.4. Lançamento da Plataforma	31/08/2021	Eliseu Alves Maciel / SMSAN

PROJETO 15: O. HABITAÇÃO

GERENTE: Mauro Cesar Kugler (COHAB-CT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Implementar ações para fazer frente ao crescente déficit habitacional e atender a população curitibana com moradia digna, dentro dos padrões de sustentabilidade, desempenho e segurança.

PRAZO FINAL: 30/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Demanda habitacional do município mapeada pela COHAB (%)	1 (31/12/2020)	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25

PRODUTO 1: Adequar e compatibilizar a Legislação de Habitação de Interesse Social e Regularização Fundiária

RESPONSÁVEL: Melissa de Athayde Cunha Kesikowski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Elaborar comparativo das legislações envolvidas no processo de regularização fundiária 31/03/2021	30/04/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.1. Identificação de áreas para regularizar 30/03/2021	30/04/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.2. Criação de Grupo de Trabalho com COHAB, IPPUC, SMU, SMOP, SMMA e PGM para a discussão dos conflitos das legislações e regulamentação da Lei 13465/2017 (responsáveis Melissa COHAB e Maria Cristina IPPUC)	30/04/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.3. Finalizar e encaminhar a proposta Técnica da legislação interna e externamente à PMC para análise e início do processo de aprovação (responsáveis Melissa COHAB e Maria Cristina IPPUC)	31/08/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.4. Aprovação da legislação proposta com todos os envolvidos (responsáveis Melissa COHAB e Maria Cristina IPPUC)	31/10/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
1.5. Adequação dos projetos de regularização fundiária para a intervenção imediata de acordo com a nova legislação	30/11/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 2: Projetos de parcelamento envolvidos no processo de produção habitacional e regularização fundiária aprovados.

RESPONSÁVEL: Roberta Gehr Kuster

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração do material técnico necessário para o processo de aprovação, com base na regulamentação da lei aprovada.	30/03/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.1. Pactuação do projeto de parcelamento proposto junto aos demais órgãos envolvidos (IPPUC, SMMA, SMOP, SMU e PGM).	30/06/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.2. Aprovação do cronograma de obras e respectivo recurso pela SMOP e SMF.	30/09/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.3. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de produção habitacional e regularização fundiária, pela SMU. - 500 lotes	30/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.4. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de produção habitacional e regularização fundiária, pela SMU. - 750 lotes	30/12/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.5. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de produção habitacional e regularização fundiária, pela SMU. - 1.000 lotes	30/12/2024	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT

PRODUTO 3: Termos de Uso e Concessão de Solo (TUCS) regularizados

RESPONSÁVEL: Julio Cesar Alves dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Reuniões nas áreas de atuação para a comunidade e lideranças	30/06/2021	Silvio Cesar Carneiro / COHAB-CT
3.1. Convocação das famílias de áreas já aprovadas para a assinatura de novo instrumento contratual (meta para 2021 – 1.000 famílias)	30/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
3.2. Reuniões nas áreas de atuação para a comunidade e lideranças	30/06/2022	Silvio Cesar Carneiro / COHAB-CT
3.3. Estudo de intervenção em novas áreas que possuem TUCS, com fins de aprovação do parcelamento	30/06/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.4. Aprovação do cronograma de obras e respectivo recurso pela SMOP e SMF.	30/09/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.5. Aprovação do projeto de parcelamento pela SMU (área com TUC's), pela SMU – 50 lotes	30/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.6. Convocação das famílias de áreas já aprovadas para a assinatura de novo instrumento contratual (meta para 2022 – 1.000 famílias)	30/12/2022	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
3.7. Reuniões nas áreas de atuação para a comunidade e lideranças	30/06/2023	Silvio Cesar Carneiro / COHAB-CT
3.8. Convocação das famílias de áreas já aprovadas para a assinatura de novo instrumento contratual (meta para 2023 – 1.000 famílias)	30/12/2023	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
3.9. Aprovação do projeto de parcelamento pela SMU (área com TUC's), pela SMU – 100 lotes	30/12/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.10. Aprovação do projeto de parcelamento pela SMU (área com TUC's), pela SMU – 200 lotes	30/12/2024	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT

PRODUTO 4: Unidades habitacionais já implantadas e regularizadas (CVCO) 1.200 UN

RESPONSÁVEL: Osmar Schuarca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Produção e coleta de documentos, montagem do processo e envio à SMU	30/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.1. Envio para análise da SMU a solicitação de emissão do CVCO das obras	30/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.2. O documento encontra-se finalizado para entrega /retirada do ocupante do imóvel	30/12/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
4.3. Aviso aos ocupantes dos imóveis	30/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT

PRODUTO 5: Títulos de propriedade disponibilizados

RESPONSÁVEL: Melissa de Athayde Cunha Kesikowski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Iniciar o processo de titulação de 90 famílias da Vila Prado 30/01/2021	30/04/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.1. Fomentar parceria com o Tribunal de Justiça do PR para a titulação de famílias em áreas já consolidadas	30/12/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.2. Iniciar o processo de titulação das 500 famílias com projeto aprovado	30/01/2023	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.3. Iniciar o processo de titulação das 750 famílias com projeto aprovado	30/01/2024	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.4. Fomentar titulação de famílias em outras áreas já aprovadas e com contratos regularizados (TUCS)	30/12/2024	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT

PRODUTO 6: Novas unidades habitacionais, utilizando soluções inovadoras e sustentáveis entregues - 92 UH's

RESPONSÁVEL: Osmar Schuarca

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. 6.1.1 Produção de material técnico para dar início às licitações das obras 31/03/2021	30/04/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.1. 6.1.2 Lançamento do edital para a contratação das obras 31/03/2021	30/04/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.2. 6.1.3 Início e acompanhamento das obras 31/03/2021	30/04/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.3. 6.2.1 Produção de material técnico para dar início às licitações das obras 31/03/2021	30/04/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.4. 6.2.2 Lançamento do edital para a contratação das obras 31/03/2021	30/04/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
6.5. 6.2.3 Início e acompanhamento das obras 31/03/2021	30/04/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.6. 6.1.4 Conclusão de 40% das UH's	31/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.7. 6.2 Execução do Conjunto Habitacional Santa Tereza 4 UH's	31/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.8. 6.2.4 Conclusão de 100% das UH's	31/08/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.9. 6.1.5 Conclusão de 60% das UH's	30/12/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
6.10. 6.1 Execução do Conjunto Habitacional Castanheira 88 UH's	31/12/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT

PRODUTO 7: Aluguel social implementado em áreas infraestruturadas para atendimento de famílias cadastradas na FILA da COHAB – 20UH

RESPONSÁVEL: Julio Cesar Alves dos Santos

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/04/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.1. Convocação do interessado	30/05/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.2. Análise dos documentos do interessado	30/06/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.3. Apresentação do imóvel ao interessado	15/07/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.4. Assinatura do contrato 10UH's	30/07/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.5. Análise do protocolo aberto pelo interessado com cadastrado na FILA	30/08/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.6. Convocação do interessado	30/09/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.7. Análise dos documentos do interessado	30/10/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.8. Apresentação do imóvel ao interessado	30/11/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
7.9. Assinatura do contrato 10UH's	30/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT

PRODUTO 8: Incentivo e benefícios municipais para ampliação das Parcerias com Agentes Financeiros e Empresas da Construção Civil

RESPONSÁVEL: Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. 8.1 Proposta da revisão de tributação que incide na venda da unidade habitacional (ITBI) e incidência do IPTU da unidade comercializada pela COHAB (produzida em parceria) perante à SMF e Prefeito	30/04/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
8.1. 8.1.1 Colaborar e fornecer informações para a elaboração da minuta de lei revisando a tributação que incide na venda da unidade habitacional (ITBI) e incidência do IPTU da unidade comercializada pela COHAB (produzida em parceria)	30/04/2021	Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira / COHAB-CT



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.2. 8.3 Proposta de investimento social (subsídio financeiro municipal) para aquisição das unidades habitacionais produzidas em parceria com a Cohab-Ct que atendem as famílias cadastradas, perante ao Gabinete do Prefeito	30/08/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
8.3. 8.3.1 Acompanhar a liberação de recursos para aquisição das unidades habitacionais produzidas em parceria com a Cohab-Ct que atendem as famílias cadastradas, através da LOA	30/08/2021	Valmir Kieltyka / COHAB-CT
8.4. 8.2 Propor/Acompanhar a revisão dos parâmetros urbanísticos em área com infraestrutura para produção de habitação de interesse social exclusivamente em parceria com a COHAB ao IPPUC	30/12/2022	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT

PRODUTO 9: Entrega de novas unidades habitacionais produzidas por meio de parcerias com Agentes Financeiros, Empresas da Construção Civil e Cohab-Ct para atender as famílias cadastradas (FILA - COHAB-CT) –

RESPONSÁVEL: Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. 3.1 Parcerias firmadas para a Comercialização de unidades habitacionais	31/12/2021	Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira / COHAB-CT
9.1. 3.1.1 Contrato de Comercialização formalizado	31/12/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.2. 3.1.2 Comercialização das unidades habitacionais	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.3. 3.1.3 Entrega das unidades habitacionais (CVCO) - 71 UH	31/12/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.4. 3.2 Parcerias de Assessoramento e Comercialização para produção de unidades habitacionais de interesse social	31/12/2021	COHAB-CT
9.5. 3.2.1 Contrato de Assessoramento formalizado	31/12/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.6. 3.2.2 Contrato Comercialização formalizado	31/12/2021	Luiz Alberto Morselli Chaves / COHAB-CT
9.7. 3.2.3 Comercialização das unidades habitacionais	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.8. 3.2.4 Entrega das unidades habitacionais (CVCO) - 26 UH	31/12/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
9.9. 3.3 Chamada das famílias inscritas pela COHAB	31/12/2021	Cassiana Palhano Esmanhotto de Madureira / COHAB-CT
9.10. 3.3.1 Famílias convocadas - 20.000UH	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.11. 3.3.2 Atendimento as famílias convocadas (entrevista, análise documental e cadastro de famílias interessadas e sem restrições) - 8.000UH	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT
9.12. 3.3.3 Contratações efetivadas (contratos de aquisição de imóveis efetivados junto ao agente financeiro/Cohab-Ct) - 198UH	31/12/2021	Julio Cesar Alves dos Santos / COHAB-CT

PROJETO 16: P. PRODUÇÃO HABITACIONAL CONJUNTA

GERENTE: Mauro Cesar Kugler (COHAB-CT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Fortalecer parcerias com Estado e cidades vizinhas, implementando ações para fazer frente ao crescente déficit habitacional metropolitano.

PRAZO FINAL: 30/12/2021



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Unidades habitacionais entregues, por meio de parcerias, as famílias mapeadas pela COHAB (Un)	0 (31/12/2020)	240	640	1040	1440	1440

PRODUTO 1: Produção habitacional conjunta por meio de parcerias com o Estado e cidades vizinhas

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Estabelecer discussões entre a COHAB e a COHAPAR para instruir parcerias, visando a produção habitacional	30/04/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
1.1. Estabelecer discussões entre a COHAB e os municípios vizinhos, com o apoio da Secretaria Municipal de Assuntos Metropolitanos, visando a produção habitacional	30/12/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT

PRODUTO 2: Convênios com o Governo do Estado formalizados

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Estabelecer discussões entre a COHAB e a COHAPAR e Patrimônio Estadual para instruir parcerias visando a regularização fundiária	30/06/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT
2.1. Estabelecer discussões entre a COHAB, SMAM, COHAPAR e COMEC, visando a regularização fundiária	30/12/2021	Mauro Cesar Kugler / COHAB-CT

PROJETO 17: Q. ATENDIMENTO HABITACIONAL - BAIRRO NOVO DA CAXIMBA

GERENTE: Mauro Cesar Kugler (COHAB-CT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Implementar o Projeto de Reurbanização Bairro Novo do Caximba com o atendimento habitacional para famílias **RESPONSÁVEIS:** Mauro Cesar Kugler, Meiri Morezzi, Melissa Kesikowski

PRAZO FINAL: 30/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual de implantação do atendimento Habitacional no Bairro Novo da Caximba. (%)	0 (31/01/2021)	62	24	14	100	100



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

PRODUTO 1: Projeto social - Atendimento habitacional para famílias do Projeto Bairro Novo da Caximba

RESPONSÁVEL: Rosemeiri Morezzi

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Implantação do escritório local – ELO	30/04/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.1. Desenvolvimento de plantões multidisciplinares para atendimento às famílias do Projeto Bairro Novo do Caximba	30/04/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.2. Ações de Congelamento da área 29 de Outubro para evitar novas ocupações 10/04/2021	30/04/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.3. Atualização cadastral das 1.693 famílias da Vila 29 de Outubro	18/12/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT
1.4. Desenvolvimento de ações de educação socioambientais na área, envolvendo os moradores	18/12/2021	Rosemeiri Morezzi / COHAB-CT

PRODUTO 2: Projeto habitacional - Atendimento habitacional para famílias do Projeto Bairro Novo da Caximba

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Desenvolvimento do projeto arquitetônico das tipologias habitacionais	30/04/2021	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.1. Execução de sondagem de solo no local da implantação das UH's	30/05/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT
2.2. Desenvolvimento dos projetos de parcelamento e do projeto de implantação das UH's	30/07/2021	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
2.3. Desenvolvimento dos projetos de engenharia para as tipologias das UH's	30/07/2021	Osmar Schuarca / COHAB-CT

PRODUTO 3: Projeto de parcelamento – área nova (unidades de relocação) dentro do Bolsão Caximba

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração do material técnico necessário para o processo de aprovação – dentro do Bolsão Caximba	30/06/2021	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.1. Tramitação dos projetos de parcelamento propostos junto aos demais órgãos envolvidos (IPPUC, SMMA, SMOP, SMU e PGM) dentro do Bolsão Caximba	30/12/2021	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.2. Solicitação para a PMC de transferência das áreas para a COHAB	30/12/2021	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.3. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de regularização fundiária, pela SMU dentro do Bolsão Caximba	30/06/2024	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
3.4. Disponibilização dos títulos de propriedade dentro do Bolsão Caximba	30/12/2024	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT

PRODUTO 4: Regularização Fundiária – área ocupada dentro do Bolsão Caximba



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

CURITIBA

RESPONSÁVEL: Mauro Cesar Kugler

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração do material técnico necessário para o processo de aprovação – área consolidada dentro do Bolsão Caximba, após atualização da legislação municipal de regularização fundiária.	30/06/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
4.1. Pactuação do projeto de parcelamento proposto junto aos demais órgãos envolvidos (IPPUC, SMMA, SMOP, SMU e PGM) dentro do Bolsão Caximba	30/12/2022	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
4.2. Aprovação do projeto de parcelamento envolvido no processo de regularização fundiária, pela SMU dentro do Bolsão Caximba	30/06/2023	Roberta Gehr Kuster / COHAB-CT
4.3. Disponibilização dos títulos de propriedade dentro do Bolsão Caximba	30/12/2023	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT

PRODUTO 5: Regularização Fundiária das Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas

RESPONSÁVEL: Melissa de Athayde Cunha Kesikowski

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração do Plano de Regularização em consonância com a Lei 13.465/2017, nas áreas Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas	30/08/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.1. Desenvolver o Projeto Urbanístico das áreas Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas	30/12/2021	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.2. Aprovação do projeto urbanístico e complementares das áreas Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas	30/06/2022	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT
5.3. Disponibilização dos títulos de propriedade das áreas Vilas Primeiro de Setembro e Vila Dantas	30/12/2022	Melissa de Athayde Cunha Kesikowski / COHAB-CT