



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS**

EIXO: EIXO SOLIDARIEDADE

PROGRAMA: VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME

COORDENADOR: Fabiano Ferreira Vilaruel (FAS)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Aperfeiçoar os serviços prestados pela Prefeitura, integrando tecnologia na busca da efetivação dos direitos, da inclusão na sociedade, do acesso a política do trabalho e de redução os índices de criminalidade.

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|---|-----------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Planos de Acompanhamento Familiar e Individual pactuados ao ano (%) | 5809 (31/12/2020) | 6069 | 6389 | 6679 | 6969 | 6969 |
| 2) Vagas de qualificação profissional e comportamental ofertadas em Curitiba (Un) | 21842 (31/03/2021) | 24026 | 26210 | 28394 | 30578 | 30578 |

| PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA | GERENTE |
|---|----------------------------------|
| 1. PROTEÇÃO SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS | Claudia Regina Martins Estorilio |
| 2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E COMPORTAMENTAL PARA O TRABALHO | Fernando Sztruk |
| 3. TERCEIRO SETOR E SOCIEDADE | Admaro Anderson Pinto |
| 4. FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA PÚBLICA | Carlos Celso dos Santos Junior |
| 5. INTEGRAÇÃO METROPOLITANA DE DEFESA CIVIL E SEGURANÇA PÚBLICA | Wagnelson de Oliveira |
| 6. MURALHA DIGITAL | Carlos Celso dos Santos Junior |
| 7. PREVENÇÃO DE RISCOS DE DESASTRES | Nelson de Lima Ribeiro |
| 8. PREVENÇÃO E CUIDADOS QUANTO AO USO DE DROGAS ILÍCITAS | Cristiano de Bastiani |

PROJETO 1: 1. PROTEÇÃO SOCIAL E GARANTIA DE DIREITOS

GERENTE: Claudia Regina Martins Estorilio (FAS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover o acesso aos serviços da política da assistência social com vistas à proteção social e a superação das situações de risco e vulnerabilidade social.

PRAZO FINAL: 30/08/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|---|----------------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Planos de Acompanhamento Familiar e Individual pactuados ao ano. (Un) | 5809 (31/12/2020) | 6099 | 6389 | 6679 | 6969 | 6969 |
| 2) Famílias e Indivíduos desligados por superação de vulnerabilidade e risco (Un) | 405 (31/12/2020) | 425 | 445 | 465 | 485 | 485 |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

PRODUTO 1: Programa “ Eu me Viro” implantado.

RESPONSÁVEL: Melissa Cristina Alves Ferreira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---------------------------------------|
| 1.0. Mapear a demanda de adolescentes e jovens de 16, 17 e 18 anos atendidos nas Unidades de Acolhimento | 30/04/2021 | Tatiana Possa Schafachek / FAS |
| 1.1. Elaborar projeto com plano de trabalho e cronograma de atividades para o desenvolvimento do Programa | 30/04/2021 | Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS |
| 1.2. Capacitar os profissionais que estarão envolvidos e ou acompanharão a execução do Programa | 31/08/2021 | Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS |
| 1.3. Executar a primeira turma - piloto | 30/09/2021 | Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS |
| 1.4. Realizar avaliação do ciclo PDCA com a equipe envolvida na execução da primeira turma | 31/10/2021 | Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS |
| 1.5. Planejamento das turmas do próximo ano | 31/12/2021 | Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS |

PRODUTO 2: Programa “Anjos da Guarda” implantado.

RESPONSÁVEL: Tatiana Possa Schafachek

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---|
| 2.0. valiação técnica do Projeto Piloto para implantação do programa | 30/04/2021 | Leslie Terezinha Canestraro Skroch Ferreira / FAS |
| 2.1. Remanejamento interno da FAS para composição da equipe fixa de educadores sociais do Programa | 30/08/2021 | Eleane de Lourdes Martins / FAS |
| 2.2. Capacitação anual para a equipe do programa | 30/12/2021 | Leslie Terezinha Canestraro Skroch Ferreira / FAS |
| 2.3. Capacitação anual para a equipe do programa | 30/12/2022 | Leslie Terezinha Canestraro Skroch Ferreira / FAS |
| 2.4. Capacitação anual para a equipe do programa | 30/12/2023 | Leslie Terezinha Canestraro Skroch Ferreira / FAS |

PRODUTO 3: Atendimento ampliado na "Pousada de Maria"

RESPONSÁVEL: Tatiana Possa Schafachek

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------------------|
| 3.0. Avaliação técnica sobre a viabilidade de adequação do espaço físico e ampliação de metas para o atendimento da mulher vítima de violência | 30/04/2021 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 3.1. Realizar capacitações com os profissionais envolvidos com a temática da mulher | 30/08/2021 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 3.2. Adequação do espaço físico (reformas/pintura) | 30/12/2021 | Eduardo Dobis Prodossimo / FAS |
| 3.3. Ampliar em 25% o número de metas | 30/04/2022 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |

PRODUTO 4: Programa “Família Extensa para idosos” implantado.

RESPONSÁVEL: Tatiana Possa Schafachek



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-----------------------------------|
| 4.0. Tramitação interna do processo com o projeto de Lei | 30/08/2021 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 4.1. Tramitação do projeto de lei junto à PGM | 30/04/2023 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 4.2. Tramitação do projeto de lei junto à Câmara de Vereadores | 30/08/2023 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 4.3. Acompanhar a aprovação da Lei | 30/04/2024 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 4.4. Elaboração de documento norteador e pactuação de fluxos de atendimento | 30/04/2024 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |
| 4.5. Capacitação das equipes sobre o programa | 30/04/2024 | Nair Araujo Brito de Macedo / FAS |

PRODUTO 5: "República para Migrantes" implantada.

RESPONSÁVEL: Maria Alice Erthal

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--------------------------|
| 5.0. Elaboração do Projeto "República para Migrantes" | 30/04/2021 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 5.1. Aquisição dos materiais para adequação do espaço físico | 30/08/2021 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 5.2. Adequação do espaço físico | 30/12/2021 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 5.3. Elaboração de documento norteador para acolhimento de migrantes | 30/12/2021 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 5.4. Implantação da unidade | 30/04/2022 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 5.5. Inauguração | 30/04/2022 | Maria Alice Erthal / FAS |

PRODUTO 6: Reforma UAI Plínio Tourinho

RESPONSÁVEL: Eduardo Dobis Prodossimo

| MACROPROCESSO: Elaboração dos Projetos | | |
|--|------------|--------------------------------|
| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
| 6.0. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações | 31/03/2021 | Ananias Moreira da Silva / FAS |
| 6.1. Aprovação dos Projetos | 31/03/2021 | Ananias Moreira da Silva / FAS |
| MACROPROCESSO: Execução da Obra | | |
| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
| 6.2. Início da Obra | 31/03/2021 | Ananias Moreira da Silva / FAS |
| 6.3. Recebimento Definitivo | 31/03/2021 | Ananias Moreira da Silva / FAS |
| 6.4. 50% de execução da obra | 30/04/2021 | Ananias Moreira da Silva / FAS |
| 6.5. Recebimento Provisório | 30/06/2021 | Ananias Moreira da Silva / FAS |
| MACROPROCESSO: Inauguração/Encerramento | | |
| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
| 6.6. Inauguração/Encerramento | 20/12/2021 | Ananias Moreira da Silva / FAS |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

PRODUTO 7: Programa "F.A.S para Elas" implantado.

RESPONSÁVEL: Maria Vanderleia Garcia Santos

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|--------------------------------------|
| 7.0. Elaboração do projeto "Programa F.A.S para Elas" | 30/04/2021 | Patricia Cristina Ribeiro Jess / FAS |
| 7.1. Lançamento do Programa | 31/08/2021 | Maria Vanderleia Garcia Santos / FAS |
| 7.2. Realizar diagnóstico do público elegível (mulheres) para participar do "Programa F.A.S para Elas" nos 10 Núcleos Regionais | 31/08/2021 | Patricia Cristina Ribeiro Jess / FAS |
| 7.3. Capacitação das equipes irão atuar no Programa " F.A.S para Elas" | 31/08/2021 | Patricia Cristina Ribeiro Jess / FAS |
| 7.4. Aperfeiçoamento de facilitadores - Programa Mobiliza | 31/08/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 7.5. Desenvolver Ciclo de Oficinas - Programa Mobiliza | 31/08/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 7.6. Priorizar as concluintes do percurso para cursos de Qualificação Profissional (todos os ciclos) | 30/12/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 7.7. Priorizar as mulheres concluintes do percurso para vagas de emprego (todos os ciclos) | 30/12/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 7.8. Avaliação/ Ciclo PDCA anual do Programa (último ciclo de cada ano) | 30/12/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |

PRODUTO 8: Programa "Família Segura" implantado

RESPONSÁVEL: Maria Alice Erthal

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--------------------------|
| 8.0. Definição do escopo do programa | 30/04/2021 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 8.1. Elaboração do Projeto "Programa Família Segura" | 30/08/2022 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 8.2. Adequação do Espaço Físico | 30/08/2023 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 8.3. Implantação do Programa | 30/08/2024 | Maria Alice Erthal / FAS |
| 8.4. Lançamento do Programa | 30/08/2024 | Maria Alice Erthal / FAS |

PRODUTO 9: Programa UNIFAS implantado.

RESPONSÁVEL: Juliane Marise Barbosa Teixeira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---------------------------------------|
| 9.0. Elaboração do projeto "Programa Unifas" | 30/04/2021 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |
| 9.1. Definição da equipe | 30/04/2021 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |
| 9.2. Diagnóstico das ementas prioritárias de educação permanente e academia de líderes | 30/08/2021 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |
| 9.3. Definição do local e polos de apoio | 30/08/2021 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |
| 9.4. Implantação do Programa | 30/04/2022 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |
| 9.5. Lançamento do Programa | 30/04/2022 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---------------------------------------|
| 9.6. Divulgação do calendário de eventos e capacitações | 30/04/2022 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |
| 9.7. Execução das ações | 30/04/2022 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |
| 9.8. Avaliação do programa | 31/12/2022 | Juliane Marise Barbosa Teixeira / FAS |

PROJETO 2: 2. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E COMPORTAMENTAL PARA O TRABALHO

GERENTE: Fernando Sztruk (FAS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover a qualificação profissional e comportamental para o trabalho, buscando encaminhar para oportunidades de trabalho e fomentar ações que viabilizem a preparação para o 1º emprego e/ou recolocação no mercado de trabalho.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|---|-----------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Percentual de participantes concluintes das ações de qualificação (iniciantes x concluintes) (%) | 85 (31/12/2020) | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 2) Vagas de qualificação profissional e comportamental ofertadas pela Prefeitura (%) | 21842 (31/12/2020) | 24026 | 26210 | 28394 | 30578 | 30578 |

PRODUTO 1: Programa 1º Empregotech aprimorado.

RESPONSÁVEL: Roberta Carnasciali dos Santos

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|--------------------------------------|
| 1.0. Capacitação das equipes | 30/04/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 1.1. Prospecção de novos parceiros para o Programa | 30/04/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 1.2. Implementação da metodologia de execução do Programa | 30/12/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 1.3. Desenvolvimento Portal próprio para interface com alunos e intermediação de vagas na área de tecnologia | 31/12/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 1.4. Realização do Ciclo PDCA a cada turma finalizada para identificar as potencialidades e dificuldades afim de qualificar o índice de aproveitamento (iniciantes x concluintes) | 30/12/2022 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |

PRODUTO 2: Programa "Erga-se" implantado.

RESPONSÁVEL: Melissa Cristina Alves Ferreira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---------------------------------------|
| 2.0. Elaboração do Projeto | 30/04/2021 | Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS |
| 2.1. Diagnóstico e mapeamento do público elegível | 30/04/2021 | Maria Alice Erthal / FAS |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---------------------------------------|
| 2.2. Implantação do Programa | 30/04/2021 | Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS |
| 2.3. Lançamento do Programa | 30/04/2021 | Melissa Cristina Alves Ferreira / FAS |
| 2.4. Capacitar os Gerentes do Trabalho sobre o Programa | 30/08/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 2.5. Realizar o aperfeiçoamento de facilitadores - Programa Mobiliza | 31/08/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 2.6. Desenvolver Ciclo de Oficinas - Programa Mobiliza (turma 1) | 31/08/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 2.7. Priorizar os concluintes do percurso para vagas de emprego (todos os ciclos) | 30/12/2024 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 2.8. Realizar a prospecção de parceiros para qualificação dos concluintes (todos os ciclos) | 30/12/2024 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 2.9. Realizar a prospecção de parceiros para vagas de emprego para os concluintes do programa (todos os ciclos) | 30/12/2024 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 2.10. Avaliação/ Ciclo PDCA anual do Programa (último ciclo de cada ano) | 30/12/2024 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 2.11. Priorizar os concluintes do percurso para cursos de Qualificação Profissional (todos os ciclos) | 31/12/2024 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |

PRODUTO 3: "Liceu de Ofícios da Aprendizagem Profissionalizante" implantado.

RESPONSÁVEL: Roberta Carnasciali dos Santos

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--------------------------------------|
| 3.0. Elaboração de projeto | 31/12/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 3.1. Identificação de recursos necessários para a implantação da estrutura | 31/12/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 3.2. Capacitar a equipe envolvida sobre a nova proposta de trabalho | 31/08/2022 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 3.3. Lançamento da Unidade Liceu de Ofícios da Aprendizagem Profissionalizante | 31/12/2022 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 3.4. Monitoramento da execução das atividades na nova Unidade | 30/04/2023 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 3.5. Avaliação considerando os objetivos do projeto - PDCA | 31/12/2023 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |

PRODUTO 4: "Liceu de Ofícios Online" implantado.

RESPONSÁVEL: Marcia Czornei de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|----------------------------------|
| 4.0. Elaboração de Projeto | 30/04/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 4.1. Contratação da Plataforma online | 30/04/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 4.2. Lançamento da Plataforma de cursos Online "Líceu de Ofícios Online" | 30/04/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 4.3. Readequação dos laboratórios de informática | 30/04/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 4.4. Início da oferta de cursos profissionalizantes | 30/08/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|----------------------------------|
| 4.5. Avaliação da execução das atividades | 31/12/2022 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |

PRODUTO 5: Programa Liceu de Ofícios - Versão itinerante implementado.

RESPONSÁVEL: Marcia Czornei de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|----------------------------------|
| 5.0. Elaboração de Termo de Referência | 30/08/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 5.1. Formalização da parceria | 30/04/2022 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 5.2. Lançamento do Programa | 30/08/2022 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 5.3. Divulgação do cronograma itinerante de cursos | 30/08/2022 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 5.4. Início da oferta de cursos | 31/08/2022 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |

PRODUTO 6: Sistema de Atendimento Móvel FAS implantado.

RESPONSÁVEL: Marcia Czornei de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|----------------------------------|
| 6.0. Análise técnica para implantação do Serviço | 30/04/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 6.1. Elaboração do Projeto | 30/08/2021 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 6.2. Reestruturação da Unidade Móvel | 30/04/2022 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 6.3. Capacitar equipe para atendimento | 30/08/2022 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |
| 6.4. Execução das ações descentralizadas | 30/08/2022 | Marcia Czornei de Oliveira / FAS |

PRODUTO 7: Programa de Preparação para o Primeiro Emprego (PPE) aprimorado.

RESPONSÁVEL: Roberta Carnasciali dos Santos

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--------------------------------------|
| 7.0. Implementar a metodologia de execução do Programa | 30/04/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 7.1. Capacitar as equipes | 30/04/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 7.2. Prospectar novos parceiros para o Programa | 30/12/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 7.3. Realizar Ciclo PDCA a cada turma finalizada para identificar as potencialidades e dificuldades afim de qualificar o índice de aproveitamento (iniciantes x concluintes) | 30/12/2021 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 7.4. Inclusão de módulo de tecnologia (introdutório) | 30/12/2022 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |
| 7.5. Inclusão de língua estrangeira (nível básico para o trabalho) | 30/12/2022 | Roberta Carnasciali dos Santos / FAS |

PROJETO 3: 3. TERCEIRO SETOR E SOCIEDADE



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

GERENTE: Admaro Anderson Pinto (FAS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Aprimorar a relação entre o poder público e sociedade civil organizada estimulando a melhor oferta das ações sociais.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|---|----------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Ações destinadas ao aprimoramento das relações entre poder público e sociedade civil desenvolvidas () | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 16 |
| 2) OSCs (organizações da sociedade civil) participantes nos Conselhos Municipais aprimorando as relações entre poder público e sociedade civil. () | 350 | 87 | 87 | 87 | 87 | 87 |

PRODUTO 1: Programa "Impacta Curitiba" implantado.

RESPONSÁVEL: Admaro Anderson Pinto

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-----------------------------|
| 1.0. Elaboração do Projeto "Programa Impacta Curitiba" | 30/04/2021 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 1.1. Implantação do Programa | 30/08/2021 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 1.2. Capacitação das equipes para a execução do programa | 30/08/2021 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 1.3. Lançamento do Programa "Impacta Curitiba" | 30/08/2021 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 1.4. Promover ações para os atores ligados ao Terceiro Setor (públicos e privados) com a intenção de desenvolver conhecimentos e habilidades profissionais específicas; | 30/12/2022 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 1.5. Promover ações para os atores ligados ao Terceiro Setor (públicos e privados) com a intenção de desenvolver conhecimentos e habilidades profissionais específicas; | 30/12/2023 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 1.6. Desenvolvimento de soluções digitais para unificação de dados e informações das OSC's | 30/12/2024 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 1.7. Assessoramento contínuo das OSC's para os processos com interface com a FAS | 30/12/2024 | Admaro Anderson Pinto / FAS |

PRODUTO 2: Programa de Voluntariado implementado.

RESPONSÁVEL: Admaro Anderson Pinto

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------------|
| 2.0. Elaboração do Projeto para o Programa de Voluntariado | 30/08/2021 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 2.1. Implantação do Programa | 30/12/2021 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 2.2. Capacitação das equipes para a execução do programa | 30/12/2021 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 2.3. Lançamento do Programa | 30/04/2022 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 2.4. Treinamento para o desenvolvimento da cultura do voluntariado | 31/12/2024 | Admaro Anderson Pinto / FAS |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------------|
| 2.5. Eventos voltados para a promoção do voluntariado e engajamento cívico | 31/12/2024 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 2.6. Soluções digitais para conectar voluntários com as demandas sociais | 31/12/2024 | Admaro Anderson Pinto / FAS |
| 2.7. Acompanhar a execução das ações de voluntariado | 31/12/2024 | Admaro Anderson Pinto / FAS |

PROJETO 4: 4. FORTALECIMENTO DA SEGURANÇA PÚBLICA

GERENTE: Carlos Celso dos Santos Junior (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Desenvolver ações do Programa de Fortalecimento da Segurança Pública.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|--|----------------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Número de efetivos no quadro da Guarda Municipal (Un) | 1592 (31/03/2021) | 1531 | 1689 | 1830 | 1984 | 1984 |

PRODUTO 1: Concurso público realizado SMDT - Descrição.

RESPONSÁVEL: Cleusa Pereira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------|
| 1.0. Articulação com a secretaria municipal de administração e de gestão de pessoal - SMAP e IMAP para elaboração do edital e realização do concurso público para admissão de 600 guardas municipais, entre 2021 e 2024. | 20/04/2021 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 1.1. Articulação com a Secretaria Municipal de Finanças - SMF para viabilização de orçamento municipal | 20/08/2021 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 1.2. Edital do concurso público elaborado | 20/11/2021 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 1.3. Lançamento do edital e realização do concurso público para admissão de 600 guardas municipais | 30/12/2021 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 1.4. Planejamento estratégico para formação de até 200 GM's | 30/01/2022 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 1.5. Planejamento estratégico para formação de até 200 GM's | 31/01/2023 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 1.6. Planejamento estratégico para formação de até 200 GM's | 31/01/2024 | Cleusa Pereira / SMDT |

PRODUTO 2: Centro de Formação e Desenvolvimento Profissional da Guarda Municipal modernizado.

RESPONSÁVEL: Cleusa Pereira



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------|
| 2.0. Articulação com o IPPUC e SMF para elaboração do edital para contratação do projeto | 20/04/2021 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.1. Edital de licitação elaborado | 20/08/2021 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.2. Lançamento do edital de licitação | 20/11/2021 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.3. Contratação do projeto arquitetônico para construção e reforma, incluindo estande de tiro | 31/12/2021 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.4. Contratação e conclusão da obra do estande de tiro; | 31/12/2022 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.5. Contratação e conclusão da obra para construção e reforma da área administrativa; | 31/12/2024 | Cleusa Pereira / SMDT |

PRODUTO 3: Patrulha Ambiental da Guarda Municipal estruturada.

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------------------|
| 3.0. Implementação de viaturas e serviços da GMC vinculados à Proteção Animal | 20/04/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 3.1. Elaboração de protocolos de atuação (articulação com SMMA e órgãos afins) | 20/06/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 3.2. Implementação de protocolos de atuação; | 20/06/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |

PRODUTO 4: Policiamento Ostensivo de Proximidade: viaturas - bases móveis

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-----------------------------------|
| 4.0. Estudos para redimensionamento e reorganização estratégica de viaturas e motocicletas; | 20/04/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 4.1. Implementação da proposta de reorganização; | 20/06/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 4.2. Estudos para aquisições ou locações de viaturas e motocicletas; | 20/11/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 4.3. Licitações para aquisições ou serviços de locações de viaturas e motocicletas; | 01/07/2022 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 4.4. Alocação dos equipamentos adequados para cada regional; | 31/01/2023 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 4.5. Implementação da proposta; | 20/02/2023 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |

PRODUTO 5: SIGESGUARDA modernizado e com georreferenciamento de dados

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-------------------------|
| 5.0. Elaboração de Estudo de desenvolvimento tecnológico; | 20/04/2021 | Cristiano Tobler / SMDT |
| 5.1. Apresentação do projeto; | 20/08/2021 | Cristiano Tobler / SMDT |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-------------------------|
| 5.2. Elaboração de Termo de Referência e Edital de licitação | 31/12/2021 | Cristiano Tobler / SMDT |
| 5.3. Contratação dos serviços; | 01/07/2022 | Cristiano Tobler / SMDT |
| 5.4. Implementação e treinamento; | 01/07/2023 | Cristiano Tobler / SMDT |

PROJETO 5: 5. INTEGRAÇÃO METROPOLITANA DE DEFESA CIVIL E SEGURANÇA PÚBLICA

GERENTE: Wagnelson de Oliveira (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Integrar as ações de defesa social, segurança pública e proteção e defesa civil, de Curitiba e região metropolitana, para melhorar a capacidade de atendimento às demandas em comum.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|--|-------------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Número de Municípios participantes do Conselho Metropolitano de Proteção e Defesa Civil (Un) | 0 (31/03/2021) | 0 | 5 | 7 | 3 | 15 |
| 2) Número de municípios participantes das ações integradas de defesa social e segurança pública (Un) | 0 (31/03/2021) | 0 | 7 | 7 | 10 | 21 |

PRODUTO 1: Projeto de Integração Metropolitana das ações de Proteção e Defesa Civil.

RESPONSÁVEL: Nelson de Lima Ribeiro

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-------------------------------|
| 1.0. Estudos para a implantação do Conselho Metropolitano de Proteção e Defesa Civil | 20/04/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.1. Implantação e Operacionalização de Câmara Técnica, junto ao GGI, para apoio na definição de escopo de plano de trabalho entre Curitiba e os Municípios da RMC; | 20/08/2021 | Amadeus Hanig / SMDT |
| 1.2. Articulação com as Coordenadorias Municipais Metropolitanas | 20/11/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.3. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 31/12/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.4. Definir a composição do Conselho Metropolitano de Proteção e Defesa Civil | 30/04/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.5. Reuniões com as Coordenadorias Municipais Metropolitanas | 30/08/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.6. Elaboração de um Protocolo de intenções e plano de trabalho | 30/12/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.7. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 31/12/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.8. Elaboração das normas e regulamentos do Conselho | 30/04/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.9. Promulgação das normas e regulamentos em Diário Oficial | 30/08/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-------------------------------|
| 1.10. Formação do Conselho Metropolitano de Proteção e Defesa Civil | 31/12/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.11. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 31/12/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.12. Reunião do Conselho Metropolitano | 30/04/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.13. Elaboração de normas para alinhamento de ações entre as Coordenadorias Municipais | 30/08/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.14. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 30/11/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |

PRODUTO 2: Programa Metropolitano de Prevenção à Criminalidade e à Violência.

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------------------|
| 2.0. Articulações estratégicas junto ao COIN-GM | 20/04/2021 | Munir Guerios Filho / SMDT |
| 2.1. Implantação e Operacionalização de Câmara Técnica junto ao GGI para definição de escopo de plano de trabalho entre Curitiba e os Municípios da RMC integrantes do COINGM para fortalecimento das ações dos órgãos de segurança pública pertinentes; | 20/05/2021 | Munir Guerios Filho / SMDT |
| 2.2. Plano de trabalho aprovado, entre Curitiba e os Municípios da RMC integrantes do COINGM para fortalecimento das ações dos órgãos de segurança pública pertinentes; | 20/12/2021 | Munir Guerios Filho / SMDT |
| 2.3. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais; | 31/12/2022 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.4. Treinamento padronizado de equipes operacionais; | 31/12/2022 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.5. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações; | 31/12/2022 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 2.6. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações; | 31/12/2023 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 2.7. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais; | 31/12/2023 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.8. Treinamento padronizado de equipes operacionais; | 31/12/2023 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.9. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações; | 31/12/2024 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 2.10. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais; | 31/12/2024 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 2.11. Treinamento padronizado de equipes operacionais; | 31/12/2024 | Cleusa Pereira / SMDT |

PRODUTO 3: Projeto Metropolitano de Prevenção à Violência contra a Mulher e Violência Doméstica e de promoção da cultura da paz

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|--------------------------------|
| 3.0. Articulações estratégicas junto ao COIN-GM | 20/04/2021 | Munir Guerios Filho / SMDT |
| 3.1. Implantação e Operacionalização de Câmara Técnica junto ao GGI para definição de escopo de plano de trabalho entre Curitiba e os Municípios da RMC integrantes do COINGM para fortalecimento das ações pertinentes; | 20/08/2021 | Carla Volpi de Oliveira / SMDT |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-----------------------------------|
| 3.2. Plano de trabalho aprovado, entre Curitiba e os Municípios da RMC integrantes do COINGM para fortalecimento das ações dos órgãos de segurança pública pertinentes; | 20/12/2021 | Carla Volpi de Oliveira / SMDT |
| 3.3. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais; | 31/12/2022 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 3.4. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações; | 31/12/2022 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 3.5. Treinamento padronizado de equipes operacionais; | 31/12/2022 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 3.6. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais; | 31/12/2023 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 3.7. Treinamento padronizado de equipes operacionais; | 31/12/2023 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 3.8. Integração Técnica com Uso de tecnologia e informações; | 31/12/2023 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 3.9. Capacitação e aperfeiçoamento de equipes operacionais; | 31/12/2024 | Cleusa Pereira / SMDT |
| 3.10. Treinamento padronizado de equipes operacionais; | 31/12/2024 | Cleusa Pereira / SMDT |

PROJETO 6: 6. MURALHA DIGITAL

GERENTE: Carlos Celso dos Santos Junior (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Utilizar novos padrões tecnológicos para a gestão de informações e o monitoramento urbano, buscando reduzir as ações de vandalismo, depredações, furtos, roubos e/ou apropriações indébitas e, conseqüentemente os índices de criminalidade.

PRAZO FINAL: 01/03/2023

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

| INDICADORES | META GERENCIAL |
|-------------|----------------|
| | V0 |
| 1) () | |

PRODUTO 1: Centro de Controle Operacional (CCO) modernizado

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1.0. Realizar capacitação de operadores do CCO, para manuseio do sistema HikCentral Control Client | 30/04/2021 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |
| 1.1. Elaborar estudos para a definição de Matriz de Responsabilidades e Governança relacionados ao Programa Muralha Digital, em conjunto com SMAP, SMDT, ICI, SME e outros envolvidos | 30/06/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 1.2. Elaborar e estabelecer Procedimento Operacional Padrão (POP), relacionado a eventos de Acionamento de Alarmes, nas escolas conectadas à Muralha Digital, em conjunto com a SME | 30/06/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 1.3. Estudar e definir novas etapas de investimentos públicos em equipamentos, sistemas e recursos necessários | 30/06/2021 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------------------|
| 1.4. Elaborar e estabelecer Procedimento Operacional Padrão (POP), integrando o Programa Muralha Digital às viaturas com dispositivo GPS | 30/12/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 1.5. Definir prioridades para novas etapas; | 31/12/2021 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |
| 1.6. Viabilizar acesso da SMDT aos bancos de dados de interesse (SESP/PR e outros) para maximizar o uso do sistema | 31/12/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 1.7. Implementar e viabilizar acesso das câmeras OCR - com identificação de placas veiculares ao sistema Muralha Digital; | 31/12/2021 | Gilberto Ramos de Oliveira / SMDT |
| 1.8. Estudar possibilidades de expansão do CCO; | 01/03/2023 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |

PRODUTO 2: Adesão à Política Municipal de Videomonitoramento

RESPONSÁVEL: Gilberto Ramos de Oliveira

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|----------------------------------|
| 2.0. Estudo da legislação aplicada ao tema | 26/04/2021 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |
| 2.1. Estudo, em conjunto com SMAP-TI, quanto às necessidades técnicas públicas e privadas para a viabilização da proposta | 20/08/2021 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |
| 2.2. Estudo para regulamentação da Lei 15.405 em consonância com o Comitê Gestor da PMVC e GGI | 31/12/2021 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |
| 2.3. Estudo para incentivos para adesão de particulares à Política Municipal de Videomonitoramento | 31/12/2021 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |
| 2.4. Implementação e Operacionalização da Lei 15.405 | 30/12/2022 | Sergio Roberto Silva Cruz / SMDT |

PROJETO 7: 7. PREVENÇÃO DE RISCOS DE DESASTRES

GERENTE: Nelson de Lima Ribeiro (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Aprimorar as ações de prevenção de riscos de desastres em Curitiba.

PRAZO FINAL: 30/11/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|--|----------------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Pessoas capacitadas para agir na prevenção de riscos de desastres em Curitiba. (Un) | 8311 (31/03/2021) | 8611 | 8911 | 9211 | 9511 | 9511 |

PRODUTO 1: Ampliação do Programa Conhecer para Prevenir - CPP, para as instituições de ensino particulares de Curitiba.

RESPONSÁVEL: Nelson de Lima Ribeiro



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-------------------------------|
| 1.0. Definição com o Grupo Gestor, sobre as unidades que receberão o CPP (28/02/2021) | 30/03/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.1. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico | 31/03/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.2. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP | 30/04/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.3. Aquisição do material pedagógico | 31/05/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.4. Execução das ações de implantação | 31/08/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.5. Distribuição do material pedagógico nas unidades | 31/08/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.6. Execução das ações de implantação | 31/12/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.7. Avaliação dos resultados obtidos | 31/12/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.8. Definição com o Grupo Gestor, sobre as unidades que receberão o CPP | 28/02/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.9. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP | 30/04/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.10. Execução das ações de implantação | 30/05/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.11. Distribuição do material pedagógico nas unidades | 30/06/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.12. Avaliação dos resultados obtidos | 31/12/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.13. Definição com o Grupo Gestor, sobre as unidades que receberão o CPP | 28/02/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.14. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP | 30/04/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.15. Execução das ações de implantação | 31/05/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.16. Distribuição do material pedagógico nas unidades | 30/06/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.17. Avaliação dos resultados obtidos | 31/12/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.18. Definição com o Grupo Gestor, sobre as unidades que receberão o CPP | 28/02/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.19. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP | 30/04/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.20. Execução das ações de implantação | 31/05/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.21. Distribuição do material pedagógico nas unidades | 30/06/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 1.22. Avaliação dos resultados obtidos | 30/11/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |

PRODUTO 2: Sensibilização da população em relação aos riscos presentes no ambiente

RESPONSÁVEL: Nelson de Lima Ribeiro

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-------------------------------|
| 2.0. Definir os locais e instituições a serem orientadas/sensibilizadas | 30/04/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.1. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização | 31/05/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.2. Execução de ações de sensibilização, palestras, orientação | 31/07/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.3. Fornecimento de material didático nas Regionais para distribuição à população | 31/08/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-------------------------------|
| 2.4. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 31/12/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.5. Definir os locais e instituições a serem orientadas/sensibilizadas | 30/04/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.6. Execução de ações de sensibilização, palestras, orientação | 30/05/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.7. Fornecimento de material didático nas Regionais para distribuição à população | 30/06/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.8. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 31/12/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.9. Definir os locais e instituições a serem orientadas/sensibilizadas | 30/04/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.10. Execução de ações de sensibilização, palestras, orientação | 31/05/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.11. Fornecimento de material didático nas Regionais para distribuição à população | 30/06/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.12. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 31/12/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.13. Definir os locais e instituições a serem orientadas/sensibilizadas | 30/04/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.14. Execução de ações de sensibilização, palestras, orientação | 31/05/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.15. Fornecimento de material didático nas Regionais para distribuição à população | 30/06/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 2.16. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 30/11/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |

PRODUTO 3: Projeto de Prevenção e Riscos de Desastres, por meio da preparação das Administrações Regionais para a construção da resiliência local.

RESPONSÁVEL: Nelson de Lima Ribeiro

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|-------------------------------|
| 3.0. Realização do curso de Capacitação de Gerenciamento em Proteção e Defesa Civil. (28/02/2021) | 31/03/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.1. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais | 31/03/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.2. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/03/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.3. Divulgação e orientação para a realização de simulados | 30/04/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.4. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/07/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.5. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/12/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.6. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 31/12/2021 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.7. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais | 31/03/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.8. Divulgação e orientação para a realização de simulados | 30/04/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.9. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/07/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-------------------------------|
| 3.10. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais | 30/09/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.11. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/12/2022 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.12. Realização do curso de Capacitação de Gerenciamento em Proteção e Defesa Civil | 28/02/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.13. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais | 31/03/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.14. Divulgação e orientação para a realização de simulados | 30/04/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.15. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/07/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.16. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais | 30/09/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.17. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 30/11/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.18. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/12/2023 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.19. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais | 31/03/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.20. Divulgação e orientação para a realização de simulados | 30/04/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.21. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/07/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.22. Realização de reunião operacional com as Administrações Regionais | 30/09/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.23. Realização de simulados em 05 Administrações Regionais | 31/10/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |
| 3.24. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos | 30/11/2024 | Nelson de Lima Ribeiro / SMDT |

PROJETO 8: 8. PREVENÇÃO E CUIDADOS QUANTO AO USO DE DROGAS ILÍCITAS

GERENTE: Cristiano de Bastiani (SMDT)

OBJETIVO DO PROJETO:

Assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todos, em todas as idades, por meio da construção de uma cidade protegida do uso indevido de drogas.

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL E TRÂNSITO - SMDT

| INDICADORES | META GERENCIAL | | | | | |
|--|----------------------|------|------|------|------|--------|
| | V0 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | GESTÃO |
| 1) Número de parcerias e ações integradas implementadas com os diferentes órgãos governamentais e setores da sociedade civil organizada (Un) | 2 (31/03/2021) | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 |
| 2) Número de atendimentos realizados e pessoas reinseridas na sociedade por meio da autonomia pessoal (trabalho, estudo e moradia própria) no Projeto Nova Morada Vida Nova (Un) | 947 (31/03/2021) | 600 | 600 | 800 | 800 | 2800 |
| 3) Número de atendimentos realizados e encaminhamentos a outros serviços da PMC, pelo Projeto Intervidas. (Un) | 1429 (31/03/2021) | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 6600 |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

PRODUTO 1: Nova Morada vagas ampliadas com atendimentos a usuários, voltados a reinserção social.

RESPONSÁVEL: Jose Carlos da Silva

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|-----------------------------|
| 1.0. Procedimentos para contratação de serviço de hotelaria para pessoas em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas. (19/01/2021) | 30/03/2021 | Jose Carlos da Silva / SMDT |
| 1.1. Análise dos dados do produto e avaliação dos resultados. (21/03/2021) | 30/03/2021 | Jose Carlos da Silva / SMDT |
| 1.2. Contratação de serviço de hotelaria para pessoas em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas (nova licitação). (22/03/2021) | 30/03/2021 | Jose Carlos da Silva / SMDT |
| 1.3. Estudo e pesquisa visando aumentar o número de usuários reinseridos na sociedade (trabalho, estudo e moradia própria), diminuindo a rotatividade de pessoas nos hotéis, oferecendo uma maior atenção a pessoa em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas.. | 30/04/2021 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.4. Estudo e pesquisa visando aumentar o número de usuários reinseridos na sociedade (trabalho, estudo e moradia própria), diminuindo a rotatividade de pessoas nos hotéis, oferecendo uma maior atenção a pessoa em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas.. | 30/04/2021 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.5. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/06/2021 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.6. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/09/2021 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.7. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/12/2021 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.8. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/03/2022 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.9. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/06/2022 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.10. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/09/2022 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.11. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/12/2022 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.12. Estudo e pesquisa para aumentar 50 vagas ou 200 atendimentos no Projeto Nova Morada Vida Nova, para pessoas em situação de rua, que fazem uso de álcool e outras drogas. | 02/01/2023 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.13. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 31/03/2023 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.14. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/06/2023 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.15. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/09/2023 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.16. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 31/12/2023 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.17. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 31/03/2024 | Alan Cristian Poss / SMDT |



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - FAS

CURITIBA

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|--|------------|---------------------------|
| 1.18. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/06/2024 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.19. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 30/09/2024 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 1.20. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados individuais visando reinserção social. | 31/12/2024 | Alan Cristian Poss / SMDT |

PRODUTO 2: Projeto Intervidas ampliado.

RESPONSÁVEL: Simone Soares dos Santos

| MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE | DATA | RESPONSÁVEL |
|---|------------|---------------------------------|
| 2.0. Estudo e levantamento de parcerias intersetoriais para melhorar e ampliar os atendimentos da população em situação de rua (12/01/2021) | 30/11/-1 | Simone Soares dos Santos / SMDT |
| 2.1. Implementação efetiva do projeto (reinício das atividades de campo). (17/02/2021/) | 30/11/-1 | Simone Soares dos Santos / SMDT |
| 2.2. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados. | 30/06/2021 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 2.3. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados. | 30/12/2021 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 2.4. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados. | 30/06/2022 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 2.5. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados. | 30/12/2022 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 2.6. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados. | 30/06/2023 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 2.7. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados. | 30/12/2023 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 2.8. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados. | 30/06/2024 | Alan Cristian Poss / SMDT |
| 2.9. Acompanhamento e análise dos dados do projeto e avaliação de resultados. | 30/12/2024 | Alan Cristian Poss / SMDT |