



CURITIBA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF**

EIXO: EIXO RESPONSABILIDADE

PROGRAMA: VIVA CURITIBA TRANSPARENTE

COORDENADOR: Vitor Acir Puppi Stanislawczuk (SMF)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Buscar a efetividade das políticas públicas de maneira comprometida, pautando-se no planejamento, controle, responsabilidade e transparência, que já fazem parte da gestão da cidade, com equilíbrio financeiro, respeitando os princípios básicos da prudência no manuseio da coisa pública, e, também, proporcionando a eficiência na prestação dos serviços públicos e na busca da satisfação dos cidadãos.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Resultado Financeiro Acumulado do Exercício (%)	26.10 (31/12/2020)	26.10	26.10	26.10	26.10	26.10

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	Luciana Varassin
FRENTE DE REQUALIFICAÇÃO E INOVAÇÃO - RUAS DA CIDADANIA	Leandro Fischer de Souza
INOVAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - SIAC E GUIA DE SERVIÇOS	Leandro Fischer de Souza
RESPONSABILIDADE FISCAL	Anderson Carpen Padovani

PROJETO 1: ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

GERENTE: Luciana Varassin (SMAP)

OBJETIVO DO PROJETO:

Suprir a demanda de servidores em políticas públicas básicas e adequar a gestão da vida funcional dos servidores com legislação vigente.

PRAZO FINAL: 31/12/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL - SMAP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Concursos públicos realizados (Un)	0 (01/01/2021)	0	0	1	3	4

PRODUTO 1: Concurso público SMDT (Guarda Municipal)

RESPONSÁVEL: Sílvia Amélia Jarenco Cherubin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Levantamento do número do desligamento de servidores (exonerados, aposentados, falecidos)	31/08/2021	Sílvia Amélia Jarenco Cherubin / SMAP



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.1. Revisão do mecanismo de autorização para contratação objetivando reposição em todas as carreiras	31/08/2021	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
1.2. Autorização para realização dos concursos pelo CGRF - Conselho de Gestão e Responsabilidade Fiscal	31/12/2021	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP

PRODUTO 2: Concurso público SME - Profissional do Magistério (Docência I)

RESPONSÁVEL: Silvia Amelia Jarenco Cherubin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Levantamento do número do desligamento de servidores (exonerados, aposentados, falecidos)	31/08/2021	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
2.1. Revisão do mecanismo de autorização para contratação objetivando reposição em todas as carreiras	31/08/2021	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
2.2. Autorização para realização dos concursos pelo CGRF - Conselho de Gestão e Responsabilidade Fiscal	31/12/2021	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP

PRODUTO 3: Concurso público SME - funcionários da educação (Professor de Educação Infantil e Auxiliar de Serviços Escolares)

RESPONSÁVEL: Silvia Amelia Jarenco Cherubin

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Levantamento do número do desligamento de servidores (exonerados, aposentados, falecidos)	31/08/2021	SMAP
3.1. Revisão do mecanismo de autorização para contratação objetivando reposição em todas as carreiras	31/08/2021	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP
3.2. Autorização para realização dos concursos pelo CGRF - Conselho de Gestão e Responsabilidade Fiscal	31/12/2021	Silvia Amelia Jarenco Cherubin / SMAP

PROJETO 2: FRENTE DE REQUALIFICAÇÃO E INOVAÇÃO - RUAS DA CIDADANIA

GERENTE: Leandro Fischer de Souza (SGM)

OBJETIVO DO PROJETO:

Ofertar serviços da Prefeitura Municipal de Curitiba à população, nas Ruas da Cidadania, de forma ágil e desconcentrada.

PRAZO FINAL: 31/12/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJAMENTO URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual das Ruas da Cidadania que receberam investimentos em requalificação. (%)	0 (01/01/2021)	22.22	22.22	22.22	33.33	100



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

PRODUTO 1: Ruas da Cidadania Requalificadas.

RESPONSÁVEL: Tatiana Marcassa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Definir as Ruas da Cidadania e planejar ações.	30/04/2021	Leandro Fischer de Souza / SGM
1.1. Elaborar laudos técnicos para reforma das estruturas metálicas - Ruas da Cidadania.	30/04/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
1.2. Realizar a pintura dos espaços externos - Ruas da Cidadania.	30/04/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.3. Revitalizar as estruturas metálicas - Ruas da Cidadania.	31/08/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.4. Elaborar projetos de reforma para banheiros públicos - Ruas da Cidadania.	31/08/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.5. Elaborar projetos para reforma das instalações elétricas - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Celia Regina Bim / IPPUC
1.6. Elaborar projetos para implantação de nova iluminação - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Tatiana Marcassa / SGM
1.7. Implantar o projeto de comunicação visual - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Tatiana Marcassa / SGM

PRODUTO 2: Espaço Cidadão Reestruturado.

RESPONSÁVEL: Tatiana Marcassa

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaborar estudo para reestruturação dos Espaços Cidadão - Ruas da Cidadania.	30/04/2021	Tatiana Marcassa / SGM
2.1. Confirmar os espaços físicos para estabelecer as instalações dos Espaços Cidadão - Ruas da Cidadania.	31/08/2021	Tatiana Marcassa / SGM
2.2. Elaborar projetos de layouts e comunicação visual dos Espaços Cidadão - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Tatiana Marcassa / SGM

PRODUTO 3: Sistema de Gestão de Atendimento ao Cidadão Implantado

RESPONSÁVEL: Patricia Lee Goes Cardoso

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaborar estudo para implantação do Sistema de Gestão de Atendimento ao Cidadão - Ruas da Cidadania.	30/04/2021	Patricia Lee Goes Cardoso / SGM
3.1. Realizar avaliações de sistemas de gestão para atendimento ao cidadão.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.2. Definir modelo para o Sistema de Gestão de Atendimento ao Cidadão - Ruas da Cidadania.	31/12/2021	Patricia Lee Goes Cardoso / SGM

PROJETO 3: INOVAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - SIAC E GUIA DE SERVIÇOS

GERENTE: Leandro Fischer de Souza (SGM)



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

OBJETIVO DO PROJETO:

Inovar o Sistema Integrado de Atendimento ao Cidadão - SIAC e o Guia de Serviços, com a finalidade de agilizar o acesso da população aos serviços ofertados pelo Município de Curitiba, bem como, proporcionar ao servidor, a possibilidade de realizar suas atividades com maior efetividade.

PRAZO FINAL: 31/12/2021

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Percentual de entrega dos produtos vinculados ao SIAC, que receberam inovações tecnológicas. (%)	0 (01/01/2021)	25	25	12.50	37.50	100

PRODUTO 1: Guia de Serviços inovado.

RESPONSÁVEL: Willian Jonderlan de Oliveira Belem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realizar reunião para alinhamento das diretrizes da proposta.	30/04/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
1.1. Realizar reunião de alinhamento com as secretarias envolvidas.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
1.2. Elaborar projeto de desenvolvimento para inovação do Guia de Serviços.	31/12/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM

PRODUTO 2: Assistente virtual criada.

RESPONSÁVEL: Willian Jonderlan de Oliveira Belem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Realizar reunião para alinhamento das diretrizes da proposta.	30/04/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
2.1. Realizar reunião para alinhamento com as secretarias envolvidas.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
2.2. Elaborar projeto para o desenvolvimento da Assistente Virtual - Luz de Curitiba.	31/12/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM

PRODUTO 3: SIAC inovado.

RESPONSÁVEL: Willian Jonderlan de Oliveira Belem

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Realizar reunião para alinhamento das diretrizes das propostas dos Módulos Operador e Chat.	30/04/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.1. Elaborar projeto para desenvolvimento do Módulo Operador.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.2. Elaborar projeto para desenvolvimento do Módulo Chat.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.3. Realizar reunião para alinhamento com as secretarias envolvidas no desenvolvimento do Módulo Portal.	31/08/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.4. Efetivar a entrega do Módulo Operador.	31/12/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM
3.5. Efetivar a entrega do Módulo Chat.	31/12/2021	Willian Jonderlan de Oliveira Belem / SGM

PROJETO 4: RESPONSABILIDADE FISCAL

GERENTE: Anderson Carpen Padovani (SMF)

OBJETIVO DO PROJETO:

Atuar com prudência fiscal, qualidade no uso do dinheiro público e transparência

PRAZO FINAL: 31/12/2024

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO - SMF

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2021	2022	2023	2024	GESTÃO
1) Endividamento (Dívida Consolidada) (%)	16.09 (29/10/2020)	26.40	26.40	26.40	26.40	26.40
2) Gastos com Pessoal (%)	42.25 (29/10/2020)	54	54	54	54	54
3) Índice de Autonomia Fiscal (%)	62.53 (29/10/2020)	43.40	43	43	43	43

PRODUTO 1: Lei de Responsabilidade Fiscal Municipal consolidada

RESPONSÁVEL: Claudinei Nogueira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Acompanhamento do cumprimento do artigo 17 da LRFM	31/03/2021	Claudinei Nogueira / SMF
1.1. Acompanhamento de atos do Conselho de Gestão	31/10/2021	Henrique Eleoterio Neto / SMF
1.2. Índice de gastos com publicidade e propaganda	31/01/2022	Claudinei Nogueira / SMF
1.3. Publicação de metas bimestrais de arrecadação	31/01/2022	Claudinei Nogueira / SMF

PRODUTO 2: Avaliação externa de credit rating

RESPONSÁVEL: Anderson Carpen Padovani

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Envio da Matriz de Saldos Contábeis (MSC) de encerramento de 2020.	31/03/2021	Claudinei Nogueira / SMF
2.1. Envio das Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor (DCA) 2020.	30/04/2021	Claudinei Nogueira / SMF
2.2. Divulgação da avaliação de Capacidade de Pagamento (CAPAG) 2020.	31/05/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

PRODUTO 3: Integração de módulos de estoque

RESPONSÁVEL: Claudinei Nogueira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Revisão do atendimento das melhorias previstas no Chamado ao fornecedor de TI (11/03/2020).	30/04/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF
3.1. Elaboração de plano de melhorias para automatização da contabilização da movimentação de estoques do Fundo Municipal de Saúde (FMS) e do Fundo de Abastecimento Alimentar de Curitiba (FAAC).	31/08/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF
3.2. Elaboração do escopo técnico do texto do decreto e apreciação jurídica dele.	31/10/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF
3.3. Publicação de decreto para disciplinar o gerenciamento, controle e contabilização de estoques no Executivo Municipal.	31/12/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF

PRODUTO 4: Implantação de sistemas de custos

RESPONSÁVEL: Claudinei Nogueira

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Definição do grupo de trabalho para elaborar o Plano de Ação e conduzir a implementação do Sistema de Custos Municipal	31/08/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF
4.1. Análise dos impactos em sistemas de informática	31/08/2021	Henrique Viana Gotardo / SMF
4.2. Mapeamento dos departamentos, sistemas e responsáveis de cada base de informações a serem catalogadas	30/04/2022	Henrique Viana Gotardo / SMF
4.3. Elaboração do cronograma de implantação de sistema de custos	31/12/2022	Henrique Viana Gotardo / SMF

PRODUTO 5: Prospecção de novos modelos de investimento Projetos de captação de recursos para ampliação da capacidade de investimentos

RESPONSÁVEL: Anderson Carpen Padovani

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Seleção de novos modelos de recursos para investimentos.	31/08/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.1. Formação de grupo de trabalho para a realização dos estudos preliminares.	15/10/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.2. Definição das metodologias para a criação dos bancos de dados de suporte.	31/10/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.3. Estudo preliminar de mecanismo de captura de mais valia.	30/06/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.4. Estudo preliminar de mecanismos de desenvolvimento sustentável.	31/12/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.5. Estudo preliminar de novas Operações Urbanas Consorciadas.	31/12/2023	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.6. Estudo de aplicabilidade/viabilidade do modelo selecionado.	30/06/2024	Anderson Carpen Padovani / SMF
5.7. Desenvolvimento do projeto piloto do modelo de recurso para investimento selecionado.	31/12/2024	Anderson Carpen Padovani / SMF



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

PRODUTO 6: Processo de ISS revisado

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Definição do grupo de trabalho para planejar e desenvolver os estudos visando os Atos legislativos e regulamentares do ISS	31/05/2021	Adriano de Andrade Manzepe / SMF
6.1. Estudo técnico da melhoria proposta para a legislação do ISS, que respaldará a sua alteração	30/09/2021	Adriano de Andrade Manzepe / SMF
6.2. Elaboração de minuta de lei e decreto do Tributo ISS	31/12/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
6.3. Consolidação e regulamentação da legislação de ISS	30/06/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF

PRODUTO 7: Processo de IPTU revisado

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Definição do grupo de trabalho para planejar e desenvolver os estudos visando os Atos legislativos e regulamentares do IPTU	31/05/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
7.1. Estudo técnico da melhoria proposta para a legislação do IPTU, que respaldará a sua alteração	30/09/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
7.2. Elaboração de minuta de lei e decreto do Tributo IPTU	31/12/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
7.3. Consolidação e regulamentação da legislação de IPTU	30/06/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF

PRODUTO 8: Processo de ITBI revisado

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Definição do grupo de trabalho para planejar e desenvolver os estudos visando os Atos legislativos e regulamentares do ITBI	31/05/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
8.1. Estudo técnico da melhoria proposta para a legislação do ITBI, que respaldará a sua alteração	30/09/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
8.2. Elaboração de minuta de lei e decreto do Tributo ITBI	31/12/2021	Francisco de Assis Inocencio / SMF
8.3. Consolidação e regulamentação da legislação de ITBI	30/06/2022	Francisco de Assis Inocencio / SMF

PRODUTO 9: PGV – Planta Genérica de Valores

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Estudo técnico da melhoria proposta para a Planta Genérica de Valores	30/04/2021	Sergio Luiz Primo / SMF
9.1. Preparação de proposta de novo ordenamento técnico-jurídico (Projeto de Lei)	30/06/2021	Sergio Luiz Primo / SMF



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.2. Serviços complementares de atualizações/correções cadastrais dos dados	31/10/2021	Sergio Luiz Primo / SMF
9.3. Implantação da Planta Genérica de Valores	31/12/2021	Sergio Luiz Primo / SMF

PRODUTO 10: Sistema de gestão da Dívida Pública

RESPONSÁVEL: Anderson Carpen Padovani

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Consolidação das informações financeiras da dívida pública atual	31/03/2021	Claudinei Nogueira / SMF
10.1. Análise e criação das simulações de cenários	10/08/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.2. Proposta de fluxos e documentações padrões	31/10/2021	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.3. Prototipagem e definição do escopo do sistema	30/06/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.4. Abertura de requisição para os desenvolvimento do sistema	31/07/2022	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.5. Testes e avaliação da ferramenta entregue	28/02/2023	Anderson Carpen Padovani / SMF
10.6. Colocação em produção do sistema	01/05/2023	Anderson Carpen Padovani / SMF

PRODUTO 11: Controles orçamentário-financeiro e tributário integrado

RESPONSÁVEL: Ary Gil Merchel Piovesan

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Disponibilizar e testar o Módulo Conta Corrente/ SGP - empresa PMC e FMS	30/04/2021	Ary Gil Merchel Piovesan / SMF
11.1. Implantar módulo Conta Corrente SGP- empresas PMC e FMS	31/10/2021	Ary Gil Merchel Piovesan / SMF
11.2. Implantar módulo Conta Corrente SGP- demais empresas	31/12/2022	Ary Gil Merchel Piovesan / SMF
11.3. Elaborar projeto de novo módulo de arrecadação Integrada/GTM	31/08/2023	Ary Gil Merchel Piovesan / SMF

PRODUTO 12: Estabelecer o Domicílio Eletrônico do Contribuinte - DEC

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Elaborar o Projeto Básico com o escopo e os requisitos básicos do sistema	31/03/2021	Mario Nakatani Junior / SMF
12.1. Licitar o sistema	30/06/2021	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF
12.2. Iniciar a implantação do sistema	30/09/2021	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF
12.3. Concluir a implantação do sistema	31/12/2021	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF



Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMF

CURITIBA

PRODUTO 13: Sistema de comunicação oficial junto aos contribuintes do Município

RESPONSÁVEL: Francisco de Assis Inocencio

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Elaborar o Projeto Básico com o escopo e os requisitos básicos do sistema	30/06/2021	Mario Nakatani Junior / SMF
13.1. Licitar o sistema	30/09/2021	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF
13.2. Iniciar a implantação do sistema	31/12/2021	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF
13.3. Concluir a implantação do sistema	30/03/2022	Adriano de Andrade Manzeppa / SMF