

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

EIXO: Solidariedade						
PROGRAMA: 2. VIVA CURITIBA CIDADÃ						
COORDENADOR: MARIA SILVIA BACILA WINKELER (SME)						
OBJETIVO DO PROGRAMA Promover acesso aos direitos básicos de cidadania, por meio de ações intersetoriais voltadas ao desenvolvimento pleno do indivíduo e a integração com o meio, valorizando a diversidade de expressões e considerando a sustentabilidade de recursos.						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) % de escolas com oferta de educação integral - Meta 06 PNE (50% de escolas com oferta de educação integral)PNE (%)	46.50 (30/12/2016)	47.60	48.60	49.70	50.30	50.80
2) Índice relacional de atividade física e qualidade de vida (%)	60	60	70	75	80	80
PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA			GERENTE			
Projeto 1: 01. PATRIMÔNIO E AÇÃO CULTURAL			JOSE ROBERTO LANCA / FCC			
Projeto 2: 02. INFRAESTRUTURA, GESTÃO DE PESSOAS E ESPAÇOS			CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC			
Projeto 3: 03. FOMENTO A CULTURA CURITIBANA			LOISMARY ANGELA PACHE / FCC			
Projeto 4: 04. EDUCAÇÃO AMBIENTAL			LEILA MARIA ZEM / SMMA			
Projeto 5: 05. ENFRENTAMENTO À POBREZA			ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS			
Projeto 6: 06. APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA FAS			RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS			
Projeto 7: 07. ENFRENTAMENTO ÀS SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE E RISCO E VIOLAÇÕES DE DIREITOS			CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS			
Projeto 8: 08. AÇÕES DE INTEGRAÇÃO ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS			ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS			
Projeto 9: 09. VIVA ESPORTE			CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ			
Projeto 10: 10. VIVA LAZER E ATIVIDADE FÍSICA			EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ			
Projeto 11: 11. VIVA JOVEM CURITIBANO			MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ			
Projeto 12: 12. AÇÕES VOLTADAS À REGULARIDADE FISCAL/FINANÇEIRA DA COHAB/CT			JOAO LUIZ MARCON / COHAB-CT			

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

Projeto 13: 13. AÇÕES VOLTADAS À REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA/URBANIZAÇÃO DE LOTES	MAURO CESAR KUGLER / COHAB-CT
Projeto 14: 14. AÇÕES VOLTADAS À PRODUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	MAURO CESAR KUGLER / COHAB-CT
Projeto 15: 15. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL HABITACIONAL	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
Projeto 16: 16. GESTÃO INTEGRADA EM PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
Projeto 17: 17. PLANOS SETORIAIS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	MARCIA REGINA KRAMA / IPPUC
Projeto 18: 18. INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS DA SMAB	DEBORA RAQUEL RIBAS SUGAI / SMAB
Projeto 19: 19. INFRAESTRUTURA FÍSICA DA SMAB	EDSON RIVELINO PEREIRA / SMAB
Projeto 20: 20. GESTÃO SMAB	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
Projeto 21: 21. INTERDEPENDÊNCIA / INTEGRAÇÃO SMAB FORTALECIDA	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
Projeto 22: 22. TRABALHO E EMPREGO	LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA / FAS
Projeto 23: 23. QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL PARA O TRABALHO E INCLUSÃO PRODUTIVA	LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA / FAS
Projeto 24: 24. INFRAESTRUTURA FÍSICA SME	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
Projeto 25: 25. GESTÃO SME	ELISANGELA IARGAS IUZVIAK MANTAGUTE / SME
Projeto 26: 26. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL SME	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
Projeto 27: 27. CRIANÇAS PRODUTORAS DE CULTURA	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
Projeto 28: 28. LINHAS DO CONHECIMENTO	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
Projeto 29: 29. GRANDES CAMPANHAS INFORMATIVAS/EDUCATIVAS	MARCELO SIMAS DO AMARAL CATTANI / SMCS
PROJETO 1: 01. PATRIMÔNIO E AÇÃO CULTURAL	
GERENTE: JOSE ROBERTO LANCA (FCC)	
OBJETIVO DO PROJETO Executar os Programas de Patrimônio e Ação Cultural, a fim de retomar a excelência da programação, da proteção e da valorização do patrimônio cultural material e imaterial	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRAZO FINAL: 31/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS - FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Índice de satisfação da população atendida pela FCC - definir meta a ser atingida; V0 depende da primeira pesquisa (Pt)						
PRODUTO 1: Projetos curatoriais dos espaços culturais implantados			RESPONSÁVEL: JOSE ROBERTO LANCA			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Reuniões com coordenadores de linguagem, gestores de unidades e chefes dos Núcleos Regionais de Arte e Cultura			30/03/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC		
1.1. Solicitação de projetos curatoriais preliminares por linguagem e espaço de referência			30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC		
1.2. Reuniões com comunidade cultural e Conselho Municipal de Cultura			30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC		
1.3. Apresentação e aprovação dos projetos curatoriais - diretoria e presidência			30/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC		
1.4. Elaboração de editais do Programa de Apoio e Incentivo à Cultura em consonância com os projetos curatoriais			31/03/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC		
1.5. Lançamentos dos editais			30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC		
1.6. Processo de avaliação e seleção dos projetos inscritos			30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC		
1.7. Contratação dos projetos aprovados e contemplados			31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC		
1.8. Início da execução dos projetos contratados			30/03/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC		
1.9. Acompanhamento da execução dos projetos			30/06/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.10. Avaliação dos projetos em execução e da implantação dos projetos curatoriais	30/09/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
1.11. Planejamento para o próximo ciclo	31/12/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
PRODUTO 2: Plano pedagógico dos cursos ofertados pela FCC implantado	RESPONSÁVEL: JOSE ROBERTO LANCA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Diagnóstico da prática atual	30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
2.1. Organização por linguagem	30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
2.2. Definição e habilitação dos consultores responsáveis pela elaboração dos planos por área	31/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
2.3. Contratação dos profissionais selecionados	30/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
2.4. Elaboração dos planos	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
2.5. Análise dos planos por grupo de trabalho	30/09/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
2.6. Ajustes e aprovação dos planos	31/12/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
2.7. Implantação	30/03/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
PRODUTO 3: Conservatório de Música de Curitiba criado	RESPONSÁVEL: MARINO GALVAO JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Levantamento da estrutura disponível no atual CMPB	30/03/2017	LILIAN LUIZA RIBAS/FCC
3.1. Levantamento da oferta de cursos e Professores no atual CMPB	31/03/2017	MARIETA SAPORSKI LOPES/FCC
3.2. Consultor profissional da área pedagógica musical contratado	30/06/2017	JANETE DE FATIMA ANDRADE/FCC
3.3. Plano Pedagógico com Oferta de Cursos pronto	30/09/2017	JANETE DE FATIMA ANDRADE/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.4. Grades de uso dos espaços no CMPB definidos	30/09/2017	LILIAN LUIZA RIBAS/FCC
3.5. Parecer Jurídico da Procuradoria Finalizado	30/09/2017	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
3.6. Modelo Contratual dos Professores Definido	30/12/2017	SIMONE KONITZ/FCC
3.7. Plano Negocial do CMPB e viabilidade comercial Pronto	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
3.8. Sistema de controle de pagamentos e matrículas implantado	31/12/2017	MARICLEIA DE FREITAS KAMAROSKI/FCC
3.9. Plano Pedagógico, Plano de Aulas e Sistema de Avaliação definidos	31/12/2017	JANETE DE FATIMA ANDRADE/FCC
3.10. Edital de Chamamento para contratação lançado	31/12/2017	/FCC
3.11. Metas do Contrato de Gestão definidas	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
3.12. Seleção de Professores realizada	31/03/2018	MARIETA SAPORSKI LOPES/FCC
3.13. Professores contratados	31/03/2018	MARIETA SAPORSKI LOPES/FCC
3.14. Matrículas para Vagas do Ciclo I realizadas	31/03/2018	MARICLEIA DE FREITAS KAMAROSKI/FCC
3.15. Ciclo I implantado	30/06/2018	MARIETA SAPORSKI LOPES/FCC
PRODUTO 4: Projeto Linha das Artes e Patrimônio implantado	RESPONSÁVEL: JANINE DE SOUZA MALANSKI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Reuniões com a equipe da Secretaria Municipal da Educação para definição do escopo do projeto dentro do Programa Conhecimento em Linha da SME	30/06/2017	JANINE DE SOUZA MALANSKI/FCC
4.1. Definição das atividades a serem desenvolvidas por cada uma das secretarias envolvidas	30/09/2017	JANINE DE SOUZA MALANSKI/FCC
4.2. Reuniões com servidores da FCC responsáveis pelos setores que terão atribuições dentro do projeto	30/09/2017	JANINE DE SOUZA MALANSKI/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.3. Planejamento das atividades para 2018	31/12/2017	JANINE DE SOUZA MALANSKI/FCC
4.4. Garantia orçamentária para início das atividades em 2018	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
4.5. Implantação do projeto - em consonância Programa Conhecimento em Linha da SME	31/03/2018	JANINE DE SOUZA MALANSKI/FCC
PRODUTO 5: Calendário de grandes eventos criado e efetivado	RESPONSÁVEL: JOSE ROBERTO LANCA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Análise da viabilidade e relevância dos grandes eventos culturais realizados e/ou apoiados pela FCC	30/06/2017	/FCC
5.1. Definição dos eventos a serem realizados e/ou apoiados sistematicamente pela FCC	30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.2. Previsão orçamentária em Plano Plurianual como garantia da realização e/ou apoio aos eventos no médio prazo	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
5.3. Previsão na LOA 2018 de recursos para a realização/apoio aos eventos em 2018	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 6: Museu Aberto do Grafite criado	RESPONSÁVEL: JOSE ROBERTO LANCA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento de espaços públicos para comportar as propostas, por Regional	30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
6.1. Definição dos espaços	31/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
6.2. Consulta e liberações necessárias para utilização dos espaços junto às Secretarias e Órgãos afins	30/03/2018	/FCC
6.3. Elaboração de edital específico para seleção dos artistas responsáveis pelo primeiro conjunto de intervenções	31/03/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
6.4. Lançamento do referido edital	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
6.5. Processo de avaliação e seleção dos projetos inscritos	30/09/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.6. Contratação dos projetos aprovados e contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.7. Realização do primeiro conjunto de intervenções	31/03/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
PRODUTO 7: Exposições para difundir o acervo artístico dos museus realizadas	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Pesquisa, levantamento de trabalhos artísticos do acervo, elaboração de roteiro para exposição no Muma	30/06/2017	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES/FCC
7.1. Levantamento das condições de conservação e documentais do acervo selecionado para exposição no Muma	30/03/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
7.2. Retirada dos trabalhos das reservas técnicas e elaboração de laudos de estado de conservação Muma	31/03/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
7.3. Preparo, higienização, adequação e confecção de passepartout dos trabalhos selecionados Muma	31/03/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
7.4. Montagem MuMA	31/03/2018	JENECIR GOIS DA SILVA/FCC
7.5. Abertura Exposição Artística MUMA	31/03/2018	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES/FCC
7.6. Elaboração de projeto expográfico Muma	29/06/2018	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES/FCC
7.7. Elaboração de textos de apoio para ação educativa, público em geral, imprensa e conteúdos para as etiquetas de identificação Muma.	29/06/2018	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES/FCC
7.8. Pesquisa, levantamento de trabalhos artísticos do acervo, elaboração de roteiro para exposição Museu da Gravura	30/06/2018	JULIANA LEONOR KUDLINSKI/FCC
7.9. Levantamento das condições de conservação e documentais do acervo selecionado para exposição Museu da Gravura	30/09/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
7.10. Elaboração de projeto expográfico Museu da Gravura	31/12/2018	JULIANA LEONOR KUDLINSKI/FCC
7.11. Elaboração de textos de apoio para ação educativa, público em geral, imprensa e conteúdos para as etiquetas de identificação Museu da Gravura	31/12/2018	JULIANA LEONOR KUDLINSKI/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.12. Retirada dos trabalhos das reservas técnicas e elaboração de laudos de estado de conservação Museu da Gravura	31/03/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
7.13. Preparo, higienização, adequação e confecção de passepartout dos trabalhos selecionados Museu da Gravura	31/03/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
7.14. Montagem Museu da Gravura	31/03/2019	JENECIR GOIS DA SILVA/FCC
7.15. Abertura Exposição Artística Museu da Gravura	31/03/2019	JULIANA LEONOR KUDLINSKI/FCC
7.16. Pesquisa, levantamento de trabalhos artísticos do acervo, elaboração de roteiro para exposição Museu da Fotografia	30/06/2019	ALICE RODRIGUES/FCC
7.17. Levantamento das condições de conservação e documentais do acervo selecionado para exposição Museu da Fotografia	30/09/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
7.18. Elaboração de projeto expográfico Museu da Fotografia	30/09/2019	ALICE RODRIGUES/FCC
7.19. Elaboração de textos de apoio para ação educativa, público em geral, imprensa e conteúdos para as etiquetas de identificação Museu da Fotografia.	31/12/2019	/FCC
7.20. Retirada dos trabalhos das reservas técnicas e elaboração de laudos de estado de conservação Museu da Fotografia	31/03/2020	ALICE RODRIGUES/FCC
7.21. Preparo, higienização, adequação e confecção de passepartout dos trabalhos selecionados Museu da Fotografia	31/03/2020	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
7.22. Montagem Museu da Fotografia	31/03/2020	JENECIR GOIS DA SILVA/FCC
7.23. Abertura Exposição Artística Museu da Fotografia	31/03/2020	ALICE RODRIGUES/FCC
PRODUTO 8: Acervo bibliográfico da Fundação Cultural de Curitiba unificado	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Negociação com o Instituto Curitiba de Arte e Cultura e com a Diretoria Administrativa e Financeira da FCC para viabilização de infraestrutura de computadores, scanners, equipamento fotográfico e servidor de rede	30/06/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FCC
8.1. Contato com a Assessoria de Tecnologia da Informação para validação e acompanhamento do sistema (software)	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

8.2. Negociação com Empresas e/ou Instituições detentoras do Sistema a ser implantado	30/09/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
8.3. Início da implantação de Sistema de Informática em base de dados única e com acesso via Internet, que atenda as áreas de Patrimônio e de Literatura	31/12/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
8.4. Instalação de novos equipamentos de informática	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
8.5. Migração do sistema atual para o novo Sistema Integrado, para todas as unidades de informação	30/06/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
8.6. Conferência dos dados migrados para o novo Sistema e disponibilização para o público	30/09/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
PRODUTO 9: Sistema Municipal de Museus implantado	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Adesão ao Sistema Estadual de Museus	31/03/2017	MARILI AZIM/FCC
9.1. Contato com a Assessoria de Tecnologia da Informação para validação e acompanhamento do sistema (Pergamum)	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
9.2. Definição por ato específico dos Museus que integrarão o Sistema Municipal de Museus de acordo com Art 4º do Decreto 28/2010	30/09/2017	MARILI AZIM/FCC
9.3. Revisão da migração de dados-Winisis/Pergamum, da planilha Museu Metropolitano de Arte	30/12/2017	/FCC
9.4. Organização calendário de exposições	31/12/2017	MARILI AZIM/FCC
9.5. Ações para continuidade do Convênio de Adesão aos Sistema Estadual de Museus	31/12/2017	MARILI AZIM/FCC
9.6. Planejamento de ações para os Museus de acordo com o calendário do IBRAM	31/12/2017	MARILI AZIM/FCC
9.7. Publicação do regimento interno do Sistema Municipal de Museus	31/12/2017	MARILI AZIM/FCC
9.8. Publicação do regimento interno do Museu da Fotografia Cidade de Curitiba	31/12/2017	ALICE RODRIGUES/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

9.9. Publicação do regimento interno do Museu da Gravura Cidade de Curitiba	31/12/2017	JULIANA LEONOR KUDLINSKI/FCC
9.10. Publicação do regimento interno do MuMA - Museu Metropolitano de Arte	31/12/2017	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES/FCC
9.11. Migração de dados - Winisis/Pergamum, da planilha do Museu da Fotografia Cidade de Curitiba	31/12/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
9.12. Readequação decreto do Museu Metropolitano de Arte de Curitiba	30/03/2018	/FCC
9.13. Criação por Decreto do Museu da Gravura Cidade de Curitiba	30/03/2018	/FCC
9.14. Criação por Decreto do Museu da Cidade de Curitiba	30/03/2018	/FCC
9.15. Criação do Conselho Consultivo dos Museus do Município de Curitiba	30/03/2018	/FCC
9.16. Registro no IBRAM dos museus que fazem parte do Sistema Municipal de Museus	30/03/2018	/FCC
9.17. Migração de dados - Winisis/Pergamum, da planilha do Museu da Gravura Cidade de Curitiba	31/03/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
9.18. Revisão de métodos e rotinas dos Museus	30/06/2018	MARILI AZIM/FCC
9.19. Revisão dos Cadernos Técnicos dos Museus	30/09/2018	MARILI AZIM/FCC
9.20. Organização calendário de exposições	31/12/2018	MARILI AZIM/FCC
9.21. Ações para continuidade do Convênio de Adesão aos Sistema Estadual de Museus	31/12/2018	MARILI AZIM/FCC
9.22. Planejamento de ações para os Museus de acordo com o calendário do IBRAM	31/12/2018	MARILI AZIM/FCC
9.23. Estudo da viabilidade jurídica para criação de Sociedade Amigos dos Museus	31/03/2019	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
9.24. Elaboração de documento de normas e procedimentos dos Museus	30/06/2019	MARILI AZIM/FCC
9.25. Capacitação de servidores referente as normas e procedimentos dos Museus	30/09/2019	MARILI AZIM/FCC
9.26. Organização calendário de exposições	30/09/2019	MARILI AZIM/FCC
9.27. Elaboração de Política Municipal de Museus	31/12/2019	MARILI AZIM/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

9.28. Ações para continuidade do Convênio de Adesão aos Sistema Estadual de Museus	31/12/2019	MARILI AZIM/FCC
9.29. Planejamento de ações para os Museus de acordo com o calendário do IBRAM	31/12/2019	MARILI AZIM/FCC
9.30. Publicação e disponibilização de Cadernos Técnicos	31/03/2020	CARLA ANETE BERWIG/FCC
9.31. Elaboração de Plano Museológico (contratação de Museólogo)	30/06/2020	MARILI AZIM/FCC
9.32. Capacitação de servidores referente a Política Municipal de Museus	30/09/2020	MARILI AZIM/FCC
9.33. Organização calendário de exposições	31/12/2020	MARILI AZIM/FCC
9.34. Planejamento de ações para os Museus de acordo com o calendário do IBRAM	31/12/2020	MARILI AZIM/FCC
9.35. Ações para continuidade do Convênio de Adesão aos Sistema Estadual de Museus	31/12/2020	MARILI AZIM/FCC
PRODUTO 10: Sistema Municipal de Patrimônio implantado	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Elaboração do decreto regulamentador da Lei de Proteção ao Patrimônio Cultural	30/03/2017	HUGO MOURA TAVARES/FCC
10.1. Definição de calendário das reuniões do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/03/2017	HUGO MOURA TAVARES/FCC
10.2. Encaminhamento de processo para abertura de unidade orçamentária na FCC específica para o FUNPAC (Fundo Municipal do Patrimônio Cultural de Curitiba)	30/06/2017	HUGO MOURA TAVARES/FCC
10.3. Implantação do trâmite eletrônico de solicitação de proteção ao patrimônio cultural	29/09/2017	MARIA IZABEL BORBA SOPPA/FCC
10.4. Aprovação e publicação do decreto regulamentador da Lei de Patrimônio	29/09/2017	HUGO MOURA TAVARES/FCC
10.5. Inclusão do FUNPAC em LOA e PPA	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
10.6. Elaboração dos regimentos do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - CMPC	30/09/2017	HUGO MOURA TAVARES/FCC
10.7. Aprovação e publicação dos regimentos do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - CMPC	31/12/2017	HUGO MOURA TAVARES/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

10.8. Início de aporte recurso em conta específica FUNPAC	01/01/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
10.9. Início da disponibilização para o público das informações sobre patrimônio cultural online	31/03/2018	MARCELO SALDANHA SUTIL/FCC
PRODUTO 11: Sistema de Bibliotecas da Fundação Cultural de Curitiba implantado	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Atualização junto a Biblioteca Pública do Paraná do cadastro no Sistema Estadual de Bibliotecas	30/06/2017	PATRICIA WOHLKE/FCC
11.1. Contato com a Assessoria de Tecnologia da Informação para validação e acompanhamento do sistema (Pergamum)	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
11.2. Trâmites junto a Biblioteca Pública do Paraná para utilização do Sistema Pergamum	30/09/2017	MARIA ANGELICA DA ROCHA CARVALHO/FCC
11.3. Verificação da necessidade de equipamentos para absolver os programas do Sistema operacional (Pergamum), se todas estão atendidas conforme solicitações vinculadas ao produto "acervo bibliográfico unificado"	31/12/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
11.4. Realização de estudos para verificar a estrutura organizacional necessária para implantação do Sistema de Bibliotecas da FCC	31/03/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
11.5. Elaboração de projeto do Sistema de Bibliotecas da FCC, alinhado ao Plano Municipal do livro, leitura, literatura e bibliotecas	30/06/2018	MARIANE FILIPAK TORRES/FCC
11.6. Aprovação do projeto do Sistema de Bibliotecas da FCC	30/09/2018	MARCELO SALDANHA SUTIL/FCC
11.7. Negociação para alocação de funcionários necessários para realização dos serviços propostos	31/12/2018	MARCELO SALDANHA SUTIL/FCC
11.8. Implantação e publicação do Sistema de Bibliotecas da Fundação Cultural de Curitiba	31/03/2019	MARCELO SALDANHA SUTIL/FCC
11.9. Registro das Bibliotecas no Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas	30/06/2019	PATRICIA WOHLKE/FCC
11.10. Divulgação da nova estrutura e dos serviços oferecidos	30/09/2019	/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

11.11. Avaliações e acompanhamento das unidades de informação	31/03/2020	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
PRODUTO 12: Exposições para difundir as pesquisas e os projetos referentes ao Patrimônio Cultural realizadas	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	30/06/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.1. Seleção do material iconográfico e elaboração dos textos.	30/09/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.2. Produção/reprodução/digitalização e tratamento de imagens e demais materiais fotográficos.	30/09/2017	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES/FCC
12.3. Elaboração e execução de projeto expográfico.	30/09/2017	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC
12.4. Montagem	30/09/2017	JENECIR GOIS DA SILVA/FCC
12.5. Revisão final, acompanhamento de montagem, lançamento.	31/12/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.6. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.7. Seleção do material iconográfico e elaboração dos textos.	30/06/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.8. Produção/reprodução/digitalização e tratamento de imagens e demais materiais fotográficos.	30/09/2018	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES/FCC
12.9. Elaboração e execução de projeto expográfico.	30/09/2018	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC
12.10. Montagem	30/09/2018	JENECIR GOIS DA SILVA/FCC
12.11. Revisão final, acompanhamento de montagem, lançamento.	31/12/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.12. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.13. Seleção do material iconográfico e elaboração dos textos.	30/06/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.14. Produção/reprodução/digitalização e tratamento de imagens e demais materiais fotográficos.	30/09/2019	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES/FCC
12.15. Elaboração e execução de projeto expográfico.	30/09/2019	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC
12.16. Montagem	30/09/2019	JENECIR GOIS DA SILVA/FCC
12.17. Revisão final, acompanhamento de montagem, lançamento.	31/12/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.18. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.19. Seleção do material iconográfico e elaboração dos textos.	30/06/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
12.20. Produção/reprodução/digitalização e tratamento de imagens e demais materiais fotográficos.	30/09/2020	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES/FCC
12.21. Elaboração e execução de projeto expográfico.	30/09/2020	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC
12.22. Montagem	30/09/2020	JENECIR GOIS DA SILVA/FCC
12.23. Revisão final, acompanhamento de montagem, lançamento.	31/12/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
PRODUTO 13: Publicações impressas e em versão digital para difundir as pesquisas e os projetos referentes ao Patrimônio Cultural realizadas	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	30/06/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

13.1. Elaboração dos textos e seleção de material iconográfico.	30/09/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.2. Produção/reprodução/digitalização/tratamento de imagens.	30/09/2017	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES/FCC
13.3. Elaboração e execução de projeto gráfico	31/12/2017	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC
13.4. Revisão dos textos e ilustrações. Revisão do produto final e lançamento.	31/12/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.5. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.6. Elaboração dos textos e seleção de material iconográfico.	30/06/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.7. Produção/reprodução/digitalização/tratamento de imagens.	30/09/2018	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES/FCC
13.8. Elaboração e execução de projeto gráfico	31/12/2018	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC
13.9. Revisão dos textos e ilustrações. Revisão do produto final e lançamento.	31/12/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.10. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.11. Elaboração dos textos e seleção de material iconográfico.	30/06/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.12. Produção/reprodução/digitalização/tratamento de imagens.	30/09/2019	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES/FCC
13.13. Elaboração e execução de projeto gráfico	31/12/2019	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC
13.14. Revisão dos textos e ilustrações. Revisão do produto final e lançamento.	31/12/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

13.15. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.16. Elaboração dos textos e seleção de material iconográfico.	30/06/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
13.17. Produção/reprodução/digitalização/tratamento de imagens.	30/09/2020	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES/FCC
13.18. Elaboração e execução de projeto gráfico	31/12/2020	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC
13.19. Revisão dos textos e ilustrações. Revisão do produto final e lançamento.	31/12/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO/FCC
PRODUTO 14: Mapeamento das manifestações culturais da cidade realizado	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Verificar e escolher software (base de dados, SIG, open source) e hospedagem.	31/03/2017	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO/FCC
14.1. Contato com a Assessoria de Tecnologia da Informação para validação e acompanhamento do software	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
14.2. Inventariar base de dados em instituições públicas (municipal, estadual e federal) e junto as regionais referências sobre manifestações culturais locais.	30/06/2017	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO/FCC
14.3. Implantar site de Mapeamento.	15/12/2017	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO/FCC
14.4. Inserir as informações coletadas no banco de dados.	29/12/2017	/FCC
14.5. Construir e Analisar fase de funcionamento "Beta" do site de Mapeamento.	30/03/2018	/FCC
14.6. Produzir e/ou divulgar resultados de pesquisas (FCC e terceiros) no site de Mapeamento (início de rotina)	31/03/2018	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO/FCC
PRODUTO 15: Acervo Bibliográfico e Iconográfico Digitalizado - 40% em quatro anos	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

15.0. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/06/2017	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.1. Negociação para aquisição de servidor de rede ou área de storage digital e equipamentos para digitalização	30/06/2017	MARCELO SALDANHA SUTIL/FCC
15.2. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/09/2017	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.3. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/12/2017	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.4. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/03/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.5. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/06/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.6. Aquisição de servidor de rede ou área de storage digital	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
15.7. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/09/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.8. Avaliação do acervo bibliográfico passível de ser reformatado, considerando estado de conservação, volume de utilização, obras em domínio público e liberação de direito autoral, contemplando no mínimo vinte por cento do acervo	30/09/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FCC
15.9. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/12/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.10. Realizar o tratamento de todas as imagens produzidas	31/12/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.11. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/03/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.12. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/06/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.13. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/09/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC
15.14. Redigitalizar o acervo iconográfico, cuja resolução de arquivos que foram feitos há vários anos, não esteja compatível com a tecnologia atual'	30/09/2019	MARCOS ANTONIO CAMPOS/FCC
15.15. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/12/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

15.16. Realizar o tratamento de todas as imagens produzidas	31/12/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC				
15.17. Disponibilizar por meio de links na base de dados das imagens e de outros arquivos produzidos para que possam ser acessados e lidos a partir de pesquisas	31/12/2019	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C				
15.18. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/03/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC				
15.19. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/06/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC				
15.20. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/09/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC				
15.21. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/12/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC				
15.22. Refazer os links na base de dados das imagens de acervo redigitalizado	31/12/2020	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C				
15.23. Realizar o tratamento de todas as imagens produzidas	31/12/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA/FCC				
PROJETO 2: 02. INFRAESTRUTURA, GESTÃO DE PESSOAS E ESPAÇOS						
GERENTE: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY (FCC)						
OBJETIVO DO PROJETO Requalificar a infraestrutura e modernizar a gestão de pessoas e espaços, promovendo a valorização dos servidores da cultura e a melhoria do atendimento nos espaços da FCC						
PRAZO FINAL: 31/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Índice de Clima Organizacional da FCC (Pt)						
2) Percentual de espaços da FCC requalificados (%)	0 (30/12/2016)	6	6	6	6	24
PRODUTO 1: Modelo de gestão dos espaços da FCC atualizado			RESPONSÁVEL: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY			

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Levantamento da situação física dos espaços da FCC	31/03/2017	LEONARDO AFONSO BRUSAMOLIN JUNIOR/FCC
1.1. Levantamento dos contratos de serviços terceirizados (limpeza, segurança, portaria, manutenção, entre outros)	30/06/2017	FLAVIO YUKIO MIYAKE/FCC
1.2. Elaboração de proposta para otimização de serviços e recursos empregados nos espaços	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
1.3. Apresentação, análise e aprovação da nova proposta (diretores, coordenadores de espaços e demais envolvidos)	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
1.4. Implantação da nova proposta	30/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 2: Programa de revitalização e modernização dos espaços culturais retomado	RESPONSÁVEL: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Levantamento da situação física dos espaços da FCC	31/03/2017	LEONARDO AFONSO BRUSAMOLIN JUNIOR/FCC
2.1. Definição de prioridades para ações	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
2.2. Elaboração de Plano de ação	30/09/2017	CARLOS ALBERTO PROVIN/FCC
2.3. Garantia de dotação orçamentária	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 3: Sede da FCC relocada para o Centro Histórico	RESPONSÁVEL: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Prospecção de espaço para instalação do Gabinete da Presidência no Setor Histórico	30/06/2017	MARCELO SALDANHA SUTIL/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.1. Adequações necessárias à alteração	30/09/2017	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO/FCC
3.2. Instalação do Gabinete	31/12/2017	SILVIA REGINA PRADO GUINSK/FCC
PRODUTO 4: Novos espaços culturais prospectados	RESPONSÁVEL: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Levantamento da necessidade de implantação de novos espaços culturais	30/06/2017	ANGELINA NETSKA BALAGUER/FCC
4.1. Levantamento de espaços passíveis de incorporação e uso cultural	30/09/2017	LEONARDO AFONSO BRUSAMOLIN JUNIOR/FCC
4.2. Elaboração de propostas	31/12/2017	LEONARDO AFONSO BRUSAMOLIN JUNIOR/FCC
4.3. Análise das propostas	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 5: Centro de Criatividade Digital criado	RESPONSÁVEL: JOSE ROBERTO LANCA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Prospecção de projetos semelhantes no Brasil	30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.1. Análise dos projetos prospectados	30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.2. Debate com a comunidade afim para elaboração de proposta de implantação	31/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.3. Delimitação no espaço do Centro de Criatividade de Curitiba (CCC) para instalação do CC Digital	30/03/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.4. Adequação da proposta ao espaço no CCC	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.5. Realização das adequações necessárias no espaço físico	30/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.6. Início do processo de licitação para compra dos equipamentos necessários	31/12/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.7. Elaboração de edital de ocupação específico	31/03/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.8. Lançamentos do edital	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
5.9. Processo de avaliação e seleção dos projetos inscritos	30/09/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
5.10. Contratação dos projeto(s) aprovado(s) e contemplado(s)	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
5.11. Início das atividades do CC Digital	31/03/2020	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
PRODUTO 6: Adequações e manutenções realizadas nas reservas técnicas	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento de necessidades de adequações na edificação da reserva MuMA	31/03/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA/FCC
6.1. Levantamento de necessidades de equipamentos de climatização, equipamentos de segurança (acesso biométrico/câmeras) e mobiliário da reserva MuMA	31/03/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
6.2. Levantamento das necessidades de material para acondicionamento para as obras nas reservas	31/03/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
6.3. Levantamento de necessidades de adequações na edificação da reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	30/06/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA/FCC
6.4. Levantamento de necessidades de equipamentos de climatização, equipamentos de segurança (acesso biométrico/câmeras) e mobiliário da reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	30/06/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
6.5. Levantamento de necessidades de adequações na edificação da reserva Memorial de Curitiba	30/09/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA/FCC
6.6. Levantamento de necessidades de equipamentos de climatização, equipamentos de segurança (acesso biométrico/câmeras) e mobiliário da reserva Memorial de Curitiba	30/09/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
6.7. Realização das adequações na edificação da reserva MuMA	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.8. Acondicionamento das obras nas reservas	31/12/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
6.9. Levantamento das necessidades de material para acondicionamento para as obras nas reservas	31/03/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
6.10. Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliário reserva MuMA	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.11. Realização das adequações na edificação da reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.12. Aquisição dos materiais de acondicionamento das obras nas reservas	29/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.13. Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliário reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.14. Realização das adequações na edificação da reserva Memorial de Curitiba	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.15. Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliário reserva Memorial de Curitiba	30/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.16. Aquisição dos materiais de acondicionamento das obras nas reservas	30/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.17. Acondicionamento das obras nas reservas	31/12/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
6.18. Levantamento das necessidades de material para acondicionamento para as obras nas reservas	31/03/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC
6.19. Aquisição dos materiais de acondicionamento das obras nas reservas	30/09/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.20. Acondicionamento das obras nas reservas	31/12/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 7: Centros de pesquisa - Extensão da Casa da Memória nas Ruas da Cidadania implantados	RESPONSÁVEL: MARCELO SALDANHA SUTIL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Rever projeto "relações internacionais" nas Casas de Leitura Wilson Martins e Manoel Carlos Karam	30/03/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
7.1. Prospectar junto à SGM a possibilidade de utilização de espaços maiores nas Ruas da Cidadania Tatuquara e Boa Vista	30/06/2017	ANA CRISTINA DE CASTRO/FCC
7.2. Definir espaços (Casa de Leitura) onde serão instalados os Centros de Pesquisa	30/06/2017	MARCELO SALDANHA SUTIL/FCC
7.3. Realizar levantamento de necessidades de estrutura (equipamentos, mobiliário, sinalização)	29/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
7.4. Realizar levantamento de acervo para os centros de pesquisa (já existente nas Casas de Leitura e a ser incorporado)	30/09/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
7.5. Elaborar projeto "Arte e educação Patrimônio"	30/09/2017	MARCELO SALDANHA SUTIL/FCC
7.6. Finalizar a catalogação e preparação de acervo	31/12/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
7.7. Disponibilizar espaço e estrutura	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
7.8. Disponibilizar estrutura para execução do projeto "Arte e Educação Patrimônio"	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
7.9. Capacitar os funcionários das Casas de Leitura	31/03/2018	PATRICIA WOHLKE/FCC
7.10. Início das atividades nos Centros de Pesquisa	31/03/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT/FC C
PRODUTO 8: Solar do Barão restaurado	RESPONSÁVEL: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Solicitação ao IPPUC dos projetos necessários ao restauro	31/03/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

8.1. Solicitação à SMU da publicação que torna o Solar do Barão uma Unidade de Interesse Especial de Preservação	29/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
8.2. Solicitação à SMU de cálculo de cotas de potencial construtivo para restauro do Solar do Barão	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
8.3. Início da captação	01/01/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
8.4. Envio do processo para a SMOP	30/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 9: Centro de Criatividade de Curitiba reformado	RESPONSÁVEL: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Levantamento das necessidades emergenciais e da situação atual da cobertura, da instalação elétrica e de água pluvial	30/06/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA/FCC
9.1. Solicitação ao IPPUC dos projetos necessários para a reforma da cobertura, instalação elétrica e de água pluvial	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
9.2. Solicitação junto à SMOP da licitação e contratação da obra	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 10: Teatro do Paiol - obras urgentes realizadas	RESPONSÁVEL: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Levantamento das necessidades emergenciais	30/09/2017	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO/FCC
10.1. Levantamento das condições do sistema de climatização	30/09/2017	CARLOS ALBERTO PROVIN/FCC
10.2. Acessibilidade - adequação dos banheiros e camarins	31/12/2017	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

10.3. Restabelecimento do sistema de climatização	31/12/2017	CARLOS ALBERTO PROVIN/FCC
10.4. Acessibilidade - adequação dos guarda-corpos e corrimãos	30/03/2018	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO/FCC
10.5. Troca de calhas	30/03/2018	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO/FCC
10.6. Limpeza e consolidação da alvenaria externa	31/03/2018	DORIS REGINA TEIXEIRA/FCC
PRODUTO 11: Casa do Artista para abrigo e assistência ao artista curitibano em situação de vulnerabilidade implantada	RESPONSÁVEL: MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Reuniões com a FAS - órgão responsável pela análise da proposta	31/03/2017	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES/FCC
11.1. Visita a espaço de referência (Asilo São Vicente de Paula)	31/03/2017	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES/FCC
11.2. Reunião com órgão representante da classe (SATED-PR)	31/03/2017	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES/FCC
11.3. Levantamento da demanda - quantidade de artistas e perfil (grau de autonomia)	30/06/2017	CLOVIS SEVERO BRUDZINSKI JUNIOR/FCC
11.4. Levantamento de espaços desta natureza (voltados a artistas) no Brasil e no exterior	30/09/2017	CLOVIS SEVERO BRUDZINSKI JUNIOR/FCC
11.5. Estudo para identificar a modalidade mais adequada de acordo com a demanda (abrigo, casa-lar, república, centro dia, etc.)	31/12/2017	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES/FCC
11.6. Definição junto à FAS quanto aos procedimentos seguintes	31/03/2018	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES/FCC
PRODUTO 12: Ações de neutralização das emissões de carbono realizadas	RESPONSÁVEL: MARCIA FRANCISCA SQUIBA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Ações alusivas ao Dia do Meio Ambiente abertas à população (cursos, plantio, distribuição de mudas, conscientização ambiental, entre outras)	30/06/2017	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.1. Realização do curso "Nós e o Meio Ambiente" - conscientização ambiental na Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2017	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.2. Campanha de conscientização para separação do lixo nos espaços da FCC e entre os seus servidores	31/12/2017	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.3. Planejamento das ações do Programa "Nós e o Meio Ambiente" a serem realizadas mensalmente em 2018	31/12/2017	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.4. Ações de neutralização das emissões de carbono referentes aos grandes eventos culturais realizados pela FCC (Oficina de Música, Carnaval, Aniversário da Cidade, entre outros)	31/03/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.5. Ações alusivas ao Dia do Meio Ambiente abertas à população (cursos, plantio, distribuição de mudas, conscientização ambiental, entre outras)	30/06/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.6. Realização do curso "Nós e o Meio Ambiente" - conscientização ambiental na Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.7. Campanha de conscientização para redução no uso de papel nos espaços da FCC e entre os seus servidores	31/12/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.8. Planejamento das ações do Programa "Nós e o Meio Ambiente" a serem realizadas mensalmente em 2019	31/12/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.9. Ações de neutralização das emissões de carbono referentes aos grandes eventos culturais realizados pela FCC (Oficina de Música, Carnaval, Aniversário da Cidade, entre outros)	31/03/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.10. Ações alusivas ao Dia do Meio Ambiente abertas à população (cursos, plantio, distribuição de mudas, conscientização ambiental, entre outras)	30/06/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.11. Realização do curso "Nós e o Meio Ambiente" - conscientização ambiental na Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.12. Campanha de conscientização para redução no uso de água nos espaços da FCC e entre os seus servidores	31/12/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.13. Planejamento das ações do Programa "Nós e o Meio Ambiente" a serem realizadas mensalmente em 2020	31/12/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.14. Ações de neutralização das emissões de carbono referentes aos grandes eventos culturais realizados pela FCC (Oficina de Música, Carnaval, Aniversário da Cidade, entre outros)	31/03/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.15. Ações alusivas ao Dia do Meio Ambiente abertas à população (cursos, plantio, distribuição de mudas, conscientização ambiental, entre outras)	30/06/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.16. Realização do curso "Nós e o Meio Ambiente" - conscientização ambiental na Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.17. Campanha de conscientização para redução no uso da energia elétrica nos espaços da FCC e entre os seus servidores	31/12/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
12.18. Planejamento das ações do Programa "Nós e o Meio Ambiente" a serem realizadas mensalmente em 2021	31/12/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA/FCC
PRODUTO 13: Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração aprovado e implantado	RESPONSÁVEL: CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Solicitação de desarquivamento do processo em trâmite na Câmara Municipal	30/04/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
13.1. Publicação de portaria de designação de equipe de trabalho para revisão da minuta	29/12/2017	ADENILSON SANTOS DE LARA/FCC
13.2. Elaboração e aprovação da minuta final	31/12/2017	ADENILSON SANTOS DE LARA/FCC
13.3. Envio da minuta à CMC	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
13.4. Acompanhamento do trâmite da minuta na CMC	30/06/2018	ELTON LUIZ BARZ/FCC
13.5. Acompanhamento do trâmite da minuta na CMC	30/09/2018	ELTON LUIZ BARZ/FCC
13.6. Revisão da minuta do Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações	31/12/2018	ADENILSON SANTOS DE LARA/FCC
13.7. Acompanhamento da votação em plenário	31/12/2018	ELTON LUIZ BARZ/FCC
13.8. Início da implantação - revisão do impacto financeiro	31/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
13.9. Inclusão na LDO 2020	30/06/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
13.10. Inclusão na LOA 2020	30/09/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

13.11. Garantia de dotação orçamentária para remuneração das progressões funcionais a partir de janeiro de 2020	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 14: Plano de carreira para celetistas do Instituto Curitiba de Arte e Cultura (ICAC) criado	RESPONSÁVEL: MARINO GALVAO JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Levantamento do quadro atual de funcionários, data de contratação, funções desempenhadas e problemáticas diagnosticadas	31/03/2017	SIMONE KONITZ/FCC
14.1. Estudo sobre as carreiras atuais: Músico, Coralista, Agente de Leitura	30/06/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
14.2. Estabelecimento de convênio (termo de parceria) com o IMAP	30/06/2017	ADENILSON SANTOS DE LARA/FCC
14.3. Organograma da OS revisado e proposto	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
14.4. Proposta de criação de plano de benefícios da OS alinhado com as práticas de mercado pronta	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
14.5. Prospecção de novas funções da OS tendo em vista o novo CG 2018-2021	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
14.6. 2ª Reunião de Acompanhamento com IMAP/SMRH	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
14.7. Criação do Descritivo das Funções ICAC para o CG 2018 - 2021	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
14.8. Criação de Tabela de Cargos do ICAC para o CG 2018-2021	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
14.9. Proposta de Impacto Financeiro no CG 2018-2021	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
14.10. Regimento Interno da OS aprovado com capítulo sobre a Camerata Antiqua de Curitiba	29/12/2017	FRANCISCO FREITAS GUIBOR/FCC
14.11. Incorporação da tabela no novo CG 2018-2021 para vigência escalonada em 2019, 2020 e 2021	31/12/2017	SIMONE KONITZ/FCC
14.12. 3ª Reunião de Acompanhamento com IMAP/SMRH	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

14.13. Envio para a Câmara de Alteração na lei 8695/95 - CAC	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC				
14.14. Acompanhamento para Aprovação de Alteração na lei 8695/95 - CAC	30/06/2018	ELTON LUIZ BARZ/FCC				
14.15. Encaminhamento da proposta para alteração nas gratificações constantes nos artigos 6º, 7º e 8º da lei 8695/95 - CAC	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC				
14.16. Parecer pronto da Procuradoria sobre a proposta de alteração na 8695/95	31/12/2018	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC				
14.17. Capacitação dos funcionários remanescentes na estrutura para implantação	30/09/2019	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC				
14.18. Implantar o Plano de Cargos concomitantemente com a execução do CG 2018-2021	31/12/2019	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC				
PROJETO 3: 03. FOMENTO A CULTURA CURITIBANA						
GERENTE: LOISMARY ANGELA PACHE (FCC)						
OBJETIVO DO PROJETO Consolidar o Programa de Apoio e Incentivo à Cultura (PAIC) em seus dois mecanismos: Incentivo Fiscal e Fundo Municipal de Cultura, atendendo as demandas da comunidade cultural e artística de toda cidade e os anseios da população por acesso às ações culturais.						
PRAZO FINAL: 31/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) MECENATO SUBSIDIADO - porcentagem de recursos captados em relação ao total disponibilizado (%)	0	95	95	95	95	95
2) FUNDO - Percentual de projetos contemplados em relação ao número de vagas disponibilizadas em editais do Fundo (%)	0	95	95	95	95	95
PRODUTO 1: Nova Lei de Incentivo Qualificada e Implementada			RESPONSÁVEL: LOISMARY ANGELA PACHE			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA		RESPONSÁVEL			

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.0. Solicitação, pela FCC, de desarquivamento do projeto junto à Câmara Municipal	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
1.1. Criação de Grupo de Trabalho para discussão sobre a nova Lei	30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
1.2. Encaminhamento à Câmara para análise da nova minuta da Lei de Incentivo	31/03/2018	ELTON LUIZ BARZ/FCC
1.3. Discussão com a comunidade artística sobre possíveis alterações na nova Lei de Incentivo	29/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
1.4. Acompanhamento da tramitação dentro das diversas Comissões da Câmara para discussão da nova Lei	30/06/2018	ELTON LUIZ BARZ/FCC
1.5. Acompanhamento da tramitação dentro das diversas Comissões da Câmara para discussão da nova Lei	30/09/2018	ELTON LUIZ BARZ/FCC
1.6. Acompanhamento da votação em Plenário	31/12/2018	ELTON LUIZ BARZ/FCC
1.7. Criação de Comissão de Trabalho para atualização da legislação do PAIC	31/03/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
1.8. Discussão sobre a nova legislação do PAIC e apresentação para deliberação das classes	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
1.9. Encaminhamento para aprovação e promulgação do Decreto com a nova legislação do PAIC	30/09/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
1.10. Capacitações, para agentes culturais, sobre a nova Lei de Incentivo aprovada	31/12/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
1.11. Implantação da nova Legislação do PAIC	31/03/2020	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
PRODUTO 2: Mecanismo de Incentivo ao Audiovisual criado	RESPONSÁVEL: LOISMARY ANGELA PACHE	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Pesquisa e levantamento interno sobre as Lei de Audiovisual já existentes no país	30/06/2017	VALERIA MARQUES TEIXEIRA/FCC
2.1. Criação de Grupo de Trabalho interno para discussão sobre minuta de projeto da Lei	30/09/2017	VALERIA MARQUES TEIXEIRA/FCC
2.2. Debates para elaboração de minuta final	31/03/2018	VALERIA MARQUES TEIXEIRA/FCC
2.3. Decreto criando Grupo de Trabalho em conjunto com indicados pela classe de Audiovisual para apresentação da minuta	29/06/2018	VALERIA MARQUES TEIXEIRA/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.4. Elaboração de minuta final	30/06/2018	VALERIA MARQUES TEIXEIRA/FCC
2.5. Encaminhamento da minuta final para ciência e providências na Assessoria Jurídica	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
2.6. Adaptação e alinhamento ao parecer da Assessoria Jurídica	31/12/2018	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
2.7. Encaminhamento para Procurador Municipal para análise final	31/03/2019	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
2.8. Envio da Mensagem para criação da Lei do Audiovisual para aprovação na Câmara	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
2.9. Acompanhamento do trâmite junto às diversas Comissões na Câmara Municipal	30/09/2019	ELTON LUIZ BARZ/FCC
2.10. Acompanhamento do trâmite junto às diversas Comissões na Câmara Municipal	31/12/2019	ELTON LUIZ BARZ/FCC
2.11. Acompanhamento da votação em Plenário	31/03/2020	ELTON LUIZ BARZ/FCC
2.12. Implantação da nova Lei do Audiovisual	30/06/2020	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
2.13. Criação de Grupo de Trabalho para criação da Regulamentação da nova Lei do Audiovisual	30/09/2020	VALERIA MARQUES TEIXEIRA/FCC
2.14. Aprovação da nova Regulamentação da Lei do Audiovisual	31/12/2020	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
PRODUTO 3: Editais do Fundo Municipal de Cultura lançados - voltado às demandas dos segmentos de cultura	RESPONSÁVEL: LOISMARY ANGELA PACHE	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Acompanhar a liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
3.1. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2017/2018	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
3.2. Elaboração e apresentação dos novos Editais para o Fundo Municipal, atendendo aos diversos segmentos artísticos da cidade	30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.3. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2017	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
3.4. Contratação projetos contemplados	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
3.5. Acompanhamento a liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
3.6. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
3.7. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo aos diversos segmentos artísticos da cidade	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
3.8. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
3.9. Contratação projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
3.10. Acompanhamento a liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
3.11. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2019/2020	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
3.12. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo aos diversos segmentos artísticos da cidade	30/06/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
3.13. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
3.14. Contratação projetos contemplados	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
3.15. Acompanhar a liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
3.16. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2020/2021	30/06/2020	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.17. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo aos diversos segmentos artísticos da cidade	30/06/2020	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
3.18. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2020	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
3.19. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 4: Editais do Fundo Municipal de Cultura lançados - voltados às demandas das Regionais, inclusive como incentivo aos Festivais de Arte e Cultura	RESPONSÁVEL: LOISMARY ANGELA PACHE	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
4.1. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2017/2018	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
4.2. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo às demandas das 10 Regionais da Cidade	29/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
4.3. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	31/03/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
4.4. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
4.5. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
4.6. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo às demandas das 10 Regionais da Cidade	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
4.7. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
4.8. Contratação projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
4.9. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.10. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2019/2020	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
4.11. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo às demandas das 10 Regionais da Cidade	30/06/2019	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
4.12. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
4.13. Contratação projetos contemplados	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
4.14. Contratação projetos contemplados	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
4.15. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
4.16. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2020/2021	30/06/2020	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
4.17. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo às demandas das 10 Regionais da Cidade	30/06/2020	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
4.18. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2020	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
4.19. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 5: Editais do Fundo Municipal de Cultura criado para Circulação de Bens Culturais nos Memoriais de Imigração	RESPONSÁVEL: LOISMARY ANGELA PACHE	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
5.1. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2017/2018	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
5.2. Criação de Grupo de Trabalho para estudos das necessidades de cada Memorial de Imigração	30/06/2017	CARLOS HAUER AMAZONAS DE ALMEIDA/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.3. Encaminhamento para Assessoria Jurídica para análise da viabilidade legal dos Editais	30/09/2017	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
5.4. Redação final do parecer jurídico	31/12/2017	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
5.5. Elaboração dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo a cada um dos Memoriais de Imigração	31/03/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
5.6. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
5.7. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
5.8. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura para os Memoriais de Imigração	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
5.9. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 6: Edital de circulação de produtos culturais local, estadual e nacional lançado.	RESPONSÁVEL: LOISMARY ANGELA PACHE	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Criação de Grupo de Trabalho para levantamento de modelos de Editais de Circulação em outras Leis de Incentivo	30/06/2017	PAULO CEZAR ROMBI/FCC
6.1. Debates para elaboração de uma minuta de Edital compatível com o Fundo Municipal	30/09/2017	PAULO CEZAR ROMBI/FCC
6.2. Debates para elaboração de uma minuta de Edital compatível com o Fundo Municipal	31/12/2017	PAULO CEZAR ROMBI/FCC
6.3. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
6.4. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
6.5. Elaboração de Editais de Circulação com alcance local, estadual e nacional	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
6.6. Lançamento dos Editais de Circulação pelo Fundo Municipal de Cultura	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.7. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PRODUTO 7: Loja do Artista criada	RESPONSÁVEL: MARINO GALVAO JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Levantamento da situação da Livraria Dario Veloso, estoque, produtos, fluxos, realizado	31/03/2017	PATRICIA WOHLKE/FCC
7.1. Projeto curatorial desenhado	31/03/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
7.2. Parecer jurídico da procuradoria finalizado	30/06/2017	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
7.3. Plano de Negócio pronto	30/09/2017	LUIZ ODILON MERLIN/FCC
7.4. Espaço destinado à Loja do Artista definido	29/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
7.5. Projeto de Reforma criado	29/12/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA/FCC
7.6. Projeto de Mobiliário criado	29/12/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA/FCC
7.7. Adequação e reforma finalizada	31/12/2017	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO/FCC
7.8. Sistema de controle de estoque, venda e caixa contratado	31/12/2017	ANDREIA EVANGELISTA DA SILVA/FCC
7.9. Funcionários selecionados, treinados e contratados	31/12/2017	SIMONE KONITZ/FCC
7.10. Loja do Artista inaugurada	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR/FCC
7.11. Plano de Comunicação pronto	31/03/2018	ROGERIO RABITTO/FCC
7.12. Criação de Identidade visual, logomarca, etc.	31/03/2018	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 8: Programa de apoio aos espaços culturais privados e gratuidade para o IPTU dos teatros de rua implantados	RESPONSÁVEL: LOISMARY ANGELA PACHE	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Estudo do conteúdo do Plano Diretor no que tange ao assunto e levantamento dos espaços culturais privados existentes na cidade	30/06/2017	PAULO CEZAR ROMBI/FCC
8.1. Pesquisa e levantamento de programas semelhantes aplicados em outras cidades do país	30/09/2017	PAULO CEZAR ROMBI/FCC
8.2. Elaboração da proposta preliminar	31/12/2017	PAULO CEZAR ROMBI/FCC
8.3. Debate com os representantes dos espaços envolvidos sobre a proposta	31/03/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
8.4. Consulta e parecer da Assessoria Jurídica sobre a proposta	30/06/2018	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
8.5. Encaminhamento para a Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento para análise do impacto financeiro	30/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
8.6. Adequação da proposta de acordo com parecer da Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/12/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
8.7. Análise da Assessoria Jurídica sobre as adequações	31/03/2019	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO/FCC
8.8. Elaboração da minuta final do projeto de Lei Complementar	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
8.9. Encaminhamento para Secretaria de Governo para providências e envio à Câmara Municipal	30/09/2019	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
8.10. Envio para discussão e aprovação da Lei à Câmara Municipal	31/12/2019	ELTON LUIZ BARZ/FCC
8.11. Acompanhamento do trâmite do projeto junto às Comissões	31/03/2020	ELTON LUIZ BARZ/FCC
8.12. Acompanhamento do trâmite do projeto junto às Comissões	30/06/2020	ELTON LUIZ BARZ/FCC
8.13. Acompanhamento do trâmite do projeto junto às Comissões (prazo estendido em virtude do recesso parlamentar no período eleitoral)	30/09/2020	ELTON LUIZ BARZ/FCC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

8.14. Acompanhamento da votação em plenário	31/12/2020	ELTON LUIZ BARZ/FCC
8.15. Aprovação e publicação da Lei de Apoio aos espaços culturais privados e isenção de IPTU	31/12/2020	ELTON LUIZ BARZ/FCC
PRODUTO 9: Edital do Fundo Municipal de Cultura criado para apoio das ações culturais afirmativas	RESPONSÁVEL:	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2017/2018	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
9.1. Criação de Grupo de Trabalho interno para estudos sobre novas formas de inclusão por meio dos Editais	30/06/2017	ANGELINA NETSKA BALAGUER/FCC
9.2. Manutenção do Grupo de Trabalho interno para estudos sobre novas formas de inclusão por meio dos Editais	30/09/2017	ANGELINA NETSKA BALAGUER/FCC
9.3. Chamamento dos representantes das minorias para avaliação dos levantamentos realizados	31/12/2017	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
9.4. Acompanhamento da liberação de recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
9.5. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
9.6. Elaboração de Editais de Apoio às Ações Culturais Afirmativas	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA/FCC
9.7. Lançamento dos Editais de Ações Afirmativas pelo Fundo Municipal de Cultura	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE/FCC
9.8. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY/FCC
PROJETO 4: 04. EDUCAÇÃO AMBIENTAL		
GERENTE: LEILA MARIA ZEM (SMMA)		
OBJETIVO DO PROJETO Sensibilizar a população Curitibana quanto a importância de atitudes ambientalmente corretas para o meio ambiente por meio da Educação Ambiental		
PRAZO FINAL: 24/02/2020		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de pessoas capacitadas em todas as ações de Educação Ambiental (Un)	0 (30/03/2017)	1000	1000	1000	1000	4000
PRODUTO 1: Ações de educação ambiental por meio do ensino formal			RESPONSÁVEL: LEILA MARIA ZEM			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Formar um grupo de trabalho			10/04/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
1.1. Agendar reuniões de trabalho			20/04/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
1.2. Definição de conteúdo programático			21/08/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
1.3. Reunião com Secretaria Municipal de Educação			22/09/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
1.4. Agendamento das capacitações			23/10/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
1.5. Organizar material de apoio			24/11/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
1.6. Realização das capacitações			25/03/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
PRODUTO 2: Campanhas Educativas: Separação adequada dos Resíduos e Guarda Responsável de Animais			RESPONSÁVEL: LEILA MARIA ZEM			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
2.0. Formar um grupo de trabalho			20/06/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
2.1. Agendar reuniões de trabalho			30/06/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		
2.2. Definição de conteúdo pedagógico			30/09/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.3. Discussão com demais Departamentos/Setores envolvidos	20/11/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA
2.4. Definição de conteúdo pedagógico após aprovação dos demais envolvidos	21/02/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
2.5. Material pronto	22/04/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
2.6. Campanhas educativas	23/05/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
PRODUTO 3: Formação de multiplicadores para ações de Educação Ambiental	RESPONSÁVEL: LEILA MARIA ZEM	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Formar um grupo de trabalho	20/03/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA
3.1. Agendar reuniões de trabalho	30/03/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA
3.2. Definição de conteúdo programático	30/06/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA
3.3. Reunião com demais Secretarias Municipais, Administrações Regionais e gestores públicos envolvidos	25/09/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA
3.4. Agendamento das capacitações	26/11/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA
3.5. Organizar material de apoio	27/02/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
3.6. Realização das capacitações	28/04/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
PRODUTO 4: Campanhas Educativas: Separação adequada dos Resíduos com a participação dos Catadores	RESPONSÁVEL: LEILA MARIA ZEM	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Formar um grupo de trabalho	27/02/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
4.1. Agendar reuniões de trabalho	28/03/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
4.2. Definição de conteúdo pedagógico	29/06/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.3. Discussão com demais Departamentos/Setores envolvidos	30/07/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
4.4. Definição de conteúdo pedagógico pós aprovação dos demais	27/10/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
4.5. Material pronto	18/12/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
4.6. Campanhas educativas	19/01/2019	LEILA MARIA ZEM/SMMA
PRODUTO 5: Unidade Móvel de Educação Ambiental Comunitária	RESPONSÁVEL: LEILA MARIA ZEM	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Formar um grupo de trabalho	27/10/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA
5.1. Agendar reuniões de trabalho	28/11/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA
5.2. Definição de conteúdo pedagógico	18/02/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
5.3. Licitação para adequação física interna do ônibus e trailer	19/09/2018	LEILA MARIA ZEM/SMMA
5.4. Execução da adequação física interna do ônibus e trailer	20/02/2019	LEILA MARIA ZEM/SMMA
5.5. Criação do layout para ônibus e trailer	21/04/2019	LEILA MARIA ZEM/SMMA
5.6. Licitação para layout de ônibus e trailer	22/06/2019	LEILA MARIA ZEM/SMMA
5.7. Execução do layout no ônibus e trailer	23/09/2019	LEILA MARIA ZEM/SMMA
5.8. Ônibus e trailer adequados e equipados	24/02/2020	LEILA MARIA ZEM/SMMA
PRODUTO 6: Mercado Municipal SUSTENTÁVEL	RESPONSÁVEL: LEILA MARIA ZEM	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Formar um grupo de trabalho	27/06/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.1. Agendar reuniões de trabalho	28/06/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.2. Definição de conteúdo pedagógico para capacitações	29/08/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.3. Discussão com demais Departamentos/Setores envolvidos	30/09/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.4. Definição de conteúdo pedagógico - versão pós aprovação dos demais	20/10/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.5. Material pronto	21/11/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.6. Montar capacitações	30/11/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.7. Agendar capacitações	05/12/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.8. Realizar capacitações	10/12/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.9. Coleta do resíduos recicláveis	15/12/2017	LEILA MARIA ZEM/SMMA				
6.10. Coleta dos alimentos triados para dieta dos animais	20/12/2017	MARCIA ARZUA/SMMA				
PROJETO 5: 05. ENFRENTAMENTO À POBREZA						
GERENTE: ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS (FAS)						
OBJETIVO DO PROJETO Promover a melhoria das condições de vida das famílias com maior índice de vulnerabilidade social						
PRAZO FINAL: 10/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de famílias em situação de vulnerabilidade social incluídas no Programa Família Paranaense ()	0 (02/01/2017)	1800	1800	1800	1800	7200

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 1: Programa Família Paranaense implantado na cidade de Curitiba	RESPONSÁVEL: ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Formalizar equipe na FAS para Coordenar o Programa	31/01/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.1. Assinar Termo de Adesão ao Programa junto ao Governo do Estado - PMC e SEDS	15/02/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.2. Realizar diagnóstico das famílias elegíveis para o Programa conforme divisão administrativa do Município (10 Regionais)	22/02/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.3. Pactuar com as Regionais metas de atendimento conforme as demandas regionalizadas, compatibilizando com a capacidade de gestão	09/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.4. Definir Plano de capacitação para a disseminação da Metodologia do Programa e utilização de Sistema próprio	31/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.5. Estabelecer parceria com o Governo do Estado para adequar o Sistema do Programa aos territórios de CRAS, permitindo a identificação, seleção, registro do plano de ação e monitoramento das ações disponibilizadas às famílias	07/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.6. Divulgar o Programa às equipes estratégicas das Secretarias e órgãos Municipais	30/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.7. Estabelecer calendário de reuniões com as equipes do Arranjo de gestão, específicas e ou integradas para: estabelecer plano de intervenção, análise e encaminhamentos das demandas apresentadas, trocas de experiência e resultados alcançados.	08/05/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.8. Instituir o Arranjo de Gestão do Programa: 01 Comitê Municipal; 10 Comitês Regionais; 45 Comitês Locais	01/09/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.9. Realizar processo de capacitação às equipes com atuação no Programa	30/11/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.10. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre a execução do Programa e socializá-lo junto às equipes, considerando em especial a atuação do Arranjo de gestão a oferta e demanda de de ações as famílias, além de subsidiar tomadas de decisão.	15/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
1.11. Publicar Decreto de composição e atribuições para o Arranjo de Gestão	22/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
PRODUTO 2: Acesso aos benefícios socioassistenciais	RESPONSÁVEL: ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Realizar diagnóstico de famílias elegíveis para acessar benefícios socioassistenciais ofertados pelos 03 entes federados	01/06/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
2.1. Capacitar profissionais dos CRAS e CREAS com relação aos benefícios existentes, formas de acesso	15/09/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
2.2. Realizar divulgação de benefícios socioassistenciais na mídia falada e escrita	10/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
2.3. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre o acesso aos benefícios	10/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
PRODUTO 3: Atendimento prioritário às famílias ECO CIDADÃO	RESPONSÁVEL: RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	31/07/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
3.1. Estabelecer momentos de estudos e trocas de experiências entre os profissionais que atendem e acompanham as famílias	10/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
3.2. Realizar diagnóstico das famílias atendidas pelo Programa Eco Cidadão com referencimento aos CRAS e CREAS	30/03/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
3.3. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre as atendimentos realizados	10/12/2020	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 4: Programa Criança Feliz	RESPONSÁVEL: ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Assinar Termo de Aceite, junto ao Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário - MDSA	09/02/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.1. Realizar diagnóstico de famílias elegíveis para o Programa conforme divisão administrativa do município.	01/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.2. Instituir grupos de trabalho intersetorial para definir estratégias de implementações e execuções do Programa no município	01/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.3. Formalizar equipe na FAS, para coordenar o programa	01/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.4. Participar de capacitação e eventos de divulgação do Programa	30/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.5. Divulgar o programa às equipes estratégicas das Secretarias e Órgãos do município	01/05/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.6. Definir Plano de Capacitação para disseminação da metodologia e execução do Programa	31/05/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.7. Estabelecer calendário de reuniões	31/05/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.8. Formalizar contrato para apoio e realização de visitas às famílias	30/03/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.9. Pactuar com as regionais metas de atendimento conforme as demandas regionalizadas e a capacitadas de gestão	29/06/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.10. Constituir o Comitê Intersetorial para ao programa	31/07/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
4.11. Realizar processo de monitoramento e avaliação	10/12/2020	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
PRODUTO 5: Proteção Social Básica com serviços reordenados	RESPONSÁVEL: ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Realizar contratação para apoio na execução do SCFV	01/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.1. Realizar diagnóstico sobre as unidades que prestam serviços da PSB em especial as unidades de atendimento e CATI	01/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.2. Realizar diagnóstico dos grupos de convivência e fortalecimento de vínculos por faixa etária	31/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.3. Redimensionar grupos e números de participantes	01/08/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.4. Realizar revisão técnica, administrativa dos instrumentais utilizados	01/09/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.5. Estabelecer parâmetros para a oferta do serviço conforme faixa etária	01/09/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
5.6. Redimensionar equipes da PSB que atuam nos CRAS e unidades de atendimento e demais espaços físicos vinculados a DPSB	31/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.7. Realizar diagnóstico dos Serviços de Proteção e Atendimento Integral a Família - PAIF executado no CRAS	01/03/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.8. Estabelecer parâmetros para o funcionamento das unidades de atendimento e CATI	30/03/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.9. Realizar diagnóstico dos serviços de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	29/06/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.10. Estabelecer parâmetros para a oferta do serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	29/06/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.11. Definir plano de capacitação para as equipes que atuam nos serviços da PSB - PAIF, SCFV e serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosa	10/05/2020	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.12. Estabelecer calendário de reuniões e eventos envolvendo as equipes que atuam nos CRAS e unidades de atendimento e demais espaços físicos vinculados a DPSB	01/06/2020	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.13. Divulgar o serviço na mídia falada e escrita	10/12/2020	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.14. Acompanhar e monitorar o SCFV	10/12/2020	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
5.15. Disponibilizar atendimento e acompanhamento social no PAIF, conforme demandas apresentadas, e inseri-las em demais Programas ofertados pelo Município	10/12/2020	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.16. Realizar processo de monitoramento dos serviços da PSB - PAIF, SCFV e serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosa	10/12/2020	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
5.17. Realizar acompanhamento técnico dos convênios vinculados a PSB(ver se entrou outras coordenações)	10/12/2020	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
PROJETO 6: 06. APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA FAS		
GERENTE: RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS (FAS)		
OBJETIVO DO PROJETO Assegurar o processo de organização, qualificação e funcionamento dos serviços e benefícios das Políticas de Assistência Social, e do Trabalho, Emprego e Renda		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRAZO FINAL: 31/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS - INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de capacitações do Plano Municipal de Educação Permanente realizadas ()	38 (02/01/2017)	42	46	50	46	184
2) Número de Unidades da Política de Assistência Social implantadas ()	97	5	2	1	1	106
PRODUTO 1: Equipes que atuam na Assistência Social capacitadas.			RESPONSÁVEL: RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Atualização das ações de educação permanente que compõe a agenda pactuada do Plano Municipal de Educação Permanente			30/04/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS		
1.1. Elaboração dos novos percursos formativos condizentes com as diretrizes de gestão			30/06/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS		
1.2. Atualização do diagnóstico			22/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS		
1.3. Implantação e fortalecimento dos espaços de estudo nas unidades socioassistenciais			31/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS		
1.4. Fortalecimento da supervisão técnica em consonância com normativa nacional e Plano Municipal de Educação Permanente			31/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS		
1.5. Efetivação do Plano Municipal de Educação Permanente			31/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS		
1.6. Elaboração do Plano Municipal de Educação Permanente- PMP (2018-2021)			30/04/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS		
1.7. Implantação do Núcleo de Educação Permanente do SUAS como unidade executora de formação e desenvolvimento profissional			31/12/2020	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 2: Equipes que atuam na política da Assistência Social adequadas	RESPONSÁVEL: RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Criação de Comissão para estudo e elaboração de parâmetros para realização de concurso público para a F A S	15/10/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
2.1. Atualização do estudo de dimensionamento de equipes	31/10/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
2.2. Elaboração de diagnóstico da situação de gestão do trabalho (Orientações para processos de recrutamento e seleção de pessoal no SUAS- MDS, 2011)	30/11/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
2.3. Readequação mínima das equipes a partir do quadro efetivo já existente	31/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
2.4. Realização do processo de remanejamento interno da F A S	30/06/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
2.5. Elaboração do Edital para concurso público para recomposição das equipes do SUAS e ampliação atendendo aos parâmetros da política de assistência social considerando o perfil dos cargos e da necessidade com as competências técnicas, éticas e políticas necessárias para atuação no Sistema Único da Assistência Social	30/06/2019	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
PRODUTO 3: Processos de trabalho reordenados e qualificados	RESPONSÁVEL: RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Instituição de estratégias para a efetivação da "Orientação Técnica nº 01/2016 - Orientações Técnicas para a elaboração de documentos relativos às requisições do Sistema de Justiça e demais órgãos externos ao SUAS.", conforme recomendação do Conselho Municipal de Assistência Social - Res. 147/2016	30/09/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
3.1. Qualificação da elaboração de documentos produzidos pela FAS relativos às requisições de órgãos externos	29/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
3.2. Estabelecimento de diretrizes para o processo de reordenamento dos serviços socioassistenciais	30/04/2018	ELENICE MALZONI/FAS
3.3. Implementação de estratégias para a produção, sistematização e disseminação de saberes na FAS	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.4. Aprimoramento da interface entre FAS e as Instituições de Ensino, favorecendo o desenvolvimento de pesquisas de interesse institucional na área da assistência social, a produção de novos conhecimentos, a qualificação dos processos de trabalho e a formação teórico-prática dos(as) estudantes	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
3.5. Coordenação de processos de revisão e elaboração de protocolos e demais documentos orientadores para aprimoramento dos processos de trabalho	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
3.6. Estudo e elaboração de proposta para Plano de Cargo, Carreira e Salário, com a inclusão de novos critérios para a progressão funcional de acordo com as diretrizes do SUAS	31/12/2019	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS/FAS
3.7. Instituição de Mesa de Negociação Permanente com os Trabalhadores do SUAS	31/12/2019	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
PRODUTO 4: Sistema de informação, registro de atendimento, monitoramento e avaliação da Política da Assistência Social implantado	RESPONSÁVEL: RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaborar o termo de referência	30/04/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
4.1. Contratação da empresa vencedora do certame	31/01/2018	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS/FAS
4.2. Readequação do sistema	31/01/2018	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS/FAS
4.3. Publicar o edital de licitação	31/07/2018	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS/FAS
4.4. Implantação do sistema na rede própria	31/07/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
4.5. Unidades iniciais de implantação (Definir Unidades)	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
4.6. Revisar parâmetros do Sistema	31/12/2018	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS/FAS
4.7. Capacitação dos servidores para utilização do Sistema	30/06/2019	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.8. Continuidade de implantação em Unidades de forma gradativa	30/06/2019	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS/FAS
4.9. Integração da rede não governamental ao sistema	31/12/2019	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS/FAS
PRODUTO 5: Acesso ao Benefício de Prestação Continuada reordenado	RESPONSÁVEL: RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Reunião para nivelamento de conhecimento, estabelecimento de fluxo INSS/DPSB/DGSUAS	10/03/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
5.1. Elaboração de projeto de capacitação	12/03/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
5.2. Acompanhamento dos registros no cadastro único, campo 8.09, formulário principal, campo 2.05, suplementar 1, vinculação a programas	20/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
5.3. Execução de 05 capacitações com os profissionais de área das com os profissionais da equipe do INSS	30/06/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
5.4. Monitoramento dos usuários encaminhados com anexo V para os CRAS	20/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
5.5. Períodos de monitoramento e redirecionamento de acordo com resultados de monitoramento e demanda dos usuários	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
5.6. Monitoramento dos usuários que utilizaram procuração no processo de inclusão e atualização cadastral	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS/FAS
PRODUTO 6: Reforma da UAI Plínio Tourinho	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	30/04/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.1. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	30/04/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
6.2. Elaboração dos Projetos	30/04/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
6.3. finalização do processo	20/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
6.4. Aprovação dos Projetos	29/07/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
6.5. Aprovação dos Projetos	29/07/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.6. Analise dos projetos	30/08/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
6.7. Analise dos projetos	30/08/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.8. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	30/09/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
6.9. Autorização para Licitar	30/09/2018	MILAGROS VELEDA LOPEZ/FAS
6.10. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	24/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
6.11. Elaboração do termo de referência	24/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
6.12. Publicação do Edital	29/10/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
6.13. Publicação do Edital	29/10/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.14. Elaboração do orçamento	31/10/2018	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
6.15. Elaboração do orçamento	31/10/2018	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.16. Homologação	29/11/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
6.17. Homologação	29/11/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.18. Entrega do orçamento	30/11/2018	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
6.19. Entrega do orçamento	30/11/2018	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.20. Início da Obra	04/12/2018	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
6.21. Início da Obra	04/12/2018	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
6.22. 50% de execução da obra	01/02/2019	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
6.23. 50% de execução da obra	01/02/2019	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.24. Aprovação projetos	26/02/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
6.25. Aprovação projetos	26/02/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.26. Recebimento Definitivo	30/03/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
6.27. Recebimento Definitivo	30/03/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
PRODUTO 7: Reforma de espaços da F A S para recebimento da Superintendência do Trabalho, Emprego e Renda	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	16/03/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
7.1. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	20/04/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
7.2. Publicação do Edital	28/04/2017	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
7.3. Homologação	15/07/2017	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.4. Início da Obra	30/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
7.5. 50% de execução da obra	29/09/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
7.6. Recebimento Definitivo	28/10/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
7.7. Recebimento Provisório	29/10/2017	/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 8: Reforma do Centro Dia Boqueirão		RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração do orçamento	15/04/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.1. Análise dos projetos	15/04/2017	NATHALIA EDUARDA PILSEK DOS SANTOS/FAS
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.2. Entrega do orçamento	14/06/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.3. Aprovação projetos	14/06/2017	NATHALIA EDUARDA PILSEK DOS SANTOS/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.4. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	15/06/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
8.5. Elaboração do Termo de Referência (autor Projeto - assinado)	25/07/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
8.6. Publicação do Edital	30/03/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
8.7. Homologação	13/05/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.8. Início da Obra	30/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
8.9. 50% de execução da obra	14/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
8.10. Recebimento Definitivo	27/12/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
8.11. Inauguração	13/01/2019	LARISSA INES RODRIGUES/FAS
PRODUTO 9: Reforma CRAS Bairro Alto	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/05/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
9.1. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	10/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
9.2. Publicação do Edital	20/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
9.3. Homologação	30/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.4. Início da Obra	20/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
9.5. 50% de execução da obra	18/09/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
9.6. Recebimento Definitivo	18/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.7. Inauguração/Encerramento	30/03/2018	LARISSA INES RODRIGUES/FAS
PRODUTO 10: Reforma CRAS Monteiro Lobato	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/05/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
10.1. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	10/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
10.2. Publicação do Edital	20/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
10.3. Homologação	30/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.4. Início da Obra	01/02/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
10.5. 50% de execução da obra	18/04/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
10.6. Recebimento Definitivo	03/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.7. Inauguração/Encerramento	15/11/2018	LARISSA INES RODRIGUES/FAS
PRODUTO 11: Reforma CRAS Vila Verde	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

11.0. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/05/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
11.1. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	10/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
11.2. Publicação do Edital	20/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
11.3. Homologação	30/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.4. Início da Obra	22/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
11.5. 50% de execução da obra	20/09/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.6. Inauguração/Encerramento	16/10/2017	LARISSA INES RODRIGUES/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.7. Recebimento Definitivo	19/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
PRODUTO 12: Laboratório Parolin	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Escolha/definição da área	01/04/2017	ELENICE MALZONI/FAS
12.1. Elaboração de Estudos Preliminares	01/05/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.2. Elaboração de Termo de Referencia Projetos	30/07/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.3. Registro de imóveis	30/05/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.4. Elaboração do Anteprojeto	01/07/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.5. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/08/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
12.6. Elaboração de projetos complementares/especificações	01/09/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
12.7. Aprovação dos Projetos	30/10/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.8. Elaboração do orçamento	01/11/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.9. Análise dos projetos	01/11/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.10. Entrega do orçamento	30/11/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.11. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/12/2019	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
12.12. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	01/01/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
12.13. Publicação do Edital	01/02/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
12.14. Homologação	01/03/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.15. Início da Obra	01/03/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
12.16. 50% de execução da obra	30/03/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.17. Aprovação dos projetos	30/04/2020	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.18. Recebimento Definitivo	30/09/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.19. Inauguração/Encerramento	18/10/2020	ELENICE MALZONI/FAS
PRODUTO 13: Liceu de Ofícios Vila Leão	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Escolha/definição da área	01/05/2019	LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA/FAS
13.1. Elaboração de Estudos Preliminares	20/05/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
13.2. Elaboração do Anteprojeto	30/05/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
13.3. Elaboração de Termo de Referencia Projetos	10/06/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.4. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	11/06/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.5. Registro de imóveis	30/06/2019	/FAS
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.6. Elaboração de projetos complementares/especificações	15/07/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
13.7. Aprovação dos Projetos	09/09/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

13.8. Elaboração do orçamento	10/09/2019	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.9. Análise dos projetos	10/09/2019	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.10. Entrega do orçamento	10/10/2019	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.11. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	11/10/2019	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
13.12. Elaboração do Termo de Referência (autor Projeto - assinado)	11/11/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
13.13. Publicação do Edital	11/12/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
13.14. Homologação	09/01/2020	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.15. Início da Obra	10/01/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.16. Aprovação projetos	08/03/2020	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.17. 50% de execução da obra	30/03/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
13.18. Recebimento Definitivo	08/06/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.19. Inauguração/Encerramento	24/06/2020	ELENICE MALZONI/FAS
PRODUTO 14: Reforma UAI Madre Antonia	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Cessão de uso junto ao Estado	31/05/2017	ELENICE MALZONI/FAS
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.1. Elaboração do Anteprojeto	01/06/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.2. Elaboração de projetos complementares/especificações	15/06/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.3. Inauguração/Encerramento	17/03/2018	ELENICE MALZONI/FAS
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

14.4. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	17/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
14.5. Aprovação dos Projetos	17/07/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.6. Elaboração do orçamento	31/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
14.7. Entrega do orçamento	30/08/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.8. Análise dos projetos	17/09/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.9. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	02/06/2019	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
14.10. Elaboração do Termo de Referência (autor Projeto - assinado)	01/07/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
14.11. Publicação do Edital	12/07/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.12. Aprovação projetos	30/08/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

14.13. Homologação	31/08/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.14. Início da Obra	02/09/2019	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
14.15. 50% de execução da obra	01/12/2019	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
14.16. Recebimento Definitivo	31/12/2019	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
PRODUTO 15: Reforma UAI Casa do Piá II Pilarzinho	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/10/2017	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
15.1. Elaboração de projetos complementares/especificações	10/10/2017	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.2. Cessão de uso junto aos Estado	30/10/2017	/FAS
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.3. Aprovação dos Projetos	31/10/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.4. Elaboração do orçamento	01/11/2017	LUIZ BOAVENTURA GOULART/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

15.5. Entrega do orçamento	30/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.6. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/12/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
15.7. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	15/01/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
15.8. Publicação do Edital	30/01/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
15.9. Homologação	01/03/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.10. Início da Obra	02/03/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
15.11. 50% de execução da obra	30/03/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
15.12. Recebimento Definitivo	30/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.13. Inauguração/Encerramento	15/07/2018	ELENICE MALZONI/FAS
PRODUTO 16: CRAS Arroio	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/02/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

16.1. Elaboração de projetos complementares/especificações	15/03/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
16.2. Aprovação dos Projetos	02/05/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.3. Elaboração do orçamento	02/05/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
16.4. Entrega do orçamento	26/06/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.5. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	16/07/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
16.6. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	15/08/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
16.7. Publicação do Edital	15/09/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
16.8. Homologação	14/10/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.9. Início da Obra	14/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
16.10. 50% de execução da obra	15/01/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
16.11. Recebimento Definitivo	13/03/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.12. Inauguração/Encerramento	27/05/2019	ELENICE MALZONI/FAS
PRODUTO 17: CRAS Butiatuvinha	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Cessão de uso	01/10/2017	/FAS
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.1. Elaboração do Anteprojeto	31/10/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.2. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/11/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
17.3. Elaboração de projetos complementares/especificações	01/12/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
17.4. Aprovação dos Projetos	30/01/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.5. Análise dos projetos	01/02/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.6. Elaboração do orçamento	02/05/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.7. Aprovação projetos	02/05/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.8. Entrega do orçamento	01/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.9. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	02/06/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
17.10. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	30/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
17.11. Publicação do Edital	10/07/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
17.12. Homologação	31/08/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.13. Início da Obra	01/09/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
17.14. 50% de execução da obra	01/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
17.15. Recebimento Definitivo	31/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

17.16. Inauguração/Encerramento	16/11/2018	ELENICE MALZONI/FAS
PRODUTO 18: CRAS Vila Torres	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/09/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
18.1. Elaboração de projetos complementares/especificações	30/10/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.2. Análise dos projetos	01/11/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.3. Aprovação dos Projetos	30/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.4. Aprovação projetos	30/11/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS/FAS
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.5. Elaboração do orçamento	01/12/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
18.6. Entrega do orçamento	30/12/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.7. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	02/01/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
18.8. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	30/01/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
18.9. Publicação do Edital	15/02/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
18.10. Homologação	30/03/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.11. Início da Obra	02/04/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
18.12. 50% de execução da obra	15/05/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
18.13. Recebimento Definitivo	30/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.14. Inauguração/Encerramento	16/08/2018	ELENICE MALZONI/FAS
PRODUTO 19: Reforma UAI Espaço São João	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Elaboração de Estudos Preliminares	01/04/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

19.1. Cessão de uso	30/05/2017	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.2. Elaboração do Anteprojeto	30/07/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.3. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/08/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
19.4. Elaboração de projetos complementares/especificações	30/09/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
19.5. Aprovação dos Projetos	02/01/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.6. Elaboração do orçamento	02/01/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.7. Análise dos projetos	04/01/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.8. Entrega do orçamento	31/01/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

19.9. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	03/02/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
19.10. Elaboração do Termo de Referência (autor Projeto - assinado)	04/03/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
19.11. Publicação do Edital	20/03/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
19.12. Homologação	05/05/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.13. Início da Obra	05/05/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.14. Aprovação projetos	03/07/2018	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.15. 50% de execução da obra	05/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.16. Inauguração/Encerramento	17/01/2019	ELENICE MALZONI/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.17. Recebimento Definitivo	04/03/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
PRODUTO 20: FAS SOS Conselheiro Laurindo	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Elaboração de Estudos Preliminares	01/04/2017	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.1. Cessão de uso	02/01/2020	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.2. Elaboração do Anteprojeto	30/07/2020	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.3. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/08/2020	CELIA REGINA BIM/IPPUC
20.4. Elaboração de projetos complementares/especificações	30/09/2020	CELIA REGINA BIM/IPPUC
20.5. Aprovação dos Projetos	30/10/2020	CELIA REGINA BIM/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.6. Elaboração do orçamento	01/11/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.7. Análise dos projetos	01/11/2020	CELIA REGINA BIM/IPPUC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.8. Entrega do orçamento	30/11/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.9. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/12/2020	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
20.10. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	30/12/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
PRODUTO 21: UAI Mais Viver	RESPONSÁVEL: LUIS BOAVENTURA GOULART	
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Cessão de uso	16/06/2017	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.1. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
21.2. Elaboração de projetos complementares/especificações	01/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.3. Inauguração/Encerramento	01/01/2018	ELENICE MALZONI/FAS
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

21.4. Aprovação dos Projetos	31/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.5. Elaboração do orçamento	31/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
21.6. Entrega do orçamento	01/08/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.7. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	30/09/2019	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI/FAS
21.8. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	12/10/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
21.9. Publicação do Edital	23/10/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
21.10. Homologação	29/12/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO/FAS
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.11. Início da Obra	31/12/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
21.12. 50% de execução da obra	03/03/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
21.13. Recebimento Definitivo	29/04/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART/FAS
PROJETO 7: 07. ENFRENTAMENTO ÀS SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE E RISCO E VIOLAÇÕES DE DIREITOS		
GERENTE: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO (FAS)		
OBJETIVO DO PROJETO Assegurar atenção preventiva, protetiva e especializada às famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, para superação da violação de direitos, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e inclusão social		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRAZO FINAL: 31/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de pessoas em situação de risco social com direitos violados inseridas em acompanhamento sistemático nos serviços de proteção social especial (Psoas)	2190 (02/01/2017)	2409	2650	2914	3206	3206
PRODUTO 1: Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade (CREAS), reordenados;			RESPONSÁVEL: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA		RESPONSÁVEL			
1.0. Levantar o perfil de execução dos Serviços, processos de trabalho, demandas, organização interna, dados qualitativos, em cada um dos CREAS	31/03/2017		CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS			
1.1. Reinstalar o CREAS Boa Vista	31/07/2017		CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS			
1.2. Formalização de parcerias com o Governo do Estado e outros para repasse de recursos financeiros visando o atendimentos famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos	31/07/2017		CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS			
1.3. Instituir metodologia de ações intersetoriais para atendimento no PAEFI	31/12/2017		CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS			
1.4. Disponibilizar atendimento e acompanhamento social, prioritário às famílias e indivíduos, participantes do programa Eco Cidadão no PAEFI, conforme demandas apresentadas, e inseri-las em demais Programas ofertados pelo Município	31/12/2017		CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS			
1.5. Implementar metodologia de trabalho dos serviços ofertados pelos CREAS	31/07/2018		CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS			
1.6. Implantar metodologia especializada para o atendimento aos autores de violência doméstica/intra-familiar contra crianças e adolescentes	31/07/2018		CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS			
1.7. Implantar versão atualizada do Protocolo de Gestão de CREAS	31/08/2018		CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS			

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.8. Aprimorar o acompanhamento de acolhidos e suas respectivas famílias	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
1.9. Aprimorar o acompanhamento coletivo (grupos de famílias/indivíduos), incluindo famílias cujo membro esteja em situação de acolhimento	31/12/2019	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
1.10. Realizar capacitações para profissionais dos serviços de Média Complexidade	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
PRODUTO 2: AFAI - Atendimento às Famílias de Adolescentes de Adolescentes em cumprimento de medida Sócioeducativa de internação;	RESPONSÁVEL: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Assinar Termo de Adesão a Modalidade AFAI do Programa Família Parananense, junto ao Governo do Estado - SEDS -Secretaria do Estado e da Família e Desenvolvimento Social e Prefeitura Municipal de Curitiba	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.1. Pactuar metas de atendimento conforme, as demandas regionalizadas compatibilizando com a capacidade de gestão	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.2. Definir equipe da Proteção Social Especial de Média Complexidade para compor o Arranjo de Gestão	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.3. Definir Plano de capacitação para a disseminação da proposta metodológica da modalidade e utilização de Sistema próprio	31/03/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.4. Estabelecer calendário de reuniões com as equipes do Arranjo de gestão, específicas e ou integradas para: estabelecer plano de intervenção, análise e encaminhamentos das demandas apresentadas, trocas de experiência e resultados alcançados.	31/03/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.5. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre a execução da modalidade e socializá-lo junto as equipes.	31/03/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.6. Divulgar o Programa a Modalidade às equipes que atuarão com as famílias em especial equipes dos Centros de Referência Especializados de Assistência Social - CREAS e demais profissionais que compõe o Arranjo de Gestão	31/07/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.7. Realizar processo de monitoramento e avaliação da execução física e financeira e socializá-la junto às equipes.	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
PRODUTO 3: SINASE - Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo intersetorialmente executado;	RESPONSÁVEL: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.0. Garantir a continuidade e funcionamento da Comissão Intersetorial Municipal de Acompanhamento do SINASE	30/04/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
3.1. Realizar o Seminário SINASE anualmente	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
3.2. Desenvolver metodologia de trabalho da Justiça Restaurativa	31/07/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
3.3. Fortalecer e ampliar parcerias para atendimento a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto nas modalidades de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
3.4. Cumprir as metas previstas no Plano Decenal Municipal de Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto de Curitiba	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
PRODUTO 4: Redes de Proteção à indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e violação de direitos unificadas e reordenadas;	RESPONSÁVEL: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO					
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				
4.0. Realizar os Planos de Trabalho das Redes de Proteção (criança, adolescente, mulher e idoso)	31/07/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
4.1. Fortalecer as Redes de Proteção por meio de resolução municipal, de forma a fazer cumprir o Protocolo e a proteção integral de crianças e adolescentes, mulher e idoso	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
4.2. Implementar metodologia de ações intersetoriais para atendimento das Redes de Proteção (criança, adolescente, mulher e idoso)	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
PROJETO 8: 08. AÇÕES DE INTEGRAÇÃO ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS						
GERENTE: ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS (FAS)						
OBJETIVO DO PROJETO Fortalecer as relações entre a administração pública municipal e as organizações comunitária para o desenvolvimento de ações de defesa e garantia de direitos						
PRAZO FINAL: 31/12/2017						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1) Número de eventos realizados (Un)	0 (02/01/2017)	2	4	4	6	16
PRODUTO 1: Organizações Comunitárias assessoradas tecnicamente;			RESPONSÁVEL: ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA		RESPONSÁVEL	
1.0. Elaboração de Plano de Ação da Assessoria Comunitária			30/04/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
1.1. Levantamento das dificuldades apresentadas pelas organizações quanto ao seu funcionamento			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
1.2. Criação de banco de dados			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
1.3. Capacitação de membros dirigentes das organizações comunitárias			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
1.4. Articulação com a Rede de Serviços			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
1.5. Encontro de integração entre as organizações comunitárias, Fas e demais Órgãos que desenvolvem a Política de Assistência Social			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
PRODUTO 2: Eventos com serviços da Fundação de Ação Social, ofertados;			RESPONSÁVEL: ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA		RESPONSÁVEL	
2.0. Identificação de locais com potencial para realização dos eventos			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
2.1. Articular os serviços das proteções sociais básica e especial para atendimento da população nos eventos			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
2.2. Articular os serviços da rede sociassistencial para atendimento da população nos eventos			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	
2.3. Acompanhar a realização dos eventos			31/12/2017		ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS/FAS	

Relatório de Plano de Ação - SME

PROJETO 9: 09. VIVA ESPORTE						
GERENTE: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR (SMELJ)						
OBJETIVO DO PROJETO Democratizar o acesso a iniciação esportiva no contraturno escolar, fortalecendo valores que venham a contribuir para o desenvolvimento socioeducacional. Incentivar a prática esportiva e paradesportiva promovendo o desenvolvimento do cidadão e a melhoria da qualidade de vida. Aprimorar as iniciativas de incentivo ao esporte como forma de promoção social.						
PRAZO FINAL: 06/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP - SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS - SMRH						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Escola + Esporte = 10 : Número de escolas municipais atendidas com atividades sistemáticas e orientadas de esporte e paradesporto no contraturno escolar. (Un)	0 (28/02/2017)	20	30	40	50	50
2) Escola + Esporte = 10 : Número de turmas de atividades sistemáticas e orientadas de esporte e paradesporto no contraturno escolar. ()	0	480	530	580	630	630
3) Escola + Esporte = 10 : Número de modalidades esportivas e paradesportivas desenvolvidas no contraturno escolar (Un)	0 (31/01/2017)	21	23	25	27	27
4) Escola + Esporte = 10 : Índice de satisfação dos participantes no contraturno escolar (%)	0	60	70	75	80	80
5) Valor médio de recurso financeiro destinado a cada projeto aprovado na SMELJ (R\$)	(30/12/2016)	9000	9250	9500	9750	9750
PRODUTO 1: ESCOLA + ESPORTE = 10 : atividades físicas sistemáticas e orientadas de esporte e paradesporto no contraturno escolar			RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA		RESPONSÁVEL	
1.0. Organização da grade horária dos professores, definição dos locais e modalidades oferecidas			31/03/2017		CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.1. Organização das atividades esportivas do contra-turno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
1.2. Divulgação e Inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
1.3. Insritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
1.4. Insritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
1.5. Insritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
1.6. Insritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 2: ESCOLA + ESPORTE = 10 : Atividades físicas sistemáticas e orientadas de esporte no contraturno escolar em parceria com entidades	RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Organização das atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceira com Entidades	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
2.1. Divulgação e Inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
2.2. Insritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceira com Entidades	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
2.3. Insritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceira com Entidades	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
2.4. Repasse de materiais aos Núcleos e entidades conveniadas	31/08/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
2.5. Insritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceira com Entidades	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
2.6. Insritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceira com Entidades	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 3: ESCOLA + ESPORTE = 10 : Festivais e torneios esportivos de contraturno	RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Festivais e Torneios	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.1. Elaboração dos Regulamentos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
3.2. Realização dos festivais e torneios da categoria Mirim	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
3.3. Realização dos festivais e torneios da categoria Juvenil	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
3.4. Realização dos festivais e torneios da categoria Infantil	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
3.5. Realização dos festivais da amizade- iniciação I e II (TQ, BN, BQ, CJ, PN)	20/10/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
3.6. Realização dos festivais da amizade- iniciação I e II (MZ, SF, CIC, BV, PR)	17/11/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
3.7. Realização dos festivais e torneios da categoria Pré-mirim	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
3.8. Realização dos festivais e torneios da categoria Infantojuvenil	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
3.9. Realização dos festivais e torneios da categoria Pré-infantil	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 4: Jogos e festivais esportivo/paradesportivo escolares de Curitiba	RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Jogos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.1. Elaboração dos Regulamentos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.2. Jogos das Escolas Públicas e Jogos da Guarda Mirim - elaboração do calendário, planos de trabalhos dos Jogos , regulamentos e previsão orçamentária (arbitragem, premiações, DSR e HE, materiais esportivos, etc)	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.3. Realização dos torneios da categoria Juvenil coletivos, individuais e duplas	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.4. Realização de torneios Paradesportivos (futsal DI e SD, Atletismo e Bocha)	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.5. Realização dos torneios da categoria pré-infantil coletivos, individuais e duplas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.6. Realização dos torneios da categoria Infantojuvenil coletivos, individuais e duplas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.7. Realização de torneios Paradesportivos (Golf 7, Handebol e tênis de mesa)	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.8. Realização dos torneios da categoria Infantil coletivos, individuais e duplas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.9. Realização dos torneios da categoria Mirim coletivos, individuais e duplas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.10. Encontro Esportivo - realização dos Jogos	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.11. Jogos das Escolas Públicas - realização dos torneios	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.12. Jogos da Guarda Mirim - realização dos torneios	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.13. Encontro Esportivo - realização dos Jogos	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
4.14. Realização dos torneios da categoria Pré-mirim coletivos, individuais e duplas	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 5: Participantes em corridas de rua	RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Acompanhamento de 18 corridas Chanceladas	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
5.1. Realização da Corrida Entre Parque e Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2017 - 1ª Etapa	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
5.2. Acompanhamento de 22 corridas Chanceladas	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
5.3. Realização do Circuito de Corrida Infantil - 1ª Etapa; Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2017 - 2ª Etapa	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
5.4. Realização da Meia Maratona de Curitiba	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
5.5. Acompanhamento de 19 corridas Chanceladas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.6. Realização do Circuito de Corrida Infantil - 2ª e 3ª Etapa; Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2017 - 3ª Etapa e XIII Corrida de Revezamento das Nascentes do Iguaçu	01/10/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
5.7. Acompanhamento de 26 corridas Chanceladas	30/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
5.8. Realização do Circuito de Corrida Infantil - 4ª Etapa; Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2017 - 4ª Etapa	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 6: Virada Esportiva	RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Planejamento do evento Virada Esportiva	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
6.1. Planejamento das estrutural da Virada Esportiva	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
6.2. Definição de parceiros da Virada Esportiva	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
6.3. Definição dos locais da Virada Esportiva	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
6.4. Planejamento logística da Virada Esportiva	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
6.5. Realização Virada Esportiva	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
6.6. Avaliação do evento Virada Esportiva	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 7: Delegações de Curitiba	RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Participação da Delegação de Curitiba para os Jogos da Juventude do Paraná (fases Regional, Final A e B)	20/07/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
7.1. Participação da Delegação de Curitiba nos Jogos Abertos do Paraná (Fase Regional)	25/11/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
7.2. Participação da Delegação de Curitiba no JOJUPS final	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.3. Participação da delegação de Curitiba Parajaps	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 8: Seleções esportivas atendidas	RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Organização e início de treinamento das equipes de Futsal, Atletismo, Volei de Praia, Basquete e Judô	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
8.1. Participação nas competições Estaduais e ou Nacionais	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
8.2. Participação nas competições Estaduais e ou Nacionais	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
8.3. Participação nas competições Estaduais e ou Nacionais	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 9: Grandes eventos e competições de rendimento esportivo e paradesportivo	RESPONSÁVEL: CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Jogos, regulamentos, previsão orçamentária.	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.1. Copa Curitiba de Basquete em cadeira de Rodas	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.2. Inscrições dos Jogos Femininos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.3. Realização dos Jogos Municipais Femininos	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.4. Realização dos Festivais Paradesportivos	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.5. Realização do GP de Ciclismo do Aniversário de Curitiba	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.6. Copa Curitiba de Modalidades Paralímpicas	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.7. Copa Curitiba de Modalidades Paralímpicas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.8. Realização dos Jogos Municipais Femininos	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

9.9. Participantes da Copa Curitiba de Judo	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.10. Realização dos Festivais Paradesportivos	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
9.11. Finais dos Jogos Femininos	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR/SMELJ
PRODUTO 10: Ações de contrapartida social dos atletas incentivados	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Campanha Páscoa Solidária	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
10.1. Campanha Doe Sangue pelo Esporte	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
10.2. XIII Maratona Aaquática de Curitiba	30/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
10.3. Ação Esporte e Cidadania	15/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
10.4. Campanha animal	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
10.5. Campanha Outubro Rosa	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
10.6. Seminário Solidário	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
10.7. Campanha Natal Solidário	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
PRODUTO 11: Revisão da Lei e Decreto de Incentivo	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Elaboração de minuta de novo decreto	23/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

11.1. Aprovação Comissão de Incentivo ao Esporte	27/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
11.2. Aprovação PGM	31/08/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
11.3. Encaminhamento para publicação de novo decreto	29/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
PRODUTO 12: Implantação do Selo Amigo do Esporte	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Elaboração da normativa	31/03/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
12.1. Publicação da normativa	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
12.2. Definição de critérios de seleção	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
12.3. Criação da Comissão para indicação dos condecorados	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
12.4. Condecoração de 10 indicados	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
12.5. Condecoração de 10 indicados	30/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
12.6. Condecoração de 10 indicados	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
PRODUTO 13: Informatização do Sistema de Incentivo	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Definir escopo do Sistema	31/03/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

13.1. Disponibilizar Sistema para teste	30/11/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
13.2. Ajuste no Sistema	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
13.3. Testes em campo	31/01/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
13.4. Implantação do sistema	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
13.5. Avaliação do sistema	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
PRODUTO 14: Criação Instituto Curitiba de Esporte	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Instituição de comissão para estudo da viabilidade da criação do Instituto Curitiba da Esporte	30/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
14.1. Acompanhar a discussão sobre a criação do Instituto Curitiba da Esporte	31/12/2017	/SMELJ
14.2. Acompanhar a discussão sobre a criação do Instituto Curitiba da Esporte	31/03/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
14.3. Elaboração da proposta de instrumentos jurídicos para implantação do Instituto Curitiba da Esporte	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
PRODUTO 15: Reforma e Adequação dos Ginásios das Ruas da Cidadania	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Grupo de Trabalho para estudo de reforma e adequação dos ginásios das Ruas da Cidadania	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
15.1. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Boa Vista	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

15.2. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Carmo	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
15.3. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Cajuru	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
15.4. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Pinheirinho	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
15.5. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Portão	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
15.6. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania de Santa Felicidade	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
PRODUTO 16: Reforma CEL Dirceu Graeser	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Início do processo	31/01/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.1. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	10/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.2. Dimensionamento e Previsão de RH	03/06/2017	/SMRH
16.3. Contratar funcionários	03/06/2017	/SMRH
16.4. Contratar serviços de manutenção e limpeza	03/06/2017	/SMRH
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

16.5. Aquisição de Materiais e Equipamentos	11/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.6. Recebimento Definitivo	15/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMOP
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.7. Entrega de Materiais e Equipamentos	28/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.8. Inauguração/Encerramento	30/03/2018	MARCELLO RICHA/SMELJ
PRODUTO 17: Estádio Municipal de Beisebol e Softbal	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início do processo	23/01/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.1. Aprovação dos Projetos	23/01/2017	/SMMA
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.2. Elaboração do orçamento	26/07/2017	/SMMA
17.3. Entrega do orçamento	05/08/2017	/SMMA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.4. Analise dos projetos	30/11/2017	/SMMA
17.5. Aprovação projetos	15/12/2017	/SMMA
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.6. Dimensionamento e Previsão de RH	01/02/2018	/SMRH
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.7. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	09/02/2018	/SMOP
17.8. Elaboração do Termo de Referencia (autor Projeto - assinado)	14/02/2018	/SMMA
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.9. Contratar serviços de manutenção e limpeza	27/02/2018	/SMRH
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.10. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	01/03/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
17.11. Aquisição de Materiais e Equipamentos	01/04/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
17.12. Entrega de Materiais e Equipamentos	07/05/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

17.13. Início da Obra	17/05/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
17.14. 50% de execução da obra	24/08/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.15. Inauguração/Encerramento	24/10/2018	MARCELLO RICHA/SMELJ
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.16. Recebimento Definitivo	26/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
PRODUTO 18: Pista de BMX	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início do processo	26/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.1. Escolha/definição da área	28/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.2. Registro de imóveis	30/04/2017	/IPPUC
18.3. Levantamento topográfico	10/05/2017	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.4. Aprovação da área	15/05/2017	/IPPUC
18.5. Projeto Planialtimétrico / Sondagens	03/06/2017	/IPPUC
18.6. Elaboração de Estudos Preliminares	04/06/2017	/IPPUC
18.7. Elaboração do orçamento estimativo	18/06/2017	/IPPUC
18.8. Elaboração do Anteprojeto	25/06/2017	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.9. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	29/06/2017	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.10. Elaboração de Termo de Referencia Projetos	31/08/2017	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.11. Minuta Edital	31/08/2017	/IPPUC
18.12. Parecer Jurídico	28/09/2017	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Licenciamento Ambiental		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.13. Início do Processo - consulta preliminar	01/10/2017	/SMMA
MACRO PROCESSO: Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.14. Publicação do Edital	31/10/2017	/IPPUC
18.15. Prazo de publicação	15/01/2018	/IPPUC

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

18.16. Recebimento de Propostas	31/01/2018	/IPPUC
18.17. Habilitação	05/02/2018	/IPPUC
18.18. Proposta Técnica	19/02/2018	/IPPUC
18.19. Proposta de Preços	28/02/2018	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.20. Aprovação projetos	12/03/2018	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Licenciamento Ambiental		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.21. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra (AEO)	02/04/2018	/SMMA
MACRO PROCESSO: Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.22. Homologação	30/04/2018	/IPPUC
18.23. Assinatura do contrato	31/05/2018	/IPPUC
18.24. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	29/06/2018	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.25. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	03/12/2018	/IPPUC
18.26. Elaboração de projetos complementares/especificações	10/12/2018	/IPPUC
18.27. Revisão/Compatibilização Projetos	17/12/2018	/IPPUC
18.28. Aprovação dos Projetos	21/12/2018	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Aprovação em Órgãos externos		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.29. Análise dos projetos	02/02/2019	/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.30. Elaboração do orçamento	27/03/2019	/SMOP
18.31. Entrega do orçamento	02/05/2019	/SMOP
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.32. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	04/06/2019	/SMOP
18.33. Elaboração do Termo de Referência (autor Projeto - assinado)	11/06/2019	/SMOP
18.34. Minuta do Edital	20/06/2019	/SMOP
18.35. Parecer Jurídico do Edital (NAJ-O. Solicitante)	30/07/2019	/SMOP
18.36. Publicação do Edital	29/08/2019	/SMOP
18.37. Prazo de publicação	27/09/2019	/SMOP
18.38. Recebimento de Propostas	08/10/2019	/SMOP
18.39. Habilitação	15/10/2019	/SMOP
18.40. Proposta Técnica	22/10/2019	/SMOP
18.41. Proposta de Preços	29/10/2019	/SMOP
18.42. Homologação	28/11/2019	/SMOP
18.43. Assinatura do contrato	18/12/2019	/SMOP
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.44. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	10/01/2020	/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.45. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	13/01/2020	/SMOP
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.46. Dimensionamento e Previsão de RH	22/01/2020	/SMRH
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.47. Início da Obra	28/01/2020	/SMOP
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.48. Contratar funcionários	10/02/2020	/SMRH
18.49. Contratar serviços de manutenção e limpeza	10/02/2020	/SMRH
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.50. Aquisição de Materiais e Equipamentos	10/03/2020	/SMELJ
18.51. Entrega de Materiais e Equipamentos	28/03/2020	/SMELJ
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.52. 50% de execução da obra	27/05/2020	/SMOP
18.53. Recebimento Provisório	25/08/2020	/SMOP
18.54. Recebimento Definitivo	22/10/2020	/SMOP
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.55. Inauguração/Encerramento	06/12/2020	MARCELLO RICHASMELJ
PRODUTO 19: Reforma Quadra CEL Rua da Cidadania do Carmo		RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Início do processo	21/02/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.1. 50% de execução da obra	21/02/2017	/SMOP
19.2. Recebimento Provisório	20/03/2017	/SMOP
19.3. Recebimento Definitivo	01/04/2017	/SMOP
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.4. Inauguração/Encerramento	01/04/2017	MARCELLO RICHASMELJ
PROJETO 10: 10. VIVA LAZER E ATIVIDADE FÍSICA		
GERENTE: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN (SMELJ)		
OBJETIVO DO PROJETO Oportunizar atividades recreativas e de lazer para a comunidade visando proporcionar o estímulo a criatividade, socialização, participação e integração da família, contribuindo para o desenvolvimento humano. Estimular a prática da atividade física para a sociedade visando a saúde de forma preventiva e melhorias na qualidade de vida. • Incentivar a prática esportiva e paradesportiva de forma lúdica promovendo o desenvolvimento do cidadão e a melhoria da qualidade de vida.		
PRAZO FINAL: 02/04/2019		
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP		
META GERENCIAL		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Índice de satisfação dos participantes em relação as atividades de lazer desenvolvidas (%)	0 (01/02/2017)	60	70	75	80	80
2) Índice relacional de Atividade Física e Qualidade de Vida (%)	0 (01/02/2017)	60	70	75	80	80
PRODUTO 1: Lazer na Rua XV			RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Elaboração e divulgação do evento Lazer na Rua XV			30/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
1.1. Realização do evento Lazer na Rua XV			31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
1.2. Realização do evento Lazer na Rua XV			30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
1.3. Realização do evento Lazer na Rua XV			30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
1.4. Realização do evento Lazer na Rua XV			31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
PRODUTO 2: Lazer na Regional			RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
2.0. Elaboração e divulgação do evento Lazer na Regional			31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
2.1. Realização do evento Lazer nas regionais			30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
2.2. Realização de eventos de Lazer nas regionais			30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
2.3. Realização de eventos de Lazer nas regionais			31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		
PRODUTO 3: Folclore na Cidade			RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
3.0. Elaboração do projeto, organização do calendário			31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.1. Participantes dos grupos folclóricos no Circuito de Dança.	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
3.2. Participantes dos grupos folclóricos no Festival de Dança de Curitiba	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
3.3. Participantes dos grupos folclóricos nas Mostras de Dança Regional	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
PRODUTO 4: Escola + Esporte = 10: Atividades físicas sistemáticas e orientadas de lazer no contraturno escolar	RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Organização, divulgação e inscrição das atividades de lazer no contraturno escolar	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
4.1. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL's, escolas e locais alternativos.	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
4.2. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL's, escolas e locais alternativos.	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
4.3. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL's, escolas e locais alternativos.	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
4.4. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL's, escolas e locais alternativos.	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
PRODUTO 5: Bailes da Melhor Idade	RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração do projeto e organização do calendário	30/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
5.1. Divulgação junto aos usuários e comunidade	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
5.2. Participantes do Baile da melhor idade	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
PRODUTO 6: Atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens, adultos e idosos	RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.1. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
6.2. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
6.3. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
6.4. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
6.5. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
6.6. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
6.7. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
PRODUTO 7: Passos na História	RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Elaboração e divulgação do projeto	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
7.1. Realização do evento Passos na História	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
7.2. Realização do evento Passos na História	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
7.3. Realização do evento Passos na História	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
7.4. Realização do evento Passos na História	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
PRODUTO 8: Passos na História na Regional	RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração e divulgação do projeto	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
8.1. Participantes do evento Passos na História nos Núcleos Regionais	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

8.2. Participantes do evento Passos na História nos Núcleos Regionais	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
8.3. Participantes do evento Passos na História nos Núcleos Regionais	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
PRODUTO 9: Orientação ao uso das Academias ao Ar Livre	RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Elaboração do calendário de atendimento as AAL	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
9.1. Realização de orientação ao uso da AAL	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
9.2. Realização de orientação ao uso da AAL	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
9.3. Realização de orientação ao uso da AAL	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
PRODUTO 10: Pedala Curitiba	RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Elaboração e divulgação do projeto	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
10.1. Participação do evento Pedala Curitiba	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
10.2. Participação do Passeio Ciclístico Aniversário da Cidade	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
10.3. Participação do evento Pedala Curitiba	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
10.4. Participação do evento Pedala Curitiba	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
10.5. Participação do evento Pedala Curitiba	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN/SMELJ
PRODUTO 11: Clube da Gente Curitiba Santa Felicidade	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

11.0. Início do processo	15/03/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.1. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	30/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
11.2. Aquisição de Materiais e Equipamentos	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.3. Contratar funcionários	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
11.4. Contratar serviços de manutenção e limpeza	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.5. Entrega de Materiais e Equipamentos	15/01/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.6. Dimensionamento e Previsão de RH	30/01/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.7. Recebimento Definitivo	31/01/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMOP

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.8. Inauguração/Encerramento	29/03/2018	MARCELLO RICHÁ/SMELJ
PRODUTO 12: Clube da Gente Curitiba Boa Vista	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início do processo	15/03/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.1. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	03/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.2. Dimensionamento e Previsão de RH	03/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.3. Inauguração/Encerramento	30/11/2017	MARCELLO RICHÁ/SMELJ
MACRO PROCESSO: Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.4. Recebimento Definitivo	30/03/2018	/SMOP
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.5. Contratar serviços de manutenção e limpeza	30/05/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.6. Entrega de Materiais e Equipamentos	06/07/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
MACRO PROCESSO: RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.7. Contratar funcionários	05/03/2019	/SMELJ
MACRO PROCESSO: Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.8. Aquisição de Materiais e Equipamentos	02/04/2019	/SMELJ
PRODUTO 13: Clube da Gente Curitibana Portão	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Criação de Grupo de Trabalho para estudo da implantação do Clube da Gente Portão	31/03/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
13.1. Acompanhar a discussão sobre a implantação do Clube da Gente Portão	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
13.2. Acompanhar a discussão sobre a implantação do Clube da Gente Portão	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
13.3. Elaboração da proposta de viabilidade de implantação do Clube da Gente Curitibana Portão	30/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ
PRODUTO 14: Clube da Gente Curitibano Pinheirinho	RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

14.0. Criação de Grupo de Trabalho para estudo da implantação do Clube da Gente Pinheirinho	31/03/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ				
14.1. Acompanhar a discussão sobre a implantação do Clube da Gente Pinheirinho	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ				
14.2. Acompanhar a discussão sobre a implantação do Clube da Gente Pinheirinho	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ				
14.3. Elaboração da proposta de viabilidade de implantação do clube da Gente Curitibano Pinheirinho	30/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO/SMELJ				
PROJETO 11: 11. VIVA JOVEM CURITIBANO						
GERENTE: MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO (SMELJ)						
OBJETIVO DO PROJETO Promover o protagonismo juvenil positivo e a ação responsável do jovem, oportunizando o acesso à cultura, ao esporte, ao lazer, à informação, ao desenvolvimento pessoal e profissional.						
PRAZO FINAL: 31/12/2017						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Índice de satisfação Viva Jovem Curitibano (%)	0 (01/02/2017)	60	70	75	80	80
2) Índice do Protagonismo Juvenil (%)	0 (01/02/2017)	60	70	75	80	80
PRODUTO 1: Semana do Skate	RESPONSÁVEL: MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO					
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				
1.0. Planejamento do evento	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ				
1.1. Contato com escolas parceiras	01/08/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ				

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.2. Participantes da Semana do Skate	25/08/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
PRODUTO 2: Audiências Públicas para Jovens	RESPONSÁVEL: MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Organização do calendário de palestras e audiências públicas	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.1. Contato com Instituições Educacionais para parceria no desenvolvimento das audiências públicas	29/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.2. Montagem da estrutura para audiência de lançamento do projeto.	29/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.3. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	29/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.4. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	29/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.5. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.6. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.7. Programação e execução de audiências públicas para jovens em 4 Núcleos Regionais	10/10/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.8. Programação e execução de audiências públicas para jovens em 4 Núcleos Regionais	31/10/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.9. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
2.10. Programação e execução de audiências públicas para jovens em 2 Núcleos Regionais	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.11. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
PRODUTO 3: Festival Cultural Talento Jovem	RESPONSÁVEL: MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Organização do calendário de apresentações nas etapas escolar, regional e final	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.1. Contato com Instituições Educacionais para parceria no desenvolvimento dos eventos	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.2. Visita aos locais de realização dos eventos para planejamento	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.3. Programação e execução de apresentações em 4 Núcleos Regionais	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.4. Participação de 650 jovens por evento realizado	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.5. Programação e execução de apresentações em 4 Núcleos Regionais	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.6. Participação de 650 jovens por evento realizado	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.7. Participação de 650 jovens por evento realizado	30/10/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.8. Programação e execução de apresentações em 2 Núcleos Regionais	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.9. Programação e execução de grande evento final, envolvendo vencedores de todas as regionais	31/12/2017	/SMELJ
3.10. Participação de 650 jovens por evento realizado	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.11. Participação de 650 jovens por evento realizado	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.12. Participação de 500 jovens no evento final	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.13. Participação de 500 jovens por evento realizado	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
3.14. Participação de 500 jovens por evento realizado	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
PRODUTO 4: Qualificação Jovem	RESPONSÁVEL: MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Organização do calendário de planejamento e execução dos cursos	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
4.1. Divulgação inicial - Pré cadastro de interessados	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
4.2. Início das matrículas na primeira regional	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
4.3. Realização de um curso em pelo menos duas Regionais	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
4.4. Participação de 25 jovens por turma	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
4.5. Realização de um curso em pelo menos quatro Regionais	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
4.6. Participação de 25 jovens por turma	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ
PRODUTO 5: Atividades sistemáticas e orientadas na modalidade de lutas para jovens em situação de vulnerabilidade social	RESPONSÁVEL: MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Inscritos/ mês em atividades físicas de Artes Marciais para o público jovem	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.1. Inscritos/ mês em atividades físicas de Artes Marciais para o público jovem	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ				
5.2. Inscritos/ mês em atividades físicas de Artes Marciais para o público jovem	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ				
5.3. Inscritos/ mês em atividades físicas de Artes Marciais para o público jovem	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO/SMELJ				
PROJETO 12: 12. AÇÕES VOLTADAS À REGULARIDADE FISCAL/FINANCEIRA DA COHAB/CT						
GERENTE: JOAO LUIZ MARCON (COHAB-CT)						
OBJETIVO DO PROJETO Sanear as pendências fiscais e financeiras da Companhia						
PRAZO FINAL: 29/12/2017						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Valor das pendências fiscais e financeiras da Companhia (%)	40000000 (30/12/2016)	360000 00	400000 0	0		
PRODUTO 1: Dívidas da Companhia negociadas para emissão de certidões negativas	RESPONSÁVEL: MARTA TERESA VACCARI					
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				
1.0. Mapeamento, categorização e atualização das dívidas	24/02/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
1.1. Formalização do REFIS da dívida com a Receita Federal	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
1.2. Emissão das CND's	31/05/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
1.3. Adjudicação de terrenos referente à dívida com a Procuradoria Federal	29/12/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
PRODUTO 2: Imóveis alienados	RESPONSÁVEL: DANIELA PIZZATTO					
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.0. Definição e relacionamento das áreas a serem licitadas	31/03/2017	DANIELA PIZZATTO/COHAB-CT
2.1. Abertura de protocolos e instrução dos processos licitatórios	28/04/2017	DANIELA PIZZATTO/COHAB-CT
2.2. Abertura de licitações	29/12/2017	DANIELA PIZZATTO/COHAB-CT
2.3. Finalização dos processos licitatórios	29/12/2017	DANIELA PIZZATTO/COHAB-CT
PRODUTO 3: Inadimplência da carteira reduzida, em trabalho conjunto com a Defensoria Pública e Tribunal de Justiça	RESPONSÁVEL: MARTA TERESA VACCARI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Levantamento para atualização da inadimplência da carteira	24/02/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
3.1. Definição das áreas de atuação conforme critérios pré-definidos	24/02/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
3.2. Realização de 03 mutirões de cobrança pilotos, via presencial, em parceria com a Defensoria Pública	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
3.3. Definição/atuação de equipes, envolvendo o quadro funcional, em 03 mutirões mensais de cobrança	30/06/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
3.4. Avaliação dos resultados e aperfeiçoamento do processo	28/07/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
3.5. Atuação de equipes em 03 mutirões mensais de cobrança	31/08/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
3.6. Atuação de equipes em 03 mutirões mensais de cobrança	31/10/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
PRODUTO 4: Programas de Incentivo à Aposentadoria e Demissão Voluntária implantados	RESPONSÁVEL: ELOIR PEREIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Abertura de protocolo para implantação dos programas	31/01/2017	ELOIR PEREIRA/COHAB-CT
4.1. Aprovação dos programas em Reunião de Diretoria	31/01/2017	ELOIR PEREIRA/COHAB-CT
4.2. Emissão de parecer jurídico	24/02/2017	ELOIR PEREIRA/COHAB-CT

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.3. Aprovação dos programas pelo Conselho Administrativo e publicação	31/07/2017	ELOIR PEREIRA/COHAB-CT
4.4. Abertura dos programas para a adesão e desligamento dos funcionários	30/08/2017	ELOIR PEREIRA/COHAB-CT
4.5. Encerramento dos programas	29/09/2017	ELOIR PEREIRA/COHAB-CT
PRODUTO 5: Cessões não onerosas dos imóveis utilizados pela PMC revistas	RESPONSÁVEL: DANIELA PIZZATTO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Depuração de imóveis cedidos ao Município	31/03/2017	DANIELA PIZZATTO/COHAB-CT
5.1. Envio de proposta ao Município visando alteração para contrato oneroso	31/08/2017	DANIELA PIZZATTO/COHAB-CT
5.2. Expectativa de formalização de contratos onerosos com o Município	30/09/2017	DANIELA PIZZATTO/COHAB-CT
PRODUTO 6: Créditos cobrados relativos a funcionários disponibilizados à PMC	RESPONSÁVEL: MARTA TERESA VACCARI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento dos débitos pendentes por funcionário/Secretaria	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
6.1. Oficialização de pedido de repasse dos valores pendentes junto à PMC	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
6.2. Recebimento dos valores pendentes integralmente	29/12/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
PRODUTO 7: Valores inadimplentes dos contratos de parceria cobrados	RESPONSÁVEL: MARTA TERESA VACCARI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Mapeamento dos valores inadimplentes	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
7.1. Ajuste das informações no sistema	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT
7.2. Notificação extrajudicial dos inadimplentes	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.3. Realização da cobrança judicial daqueles que não compareceram	28/07/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
PRODUTO 8: Venda de Potencial Construtivo credenciada	RESPONSÁVEL: MARTA TERESA VACCARI					
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				
8.0. Elaboração e envio de ofício à Secretaria Municipal de Urbanismo para análise quanto à formalização da alienação	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
8.1. Efetivação de alienação de potencial construtivo	30/06/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
PRODUTO 9: Pareceres de venda de unidades habitacionais concluídas e não comercializadas emitidos	RESPONSÁVEL: MARTA TERESA VACCARI					
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				
9.0. Relação de unidades remanescentes de pareceres de venda	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
9.1. Atualização das condições de venda	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
9.2. Adequação da capacidade de atendimento	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
9.3. Comercialização das unidades identificadas	30/11/2017	/COHAB-CT				
9.4. Avaliação das vendas não concretizadas e atuação de maneira específica junto as mesmas	29/12/2017	MARTA TERESA VACCARI/COHAB-CT				
PROJETO 13: 13. AÇÕES VOLTADAS À REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA/URBANIZAÇÃO DE LOTES						
GERENTE: MAURO CESAR KUGLER (COHAB-CT)						
OBJETIVO DO PROJETO Atender ao reassentamento/urbanização de lotes ocupados por famílias irregularmente ou em áreas de risco						
PRAZO FINAL: 31/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1) Demanda de atendimento de famílias com ações de regularização fundiária e urbanização de lotes (Un)	62267 (30/12/2005)	60017	57417	54417	49947	
PRODUTO 1: Projetos de loteamento envolvidos no processo de regularização fundiária aprovados			RESPONSÁVEL: ROBERTA GEHR KUSTER			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA		RESPONSÁVEL	
1.0. Início da tramitação dos projetos de unificação, subdivisão e/ou loteamento junto à SMU			30/07/2017		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.1. Início da tramitação dos projetos de retificação, para os casos necessários, junto aos cartórios			30/07/2017		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.2. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação			30/11/2017		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.3. Obtenção da aprovação dos projetos junto à COMEC			29/12/2017		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.4. Obtenção do decreto municipal de aprovação dos projetos para conclusão do processo - 650 lotes			29/12/2017		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.5. Pactuação dos novos entendimentos da legislação federal, quanto à regularização fundiária, com as demais Secretarias envolvidas no processo de aprovação			29/12/2017		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.6. Elaboração/atualização dos projetos necessários à tramitação			31/03/2018		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.7. Início da tramitação dos projetos de unificação, subdivisão e/ou loteamento junto à SMU			30/06/2018		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.8. Início da tramitação dos projetos de retificação, para os casos necessários, junto aos cartórios			30/06/2018		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.9. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação			30/09/2018		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.10. Obtenção da aprovação dos projetos junto à COMEC			31/12/2018		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.11. Obtenção do decreto municipal de aprovação dos projetos para conclusão do processo - 800 lotes			31/12/2018		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.12. Elaboração/atualização dos projetos necessários à tramitação			31/03/2019		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	
1.13. Início da tramitação dos projetos de unificação, subdivisão e/ou loteamento junto à SMU			30/06/2019		ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.14. Início da tramitação dos projetos de retificação, para os casos necessários, junto aos cartórios	30/06/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.15. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	30/09/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.16. Obtenção da aprovação dos projetos junto à COMEC	31/12/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.17. Obtenção do decreto municipal de aprovação dos projetos para conclusão do processo - 1000 lotes	31/12/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.18. Elaboração/atualização dos projetos necessários à tramitação	31/03/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.19. Início da tramitação dos projetos de unificação, subdivisão e/ou loteamento junto à SMU	30/06/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.20. Início da tramitação dos projetos de retificação, para os casos necessários, junto aos cartórios	30/06/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.21. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	30/09/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.22. Obtenção da aprovação dos projetos junto à COMEC	31/12/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
1.23. Obtenção do decreto municipal de aprovação dos projetos para conclusão do processo - 1510 lotes	31/12/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
PRODUTO 2: Alvará de construção e/ou certidão de aprovação de projeto para unidades habitacionais já construídas ou em projeto obtidos	RESPONSÁVEL: ROBERTA GEHR KUSTER	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Levantamento da demanda de unidades já construídas pendente de regularização e sua problemática	31/03/2017	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.1. Realização dos projetos necessários para obtenção do alvará e/ou certidão de aprovação das unidades selecionadas	30/08/2017	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.2. Solicitação da emissão de alvará e/ou certidão de aprovação junto à SMU	30/11/2017	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.3. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	29/12/2017	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.4. Obtenção dos 500 alvarás e/ou certidões de aprovação solicitados	29/12/2017	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.5. Levantamento da demanda de unidades já construídas pendente de regularização e sua problemática	31/03/2018	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.6. Realização dos projetos necessários para obtenção do alvará e/ou certidão de aprovação das unidades selecionadas	30/06/2018	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.7. Solicitação da emissão de alvará e/ou certidão de aprovação junto à SMU	30/09/2018	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.8. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	31/12/2018	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.9. Obtenção dos 200 alvarás e/ou certidões de aprovação solicitados	31/12/2018	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.10. Levantamento da demanda de unidades já construídas pendente de regularização e sua problemática	31/03/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.11. Realização dos projetos necessários para obtenção do alvará e/ou certidão de aprovação das unidades selecionadas	30/06/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.12. Solicitação da emissão de alvará e/ou certidão de aprovação junto à SMU	30/09/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.13. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	31/12/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.14. Obtenção dos 300 alvarás e/ou certidões de aprovação solicitados	31/12/2019	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.15. Levantamento da demanda de unidades já construídas pendente de regularização e sua problemática	31/03/2020	/COHAB-CT
2.16. Realização dos projetos necessários para obtenção do alvará e/ou certidão de aprovação das unidades selecionadas	30/06/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.17. Solicitação da emissão de alvará e/ou certidão de aprovação junto à SMU	30/09/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.18. Obtenção dos 400 alvarás e/ou certidões de aprovação solicitados	30/12/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
2.19. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	31/12/2020	ROBERTA GEHR KUSTER/COHAB-CT
PRODUTO 3: Lotes de interesse social urbanizados	RESPONSÁVEL: MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.0. Levantamento das áreas passíveis de urbanização	30/06/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.1. Indicação e definição das áreas para urbanização	31/10/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.2. Obtenção de recursos para implantação da urbanização	30/11/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.3. Realização da análise dos contratos com a Caixa Econômica Federal para urbanização	29/12/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.4. Urbanização de 100 lotes	29/12/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.5. Levantamento das áreas passíveis de urbanização	31/03/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.6. Indicação e definição das áreas para urbanização	30/06/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.7. Obtenção de recursos para implantação da urbanização	30/09/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.8. Urbanização de 100 lotes	31/12/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.9. Levantamento das áreas passíveis de urbanização	31/03/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.10. Indicação e definição das áreas para urbanização	30/06/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.11. Obtenção de recursos para implantação da urbanização	30/09/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.12. Urbanização de 100 lotes	31/12/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.13. Levantamento das áreas passíveis de urbanização	31/03/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.14. Indicação e definição das áreas para urbanização	30/06/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.15. Obtenção de recursos para implantação da urbanização	30/09/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
3.16. Urbanização de 150 lotes	31/12/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
PRODUTO 4: Títulos de propriedade disponibilizados	RESPONSÁVEL: MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudar a aplicação de novos instrumentos de Regularização Fundiária	30/09/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.1. Interface entre órgãos envolvidos ao entendimento/aplicação das legislações quanto à regularização fundiária	30/10/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.2. Disponibilização de 500 títulos de propriedade	30/11/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.3. Disponibilização de 1000 títulos de propriedade	29/12/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.4. Disponibilização de 700 títulos de propriedade	30/09/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.5. Disponibilização de 1000 títulos de propriedade	30/11/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.6. Discutir e viabilizar o processo de regularização fundiária e áreas de intervenção da COHAB com órgãos envolvidos e proprietários de área	31/12/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.7. Disponibilização de 900 títulos de propriedade	30/09/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.8. Disponibilização de 1000 títulos de propriedade	31/12/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.9. Discutir e viabilizar o processo de regularização fundiária e áreas de intervenção da COHAB com órgãos envolvidos e proprietários de área	31/12/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.10. Disponibilização de 1000 títulos de propriedade	30/09/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.11. Disponibilização de 1810 títulos de propriedade	31/12/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
4.12. Discutir e viabilizar o processo de regularização fundiária e áreas de intervenção da COHAB com órgãos envolvidos e proprietários de área	31/12/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI/COHAB- CT
PROJETO 14: 14. AÇÕES VOLTADAS À PRODUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS		
GERENTE: MAURO CESAR KUGLER (COHAB-CT)		
OBJETIVO DO PROJETO Construção e entrega de unidades habitacionais para atendimento progressivo da demanda habitacional do Município		
PRAZO FINAL: 31/12/2021		
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Demanda de unidades habitacionais a serem entregues para famílias (Un)	52000 (01/03/2017)	51859	50088	47800	44000	44000
PRODUTO 1: 93 unidades habitacionais concluídas, cujas obras estão em andamento			RESPONSÁVEL: OSMAR SCHUARCA			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Residência inclusiva - Rua dos Pioneiros 1 unidade			30/03/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		
1.1. FMHIS - Lote 01 (Vilas Savana, Lorena e Moradias Primavera) 6 unidades			30/06/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		
1.2. Vila Terra Santa 13 unidades			30/06/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		
1.3. Vila Jd. Acrópole/Moradias Alamanda 52 unidades			31/12/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		
1.4. Alto Bela Vista Ordem/Rio Bonito/Nina e Munique 14 unidades			30/03/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		
1.5. Vilas Savana e Rigone 7 unidades			31/12/2021	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		
PRODUTO 2: 654 novas unidades habitacionais construídas			RESPONSÁVEL: OSMAR SCHUARCA			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
2.0. Vila Prado 5 unidades			30/12/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		
2.1. Vila Parolin 15 unidades			30/12/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		
2.2. Moradias Faxinal 42 unidades			30/12/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB-CT		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.3. Maringá I 156 unidades	30/06/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.4. Vila Pompéia 17 unidades	30/09/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.5. Ilha do Sol II 24 unidades	30/09/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.6. Vila Prado 56 unidades	30/09/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.7. Moradias Faxinal 82 unidades	30/12/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.8. Vila Bom Menino 26 unidades	30/12/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.9. Vila Nina 21 unidades	30/12/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.10. Vila Bela Vista da Ordem e Beira Rio 80 unidades	30/12/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.11. Moradias Arroio 42 unidades	30/12/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
2.12. Moradias Castanheira 88 unidades	30/06/2019	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
PRODUTO 3: 20 contratos de obras em andamento reavaliados	RESPONSÁVEL: MARCO AURELIO BECKER	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID)	30/06/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT
3.1. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos	30/06/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT
3.2. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos	30/06/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.3. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID)	30/09/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT
3.4. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos	30/09/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT
3.5. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos	30/09/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT
3.6. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID)	30/12/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT
3.7. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos	30/12/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT
3.8. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos	30/12/2017	MARCO AURELIO BECKER/COHAB-CT
PRODUTO 4: Sistemas ambientalmente sustentáveis implantados em habitações populares	RESPONSÁVEL: OSMAR SCHUARCA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Determinar quais sistemas são possíveis de implantar.	30/05/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
4.1. Desenvolver pesquisa técnica e social.	30/11/2017	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
4.2. Escolha dos sistemas exequíveis em habitações populares	30/03/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
4.3. Desenvolver projeto e orçamento dos sistemas	30/07/2018	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
4.4. Implantar no empreendimento	30/01/2019	OSMAR SCHUARCA/COHAB- CT
PRODUTO 5: Instrumentos urbanísticos definidos com foco a produção de Habitação de Interesse Social	RESPONSÁVEL: LUCIANA CARDON CASTRO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Regulamentar instrumentos urbanísticos da Lei de Zoneamento e Decretos que definam parâmetros para promoção da Habitação de Interesse Social - HIS	30/09/2017	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.1. Criar Setor Especial de Habitação de Interesse Social - SEHIS para produção de unidades habitacionais	30/09/2017	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
5.2. Ampliar arrecadação do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, por meio de reformulação da outorga onerosa	30/09/2017	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
5.3. Regulamentar instrumentos urbanísticos da Lei de Zoneamento e Decretos que definam parâmetros para promoção da Habitação de Interesse Social - HIS	29/12/2017	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
5.4. Ampliar arrecadação do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, por meio de reformulação da outorga onerosa	29/12/2017	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
5.5. Criar Setor Especial de Habitação de Interesse Social - SEHIS para produção de unidades habitacionais	29/12/2017	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
PRODUTO 6: Parcerias em empreendimentos inclusivos com a disponibilização de 7.253 unidades habitacionais	RESPONSÁVEL: LUCIANA CARDON CASTRO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Promover a contratação de 100 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR/Fundo de Desenvolvimento Social - FDS	31/12/2018	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
6.1. Promover a contratação de 653 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	31/12/2018	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
6.2. Promover parceria de comercialização para atendimento com 500 unidades habitacionais aos inscritos no cadastro FILA da COHAB-CT	31/12/2018	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
6.3. Promover a contratação de 200 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR/Fundo de Desenvolvimento Social - FDS	31/12/2019	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
6.4. Promover a contratação de 1.500 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	31/12/2019	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
6.5. Promover parceria de comercialização para atendimento com 500 unidades habitacionais aos inscritos no cadastro FILA da COHAB-CT	31/12/2019	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
6.6. Promover a contratação de 300 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR/Fundo de Desenvolvimento Social - FDS	31/12/2020	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
6.7. Promover a contratação de 2.500 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	31/12/2020	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT
6.8. Promover parceria de comercialização para atendimento com 1000 unidades habitacionais aos inscritos no cadastro FILA da COHAB-CT	31/12/2020	LUCIANA CARDON CASTRO/COHAB-CT

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PROJETO 15: 15. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL HABITACIONAL						
GERENTE: CRISTIANE LOPES FLORENCIO (CURITIBASA)						
OBJETIVO DO PROJETO Legalizar a posse das famílias em áreas de propriedade da CURITIBA S.A., prioritariamente, assegurando o acesso aos serviços públicos essenciais e financiamentos para melhorias habitacionais, oferecendo assistência técnica no processo de regularização, estabelecendo parâmetros físicos de ocupação para empreendimentos de interesse social de forma a facilitar a aprovação de projetos públicos e privados, bem como possibilitar a recuperação ambiental nas áreas de intervenção.						
PRAZO FINAL: 29/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - CIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A - CURITIBASA						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Proporção de metro quadrado regularizado no total de áreas a regularizar na Cidade Industrial de Curitiba. ()	0.56	0.58	0.61	0.63	0.66	0.66
PRODUTO 1: Área Identificada para Regularização da CIC			RESPONSÁVEL: CRISTIANE LOPES FLORENCIO			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Início do processo			25/09/2017	/CURITIBASA		
1.1. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários			30/03/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA		
1.2. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada			30/04/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA		
1.3. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área			30/05/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA		
1.4. Estudo de Viabilidade			30/07/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA		
1.5. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada			28/09/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA		
1.6. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários			29/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.7. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
1.8. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	30/05/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
1.9. Estudo de Viabilidade	30/07/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
1.10. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	30/09/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
1.11. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
1.12. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
1.13. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	29/05/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
1.14. Estudo de Viabilidade	30/07/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
1.15. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	30/09/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
PRODUTO 2: Processos e Bolsão Aprovado	RESPONSÁVEL: CRISTIANE LOPES FLORENCIO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. início do processo	20/02/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
2.1. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	30/05/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
2.2. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
2.3. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	12/09/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.4. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	30/05/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
2.5. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
2.6. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	12/09/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
2.7. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	28/05/2020	/CURITIBASA
2.8. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
2.9. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	11/09/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
PRODUTO 3: Áreas Regularizadas	RESPONSÁVEL: CRISTIANE LOPES FLORENCIO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	11/09/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.1. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	12/11/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.2. Emissão de Escrituras Públicas	30/11/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.3. Matrículas das Áreas Regularizadas	12/12/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.4. Cadastro das Áreas Regularizadas	20/12/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.5. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	12/11/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.6. Emissão de Escrituras Públicas	29/11/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.7. Matrículas das Áreas Regularizadas	12/12/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.8. Cadastro das Áreas Regularizadas	20/12/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.9. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	12/11/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.10. Emissão de Escrituras Públicas	30/11/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.11. Matrículas das Áreas Regularizadas	11/12/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
3.12. Cadastro das Áreas Regularizadas	21/12/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
PRODUTO 4: Projeto Técnico Social	RESPONSÁVEL: CRISTIANE LOPES FLORENCIO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	20/09/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
4.1. Elaboração de Diagnóstico	29/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
4.2. Orçamento de Projeto	30/10/2019	DAVIDSON JOSE MOULEPES/CURITIBASA
4.3. Termo de Referência	25/03/2020	DAVIDSON JOSE MOULEPES/CURITIBASA
4.4. Elaboração de Diagnóstico	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
4.5. Identificação e Mobilização Inicial da Comunidade Atingida	30/03/2020	FRANCISCO ZBIGNIEW STRYK COSTA/CURITIBASA
4.6. Cadastramento Sócio Econômico	10/04/2020	FRANCISCO ZBIGNIEW STRYK COSTA/CURITIBASA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.7. Projeto de Reassentamento	30/04/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI/CURITIB ASA
4.8. Projeto Técnico Social	25/05/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI/CURITIB ASA
4.9. Projeto de Concientização	30/07/2020	FRANCISCO ZBIGNIEW STRYK COSTA/CURITIBASA
4.10. Orçamento de Projeto	30/10/2020	DAVIDSON JOSE MOULEPES/CURITIBA SA
PRODUTO 5: Projeto Técnico de Urbanização	RESPONSÁVEL: CRISTIANE LOPES FLORENCIO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	25/10/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
5.1. Diagnóstico do Projeto	28/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
5.2. Elaboração de Mapas Temáticos	28/06/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
5.3. Plano Técnico de Urbanização	20/12/2019	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI/CURITIB ASA
5.4. Diagnóstico do Projeto	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
5.5. Elaboração de Mapas Temáticos	30/06/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA
5.6. Plano Técnico de Urbanização	20/11/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI/CURITIB ASA
PRODUTO 6: Projeto de Recuperação Ambiental da Área	RESPONSÁVEL: CRISTIANE LOPES FLORENCIO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.0. Início do processo	25/10/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA				
6.1. Identificação da Área a ser recuperada	28/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA				
6.2. Diagnóstico Ambiental	28/06/2019	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI/CURITIB ASA				
6.3. Projeto de Recuperação Ambiental da Área	20/12/2019	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI/CURITIB ASA				
6.4. Identificação da Área a ser recuperada	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO/CURITIB ASA				
6.5. Diagnóstico Ambiental	29/06/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI/CURITIB ASA				
6.6. Projeto de Recuperação Ambiental da Área	29/12/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI/CURITIB ASA				
PROJETO 16: 16. GESTÃO INTEGRADA EM PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL						
GERENTE: NELSON DE LIMA RIBEIRO (SMDS)						
OBJETIVO DO PROJETO Orientar e capacitar pessoas em Proteção e Defesa Civil e gerenciar ocorrências de incidentes e desastres						
PRAZO FINAL: 15/09/2021						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO S/A - ACD - SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SIT - SECRETARIA MUNICIPAL DÁ DEFESA SOCIAL - SMDS						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Pessoas orientadas e capacitadas em Proteção e Defesa Civil (Un)	0 (02/01/2017)	500	500	500	500	2000
PRODUTO 1: Sensibilização da Percepção de Risco na População			RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA		RESPONSÁVEL	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.0. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas para percepção de risco e orientação em Proteção e Defesa Civil	20/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.1. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	22/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.2. Fornecimento do material didático nas Regionais para distribuição à população	25/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.3. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.4. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/09/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.5. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/11/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.6. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.7. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas para percepção de risco e orientação em Proteção e Defesa Civil	20/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.8. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	22/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.9. Fornecimento do material didático nas Regionais para distribuição à população	25/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.10. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.11. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/09/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.12. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/11/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.13. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.14. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas para percepção de risco e orientação em Proteção e Defesa Civil	20/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.15. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	22/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.16. Fornecimento do material didático nas Regionais para distribuição à população	25/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.17. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.18. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.19. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/11/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.20. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.21. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas para percepção de risco e orientação em Proteção e Defesa Civil	20/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.22. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	22/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.23. Fornecimento do material didático nas Regionais para distribuição à população	25/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.24. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.25. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/09/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.26. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/11/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
1.27. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
PRODUTO 2: Capacitação da População em Proteção e Defesa Civil (Capacitar 600 pessoas em temas de Proteção e Defesa)	RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Formar um grupo de trabalho	20/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.1. Elaboração do material didático pedagógico para as capacitações	22/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.2. Execução de ações de capacitação	30/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.3. Execução de ações de capacitação	30/09/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.4. Execução de ações de capacitação	30/11/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.5. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.6. Formar um grupo de trabalho	20/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.7. Elaboração do material didático pedagógico para as capacitações	22/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.8. Execução de ações de capacitação	30/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.9. Execução de ações de capacitação	30/09/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.10. Execução de ações de capacitação	30/11/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.11. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.12. Formar um grupo de trabalho	20/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.13. Elaboração do material didático pedagógico para as capacitações	22/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.14. Execução de ações de capacitação	30/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.15. Execução de ações de capacitação	30/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.16. Execução de ações de capacitação	30/11/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.17. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.18. Formar um grupo de trabalho	20/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.19. Elaboração do material didático pedagógico para as capacitações	22/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.20. Execução de ações de capacitação	30/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.21. Execução de ações de capacitação	30/09/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.22. Execução de ações de capacitação	30/11/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
2.23. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
PRODUTO 3: Centro Municipal de Gerenciamento de Incidentes e Desastres (CMGID)	RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Estudos para a criação do CMGID	20/11/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.1. Definição do local	30/03/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.2. Elaborar Projeto	30/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.3. Definir os recursos necessários	15/08/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.4. Elaboração dos descritivos do equipamento e material	30/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.5. Elaboração dos termos de referência licitação da obra/reforma	30/10/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.6. Licitação da obra/reforma	15/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.7. Início da obra	15/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.8. Elaboração dos termos de referência para licitação dos equipamentos	15/07/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.9. Licitação dos equipamentos	15/10/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.10. 50% da obra executada	15/11/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.11. Aquisição do equipamento e material do CMGID	15/03/2021	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.12. Entrega da obra	15/04/2021	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.13. Elaboração das normas e regulamentos de funcionamento do CMGID	15/06/2021	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
3.14. Treinamento das equipes do CMGID.	15/09/2021	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
PRODUTO 4: Aplicativo de Proteção e Defesa Civil de Curitiba (COMPDEC)	RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudos para a criação do aplicativo	20/06/2018	FABIANO DE FREITAS MACHADO/ACD
4.1. Elaboração do Projeto básico	22/08/2018	LEOMAR DE ANDRADE/SIT
4.2. Especificação técnica	25/10/2018	LEOMAR DE ANDRADE/SIT
4.3. Termo de referência e orçamento aprovado	20/02/2019	LEOMAR DE ANDRADE/SIT
4.4. Aceite da proposta	22/06/2019	LEOMAR DE ANDRADE/SIT
4.5. Execução do Projeto	25/10/2019	LEOMAR DE ANDRADE/SIT
4.6. Implementação do aplicativo	15/03/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
4.7. Elaboração dos protocolos a serem executados;	30/03/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
4.8. Treinamento das equipes da COMPDEC na operação do aplicativo	20/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
PRODUTO 5: Fiscalizações Integradas	RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas e sensibilizadas	20/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.1. Elaboração do material didático pedagógico	23/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.2. Previsão do equipamento e materiais de suporte à fiscalização	30/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.3. Mobilização das Administrações Regionais nas ações de fiscalização	10/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.4. Execução de ações de sensibilização	30/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.5. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.6. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas e sensibilizadas	20/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.7. Elaboração do material didático pedagógico	23/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.8. Previsão do equipamento e materiais de suporte à fiscalização	30/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.9. Mobilização das Administrações Regionais nas ações de fiscalização	10/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.10. Execução de ações de sensibilização	30/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.11. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.12. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas e sensibilizadas	20/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.13. Elaboração do material didático pedagógico	23/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.14. Previsão do equipamento e materiais de suporte à fiscalização	30/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.15. Mobilização das Administrações Regionais nas ações de fiscalização	10/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.16. Execução de ações de sensibilização	30/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.17. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.18. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas e sensibilizadas	20/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.19. Elaboração do material didático pedagógico	23/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.20. Previsão do equipamento e materiais de suporte à fiscalização	30/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.21. Mobilização das Administrações Regionais nas ações de fiscalização	10/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.22. Execução de ações de sensibilização	30/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
5.23. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
PRODUTO 6: Conhecer para Prevenir (CPP) nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Definição com o Grupo Gestor das unidades que receberão o CPP	15/03/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.1. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	15/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.2. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico (cartilhas do CPP e revistas do tema Defesa Civil no Lar)	20/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.3. Distribuição do material pedagógico nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	20/08/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.4. Execução das ações de implantação	20/09/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.5. Execução das ações de implantação	20/10/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.6. Definição com o Grupo Gestor das unidades que receberão o CPP	15/03/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.7. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	15/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.8. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico (cartilhas do CPP e revistas do tema Defesa Civil no Lar)	20/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.9. Aquisição do material pedagógico	20/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.10. Distribuição do material pedagógico nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	20/08/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.11. Execução das ações de implantação	20/09/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.12. Execução das ações de implantação	20/10/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.13. Definição com o Grupo Gestor das unidades que receberão o CPP	15/03/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.14. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	15/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.15. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico (cartilhas do CPP e revistas do tema Defesa Civil no Lar)	20/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.16. Aquisição do material pedagógico	20/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.17. Distribuição do material pedagógico nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	20/08/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.18. Execução das ações de implantação	20/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.19. Execução das ações de implantação	20/10/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.20. Definição com o Grupo Gestor das unidades que receberão o CPP	15/03/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.21. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	15/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.22. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico (cartilhas do CPP e revistas do tema Defesa Civil no Lar)	20/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.23. Aquisição do material pedagógico	20/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.24. Distribuição do material pedagógico nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	20/08/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.25. Execução das ações de implantação	20/09/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
6.26. Execução das ações de implantação	20/10/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 7: Lei atualizada da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC)	RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	05/03/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.1. Elaboração da minuta de lei de atualização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.	25/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.2. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	10/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.3. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	15/08/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.4. Sensibilização as equipes da COMPDEC sobre a legislação atualizada	29/09/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.5. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	20/10/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.6. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	05/03/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.7. Elaboração da minuta de lei de atualização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.	25/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.8. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	10/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.9. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	15/08/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.10. Sensibilização as equipes da COMPDEC sobre a legislação atualizada	29/09/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.11. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	20/10/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.12. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	05/03/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.13. Elaboração da minuta de lei de atualização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.	25/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS
7.14. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	10/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.15. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	15/08/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
7.16. Sensibilização as equipes da COMPDEC sobre a legislação atualizada	29/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
7.17. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	20/10/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
7.18. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	05/03/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
7.19. Elaboração da minuta de lei de atualização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.	25/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
7.20. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	10/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
7.21. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	15/08/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
7.22. Sensibilização as equipes da COMPDEC sobre a legislação atualizada	29/09/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
7.23. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	20/10/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO/SMDS				
PROJETO 17: 17. PLANOS SETORIAIS DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL						
GERENTE: MARCIA REGINA KRAMA (IPPUC)						
OBJETIVO DO PROJETO Detalhamento do Plano Diretor por meio dos Planos Setoriais e Regionais						
PRAZO FINAL: 20/06/2019						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Planos Setoriais de Desenvolvimento Social (%)	0 (02/01/2017)	50	50	0	0	
PRODUTO 1: PLANO SETORIAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL			RESPONSÁVEL: MARCIA REGINA KRAMA			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.0. Início do processo	12/09/2017	/IPPUC
1.1. Preparação e indicadores	20/12/2017	MARCIA REGINA KRAMA/IPPUC
1.2. Levantamento de informações e diagnóstico preliminar	28/06/2018	MARCIA REGINA KRAMA/IPPUC
1.3. Diagnóstico e Plano Básico de Ações	14/11/2018	MARCIA REGINA KRAMA/IPPUC
1.4. Processo de participação	20/12/2018	MARCIA REGINA KRAMA/IPPUC
1.5. Plano de Ação e Investimentos	20/06/2019	MARCIA REGINA KRAMA/IPPUC
PRODUTO 2: PLANO SETORIAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	RESPONSÁVEL: MARCIA REGINA KRAMA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	12/09/2017	/IPPUC
2.1. Preparação e indicadores	30/11/2017	ALEXANDRE BERTI VALENTE/IPPUC
2.2. Levantamento de informações e diagnóstico preliminar	28/06/2018	ALEXANDRE BERTI VALENTE/IPPUC
2.3. Diagnóstico e Plano Básico de Ações	30/11/2018	ALEXANDRE BERTI VALENTE/IPPUC
2.4. Processo de participação	20/12/2018	ALEXANDRE BERTI VALENTE/IPPUC
2.5. Plano de Ação e Investimentos	30/05/2019	ALEXANDRE BERTI VALENTE/IPPUC
PROJETO 18: 18. INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS DA SMAB		
GERENTE: DEBORA RAQUEL RIBAS SUGAI (SMAB)		
OBJETIVO DO PROJETO Aprimorar o atendimento à população com mais eficiência e equanimidade nos equipamentos de atendimento social mediante a implementação de soluções inovadoras e a reformulação de ações		
PRAZO FINAL: 30/12/2019		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Porcentagem de pessoas em vulnerabilidade e risco social atendidas pelos Restaurantes Populares (%)	0	0	10	15	20	
PRODUTO 1: Sistema de acesso por biometria dos usuários do Programa Armazém da Família implantado.			RESPONSÁVEL: ROGERIO GONSALVES			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Realizar estudo para implantação do sistema de acesso por biometria			31/03/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.1. Elaboração do projeto básico			30/05/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.2. Especificação técnica			30/06/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.3. Definir termo de referência			30/07/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.4. Termo de referência validado e orçado			30/08/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.5. Aceite da proposta			30/09/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.6. Processo de Licitação			30/10/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.7. Contratação do desenvolvedor			30/12/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.8. Execução do Projeto			30/04/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.9. Implantar o sistema e os equipamentos			30/05/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB		
1.10. Capacitar os operadores			30/06/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.11. Habilitar os usuários para uso da biometria	30/12/2018	EDSON RIVELINO PEREIRA/SMAB
1.12. Avaliar a efetividade do sistema de acesso por biometria	30/04/2019	ROGERIO GONSALVES/SMAB
1.13. Implementar as mudanças necessárias no sistema de acesso por biometria	30/05/2019	ROGERIO GONSALVES/SMAB
PRODUTO 2: Curso de boas práticas na manipulação dos alimentos implantado	RESPONSÁVEL: ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaborar o projeto para implantação do curso	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.1. Elaborar protocolo de definição da população alvo	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.2. Enviar o projeto dos cursos para IMAP	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.3. Elaborar cronograma e distribuição dos cursos pelas regionais e Mercado Municipal de Curitiba - Setor de Orgânicos	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.4. Realizar reunião com núcleos Regionais da SMAB para divulgar cronograma e critérios de participação	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.5. Fazer a reserva dos auditórios nas Regionais e no Mercado Municipal de Curitiba - Setor de Orgânicos	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.6. Elaborar projeto de acompanhamento da utilização do curso pelos participantes	30/12/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.7. Elaborar instrumento de avaliação em boas práticas na manipulação dos alimentos	28/02/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.8. Iniciar a realização dos cursos nas Regionais e Mercado Municipal de Curitiba	31/03/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.9. Realizar a busca ativa e inscrição dos participantes a partir de maio de 2017	30/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.10. Avaliar a estruturação do curso	30/09/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.11. Revisar e implementar as mudanças necessárias na estruturação do curso	30/11/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.12. Realizar o acompanhamento dos participantes após 1 ano de conclusão do curso	30/12/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.13. Avaliar a efetividade do curso como estratégia de SAN	30/07/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
2.14. Implementar as mudanças necessárias após avaliação de efetividade	30/12/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
PRODUTO 3: Indicadores de educação alimentar e nutricional criados	RESPONSÁVEL: ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaborar o projeto para a criação de indicadores de educação alimentar e nutricional quanto ao consumo de sal, açúcar e gordura entre os usuários dos armazéns da família de Curitiba.	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
3.1. Realizar o levantamento dos produtos ricos em sal, açúcar e gordura, comercializados nos armazéns da família.	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
3.2. Definir os produtos que serão utilizados para análise e criação dos indicadores de consumo de sal, açúcar e gordura dos usuários dos armazéns da família.	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
3.3. Definir as ações de educação alimentar e elaborar cronograma para atendimento dos armazéns da família de Curitiba	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
3.4. Realizar análise do consumo alimentar dos usuários dos armazéns da família de Curitiba - To (Tempo zero) - antes do início das ações de educação alimentar	30/11/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
3.5. Realizar as ações de educação alimentar e nutricional no período de um ano iniciando em julho de 2017	30/07/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
3.6. Elaborar um relatório mensal dos produtos selecionados, separados por produto e por família, com base no sistema de cadastro do programa, e envio do mesmo para a Unidade de Educação Alimentar	30/08/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.7. Elaborar um relatório do consumo dos últimos 12 meses dos produtos selecionados, separados por produto e por família, com base no sistema de cadastro do programa, e envio do mesmo para a Unidade de Educação Alimentar, após a conclusão das ações de educação alimentar	30/10/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB
3.8. Elaborar um relatório do consumo dos últimos 12 meses dos produtos selecionados, separados por produto e por família, com base no sistema de cadastro do programa, e envio do mesmo para a Unidade de Educação Alimentar.	30/10/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB
3.9. Realizar análise do consumo alimentar dos usuários dos armazéns da família de Curitiba T1 (Tempo 1) - após a realização de ações de educação alimentar durante 1 ano	30/12/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
3.10. Apresentar os indicadores de Educação Alimentar e Nutricional criados.	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
3.11. Acompanhar os indicadores de educação alimentar e nutricional através da análise do consumo alimentar dos usuários dos armazéns da família de Curitiba, 1 ano após a conclusão das ações de educação alimentar - T2 (tempo 2)	30/12/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
PRODUTO 4: Novos campos de preenchimento de dados e diferentes tipos de relatórios no novo sistema dos Armazéns da Família implementados	RESPONSÁVEL: ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Verificar a possibilidade de inserção de novos campos de preenchimento de dados no novo sistema de cadastro do armazém da família que será adquirido pela SMAB	30/03/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
4.1. Elaborar projeto para implementação de novos campos de preenchimento de dados no novo sistema de cadastro do armazém da família	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
4.2. Definir quais novos campos deverão ser inseridos e quais relatórios serão necessários que o sistema forneça	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
4.3. Incluir as alterações a serem feitas no termo de referência de compra do novo sistema	30/07/2017	KAREN SIT/SMAB
4.4. Implementar as alterações dos dados no novo sistema	30/07/2018	KAREN SIT/SMAB
4.5. Analisar e propor ações corretivas, se necessário	30/12/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
PRODUTO 5: Integração no Projeto Linhas do Conhecimento (SME) implementada	RESPONSÁVEL: LUIZ DAMASO GUSI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.0. Realizar contato com responsáveis pelo projeto na SME, para possível integração da educação alimentar	28/02/2017	DEBORA RAQUEL RIBAS SUGAI/SMAB				
5.1. Inserir a Educação Alimentar no projeto Conhecimento em Linhas	30/03/2017	DEBORA RAQUEL RIBAS SUGAI/SMAB				
5.2. Elaborar projeto da unidade de educação alimentar para integração no projeto Conhecimento em Linhas	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB				
5.3. Elencar os temas a serem trabalhados nas capacitações e nos materiais desenvolvidos	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB				
5.4. Selecionar os equipamentos da SMAB que serão utilizados para o desenvolvimento da capacitação dos professores e educadores da SME envolvidos no Projeto Conhecimento em Linhas	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB				
5.5. Elaborar os materiais que serão utilizados na capacitação dos professores e educadores, por equipamento da SMAB trabalhado	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB				
5.6. Disponibilizar a capacitação desenvolvida pela unidade de educação alimentar (SMAB) para os professores e educadores	30/07/2017	JUCIELE GEMIN LOEPER/SME				
PROJETO 19: 19. INFRAESTRUTURA FÍSICA DA SMAB						
GERENTE: EDSON RIVELINO PEREIRA (SMAB)						
OBJETIVO DO PROJETO Realizar obras e reformas para a manutenção, adequação e ampliação da infraestrutura física dos Armazéns da Família e Restaurante Popular						
PRAZO FINAL: 30/05/2019						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC - SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Porcentagem média de reformas e novas unidades realizadas (%)	0	20	100			
PRODUTO 1: 33 Unidades dos Armazéns da Família revitalizadas			RESPONSÁVEL: KARIN FLEMMING DE FARIAS			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA			RESPONSÁVEL		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.0. Realizar processo de compra de serviço	15/01/2017	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
1.1. Início dos serviços de pintura e manutenção	09/02/2017	KARIN FLEMMING DE FARIAS/SMAB
1.2. Término dos serviços de pintura e manutenção em geral	14/04/2017	KARIN FLEMMING DE FARIAS/SMAB
PRODUTO 2: Restaurante Popular do Viaduto Capanema restaurado e operando	RESPONSÁVEL: LUIZ DAMASO GUSI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Avaliar o local de implantação e sua viabilidade	28/02/2017	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
2.1. Elaborar projeto de arquitetura	30/03/2017	FABIANO BORBA VIANNA/IPPUC
2.2. Elaborar projetos complementares	30/05/2017	REINALDO PILOTTO/SMMA
2.3. Licitar e realizar a reforma e adequação do espaço	30/01/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
2.4. Licitar empresa de refeições transportadas	30/01/2018	ANDRE LUIZ DA MOTTA BEZERRA/SMAB
2.5. Adquirir, por processo de licitação, equipamentos e utensílios	30/03/2018	ANDRE LUIZ DA MOTTA BEZERRA/SMAB
2.6. Iniciar operação	30/03/2018	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
2.7. Avaliar a efetividade do equipamento	30/09/2018	MORGIANA MARIA KORMANN/SMAB
2.8. Implementar mudanças necessárias	30/03/2019	MORGIANA MARIA KORMANN/SMAB
PRODUTO 3: Centro de Referência do Ciclo do Alimento implantado	RESPONSÁVEL:	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	28/04/2017	RODOLPHO ZANNIN FEIJO/SMAB
MACRO PROCESSO: Concepção / Estudo		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.1. Elaboração de Estudos Preliminares	31/08/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
3.2. Elaboração do Anteprojeto	30/11/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
3.3. Elaboração de Termo de Referencia Projetos	31/12/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
MACRO PROCESSO: Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.4. Publicação do Edital	28/02/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
3.5. Homologação	30/04/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
3.6. Emissão OS - Ordem e Serviço / Assinatura	30/05/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
MACRO PROCESSO: Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.7. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	30/07/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
3.8. Aprovação dos Projetos	30/08/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
MACRO PROCESSO: Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.9. Elaboração do orçamento	30/08/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
3.10. Entrega do orçamento	10/09/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO/IPPUC
MACRO PROCESSO: Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.11. Publicação do Edital	30/09/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP				
3.12. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	30/11/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP				
MACRO PROCESSO: Execução da Obra						
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				
3.13. Início da Obra	30/01/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP				
3.14. Encaminhamentos para operacionalização	01/04/2019	RODOLPHO ZANNIN FEIJO/SMAB				
3.15. Recebimento Definitivo	30/04/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP				
MACRO PROCESSO: Inauguração/Encerramento						
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				
3.16. Inauguração/Encerramento	30/05/2019	/SMAB				
PROJETO 20: 20. GESTÃO SMAB						
GERENTE: LUIZ DAMASO GUSI (SMAB)						
OBJETIVO DO PROJETO Realizar a gestão das ações e dos equipamentos de Segurança Alimentar e Nutricional, atuando de forma articulada, possibilitando um planejamento sistêmico e organizado.						
PRAZO FINAL: 30/12/2019						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Percentual de Implantação do Setor de Gestão da Qualidade da SMAB (%)	0 (02/01/2017)	90	10	0	0	100
PRODUTO 1: Pauta do Armazém da Família revista e ampliada	RESPONSÁVEL: IVONE APARECIDA DE MELO					
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL				

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.0. Ampliar a pauta de produtos para 224 itens	30/03/2017	NILZA APARECIDA DE SOUSA/SMAB
1.1. Revisar a pauta de itens do Programa Armazém da Família	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
1.2. Estabelecer a pauta de itens do Programa Armazém da Família	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
1.3. Definir os per capita dos produtos Programa Armazém da Família (quantidades máximas por beneficiário)	30/03/2017	/SMAB
PRODUTO 2: Critério de faixa salarial de acesso ao programa armazém da família reformulado	RESPONSÁVEL: IVONE APARECIDA DE MELO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Nomear comissão através de Portaria do Secretário da SMAB para realizar estudo e elaboração da proposta	28/02/2017	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
2.1. Realizar estudo e elaboração da proposta da faixa salarial	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
2.2. Apresentar proposta para avaliação e aprovação pela comissão	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
2.3. Emitir e assinar Portaria com critério de faixa salarial estabelecido	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
2.4. Avaliar a efetividade da faixa salarial revisada	30/06/2018	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
2.5. Implementar as mudanças necessárias após avaliação	31/12/2018	HENRY PAULO LIRA/SMAB
PRODUTO 3: Novo modelo de pesquisa de preços implantado	RESPONSÁVEL: LUIZ DAMASO GUSI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Realizar estudo de viabilidade	30/03/2017	/SMAB
3.1. Elaborar a proposta	30/05/2017	/SMAB
3.2. Aprovar a proposta	30/06/2017	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
3.3. Implantar o novo modelo de pesquisa	30/06/2017	/SMAB
3.4. Avaliar	31/01/2018	/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.5. Implementar melhorias	31/12/2018	/SMAB
PRODUTO 4: Novo software de gerenciamento do Programa Armazéns da Família implantado	RESPONSÁVEL: ROGERIO GONSALVES	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração do projeto básico	30/03/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.1. Especificação técnica	30/03/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.2. Definir termo de referência	01/04/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.3. Termo de referência validado e orçado	30/05/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.4. Aceite da proposta	30/05/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.5. Processo de Licitação	30/10/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.6. Contratação do desenvolvedor	30/12/2017	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.7. Execução do Projeto	30/04/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.8. Implantar o sistema	30/05/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB
4.9. Desenvolver, customizar e integrar o software de acordo com as atividades do Programa	30/12/2018	ROGERIO GONSALVES/SMAB
PRODUTO 5: Modelo de Autogestão dos equipamentos permissionados da SMAB elaborados e implantados	RESPONSÁVEL: JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Diagnosticar o modelo atual de gestão	31/05/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.1. Identificar demandas dos equipamentos permissionados pela SMAB	31/05/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.2. Levantar potencialidades e pontos críticos dos equipamentos permisionados	31/05/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.3. Levantar os custos da PMC com estes equipamentos	31/05/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.4. Identificar serviços a serem inclusos no modelo de autogestão	30/06/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.5. Identificar papel da SMAB/PMC no controle do modelo de autogestão	30/06/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.6. Elaborar propostas quanto a forma de execução da autogestão	28/02/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.7. Elaborar/criar acordo de nível de serviços repassados com o modelo de autogestão	28/02/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.8. Realizar reuniões nos equipamentos permissionados para apresentação e discussão das propostas	28/02/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.9. Adequar propostas ao resultado da reunião de apresentação	31/03/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.10. Elaborar termo de Referencia	30/04/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.11. Ajustar modo de aplicação do modelo de autogestão	30/04/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
5.12. Iniciar implantação do modelo de auto gestão	30/05/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI/SMAB
PRODUTO 6: Estudo da situação de segurança alimentar e nutricional de Curitiba realizado	RESPONSÁVEL: ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Elaborar o projeto para realização do estudo de SAN de Curitiba	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.1. Definir objetivos e propósitos do estudo	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.2. Constituir uma comissão de estudos e apoio dentro da SMAB, com a participação de pelo menos 1 servidor de cada departamento, para auxiliar no levantamento dos dados e posterior análise	30/06/2017	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
6.3. Realizar um nivelamento sobre SAN com a equipe da SMAB envolvida no estudo	30/10/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.4. Mapear quais dados serão necessários para alcançar os objetivos do estudo, elencados pela comissão	30/03/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.5. Identificar as fontes dos dados	30/03/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.6. Realizar a pesquisa dos dados por via eletrônica	30/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.7. Solicitar relatórios dos dados necessários já disponíveis nas demais secretarias e órgãos competentes do município e do Estado	30/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.8. Verificar se os dados obtidos estão adequados para Curitiba e quando não estiver, regionalizar dados focando o município	30/08/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.9. Compilar os dados obtidos de Curitiba	30/12/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.10. Estabelecer critérios para diagnóstico de SAN	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.11. Definir os indicadores a serem avaliados	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.12. Realizar análise dos indicadores e relatórios de Curitiba	30/10/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.13. Verificar e avaliar os resultados obtidos	30/10/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
6.14. Apresentar o resultado final do estudo	30/12/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 7: Estudo para implantação de nova unidade do Programa Armazéns da Família realizado	RESPONSÁVEL: IVONE APARECIDA DE MELO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Iniciar o processo	30/06/2017	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
7.1. Avaliação técnica	31/12/2017	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
7.2. Estudo concretizado	30/06/2018	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
7.3. Identificação do local	31/12/2018	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
7.4. Visitação do local	31/12/2018	IVONE APARECIDA DE MELO/SMAB
PRODUTO 8: Acompanhamento/monitoramento dos Indicadores e metas do I Plano de Segurança Alimentar e Nutricional (PLAMSAN) de Curitiba realizado.	RESPONSÁVEL: LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Constituir grupo técnico para elaboração de relatório de avaliação/monitoramento	31/10/2017	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
8.1. Discussão da metodologia e cronograma de trabalho	30/12/2017	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
8.2. Sistematização dos dados e informações encaminhadas pelos órgãos responsáveis	30/03/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
8.3. Elaborar relatório de avaliação dos indicadores e metas apresentados	28/04/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
8.4. Envio para revisão, possíveis alterações e aprovação pelos órgãos responsáveis	31/05/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
8.5. Encaminhamento do relatório Final aprovado para ciência pelo COMSEA (Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional)	30/06/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
PRODUTO 9: II PLAMSAN de Curitiba elaborado e publicado	RESPONSÁVEL: LUIZ DAMASO GUSI	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Constituir grupo técnico para elaboração da proposta do II PLAMSAN de Curitiba	30/09/2017	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
9.1. Estabelecer metodologia e cronograma de trabalho	30/11/2017	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
9.2. Sistematização das informações encaminhadas pelos órgãos responsáveis	28/02/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
9.3. Elaborar proposta do II PLAMSAN de Curitiba	30/03/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
9.4. Envio para revisão, possíveis alterações e aprovação pelos órgãos responsáveis	30/04/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
9.5. Apresentação da proposta final em plenária do COMSEA	30/05/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
9.6. Realização de Audiência Pública para validação da proposta do II PLAMSAN	30/06/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
9.7. Encaminhar II PLAMSAN aprovado e publicado por Decreto Municipal para a CAISAN Estadual do Paraná	30/07/2018	LUIZ ANTONIO BITTENCOURT TEIXEIRA/SMAB
PRODUTO 10: Setor de Gestão da Qualidade dos equipamentos e ações da SMAB implantado e operando	RESPONSÁVEL: VIRGINIA AFONSO GASPARINI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Definição dos objetivos	30/06/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.1. Realização de reuniões com as equipes gerenciais	30/07/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.2. Realização de reuniões com as equipes técnicas , executivas e operacionais	30/07/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.3. Estabelecer prioridades e nós críticos para atuação	30/08/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.4. Elaboração de estratégias de intervenção e mecanismos de controle e acompanhamento	30/08/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

10.5. Nomear equipe de trabalho	31/08/2017	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
10.6. Definição de competências da equipe	31/08/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.7. Estabelecer cronograma de trabalho	31/08/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.8. Treinamento para aplicação dos mecanismos de controle e acompanhamento	30/09/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.9. Inserção do setor de Gestão da Qualidade no organograma oficial da SMAB ligado à Superintendência	29/12/2017	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
10.10. Validação dos mecanismos de controle	30/12/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.11. Estabelecimento de fluxo de retorno dos dados e informações do controle e acompanhamento realizado para área técnica	28/02/2018	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
10.12. Estabelecimento de fluxo de retorno dos dados e informações do controle e acompanhamento realizado para área técnica	30/03/2018	VIRGINIA AFONSO GASPARINI/SMAB
PRODUTO 11: Capacitação dos servidores da SMAB em SAN realizada	RESPONSÁVEL: VIRGINIA AFONSO GASPARINI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Elaborar cronograma e reservar auditório do mercado municipal de orgânicos	30/03/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
11.1. Elaborar o projeto para realização da capacitação	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
11.2. Elaborar instrumento de avaliação do conhecimento sobre SAN, por parte dos participantes	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
11.3. Enviar o projeto para o IMAP	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
11.4. Desenvolver a capacitação e materiais necessários	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
11.5. Realizar aplicação do instrumento de avaliação e capacitar dos funcionários nos meses de junho e julho / 2017	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

11.6. Apresentar resultados da aplicação do instrumento	30/10/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
11.7. Convocar os funcionários da SMAB para a capacitação	30/11/2017	LUIZ DAMASO GUSI/SMAB
PRODUTO 12: Ações de Educação Alimentar e Nutricional com servidores da SMAB realizadas	RESPONSÁVEL: ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início do processo	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.1. Elaborar o projeto para a realização de ações de educação alimentar e nutricional com servidores da SMAB	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.2. Elaborar instrumento de avaliação de consumo alimentar, focando a redução no consumo de sal, açúcar e gordura e aumento do consumo de feijão e frutas, legumes e verduras	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.3. Realizar reunião com os responsáveis por cada setor, para divulgação das ações a serem trabalhadas e encaminhamento do instrumento de avaliação de consumo alimentar, a ser preenchido por cada funcionário - Tempo 1	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.4. Definir as ações de educação alimentar e nutricional e elaborar o cronograma	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.5. Devolver o instrumento preenchido para a Unidade de Educação Alimentar - Tempo 1	30/08/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.6. Tabular os dados coletados no instrumento de avaliação - Tempo 1	30/04/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.7. Realizar análise dos dados coletados no instrumento de avaliação de consumo alimentar - Tempo 1	30/04/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.8. Realizar as ações de educação alimentar e nutricional no período de um ano iniciando em setembro de 2017	30/09/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.9. Realizar reunião com os responsáveis por cada setor, para avaliação das ações e encaminhamento do instrumento de avaliação do consumo alimentar, a ser preenchido por cada funcionário - Tempo 2	30/10/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB
12.10. Devolver o instrumento preenchido para a Unidade de Educação Alimentar - Tempo 2	30/11/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.11. Tabular os dados coletados no instrumento de avaliação - Tempo 2	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB				
12.12. . Realizar análise dos dados coletados no instrumento de avaliação de consumo alimentar - Tempo 2	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB				
12.13. Apresentar os indicadores de educação alimentar e nutricional criados através das ações com os servidores da SMAB	30/04/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES/SMAB				
PROJETO 21: 21. INTERDEPENDÊNCIA / INTEGRAÇÃO SMAB FORTALECIDA						
GERENTE: JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI (SMAB)						
OBJETIVO DO PROJETO Articular e implementar políticas para promoção das compras públicas de alimentos oriundos das cadeias curtas.						
PRAZO FINAL: 30/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Porcentagem de alimentos oriundos de cadeias curtas destinadas ao PNAE de Curitiba (%)	5.97 (01/03/2017)	6.97	7.97	8.97	9.97	
PRODUTO 1: Projeto de Desenvolvimento Agro Alimentar Regional descrito e implantado.			RESPONSÁVEL: NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Início do processo			30/06/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B		
1.1. Definir as Diretrizes estruturantes do projeto			30/10/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B		
1.2. Constituir comissão intermunicipal de estudos			29/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.3. Elaborar propostas de ações a serem desenvolvidas	30/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
1.4. Validar e aprovar pelo grupo gestor propostas de ações a serem implementadas	28/02/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
1.5. Divulgar e articular a participação do público alvo no projeto	30/04/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
1.6. Iniciar o desenvolvimento das ações propostas no projeto	30/06/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
1.7. Monitorar e avaliar os resultados alcançados	30/06/2019	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
PRODUTO 2: Eventos e Campanhas de promoção da produção agro alimentar regional realizados	RESPONSÁVEL: NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	30/06/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
2.1. Articular as entidades parceiras ligadas ao setor para a realização de estudos e elaboração de propostas	30/08/2017	ELISEU ALVES MACIEL/SMAB
2.2. Definir propostas e cronograma de realização de eventos e campanhas	30/09/2017	ELISEU ALVES MACIEL/SMAB
2.3. Definir modelos de editais de patrocínio para realização de eventos e campanhas	30/10/2017	ELISEU ALVES MACIEL/SMAB
2.4. Realizar marketing de promoção dos eventos e campanhas	30/11/2017	ELISEU ALVES MACIEL/SMAB
2.5. Realizar eventos e lançar campanhas	30/12/2017	ELISEU ALVES MACIEL/SMAB
2.6. Avaliar resultados alcançados	30/12/2018	MONICA JAMBERSI TAQUES/SMAB
2.7. Implementar melhorias	30/12/2018	ELISEU ALVES MACIEL/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 3: Programa de capacitação das Cooperativas e Associações e outras organizações de produtores rurais, implantado	RESPONSÁVEL: NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Promover o lançamento do Programa	30/11/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
3.1. Realizar levantamento e diagnóstico das organizações de produtores da RMC	29/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
3.2. Constituir comissão de estudos e concepção, com entidades do setor	29/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
3.3. Estabelecer plano de ações para a qualificação e profissionalização das organizações de produtores.	31/05/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
3.4. Promover a realização das atividades de capacitação	30/06/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
3.5. Avaliar resultados alcançados.	30/12/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
3.6. Implementar melhorias	31/12/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
PRODUTO 4: Canais de comercialização para as cooperativas da RMC estabelecidos	RESPONSÁVEL: NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Identificar potencialidades comerciais nos equipamentos públicos	30/07/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
4.1. Abertura de editais de licitação para ocupação de equipamentos públicos	31/05/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.2. Identificar as potencialidades e deficiências comerciais das cooperativas	30/06/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
4.3. Articular abertura de canais de comercialização com os agentes privados de atacado e varejo.	30/11/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
4.4. Levantar a inclusão de produtos das cooperativas nos segmentos comerciais	30/11/2019	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
4.5. Verificar e avaliar os resultados comerciais obtidos pelas cooperativas	28/02/2020	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
4.6. Avaliar resultados alcançados.	30/12/2020	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
PRODUTO 5: Fomento à organização e fortalecimento dos grupos de agricultores da RMC para uma maior participação nas compras públicas realizado	RESPONSÁVEL: NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	30/06/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
5.1. Estabelecer grupo de estudo inter municipal para construção de propostas para fomento de compras públicas	29/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
5.2. Realizar mapeamento produtivo da região	30/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
5.3. Realizar mapeamento da agricultura familiar organizada da região	30/03/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
5.4. Realizar levantamento das compras públicas potenciais nos municípios	30/04/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.5. Promover o desenvolvimento de agentes municipais de desenvolvimento rural	30/06/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
5.6. Desenvolver ações de capacitações das cooperativas para o planejamento e efetiva participação nas compras publicas	30/12/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
5.7. Avaliar resultados alcançados	30/12/2019	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS/SMA B
PRODUTO 6: Protocolos para gestão de hortas comunitárias implantados	RESPONSÁVEL: RODOLFO BRASIL QUEIROZ	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Diagnosticar o modelo atual	20/04/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
6.1. Elaborar proposta prévia	31/07/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
6.2. Apresentar e consultar proposta junto aos entes envolvidos	31/08/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
6.3. Readequar e aprovar proposta	29/09/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
6.4. Apresentar e dar ciência do documento com os protocolos estabelecidos aos beneficiários	28/02/2018	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
6.5. Monitorar e orientar com ações corretivas	30/03/2018	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
6.6. Consolidar aplicação dos protocolos estabelecidos	30/04/2018	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
6.7. Medir e avaliar resultados	30/06/2018	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
PRODUTO 7: Unidades de referência em agricultura urbana implantadas	RESPONSÁVEL: RODOLFO BRASIL QUEIROZ	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Elaborar Termos de Referência das unidades de referência	31/07/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
7.1. Identificar potenciais unidades de referência	31/08/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.2. Estabelecer um Termo de parceria com as unidades de referência	28/02/2018	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
7.3. Implantar, qualificar e validar a unidade de referência	30/03/2018	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
7.4. Medir e avaliar resultados	30/06/2018	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
PRODUTO 8: Circuito de Promoção da Agricultura Urbana implantado	RESPONSÁVEL: JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início do processo	30/06/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
8.1. Realizar Concepção da proposta	30/10/2017	KARINA HACKE RIBEIRO/SMAB
8.2. Identificar e definir equipamentos e materiais necessários	30/11/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ/SMAB
8.3. Estabelecer ações a serem desenvolvidas	30/12/2017	KARINA HACKE RIBEIRO/SMAB
8.4. Elaborar cronograma de eventos	15/02/2018	KARINA HACKE RIBEIRO/SMAB
8.5. Elaborar materiais de promoção (folders, banners etc)	28/02/2018	KARINA HACKE RIBEIRO/SMAB
8.6. Elaborar proposta de edital patrocínio	30/03/2018	KARINA HACKE RIBEIRO/SMAB
8.7. Publicar edital de patrocínio	30/04/2018	KARINA HACKE RIBEIRO/SMAB
8.8. Realizar circuito de eventos	01/05/2018	KARINA HACKE RIBEIRO/SMAB
PROJETO 22: 22. TRABALHO E EMPREGO		
GERENTE: LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA (FAS)		
OBJETIVO DO PROJETO Promover ações que ampliem a colocação de pessoas em vagas de trabalho e emprego.		
PRAZO FINAL: 30/12/2018		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS - SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Percentual de pessoas colocadas em vagas de trabalho (encaminhados x colocados). ()	5.10	5.50	5.85	6	6	6
PRODUTO 1: Estrutura permanente e articulada para captação ativa e passiva de vagas de emprego e demais serviços.			RESPONSÁVEL: LUIS CARLOS COSTA			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Firmar parcerias/cooperação técnica com entidades públicas e privadas para apoio na captação de vagas, orientação, qualificação/requalificação de profissionais conjugando com a possibilidade de absorção da mão de obra qualificada.			30/09/2017	RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES/FAS		
1.1. Estruturar metodologia e equipe permanente para atuação em busca ativa de vagas e divulgação dos serviços da política do trabalho.(Remanejar ou contratar 5 servidores)			30/12/2017	SIBELE REGINA BAUMGARTNER/FAS		
1.2. Garantir estrutura de trabalho: espaço físico, computadores (5 notebooks e modems para acesso remoto) transporte.			30/12/2017	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO/FAS		
1.3. Estruturar proposta de captação/colocação de vagas a partir de serviços contratados e/ou licenças e autorizações expedidas pela própria PMC e demais órgãos públicos a terceiros.			30/12/2017	CESARIO FERREIRA FILHO/FAS		
1.4. Complementar a equipe interna de 4 pessoas para o setor de captação convocação e checagem das vagas.			30/12/2018	SIBELE REGINA BAUMGARTNER/FAS		
PRODUTO 2: Qualidade de Atendimento nos SINES			RESPONSÁVEL: RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
2.0. Modernizar equipamentos de informática do SINE Móvel			30/12/2017	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO/FAS		
2.1. Solicitar a alteração do Decreto Municipal que trata da semana da empregabilidade, visando que a mesma coincida com o Dia Nacional da Inclusão Social e Profissional das Pessoas com Deficiência e Reabilitados do INSS - DIA D.			30/12/2017	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO/FAS		
2.2. Realizar 3 ações temáticas regionalizadas ao ano. (PCD, Jovem Aprendiz, Primeiro Emprego).			30/12/2017	SIBELE REGINA BAUMGARTNER/FAS		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.3. Desenvolver estudo para sistema municipal de agendamento dos serviços do SINE com central telefônica.	30/12/2017	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO/FAS
2.4. Designar equipe fixa para atendimento no SINE Móvel.	30/06/2018	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO/FAS
2.5. Solicitação de mais uma Unidade Móvel para ampliação das ações de atendimentos à população de Curitiba.	30/12/2018	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO/FAS
2.6. Padronizar todos os postos de atendimento conforme manual do Ministério do Trabalho.	30/12/2018	JOCYLA MARA MAZUROSKI/FAS
PRODUTO 3: Programa de Orientação Profissional para Intermediação de Mão de Obra	RESPONSÁVEL: MARCIA CZORNEI DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Reestruturação da proposta metodológica com foco em identificar habilidades e competências que direcionem o trabalhador a novas oportunidades no mercado de trabalho e empreendedorismo.	30/06/2018	SIBELE REGINA BAUMGARTNER/FAS
3.1. Reestruturar material de apoio.	30/09/2018	MARCIA CZORNEI DE OLIVEIRA/FAS
3.2. Estruturar equipe especializada, Identificar e capacitar facilitadores regionalizados.	30/09/2018	MARCIA CZORNEI DE OLIVEIRA/FAS
3.3. Implementar a nova proposta do Programa de Orientação Profissional.	30/12/2018	SIBELE REGINA BAUMGARTNER/FAS
PRODUTO 4: Integração dos serviços nas unidades de atendimento dos SINEs nos Liceus.	RESPONSÁVEL: RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudo de viabilidade para definição das unidades que podem receber os serviços de Intermediação de Mão de Obra (IMO).	01/10/2017	JOCYLA MARA MAZUROSKI/FAS
4.1. Construir plano de capacitação continuada dos agentes públicos de atendimento de ambas equipes.	30/12/2017	SIBELE REGINA BAUMGARTNER/FAS
4.2. Implantar o serviço (IMO) as unidades definidas.	30/03/2018	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO/FAS
4.3. Realizar plano de capacitação continuada dos agentes públicos de atendimento de ambas as equipes.	30/03/2018	RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PROJETO 23: 23. QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL PARA O TRABALHO E INCLUSÃO PRODUTIVA						
GERENTE: LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA (FAS)						
OBJETIVO DO PROJETO Promover ações de qualificação social e profissional que ampliem a possibilidade de colocação das pessoas no mundo do trabalho.						
PRAZO FINAL: 30/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Percentual de participantes concluintes das ações de qualificação. (iniciantes x concluintes) ()	70	75	80	85	85	85
PRODUTO 1: População em situação de vulnerabilidade e risco social, mobilizada e qualificada para o trabalho.			RESPONSÁVEL: ADMARO ANDERSON PINTO			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Providenciar os recursos necessários para operacionalização das ações do MOBILIZA.			30/06/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS		
1.1. Habilitar os facilitadores na metodologia de mobilização social do Programa Mobiliza.			30/06/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS		
1.2. Identificar demandas do mercado para ofertar cursos no Programa Liceus de Ofícios que ampliem a possibilidade de empregabilidade e geração de renda.			30/06/2017	/FAS		
1.3. Elaborar o projeto de aprimoramento com temáticas para pessoas em situação de rua e em cumprimento de medida socio educativa - MSE, em conjunto com profissionais da Proteção Social Especial e Profissionais de referência do mundo do trabalho			30/09/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS		
1.4. Reformular a grade de cursos ofertados no Programa Liceus de Ofícios, para implantar cursos novos e atualizar os conteúdos existentes.			30/09/2017	JOAO CARLOS VILASBOAS/FAS		
1.5. Implementar e avaliar 5 projetos complementares de articulação e cidadania			30/12/2017	FABIANO VILARUEL/FAS		
1.6. Relatório anual de monitoramento da trajetória dos participantes das oficinas do Programa MOBILIZA.			30/12/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.7. Promover supervisões técnicas junto aos profissionais de referência e facilitadores.	30/12/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
1.8. Capacitar os profissionais para atuar no projeto	30/12/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
1.9. Implementar e avaliar novos temas específicos para mobilizar e sensibilizar pessoas em situação de rua e em cumprimento de medida socioeducativa - MSE.	30/03/2018	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
1.10. Desenvolver oficinas e palestras de sensibilização do MOBILIZA para 40 grupos ao ano.	30/12/2020	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
PRODUTO 2: Formação Inicial para Aprendizagem de adolescentes e jovens implementado intersecretorialmente - FAS Aprendiz.	RESPONSÁVEL: KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaborar e apresentar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMTIBA proposta para financiamento de parcerias para ampliação de vagas para a Formação Inicial à Aprendizagem Profissionalizante - FAS Aprendiz.	30/06/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
2.1. Elaborar termo de referência para chamamento público para formalização de parcerias para ampliação de vagas para Formação Inicial à Aprendizagem Profissionalizante - FAS Aprendiz.	30/09/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
2.2. Levantar demandas e competências intersecretorias para a Formação Cidadã, prévio à Aprendizagem Profissionalizante.	30/06/2018	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
2.3. Desenvolver ferramentas de trabalho para a Formação Cidadã prévio à Aprendizagem Profissionalizante - FAS Aprendiz.	30/09/2018	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
2.4. Formar grupo de trabalho intersecretorial para elaboração do projeto de formação cidadã, prévio à Aprendizagem Profissionalizante, com os seguintes participantes: SGM, SME, FCC, SMMA, IPPUC e Agência Curitiba.	30/12/2018	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
2.5. Implantar projeto intersecretorial de formação cidadã para adolescentes e jovens prévio à Aprendizagem Profissionalizante, prioritariamente na faixa etária entre 14 e 18 anos.	30/06/2019	FABIANO VILARUEL/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.6. Relatório de monitoramento da trajetória dos participantes do projeto intersetorial.	30/12/2019	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO/FAS
PRODUTO 3: Iniciativas de inclusão produtiva e de economia popular solidária para empreendimentos individuais e coletivos orientadas e apoiadas.	RESPONSÁVEL: PAULA TAVARES ARARIPE	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Mapear demandas (intersectoriais) para ações de inclusão produtiva.	30/12/2017	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
3.1. Estabelecer projeto de viabilização e acompanhamento de espaços de comercialização para os empreendimentos atendidos.	30/12/2017	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
3.2. Estabelecer projeto de viabilização e acompanhamento de espaços de comercialização para os empreendimentos atendidos.	30/12/2017	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
3.3. Retomar espaços em Feiras do Instituto de Turismo para experiências de formação em comercialização do Programa de Inclusão Produtiva.	30/12/2017	LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA/FAS
3.4. Prover recursos humanos (equipe especializada) e financeiros para ações de geração de renda.	30/06/2018	FABIANO VILARUEL/FAS
3.5. Regulamentar feiras de Inclusão Produtiva e Economia Popular Solidária em espaços públicos.	30/06/2018	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
3.6. Estabelecer projeto para fomento ao Associativismo/Cooperativismo aos públicos prioritários, atendidos no Programa de Inclusão Produtiva e Economia Popular Solidária.	30/06/2018	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
3.7. Retomar a Loja do Mercado Municipal para experiências de formação em comercialização do Programa de Inclusão Produtiva.	31/08/2018	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
3.8. Estabelecer metodologia para qualificação social e profissional.	30/09/2018	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
3.9. Capacitar equipes envolvidas direta e indiretamente.	30/09/2018	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
3.10. Iniciar o atendimento ao público do Programa Municipal de Inclusão Produtiva.	30/12/2018	PAULA TAVARES ARARIPE/FAS
PRODUTO 4: Implantação de espaço colaborativo no Liceu de Ofícios Curitiba.	RESPONSÁVEL: ADRIANO BENEDITO LAURINDO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Planejar as ações a serem desenvolvidas no espaço de compartilhamento/mobiliário.	30/12/2017	JOAO CARLOS VILASBOAS/FAS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.1. Buscar parcerias estratégicas para compartilhar o espaço, fomentando a colaboração e compartilhamento de saberes difundidos no mercado de trabalho.	30/12/2017	FABIANO VILARUEL/FAS				
4.2. Viabilizar mobiliário que permitam o amplo compartilhamento.	30/03/2018	CLEUSA DE FATIMA DOS SANTOS/FAS				
4.3. Viabilizar estrutura de equipamentos, links e telefonia para o espaço.	30/03/2018	JOAO CARLOS VILASBOAS/FAS				
4.4. Capacitar equipes envolvidas direta e indiretamente para atuar no espaço.	30/03/2018	CLEUSA DE FATIMA DOS SANTOS/FAS				
PROJETO 24: 24. INFRAESTRUTURA FÍSICA SME						
GERENTE: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA (SME)						
OBJETIVO DO PROJETO Prover as condições estruturais, administrativas e de pessoal com vistas às adequações, manutenção e ampliação dos equipamentos educacionais da Rede Municipal de Ensino de Curitiba.						
PRAZO FINAL: 31/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Nº de unidades escolares com quadras cobertas (Un)	159	0	161	163	164	164
2) Nº de unidades educacionais com infraestrutura adequada (acessibilidade, segurança). (Un)	108 (30/12/2016)	20	20	20	20	80
3) Nº de atendimento de crianças na educação infantil (Un)	37469 (02/01/2017)	37469	38049	39049	40049	40049
PRODUTO 1: CMEI Júlio Raphael Gomel – NRETQ funcionando			RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA		RESPONSÁVEL	
1.0. Início de processo			01/01/2017		OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME	
1.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)			30/07/2017		MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
1.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
1.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
1.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
1.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 2: CMEI Lúcia Zanier Demeterco – NRETQ funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início de processo	01/01/2017	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME
2.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
2.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
2.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
2.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
2.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 3: CMEI Milton Luiz Pereira – NRETQ funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início de processo	01/01/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
3.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
3.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
3.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
3.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 4: CMEI Tânia Brandt – NRETQ funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início de processo	01/01/2017	/SME
4.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
4.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
4.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
4.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
4.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
4.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 5: CMEI Jornalista Mussa José Assis – NREBN funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início de processo	01/01/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
5.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
5.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
5.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
5.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
5.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 6: CMEI Pedro Claiton Pelanda – NREBN funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início de processo	01/01/2017	/SME
6.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
6.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
6.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
6.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
6.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 7: CMEI Prefeito Ivo Arzua – NREBN funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início de processo	01/07/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
7.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
7.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
7.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - duas turmas)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
7.5. Contratação funcionários (total)	30/08/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
7.6. MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS NO CMEI (MATRICULAS TOTAIS - FUNCIONAMENTO PLENO)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 8: CMEI Governador Jayme Canet – NREBN funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início de processo	01/07/2017	/SME
8.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
8.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
8.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
8.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
8.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
8.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 9: CMEI Maria do Rocio Ramira Maestrelli – NRECIC funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Início de processo	01/01/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

9.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
9.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
9.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
9.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
9.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
9.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 10: CMEI Dona Francisca Wilsek – NRECIC funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início do processo	01/07/2017	/SME
10.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
10.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
10.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
10.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
10.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
10.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 11: CMEI Santa Schier – NREPR funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início do processo	01/06/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

11.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
11.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
11.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
11.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - duas turmas)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
11.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
11.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 12: CMEI Giovana Serenato Paniche – NRESF funcionando	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início de processo	01/06/2017	/SME
12.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
12.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
12.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
12.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - quatro turmas)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
12.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
12.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 13: CMEI Carlos Roberto Antunes dos Santos – NREBN funcionando (já possui atendimento parcial)	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

13.0. Início de processo	01/07/2020	/SME
13.1. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
13.2. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 14: CMEI Italo Conti – NRECJ funcionando (já possui atendimento parcial)	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Início de processo	01/07/2020	/SME
14.1. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
14.2. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 15: CMEI Riade Salamuni – NRECJ funcionando (já possui atendimento parcial)	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Início de processo	01/07/2020	/SME
15.1. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
15.2. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 16: CMEI Flora Munhoz da Rocha – NREBQ funcionando (já possui atendimento parcial)	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. início de processo	01/07/2020	/SME
16.1. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER/SME
16.2. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 17: CMEI Parque Industrial - Conclusão de obra	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. 100% da obra	30/11/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
17.1. Início de processo	30/11/2017	/SME
17.2. Recebimento provisório	01/12/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
17.3. Recebimento definitivo	29/03/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
17.4. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
17.5. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
17.6. Contratar funcionários	30/08/2018	/SME
17.7. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
17.8. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 18: CMEI Novo Mundo - Conclusão de obra	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. 100% da obra	30/11/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
18.1. Início de processo	30/11/2017	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME
18.2. Recebimento provisório	01/12/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
18.3. Recebimento definitivo	29/03/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
18.4. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
18.5. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

18.6. Contratar funcionários	30/08/2018	/SME
18.7. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
18.8. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 19: CMEI Vila Nori I - Conclusão de obra	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. 100% da obra	30/03/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
19.1. Início de processo	30/03/2018	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME
19.2. Recebimento provisório	30/04/2018	/SME
19.3. Recebimento definitivo	30/05/2018	/SME
19.4. Aquisição de materiais e equipamentos	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
19.5. Entrega de materiais	30/07/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
19.6. Contratar funcionários	30/07/2018	/SME
19.7. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	/SME
19.8. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 20: CMEI União Ferroviária I - Conclusão de obra	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Início do processo	29/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
20.1. 100% da obra	30/11/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
20.2. Recebimento provisório	01/12/2017	/SME
20.3. Recebimento definitivo	29/03/2018	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

20.4. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
20.5. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
20.6. Contratar funcionários	30/08/2018	/SME
20.7. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
20.8. MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS NO CMEI (MATRICULAS TOTAIS - FUNCIONAMENTO PLENO)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 21: CMEI União Ferroviária II - Conclusão de obra	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Início de processo	29/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
21.1. 100% da obra	30/11/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
21.2. Recebimento provisório	01/12/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
21.3. Recebimento definitivo	29/03/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
21.4. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
21.5. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
21.6. Contratar funcionários	30/08/2018	/SME
21.7. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
21.8. MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS NO CMEI (MATRICULAS TOTAIS - FUNCIONAMENTO PLENO)	30/08/2020	/SME
PRODUTO 22: CMEI Vila Verde - Conclusão de obra	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Início de processo	29/11/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

22.1. 100% da obra	30/11/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
22.2. Recebimento provisório	01/12/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
22.3. Recebimento definitivo	29/03/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
22.4. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
22.5. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE/SME
22.6. Contratar funcionários	30/08/2018	/SME
22.7. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
22.8. MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS NO CMEI (MATRICULAS TOTAIS - FUNCIONAMENTO PLENO)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 23: Quadra coberta em Professora Sonia Maria Kenski	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Início de processo	30/04/2018	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME
23.1. Licitação	30/05/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
23.2. Execução da obra	30/09/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
23.3. Recebimento definitivo	30/10/2018	/SME
23.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2018	/SME
PRODUTO 24: Quadra coberta em José de Anchieta	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Início de processo	30/04/2019	/SME
24.1. Licitação	30/05/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

24.2. Execução da obra	30/09/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
24.3. Recebimento definitivo	30/10/2019	/SME
24.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2019	/SME
PRODUTO 25: Quadra coberta em Cerro Azul	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
25.0. Início de processo	30/04/2019	/SME
25.1. Licitação	30/05/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
25.2. Execução da obra	30/09/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
25.3. Recebimento definitivo	30/10/2019	/SME
25.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2019	/SME
PRODUTO 26: Quadra coberta em Theodoro de Bona	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
26.0. Início de processo	02/05/2020	/SME
26.1. Licitação	20/05/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
26.2. Execução da obra	30/09/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
26.3. Recebimento definitivo	30/10/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
26.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
PRODUTO 27: Quadra coberta em Walter Hoerner	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
27.0. Início de processo	15/05/2020	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

27.1. Licitação	30/05/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
27.2. Execução da obra	30/09/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
27.3. Recebimento definitivo	30/10/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
27.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2020	/SME
PRODUTO 28: Construção do CMAEE	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.0. Início de processo	15/05/2020	/SME
28.1. Licitação	30/05/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
28.2. Execução da obra	30/09/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA/SMOP
28.3. Recebimento definitivo	30/10/2020	/SME
28.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2020	/SME
PRODUTO 29: Elaboração de projetos e serviços de engenharia e arquitetura, visando a implantação, reforma ou ampliação dos equipamentos CMEIS, CEMAIS e Escolas	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
29.0. Análise de demanda	30/03/2018	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME
29.1. Início de processo	30/03/2018	/SME
29.2. Licitação de projetos	30/06/2018	/IPPUC
29.3. Entrega dos projetos	23/12/2018	/IPPUC
PRODUTO 30: Programa de Acessibilidade nas Escolas	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
30.0. Início de processo	07/03/2018	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

30.1. Diagnóstico	04/04/2018	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO/SME
30.2. Orçamento dos projetos (construção ou adequação de rampas, sanitários acessíveis e bebedouros)	09/05/2018	MAURICIO COSTA LUIS/SME
30.3. Definição da ordem de atendimento	09/05/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
30.4. Contratação dos projetos	30/06/2018	DANIELA MIZUTA/SME
30.5. Desenvolvimento dos projetos	30/06/2019	DANIELA MIZUTA/SME
30.6. Orçamento das obras	30/08/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA/SME
30.7. Cronograma para execução das obras	30/09/2019	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO/SME
30.8. Execução das obras de acessibilidade	31/12/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
PRODUTO 31: Plano de segurança contra incêndio e pânico	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
31.0. Início de processo	30/10/2017	/SME
31.1. Diagnóstico	30/11/2017	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO/SME
31.2. Orçamento dos projetos (Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico - PSCIP consiste na elaboração dos projetos de prevenção contra incêndio e consequentes adequações físicas necessárias nas edificações, tais como instalações ou substituição de extintores de incêndio, instalação de hidrantes, adequação das saídas de emergência, sinalização de emergência, com posterior criação e implementação de Brigadas de Emergência, em atendimento ao Código de Prevenção de Incêndios do Corpo de Bombeiros do Pa	28/12/2017	/IPPUC
31.3. Definição da ordem de atendimento - prioridades	28/12/2017	/SME
31.4. Contratação dos projetos	30/06/2018	DANIELA MIZUTA/IPPUC
31.5. Desenvolvimento dos projetos	30/06/2019	DANIELA MIZUTA/IPPUC
31.6. Definição da ordem de atendimento - prioridades	30/07/2019	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

31.7. Orçamento das obras	30/08/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA/IPPUC
31.8. Cronograma para execução das obras	30/09/2019	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO/SME
31.9. Execução das obras de acessibilidade	31/12/2020	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO/SME
PRODUTO 32: Implantação de centros de apoio estratégicos-educacionais	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
32.0. Início de processo	30/10/2017	/SME
32.1. Estudo do projeto (03 unidades)	23/11/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
32.2. Obras de adequações (03 unidades)	27/11/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
32.3. Planejamento e uso do espaço - para desenvolvimento profissional e apoio estratégico educacional (03 unidades)	27/11/2017	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME
32.4. Entrega do centro (03 unidades)	27/11/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
32.5. Estudo do projeto (01 unidade)	29/06/2018	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO/SME
32.6. Obras de adequações (01 unidade)	19/11/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
32.7. Entrega do centro (01 unidade)	26/11/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
32.8. Planejamento e uso do espaço - para desenvolvimento profissional e apoio estratégico educacional (01 unidade)	26/11/2018	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME
32.9. Estudo do projeto (01 unidade)	25/02/2019	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO/SME
32.10. Obras de adequações (01 unidade)	17/06/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
32.11. Entrega do centro (01 unidade)	24/06/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME
32.12. Planejamento e uso do espaço - para desenvolvimento profissional e apoio estratégico educacional (01 unidade)	24/06/2019	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

32.13. Estudo do projeto (01 unidade)	24/02/2020	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO/SME				
32.14. Obras de adequações (01 unidade)	22/06/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME				
32.15. Entrega do centro (01 unidade)	29/06/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO/SME				
32.16. Planejamento e uso do espaço - para desenvolvimento profissional e apoio estratégico educacional (01 unidade)	29/06/2020	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA/SME				
PROJETO 25: 25. GESTÃO SME						
GERENTE: ELISANGELA IARGAS IUZVIAK MANTAGUTE (SME)						
OBJETIVO DO PROJETO Fortalecer as ações pedagógicas e de gestão em parceria com a comunidade escolar, com órgãos colegiados e sociedade civil.						
PRAZO FINAL: 23/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP - URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S/A - URBS						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Unidades de Educação Especial aptas a receber recursos do Governo Federal (Un)	0 (02/01/2017)	0	8	0	0	8
2) N.º de ações que reforçam a gestão de recursos financeiros em parceria com a comunidade escolar, com órgãos colegiados e sociedade civil. (Un)	0 (02/01/2017)	2	0	0	0	2
3) Proficiência de língua portuguesa no Ensino Fundamental I (Un)	220.60 (31/12/2015)	220.60	220.60	229.71	229.71	229.71
4) Proficiência de matemática no Ensino Fundamental I (Un)	234.38 (31/12/2015)	234.38	241.22	241.22	241.22	241.22
5) Proficiência de língua portuguesa no Ensino Fundamental II (Un)	267.57 (31/12/2015)	267.57	275.52	275.52	275.52	275.52
6) Proficiência de matemática no Ensino Fundamental II (Un)	272.48 (31/12/2015)	272.48	276.10	276.10	276.10	276.10
PRODUTO 1: Repasse de recursos do governo Federal ampliado	RESPONSÁVEL:					

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Inserir unidades no sistema GED	30/03/2017	/SME
1.1. Alterar legislação/nomenclatura de CMAE para CMAEEs	28/06/2017	/SME
1.2. Consulta ao FNDE para aceite da nova modalidade	28/11/2017	/SME
1.3. Inclusão dos CEMAEs no FNDE mediante cadastro aprovado	28/04/2018	/SME
1.4. Recebimentos de recursos descentralizados do PDDE para os CEMAEs	28/09/2018	/SME
PRODUTO 2: Meta 16 PNE (Ensino Integral em 50% das escolas e 25% dos alunos da rede) atingida	RESPONSÁVEL: AUGUSTO MEYER NETO	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Analisar quais escolas podem ofertar ensino integral sem afetar a ampliação de oferta de pré em escolas	29/09/2017	/SME
2.1. Implementar junto ao Ensino Integral a ampliação de escolas e vagas	14/10/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
2.2. Migrar dados durante o Censo Escolar	30/10/2017	AUGUSTO MEYER NETO/SME
2.3. Verificar demandas das escolas selecionadas	31/10/2017	AUGUSTO MEYER NETO/SME
2.4. Verificar se existem recursos necessários para ampliação	30/11/2017	AUGUSTO MEYER NETO/SME
PRODUTO 3: Implantação de banco de fornecedores de produtos e serviços para o Programa Fundo Rotativo	RESPONSÁVEL: ADRIANO MARIO GUZZONI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Identificação de fornecedores junto ao sistema GRF - Gestão de Recursos Financeiros	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
3.1. Cadastro de fornecedores junto ao E-Compras PMC	30/07/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
3.2. Elaboração de projeto técnico	30/09/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
3.3. Consultas ao banco de fornecedores pelas unidades educacionais da SME	30/09/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.4. Reunião por segmentos de fornecedores - produtos e serviços junto aos NRE	30/03/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
3.5. Parcerias com associações de classe (segmento: micro empresas e segmento: MEI - Micro Empreendedor Individual)	30/04/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
PRODUTO 4: Implantação de APPFS - Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	RESPONSÁVEL: ADRIANO MARIO GUZZONI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Reuniões preparatórias para implantação de APPFS - Associação de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME por NRE	30/05/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
4.1. Realização de assembléia de implantação e eleição de membros de diretoria de Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	30/09/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
4.2. Solicitação de CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica de Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	30/09/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
4.3. Registro em cartório de títulos e documentos das atas de criação e de eleição de diretoria de APPFS - Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	29/12/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
PRODUTO 5: Inclusão de novas unidades educacionais no Programa Fundo Rotativo	RESPONSÁVEL: ADRIANO MARIO GUZZONI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Reuniões preparatórias para implantação do Programa Fundo Rotativo em unidades educacionais da SME por núcleos regionais de educação	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
5.1. Celebração do termo de adesão ao programa e termo de compromisso do gestor portador de cartão pagamento	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
5.2. Cadastro, efetivação e entrega de cartão pagamento para novas unidades educacionais	30/03/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
5.3. Liberação de recursos do Programa Fundo Rotativo para novas unidades educacionais	30/03/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SMDS
PRODUTO 6: Disponibilização de informações sobre receitas e despesas dos participantes do Programa Fundo Rotativo no portal Cidade do Conhecimento da PMC	RESPONSÁVEL: ADRIANO MARIO GUZZONI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Proposta de aditivo ao contrato com a CELEPAR - GRF - Gestão de Recursos Financeiros	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.1. Disponibilização de arquivos de despesas por unidade educacional no portal Cidade do Conhecimento da SME	30/08/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
6.2. Criação de banner para acesso específico no portal Transparência/Cidade do Conhecimento da SME/PMC sobre receitas e despesas com recursos descentralizados das unidades educacionais da SME	30/10/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
6.3. Disponibilização de dados do sistema CELEPAR - GRF para portal Transparência/Cidade do Conhecimento da SME/PMC	30/03/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
PRODUTO 7: Formação de gestores das unidades educacionais para uso de recursos financeiros descentralizados da SME	RESPONSÁVEL: ADRIANO MARIO GUZZONI	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Formação sobre recursos financeiros descentralizados dos: Fundo Rotativo da SME, PDDE - Básico, PDDE - Escola Acessível e PDDE Novo mais educação	30/04/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
7.1. Formação sobre uso de cartão pagamento e lançamento de dados no sistema informatizado GRF - Gestão de Recursos Financeiros	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
7.2. Criação de cartilha informativa para famílias, professores e funcionários em unidades educacionais da SME sobre recursos descentralizados do Programa Fundo Rotativo	30/03/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA/SME
PRODUTO 8: Alteração da lei de eleição de diretores	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Reuniões para discussão acerca do item que será alterado	28/07/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
8.1. Produção e escrita da alteração da lei	23/08/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
8.2. Encaminhamento das alterações aos órgãos competentes	31/08/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
8.3. Execução	30/10/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
8.4. Publicação	31/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 9: Eleição de Diretores Gestão 2018 a 2020	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

9.0. Organização de comissão que acompanha o processo eleitoral	30/08/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
9.1. Gerenciamento do processo de consulta à comunidade escolar para escolha de direção e vice direção	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
9.2. Organização de comissão que acompanha o processo eleitoral	30/05/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
9.3. Gerenciamento do processo de consulta à comunidade escolar para escolha de direção e vice direção	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 10: Projeto Político Pedagógico (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Identificação das escolas que não entregaram o projeto político pedagógico no prazo determinado	28/02/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
10.1. Orientação e acompanhamento dos PPP's em construção	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
10.2. Análise, validação e acompanhamento dos projetos entregues fora do prazo	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
10.3. Análise, validação e acompanhamento dos projetos	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
10.4. Devolutiva para as escolas	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
10.5. Implantação e monitoramento do projeto político pedagógico versão validada	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 11: Equipes multidisciplinares dos núcleos regionais de educação (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Normatização das atribuições específicas da equipe	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
11.1. Reuniões e assessoramentos às equipes dos núcleos e funções correlatas	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 12: Regulamento Interno	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.0. Reunião sobre normativas e regimento escolar	07/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.1. Cronograma para produção do documento	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.2. Reuniões com as equipes gestoras das escolas para orientações da escrita do regimento interno	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.3. Reescrita e formalização do regimento interno das unidades escolares	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.4. Reescrita e formalização da função de articuladora da educação integral	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.5. Reescrita e formalização da função de articuladora da educação de jovens e adultos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.6. Análise dos documentos	30/05/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.7. Adequações e versão final	30/08/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.8. Validação dos documentos	30/10/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.9. Devolutiva para as escolas	30/11/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
12.10. Implementação e monitoramento permanente	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 13: Monitoramento dos processos avaliativos - avaliações externas e internas (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Planejamento coletivo de ações desenvolvidas no departamento e nos núcleos	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
13.1. Grupo de trabalho para discussões acerca dos processos avaliativos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
13.2. Monitoramento dos processos avaliativos a partir dos marcos apresentados nos projetos políticos pedagógicos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 14: Ampliação da proficiência da língua portuguesa e matemática - Fundamental I e II	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

14.0. Análise dos dados	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.1. Levantamento de estratégias (ações) para superação dos índices	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.2. Reuniões e assessoramentos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.3. Acompanhamento dos planos de ação e processos avaliativos afins	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.4. Levantamento e análise comparativa dos resultados	30/07/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.5. Reuniões e assessoramentos	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.6. Acompanhamento dos planos de ação e processos avaliativos afins	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.7. Reuniões e assessoramentos	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.8. Acompanhamento dos planos de ação e processos avaliativos afins	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.9. Levantamento e análise comparativa dos resultados	30/07/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.10. Reuniões e assessoramentos	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
14.11. Acompanhamento dos planos de ação e processos avaliativos afins	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 15: Implementação da ampliação da carga horária de 17 escolas que fazem parte do projeto equidade	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Reunião com as escolas que aderiram ao programa "Novo mais Educação"	28/02/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
15.1. Cursos e assessoramentos para a sua implementação	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 16: Novo caderno pedagógico da educação integral	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

16.0. Início de processo	29/11/2017	/SME
16.1. Reuniões com representantes das unidades escolares e núcleos regionais de educação	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
16.2. Cronograma para produção do documento	28/02/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
16.3. Acompanhamento da escrita do caderno	30/11/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
16.4. Implementação e monitoramento permanente	28/02/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
16.5. Implementação e monitoramento permanente	28/02/2020	/SME
PRODUTO 17: Escrita do caderno pedagógico da educação de jovens e adultos	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início de processo	29/11/2017	/SME
17.1. Reuniões com representantes das unidades escolares e núcleos regionais de educação	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
17.2. Cronograma para produção do documento	28/02/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
17.3. Acompanhamento da escrita do caderno	30/11/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
17.4. Implementação e monitoramento permanente	28/02/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
17.5. Implementação e monitoramento permanente	28/02/2020	/SME
PRODUTO 18: Implementação e ampliação dos cadernos de subsídios, alimentação, práticas educativas	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início de processo	29/11/2017	/SME
18.1. Ciclo de permanência com pedagogas (os)	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
18.2. Assessoramento permanente para as unidades	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

18.3. Assessoramento permanente para as unidades	23/12/2018	/SME
18.4. Assessoramento permanente para as unidades	23/12/2019	/SME
18.5. Assessoramento permanente para as unidades	23/12/2020	/SME
PRODUTO 19: Coordenação e monitoramento do programa novo mais educação	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Reuniões com núcleos regionais de educação e unidades escolares	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
19.1. Cursos e assessoramentos referentes as atividades de escolhas do programa	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 20: Qualificação das ações pedagógicas nas 11 escolas que ofertam ensino do 6º ao 9º ano (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Início de processo	29/11/2017	/SME
20.1. Curso	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
20.2. Reuniões periódicas com as equipes gestoras das escolas do ensino fundamental fase II	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
20.3. Acompanhamento mensal das equipes pedagógicas dos NREs e SME	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 21: Implementação do Currículo - Planos Curriculares	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Reuniões e assessoramentos com as equipes dos NREs e unidades escolares	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
21.1. Acompanhamento da implementação do currículo e planos curriculares	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 22: Cadernos Pedagógicos	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Ampliação dos cadernos pedagógicos em todos os componentes curriculares	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

22.1. Implementação dos cadernos pedagógicos	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
22.2. Assessoramentos e formações para implementar	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
22.3. Início de processo	30/06/2017	/SME
PRODUTO 23: Jornada de resolução de problemas de matemática	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Escrita do projeto	01/07/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.1. Reuniões com profissionais envolvidos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.2. Acompanhamento da jornada nas unidades escolares	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.3. Avaliação da jornada	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.4. Convite para outras secretarias participarem do projeto	30/03/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.5. Reuniões com profissionais envolvidos	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.6. Acompanhamento da jornada nas unidades escolares	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.7. Avaliação da jornada	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.8. Reuniões com profissionais envolvidos	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.9. Acompanhamento da jornada nas unidades escolares	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.10. Avaliação da jornada	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.11. Reuniões com profissionais envolvidos	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
23.12. Acompanhamento da jornada nas unidades escolares	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

23.13. Avaliação da jornada	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 24: Fortalecimento das ações relativas à educação de jovens e adultos	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Início de processo	29/11/2017	/SME
24.1. Diagnóstico da escolaridade da comunidade do entorno da unidade escolar	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
24.2. Ampliação permanente da oferta de vagas nos três turnos	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
24.3. Ampliação permanente da oferta de vagas nos três turnos	23/12/2019	/SME
24.4. Ampliação permanente da oferta de vagas nos três turnos	23/12/2020	/SME
PRODUTO 25: Oferta do curso de língua portuguesa para estrangeiros (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
25.0. Início de processo	30/03/2017	/SME
25.1. Diagnóstico da demanda	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
25.2. Implementação do curso	30/05/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
25.3. Cursos e assessoramentos aos docentes	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 26: Sala de Acolhimento	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
26.0. Início do processo	30/04/2017	/SME
26.1. Contratação de acadêmicos para suprir a demanda	30/05/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
26.2. Cursos e assessoramento para os acadêmicos	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

26.3. Continuidade do acolhimento dos filhos dos estudantes	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 27: Oferta exclusiva da EJA fase II pela SEED	RESPONSÁVEL: SIMONE ZAMPIER DA SILVA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
27.0. Início de processo	23/10/2018	/SME
27.1. Negociação para que a oferta seja feita pela SEED	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
27.2. Cessação gradativa ao término de cada período	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
PRODUTO 28: Transformação dos CMAEs em CMAEEs (Centro Municipal de Atendimento Especializado para Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado)	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.0. Início de processo	01/01/2017	/SME
28.1. Estruturação do espaço físico das salas de atendimento	15/03/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
28.2. Reestruturação da proposta de trabalho dos CMAEEs	20/04/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
28.3. Entrega da proposta final aos órgãos responsáveis para elaboração da proposta	30/04/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
28.4. Aprovação da proposta de trabalho	30/07/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
28.5. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializados nos CMAEEs	15/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
28.6. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializados nos CMAEEs	15/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
28.7. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializados nos CMAEEs	15/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
28.8. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializados nos CMAEEs	15/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
PRODUTO 29: Ampliação das Salas de Recursos Multifuncionais (SRM)	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

29.0. Início de processo	01/01/2017	/SME
29.1. Estruturação do espaço físico das salas	15/03/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.2. Organização de funcionamento de acordo com a proposta	20/04/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.3. Entrega de documentação aos órgãos responsáveis para aprovação de funcionamento DE SALAS	30/04/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.4. Aprovação de funcionamento e abertura de salas	30/07/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.5. Aprovação de funcionamento e abertura de 05 salas	30/07/2017	/SME
29.6. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializado nas SEM	15/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.7. Aprovação de funcionamento e abertura de salas	30/07/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.8. Aprovação de funcionamento e abertura de 05 salas	30/07/2018	/SME
29.9. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializado nas SEM	15/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.10. Aprovação de funcionamento e abertura de salas	30/07/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.11. Aprovação de funcionamento e abertura de 05 salas	30/07/2019	/SME
29.12. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializado nas SEM	15/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.13. Aprovação de funcionamento e abertura de salas	30/07/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
29.14. Aprovação de funcionamento e abertura de 05 salas	30/07/2020	/SME
29.15. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializado nas SEM	15/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
PRODUTO 30: Readequação do Sistema Integrado de Transporte para o Ensino Especial (SITES). Criação de novas linhas diretas do SITES para atender a demanda reprimida	RESPONSÁVEL: LUIZ FILLA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
30.0. Início de processo	30/05/2017	/URBS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

30.1. Novas linhas diretas do SITES - Implantação da Linha 1	30/03/2018	/URBS
30.2. Novas linhas diretas do SITES - Implantação da Linha 2	06/09/2018	LUIZ FILLA/URBS
30.3. Novas linhas diretas do SITES - Implantação da Linha 3	07/06/2019	LUIZ FILLA/URBS
30.4. Novas linhas diretas do SITES - Implantação da Linha 4	08/06/2020	LUIZ FILLA/URBS
PRODUTO 31: Encontro referente ao Dia Internacional do Autismo	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
31.0. Início de processo	01/01/2017	/SME
31.1. Elaboração do projeto	10/03/2017	/SME
31.2. Contato com os profissionais que farão as palestras	10/03/2017	/SME
31.3. Divulgação do evento	24/03/2017	/SME
31.4. Inscrição dos participantes do evento	31/03/2017	/SME
31.5. Organização geral do evento	01/04/2017	/SME
31.6. Realização do evento	01/04/2017	/SME
PRODUTO 32: Letramento para a comunidade	RESPONSÁVEL: ANDREA BARLETTA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
32.0. Divulgar o acervo da unidade	01/07/2017	/SME
32.1. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 10% dos Faróis de escola e Bibliotecas	01/07/2017	/SME
32.2. Organizar curso para Agentes de Leitura, atendentes de biblioteca e estagiários que atuam nos Faróis do Saber e Bibliotecas	01/07/2017	/SME
32.3. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 10% dos Faróis de escola e Bibliotecas	01/07/2017	/SME
32.4. Divulgar, mensalmente, a programação para a contação de histórias, na página das bibliotecas	01/07/2017	/SME
32.5. Realizar a contação de histórias no Bosque Alemão de terça-feira à domingo (manhã e tarde)	01/07/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

32.6. Início de processo	01/07/2017	/SME
32.7. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 20% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2017	/SME
32.8. Implantar a contação de Histórias de terça-feira à domingo na Biblioteca Gibran Khalil Gibran	30/11/2017	/SME
32.9. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 20% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2017	/SME
32.10. Organizar curso para Agentes de Leitura, atendentes de biblioteca e estagiários que atuam nos Faróis do Saber e Bibliotecas	30/03/2018	/SME
32.11. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 30% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/06/2018	/SME
32.12. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 30% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/06/2018	/SME
32.13. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 40% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2018	/SME
32.14. Implantar a contação de Histórias de terça-feira à domingo na biblioteca Hideo Handa	30/11/2018	/SME
32.15. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 40% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2018	/SME
32.16. Organizar curso para Agentes de Leitura, atendentes de biblioteca e estagiários que atuam nos Faróis do Saber e Bibliotecas	30/03/2019	/SME
32.17. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 50% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/06/2019	/SME
32.18. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 50% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/06/2019	/SME
32.19. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 60% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2019	/SME
32.20. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 60% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2019	/SME
32.21. Organizar curso para Agentes de Leitura, atendentes de biblioteca e estagiários que atuam nos Faróis do Saber e Bibliotecas	30/03/2020	/SME
32.22. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 70% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/06/2020	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

32.23. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 70% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/06/2020	/SME
32.24. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 80% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2020	/SME
32.25. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 80% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2020	/SME
PRODUTO 33: Ampliação da participação no Programa Comunidade Escola	RESPONSÁVEL: ANDREA BARLETTA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
33.0. Edital de seleção de agentes	24/03/2017	/SME
33.1. Elaboração do plano de ação para o primeiro Mutirão Comunidade Escola	31/03/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.2. Elaboração do plano de ação para Comunidade Escola Itinerante	31/03/2017	/SME
33.3. Definição dos locais de implantação das ações para o primeiro Dia mais que especial	07/04/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.4. Definição dos locais para a implantação das ações para o primeiro Mutirão Comunidade Escola	07/04/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.5. Definição dos locais para a implantação das ações do Comunidade Escola Itinerante	07/04/2017	/SME
33.6. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos para a implantação das ações do primeiro Mutirão Comunidade Escola e planejamento	13/04/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.7. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos para a implantação das ações do Comunidade Escola Itinerante e planejamento	13/04/2017	/SME
33.8. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos e parceiros para a implantação das ações do primeiro Dia mais que especial e planejamento	20/04/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.9. Execução do planejamento nos locais definidos para o o primeiro Mutirão Comunidade escola Itinerante	13/05/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.10. Execução do planejamento nos locais definidos para o primeiro Dia mais que especial	19/05/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.11. Avaliação das ações executadas no o primeiro Dia mais que especial	02/06/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.12. Avaliação das ações executadas no o primeiro Mutirão Comunidade Escola	07/07/2017	ANDREA BARLETTA/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

33.13. Definição dos locais para a implantação das ações para o segundo Mutirão Comunidade Escola	04/08/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.14. Elaboração do plano de ação para o segundo Mutirão Comunidade Escola	04/08/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.15. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos para a implantação das ações do segundo Mutirão Comunidade Escola e planejamento	11/08/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.16. Execução do planejamento nos locais definidos para o segundo Mutirão Comunidade escola Itinerante	16/09/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.17. Avaliação das ações executadas no segundo Mutirão Comunidade Escola	22/09/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.18. Execução do planejamento nos locais definidos para o Comunidade escola Itinerante	28/10/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.19. Avaliação as ações executadas no Comunidade escola Itinerante	08/12/2017	ANDREA BARLETTA/SME
33.20. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos e parceiros para a implantação das ações do segundo Dia mais que especial e planejamento	05/03/2018	/SME
33.21. Definição dos locais de implantação das ações para o segundo Dia mais que especial	09/04/2018	ANDREA BARLETTA/SME
33.22. Execução do planejamento nos locais definidos para o segundo Dia mais que especial	22/09/2018	/SME
33.23. Avaliação das ações executadas no o segundo Dia mais que especial	22/10/2018	/SME
PRODUTO 34: Ampliação de atividades de projetos educacionais em contraturno ou como extensão da carga horária ofertadas aos estudantes	RESPONSÁVEL: ANDREA BARLETTA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
34.0. Início de processo	01/01/2017	/SME
34.1. Levantamento, análise e avaliação dos projetos educacionais desenvolvidos em 2016	31/03/2017	/SME
34.2. Definição dos projetos para permanência nas unidades, seguindo os critérios de: aderência pedagógica da proposta aos princípios da RME; interesse da unidade em manter as ações; atividade que atenda maior número de estudantes; atividades com maior procura pelos estudantes; análise do custo X benefício com relação ao investimento financeiro	30/04/2017	/SME
34.3. Início das atividades dos projetos educacionais nas unidades escolares	31/05/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

34.4. Reunião, por projetos e por unidades escolares, com os profissionais envolvidos nos projetos e com as equipes gestoras (escola/NRE) para repasse de informações e alinhamento das ações	30/06/2017	/SME
34.5. Primeiro acompanhamento e assessoramento com visita às unidades educacionais para possíveis ajustes de carga horária, participação e interesse por parte das escola e dos alunos, tanto para expansão, quanto para interrupção das atividades/turmas	30/06/2017	/SME
34.6. Reunião, por projetos e por unidades escolares, para avaliação das ações	15/12/2017	/SME
34.7. Segundo acompanhamento e assessoramentos dos projetos educacionais com vistas a ajustes de carga horária, participação e interesse, tanto para expansão, quanto para interrupção das atividades/turmas	15/12/2017	/SME
34.8. Entrega de relatório final de avaliação dos projetos educacionais, com vistas à continuidade ou interrupção das atividades	31/12/2017	/SME
34.9. Workshop para implantação e alinhamento da metodologia de trabalho dos esportes nos projetos educacionais em contraturno, em parceria com a SMELJ (Escola + Esporte = 10)	31/12/2017	/SME
PRODUTO 35: Realização de parcerias intersetoriais, de instituições privadas e de instituições do terceiro setor	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
35.0. Início de processo	01/01/2017	/SME
35.1. Análise e emissão de parecer de continuidade ou de interrupção de projetos ofertados à SME por outras instituições ou em parceria com as áreas do conhecimento em 2016	31/03/2017	/SME
35.2. Buscas e articulação de parcerias intersetoriais, de instituições privadas e de instituições do terceiro setor para a expansão dos projetos educacionais	15/04/2017	/SME
35.3. Reunião com os responsáveis pelas parcerias para o alinhamento das ações	30/06/2017	/SME
35.4. Definição dos parceiros para o desenvolvimento das atividades nas unidades escolares, seguindo os critérios de: aderência pedagógica da proposta aos princípios da RME; interesse da unidade em receber as ações; análise do custo X benefício com relação ao investimento financeiro; atividade que atenda maior número de estudantes (se for o caso); atividades com maior procura pelos estudantes (se for o caso)	30/06/2017	/SME
35.5. Entrega de relatório final de avaliação dos projetos educacionais, com vistas à continuidade ou interrupção das atividades	31/12/2017	/SME
35.6. Atualização do cadastro de instituições parceiras da SME na página da Gerência de Projetos, no Portal Cidade do Conhecimento	31/12/2017	/SME
35.7. Reunião com os responsáveis pelas parcerias para a avaliação das ações e possíveis ajustes	31/12/2017	/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PROJETO 26: 26. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL SME						
GERENTE: JOAO BATISTA DOS REIS (SME)						
OBJETIVO DO PROJETO Proporcionar ações para que haja desenvolvimento profissional						
PRAZO FINAL: 31/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) N.º de vagas ofertadas em nível superior e pós-graduação para servidores da SME (Un)	20 (30/12/2016)	30	30	30	30	
2) N.º de participantes nos eventos de cultura local e global ofertados (Un)	0 (01/03/2017)	10000	10000	10000	10000	
3) N.º de cursos ofertados para profissionais e acadêmicos da educação especial e inclusiva (Un)	0 (02/01/2017)	6	6	6	6	24
PRODUTO 1: Semana de Estudos Pedagógicos", para todos (as) profissionais da SME			RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Início de processo			01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
1.1. Organização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2017, da SME			05/02/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
1.2. Realização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2017, da SME			10/02/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
1.3. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2017			30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
1.4. Realização da SEP Escola - CMEI, com realização de palestras nas unidades, durante o calendário letivo de 2017			30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
1.5. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos 2017, considerando a etapa SEP/ Escola CMEI			30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.6. Organização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2018, da SME	01/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.7. Realização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2018, da SME	10/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.8. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2018	30/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.9. Realização da SEP Escola - CMEI, com realização de palestras nas unidades, durante o calendário letivo de 2018	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.10. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos 2018, considerando a etapa SEP/ Escola CMEI	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.11. Organização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2019, da SME	31/01/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.12. Realização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2019, da SME	10/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.13. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2019	30/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.14. Realização da SEP Escola - CMEI, com realização de palestras nas unidades, durante o calendário letivo de 2019	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.15. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos 2019, considerando a etapa SEP/ Escola CMEI	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.16. Organização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2019, da SME	31/01/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.17. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2020	30/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.18. Realização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2020, da SME	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.19. Realização da SEP Escola - CMEI, com realização de palestras nas unidades, durante o calendário letivo de 2020	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.20. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos 2020, considerando a etapa SEP/ Escola CMEI	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 2: Novo modelo de desenvolvimento profissional descentralizado - Gestores	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.1. Elaboração de questionário aos profissionais	15/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.2. Tabulação dos dados	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.3. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.4. Autuação de projetos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.5. Elaboração de projeto de formação Fóruns, e/ou palestras	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.6. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.7. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.8. Realização de palestras	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.9. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.10. Certificação para os participantes	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.11. Tabulação dos dados	28/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.12. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.13. Autuação de projetos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.14. Elaboração de projeto de formação Fóruns, e/ou palestras	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.15. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.16. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2019	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.17. Certificação para os participantes	10/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.18. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.19. Realização de palestras	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.20. Tabulação dos dados	28/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.21. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.22. Elaboração de projeto de formação Fóruns, e/ou palestras	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.23. Autuação de projetos	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.24. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.25. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2020	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.26. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.27. Realização de palestras	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.28. Certificação para os participantes	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.29. Tabulação dos dados	28/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.30. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.31. Elaboração de projeto de formação Fóruns, e/ou palestras	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.32. Autuação de projetos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.33. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.34. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.35. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.36. Realização de palestras	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.37. Certificação para os participantes	20/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 3: Novo modelo de Desenvolvimento profissional para os profissionais da RME implantado	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.1. Elaboração de questionário aos profissionais	15/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.2. Tabulação de dados	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.3. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.4. Autuação de projetos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.5. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.6. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.7. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.8. Realização de palestras	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.9. Certificação para os participantes	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.10. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.11. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.12. Tabulação de dados	15/03/2018	/SME
3.13. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.14. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/07/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.15. Autuação de projetos	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.16. Organização dos Fóruns e palestras	15/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.17. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.18. Certificação para os participantes	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.19. Realização de palestras	10/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.20. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.21. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.22. Tabulação de dados	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.23. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.24. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.25. Realização de palestras	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.26. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.27. Certificação para os participantes	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

3.28. Autuação de projetos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.29. Organização dos Fóruns e palestras	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.30. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.31. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.32. Tabulação de dados	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.33. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.34. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.35. Autuação de projetos	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.36. Organização dos Fóruns e palestras	15/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.37. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.38. Realização de palestras	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.39. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.40. Certificação para os participantes	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
3.41. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	30/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 4: Formação continuada integrada ao plano anual de formação dos profissionais da educação	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.1. Elaboração e encaminhamento do Plano de Formação Continuada - 2017 (presencial e EaD)	31/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.2. Avaliação do Plano de Formação Continuada - 2017 (presencial e EaD)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.3. Provimento da infraestrutura para a realização da Formação dos profissionais da RME. 2017 (presencial e EaD)	20/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.4. Elaboração e encaminhamento do Plano de Formação Continuada - 2018 (presencial e EaD)	31/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.5. Avaliação do Plano de Formação Continuada - 2018 (presencial e EaD)	20/11/2018	/SME
4.6. Provimento da infraestrutura para a realização da Formação dos profissionais da RME. 2018 (presencial e EaD)	20/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.7. Elaboração e encaminhamento do Plano de Formação Continuada - 2019 (presencial e EaD)	31/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.8. Avaliação do Plano de Formação Continuada - 2019 (presencial e EaD)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.9. Provimento da infraestrutura para a realização da Formação dos profissionais da RME. 2019 (presencial e EaD)	20/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.10. Elaboração e encaminhamento do Plano de Formação Continuada - 2020 (presencial e EaD)	31/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.11. Avaliação do Plano de Formação Continuada - 2020 (presencial e EaD)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.12. Provimento da infraestrutura para a realização da Formação dos profissionais da RME. 2020 (presencial e EaD)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 5: Conferência Municipal de Educação de Curitiba	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início de processo	09/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.1. Contratação de docentes, caso necessário	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.2. Viabilização de local, caso necessário	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.3. Contratação de docentes, caso necessário	10/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

5.4. Viabilização de local, caso necessário	10/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 6: Parceria SME e IES para estágios curriculares nas unidades educativas da RME	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.1. Elaboração de um termo de compromisso para IES, professores orientadores, estagiários, escolas da rede e SME	01/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.2. Contato com escolas e CMEIS para verificar o número possível de estagiários em cada unidade	31/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.3. Contato com as IES e o profissional referência pelos programas de estágios para combinar o número de estagiários e quais as unidades possíveis de realizar a atividade	31/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.4. Acompanhamento do trabalho realizado pelos estagiários nas Unidades educativas	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.5. Retorno da IES na conclusão do período de estágio curricular nas unidades da RME	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.6. Seminário anual referente as práticas de estágio	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.7. Acompanhamento do trabalho realizado pelos estagiários nas Unidades educativas	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.8. Retorno da IES na conclusão do período de estágio curricular nas unidades da RME	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.9. Seminário anual referente as práticas de estágio	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.10. Acompanhamento do trabalho realizado pelos estagiários nas Unidades educativas	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.11. Retorno da IES na conclusão do período de estágio curricular nas unidades da RME	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.12. Seminário anual referente as práticas de estágio	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.13. Acompanhamento do trabalho realizado pelos estagiários nas Unidades educativas	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.14. Retorno da IES na conclusão do período de estágio curricular nas unidades da RME	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.15. Seminário anual referente as práticas de estágio	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 7: Fóruns de Docência para os professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental da RME	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.1. Elaboração de questionário aos profissionais	15/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.2. Tabulação de dados	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.3. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.4. Autuação de projetos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.5. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.6. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.7. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.8. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.9. Certificação para os participantes	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.10. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.11. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.12. Tabulação de dados advindos das avaliações	15/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.13. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.14. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/07/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.15. Autuação de projetos	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.16. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.17. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.18. Certificação para os participantes	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.19. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	10/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.20. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.21. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.22. Tabulação de dados advindos das avaliações	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.23. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.24. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.25. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.26. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.27. Certificação para os participantes	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.28. Autuação de projetos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.29. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.30. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.31. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.32. Tabulação de dados advindos das avaliações	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.33. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.34. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.35. Autuação de projetos	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.36. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.37. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.38. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.39. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.40. Certificação para os participantes	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
7.41. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	30/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 8: Fóruns de Docência para os profissionais da Educação Especial da RME	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	00/00/0000	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.1. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.2. Elaboração de questionário aos profissionais	15/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

8.3. Tabulação de dados advindos das avaliações	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.4. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.5. Autuação de projetos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.6. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.7. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.8. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.9. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.10. Certificação para os participantes	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.11. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.12. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.13. Tabulação de dados advindos das avaliações	15/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.14. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.15. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/07/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.16. Autuação de projetos	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.17. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.18. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.19. Certificação para os participantes	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

8.20. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	10/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.21. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.22. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.23. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2019	28/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.24. Tabulação de dados advindos das avaliações	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.25. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.26. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.27. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.28. Certificação para os participantes	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.29. Autuação de projetos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.30. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.31. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.32. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.33. Tabulação de dados advindos das avaliações	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.34. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.35. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.36. Autuação de projetos	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

8.37. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.38. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.39. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.40. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.41. Certificação para os participantes	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
8.42. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2020	30/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 9: Fóruns de secretários e de apoios escolares da RME	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Início do processo	01/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.1. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.2. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.3. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.4. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.5. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.6. Autuação de projetos	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.7. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	15/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.8. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	15/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.9. Certificação para os participantes	15/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

9.10. Tabulação de dados advindos das avaliações	28/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.11. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.12. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	15/04/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.13. Autuação de projetos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.14. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.15. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/11/2018	/SME
9.16. Tabulação de dados advindos das avaliações	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.17. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2019	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.18. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.19. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.20. Certificação para os participantes	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.21. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.22. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	15/04/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.23. Autuação de projetos	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.24. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.25. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.26. Tabulação de dados advindos das avaliações	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

9.27. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2020	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.28. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.29. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.30. Certificação para os participantes	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.31. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.32. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	15/04/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.33. Autuação de projetos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.34. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.35. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.36. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2021	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.37. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.38. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
9.39. Certificação para os participantes	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 10: Oferta de cursos de graduação e pós-graduação por meio de parceria com IES e IMAP	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início de processo	30/10/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
10.1. Organização dos editais para estabelecimento das parcerias com IES para graduação, especialização, mestrado e doutorado	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

10.2. Contato com as IES para estabelecer as parcerias	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
10.3. Organização dos editais de participação dos servidores	29/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
10.4. Acompanhar o processo de distribuição de vagas	29/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
10.5. Efetivar o processo de seleção dos profissionais para os cursos	29/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
10.6. Acompanhar a realização dos cursos, com avaliação periódica	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
10.7. Tabulação dos dados das avaliações	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 11: Atividades pedagógicas virtuais para os estudantes no Portal Cidade do Conhecimento	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
11.1. Pesquisa sobre ambientes similares já publicados na internet	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
11.2. Planejamento e elaboração da proposta	30/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
11.3. Criação de ambiente para publicação	30/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
11.4. Disponibilização no site	30/10/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
11.5. Avaliação da ação	31/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 12: Nova home page para o Portal Cidade do Conhecimento	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início de processo	30/10/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
12.1. Realizar estudo de impacto financeiro	31/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

12.2. Realizar reuniões de planejamento da nova home page	31/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
12.3. Execução do planejamento	31/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
12.4. Testes de funcionamento	31/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
12.5. Homologação do novo site	31/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
12.6. Disponibilização na internet	31/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 13: Repositório virtual de recursos digitais para professores e estudantes -	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
13.1. Realizar estudos e planejamento para composição do ambiente	30/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
13.2. Disponibilizar o ambiente para os professores	30/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
13.3. Criar a estrutura do ambiente na internet	30/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
13.4. Alimentar o ambiente com indicações de recursos digitais	30/07/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 14: Implementar o ambiente virtual	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Início de processo	30/10/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
14.1. Realizar estudos e planejamento para composição do ambiente	30/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
14.2. Criar a estrutura do ambiente na internet	30/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
14.3. Disponibilizar o ambiente para os professores	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 15: Desenvolvimento profissional para integração das tecnologias e mídias digitais	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
15.1. Planejamento das propostas de formação continuada	30/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
15.2. Oferta das formações continuadas	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
15.3. Avaliação das formações	31/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 16: Projeto cultural acessível aos profissionais da educação (ativos e aposentados)	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
16.1. Adequar a página do Portal	17/03/2017	/SME
16.2. Reunião com os parceiros que possuem bens culturais possíveis de serem compartilhados sem ônus para o município, no formato de ingressos de espetáculos teatrais, concertos, cinema, livros, CD, DVD, palestras de culinária, oficinas, entre outros	24/04/2017	/SME
16.3. Reunião com parceiros culturais para definir ações nos espaços físicos os mesmos e/ou espaço do município, quando possível	28/04/2017	/SME
16.4. Levantamento das contrapartidas/regionais da FCC	28/04/2017	/IMAP
16.5. Divulgar por meio da página os produtos culturais recebidos dos parceiros.	19/06/2017	/SME
16.6. Sistematizar a divulgação dos produtos culturais a serem usufruídos pelos profissionais da educação (ativos e aposentados).	26/06/2017	/SME
16.7. Organização de momentos culturais em diferentes regiões da cidade (atendendo no mínimo cinco regiões)	24/11/2017	/SME
PRODUTO 17: Projeto Alimentando com Música em parceria com a FCC e ICAC	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

17.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
17.1. Providenciar o transporte de aproximadamente 1452 estudantes - 33 ônibus/escolas - aproximadamente R\$ 11.550,00 para a semana de 2 a 5/10/2017	31/03/2017	/SME
17.2. Logística de distribuição de ingressos aos profissionais da educação (ativos e aposentados) conforme programação anual da Capela Santa Maria.	01/07/2017	/SME
17.3. Organização de orientações para o trabalho pedagógico de apreciação musical (antes, durante e após ao espetáculo).	25/08/2017	/SME
17.4. Seleção das escolas com base no trabalho de educação musical já desenvolvido nas unidades.	02/10/2017	/SME
17.5. Logística para acompanhamento dos profissionais da educação (ativos e aposentados) nos ensaios das apresentações culturais da Capela Santa Maria	15/12/2017	/SME
PRODUTO 18: Instalação da comissão do plano municipal do livro, leitura, literatura e biblioteca (Lei Municipal nº 15.000/2016)	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
18.1. Indicação de dois profissionais da SME para compor a comissão para elaborar em parceria com a FCC o edital de chamamento para designar os demais membros da sociedade civil	29/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
18.2. Contato com a FCC para a indicação de dois profissionais para compor a comissão do Plano Municipal do Livro, Leitura e Literatura e Biblioteca e elaborar em parceria com a SME o edital de chamamento para designar os demais membros da sociedade civil	29/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 19: Curso de Alfabetização para docentes das Classes Especiais	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
19.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
19.2. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes de Classe Especial.	20/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
19.3. Efetivação do curso de Alfabetização para docentes de Classe Especial.	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 20: Curso de Desenvolvimento de Estratégias de trabalho no Atendimento Educacional Especializado para docentes das Salas de Recursos	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Início de processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
20.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
20.2. Convocação para inscrições do curso para docentes das Salas de Recursos	20/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
20.3. Efetivação do curso para docentes das Salas de Recursos	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
PRODUTO 21: Curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
21.1. Elaboração do projeto de curso	10/03/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
21.2. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	17/03/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
21.3. Efetivação do curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
PRODUTO 22: Formação de acadêmicos para o acompanhamento à estudantes em Inclusão	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Início de processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
22.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
22.2. Convocação para inscrições do curso .	15/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
22.3. Efetivação do curso.	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 23: Formação dos professores regentes para o acompanhamento à estudantes em Inclusão	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
23.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
23.2. Convocação para inscrições do curso	15/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
23.3. Efetivação do curso	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
PRODUTO 24: Formação dos profissionais que atuam no programa de escolarização hospitalar e atendimento pedagógico domiciliar	RESPONSÁVEL: GISLAINE COIMBRA BUDEL	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
24.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
24.2. Convocação para inscrições do curso	20/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
24.3. Efetivação do curso	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
PRODUTO 25: Curso de Inclusão para Docentes das Salas de Recursos Multifuncionais	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
25.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME
25.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
25.2. Convocação para inscrições do curso	15/02/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
25.3. Efetivação do curso.	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 26: Programa de inserção profissional para novos profissionais da SME		RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS				
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE		DATA		RESPONSÁVEL		
26.0. Início do processo		30/05/2017		JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
26.1. Elaboração da proposta do programa		30/06/2017		JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
26.2. Seleção de tutores		30/07/2017		JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
26.3. Formação de tutores		30/08/2017		JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
26.4. Implementação do programa		30/11/2017		JOAO BATISTA DOS REIS/SME		
PROJETO 27: 27. CRIANÇAS PRODUTORAS DE CULTURA						
GERENTE: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS (SME)						
OBJETIVO DO PROJETO Divulgar e implementar o currículo da Educação Infantil.						
PRAZO FINAL: 23/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME						
		META GERENCIAL				
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) N.º de ações voltadas ao desenvolvimento cultural e artístico ofertadas (Un)	0	5	5	5	5	20
PRODUTO 1: Caderno Pedagógico para professores da Pré-Escola (4 e 5 anos)		RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS				
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE		DATA		RESPONSÁVEL		
1.0. Início do processo		01/01/2017		ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME		
1.1. Pesquisas e definições estruturais		31/03/2017		ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.2. Escrita de material	31/10/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
1.3. Revisão ortográfica, gramatical, ortográfica e de conteúdos	31/10/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
1.4. Diagramação	15/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
1.5. Consultoria com o NEPIE (UFPR)	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
1.6. Validação SME/EEI/NREs/CMEIs e escolas	07/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
1.7. Lançamento do Caderno	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
1.8. Implantação pelo DEI dos Cadernos nos NRE	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 2: Caderno Pedagógico para professores do maternal (2 e 3 anos)	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.1. Pesquisas e definições estruturais	20/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.2. Escrita de material	30/07/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.3. Consultoria com o NEPIE (UFPR)	30/08/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.4. Revisão ortográfica, gramatical, ortográfica e de conteúdos	30/10/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.5. Diagramação	30/10/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.6. Validação SME/EEI/NREs/CMEIs e escolas	30/11/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.7. Lançamento do Caderno	23/12/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
2.8. Implantação pelo DEI dos Cadernos nos NRE	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 3: Caderno Pedagógico para professores do Bercários (0 a 2 anos)	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.1. Pesquisas e definições estruturais	20/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.2. Consultoria com o NEPIE (UFPR)	30/08/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.3. Escrita de material	30/07/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.4. Revisão ortográfica, gramatical, ortográfica e de conteúdos	30/10/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.5. Diagramação	30/10/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.6. Validação SME/EEI/NREs/CMEIs e escolas	30/11/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.7. Lançamento do Caderno	23/12/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
3.8. Implantação pelo DEI dos Cadernos nos NRE	23/12/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 4: Ampliação dos conhecimentos das crianças e dos professores sobre o Museu (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
4.1. Levantamento de dados sobre as unidades participantes	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
4.2. Contato e Parceria com a Fundação Cultural de Curitiba	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
4.3. Supervisão nas unidades educativas	30/07/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
4.4. Visitas orientadas dos professores aos museus	10/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.5. Visitas das crianças e suas famílias	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 5: Práticas de Linguagens Expressivas e Comunicativas na Educação Infantil	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
5.1. Levantamento de dados sobre as unidades educativas participantes	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
5.2. Encontros com as pedagogas articuladoras dos NREs	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
5.3. Encontro com reflexão sobre a prática com as professoras da Pré-Escola	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
5.4. Encontros de articulação com o Ensino Fundamental	30/04/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
5.5. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Berçário	30/06/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
5.6. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Maternal	30/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
5.7. Supervisão e assessoramento aos professores durante as permanências	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 6: Professores e pedagogos com formação para leitura e Contação de Histórias através da parceria com a FATUM	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.1. Conversa com os parceiros da FATUM	28/02/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.2. Disponibilização de vagas em Encontros da FATUM para SME e unidades educativas	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.3. Divulgação e disponibilização de 2 bolsas por turma para os professores da RMC	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.4. Acompanhamento das ações realizadas	23/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.5. Conversa com os parceiros da FATUM	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.6. Encontros de Literatura para DEI, EF, entre outros departamentos.	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.7. Disponibilização de vagas em Encontros da FATUM para SME e unidades educativas	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.8. Divulgação e disponibilização de 2 bolsas por turma para os professores da RMC	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.9. Encontros de Literatura para DEI, EF, entre outros departamentos.	30/06/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.10. Acompanhamento das ações realizadas	23/12/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.11. Conversa com os parceiros da FATUM	28/02/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.12. Disponibilização de vagas em Encontros da FATUM para SME e unidades educativas	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.13. Divulgação e disponibilização de 2 bolsas por turma para os professores da RMC	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.14. Encontros de Literatura para DEI, EF, entre outros departamentos.	30/08/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
6.15. Acompanhamento das ações realizadas	23/12/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 7: O Músico da Família na unidade educativa (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início de processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
7.1. Pesquisa e levantamento de dados de unidades educativas que desejem o projeto	30/04/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
7.2. Levantamento e tabulação de dados dos músicos das famílias das crianças	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
7.3. Assessoramento do professor Guilherme Romanelli da UFPR	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

7.4. Conversa com os profissionais das unidades (Formação)	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
7.5. Supervisão nas unidades educativas	30/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
7.6. Visita e interação do músico com as crianças	30/10/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 8: Instalações sonoras nas unidades educativas (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início de processo	30/04/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
8.1. Pesquisa sobre os espaços das unidades educativas	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
8.2. Coleta de material alternativo na comunidade escolar para construção dos espaços sonoros	30/06/2017	/SME
8.3. Construção de instalações sonoras	30/09/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
8.4. Utilização das instalações sonoras pelas crianças	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 9: Aniversário do Mama Nenê (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
9.1. Apresentação da situação do Projeto Mama Nenê do ano anterior	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
9.2. Trocas de experiências entre as instituições: CMEIs, CECs e US	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
9.3. Lançamento de proposta para o ano de 2017	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 10: Canto de amamentação nas unidades educativas sob a orientação de DEI, SMS, Departamento de Logística /Nutrição (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

10.0. Início do processo	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
10.1. Encontro de formação com os professores de Berçários	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
10.2. Encontro de Formação com os Gestores	30/06/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
10.3. Encontro de Formação com as lactaristas	30/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
10.4. Assessoramento com o Comitê de Aleitamento Materno e Alimentação Complementar da SMS (COAMAS)	30/10/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
10.5. Supervisão nas unidades educativas	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 11: Lançamento do Material dos Sinais de Alerta	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início do processo	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
11.1. Encontro com os profissionais da Educação Infantil, consultores e validadores do material produzido em 2016	04/07/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 12: Formação dos profissionais da Educação Infantil para identificar e encaminhar as crianças que sinalizam um alerta (permanente, nos 04 anos de gestão)	RESPONSÁVEL: ELIDETE ZANARDINI HOFIUS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início do processo	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
12.1. Levantamento de unidades participantes	30/04/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
12.2. Encontros com os profissionais da Educação Infantil	30/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
12.3. Supervisões em unidades educativas participantes	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME
PRODUTO 13: Aplicativo para solicitação de vagas pelas famílias	RESPONSÁVEL: OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

13.0. Início de processo	20/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME				
13.1. Criação de grupo intersetorial para discussão e elaboração da proposta (Ministério Público, Fundação de Ação Social, SME - EEI, NIT, ICI, DPI, CME, outro?	23/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME				
13.2. Atualização de sistema (GED ou outro) conforme dados discutidos no grupo - EEI, NIT, ICI, DPI	23/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME				
13.3. Criação de aplicativo ligado ao sistema	23/12/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME				
13.4. Aplicativo em uso experimental pelas famílias	23/12/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME				
13.5. Aplicativo em uso pelas famílias	23/12/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS/SME				
PROJETO 28: 28. LINHAS DO CONHECIMENTO						
GERENTE: JOAO BATISTA DOS REIS (SME)						
OBJETIVO DO PROJETO Fortalecer o conhecimento, o amor e o cuidado pela cidade de Curitiba.						
PRAZO FINAL: 02/12/2020						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) N.º de unidades educacionais com aulas de de campo (locais). (Un)	0 (02/05/2017)	70	80	90	100	
2) N.º de unidades atendidas em projetos de educação empreendedora (Un)	0 (01/02/2017)	10	10	10	10	
3) Nº de unidaes atendidas pelo projeto VOCÊ TEM DIREITOS, EU RESPEITO! (Un)	0 (01/02/2017)	20	123	123	123	389
PRODUTO 1: Desenvolvimento de aulas de campo de rota e/ou locais			RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA		RESPONSÁVEL	
1.0. Início do processo			01/01/2017		JOAO BATISTA DOS REIS/SME	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.1. Alinhar o gerenciamento e a execução de trâmites necessários ao desenvolvimento do projeto	01/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
1.2. Elaborar documento norteador das atividades pertinentes às equipes de trabalho do Conhecimento em Linhas da SME e dos NREs	01/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
1.3. Mapear a demanda dos projetos desenvolvidos na RME	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
1.4. Viabilizar às escolas da educação básica o desenvolvimento de aulas de campo (de rota)	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
1.5. Viabilizar às unidades educacionais o desenvolvimento de aulas de campo (locais)	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
1.6. Selecionar locais para desenvolvimento de aulas de campo	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.7. Agendar locais para desenvolver aulas de campo	30/03/2017	/SME
1.8. Elaborar o texto escrito do Projeto	01/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA/SME
1.9. Selecionar locais para desenvolvimento de aulas de campo	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.10. Agendar locais para desenvolver aulas de campo	01/06/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.11. Viabilizar às escolas da educação básica o desenvolvimento de aulas de campo (de rota)	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.12. Viabilizar às unidades educacionais o desenvolvimento de aulas de campo (locais)	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.13. Selecionar locais para desenvolvimento de aulas de campo	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.14. Agendar locais para desenvolver aulas de campo	01/06/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.15. Desenvolver aulas de campo com estudantes e professores participantes do projeto	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.16. Selecionar locais para desenvolvimento de aulas de campo	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.17. Agendar locais para desenvolver aulas de campo	01/06/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.18. Desenvolver aulas de campo com estudantes e professores participantes do projeto	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.19. Ampliar o alcance do programa à todas as unidades educacionais	02/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
1.20. Avaliar, semestralmente, as ações desenvolvidas por meio do programa	02/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 2: Desenvolvimento de materiais pedagógicos	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.1. Selecionar locais de Curitiba para produção dos materiais pedagógicos	01/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.2. Produzir materiais audiovisuais pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.3. Produzir encaminhamentos pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.4. Selecionar locais de Curitiba para produção dos materiais pedagógicos	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.5. Produzir materiais audiovisuais pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.6. Produzir encaminhamentos pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.7. Selecionar locais de Curitiba para produção dos materiais pedagógicos	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.8. Produzir materiais audiovisuais pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.9. Produzir encaminhamentos pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.10. Selecionar locais de Curitiba para produção dos materiais pedagógicos	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.11. Organizar espaços virtuais (Página do Programa e AVA/Moodle) para compartilhamento de materiais pedagógicos que subsidiem as práticas educativas	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

2.12. Produzir materiais audiovisuais pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.13. Produzir encaminhamentos pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
2.14. Manter, semanalmente, atualizados os espaços virtuais com materiais pedagógicos desenvolvidos por meio do programa	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 3: Projeto "VOCÊ TEM DIREITOS. EU RESPEITO!"	RESPONSÁVEL: JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início de processo	10/07/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA/SME
3.1. Discussões com a Comissão Interna de Educação em Direitos Humanos, visando a proposição para a elaboração de Projeto que atenda ao disposto em legislações, no concernente à temática referente à prevenção a intimidação sistemática (Bullying)	10/08/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA/SME
3.2. Elaboração da proposta de ação de prevenção ao Bullying para execução nas unidades de educação infantil e ensino fundamental, por meio da proposição do Projeto "VOCÊ TEM DIREITOS. EU RESPEITO!"	15/10/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA/SME
3.3. Realização de Seminário para o lançamento do Projeto "VOCÊ TEM DIREITOS. EU RESPEITO!" e organização de procedimentos para adesão do mesmo pelas comissões de educação em direitos humanos das unidades educacionais	24/10/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA/SME
3.4. Execução da proposta de trabalho em 20 unidades educacionais	10/12/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA/SME
3.5. Ampliação da proposta de trabalho em mais 123 unidades educacionais	01/12/2018	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA/SME
3.6. Ampliação da proposta de trabalho em mais 123 unidades educacionais	01/12/2019	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA/SME
3.7. Ampliação da proposta de trabalho em mais 123 unidades educacionais	01/12/2020	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA/SME
PRODUTO 4: Formação de professores participantes do projeto	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Oportunizar momentos para o desenvolvimento profissional dos professores representantes e dos participantes do programa	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.1. Início de processo	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.2. Produzir materiais para os momentos de desenvolvimento profissional	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.3. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.4. Realizar cursos voltados ao planejamento para aulas de campo	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.5. Avaliação dos cursos	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.6. Oportunizar momentos para o desenvolvimento profissional dos professores representantes e dos participantes do programa	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.7. Produzir materiais para os momentos de desenvolvimento profissional	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.8. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.9. Realizar cursos voltados ao planejamento para aulas de campo	01/09/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.10. Avaliação dos cursos	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.11. Oportunizar momentos para o desenvolvimento profissional dos professores representantes e dos participantes do programa	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.12. Produzir materiais para os momentos de desenvolvimento profissional	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.13. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.14. Realizar cursos voltados ao planejamento para aulas de campo	01/09/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.15. Avaliação dos cursos	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.16. Oportunizar momentos para o desenvolvimento profissional dos professores representantes e dos participantes do programa	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.17. Produzir materiais para os momentos de desenvolvimento profissional	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

4.18. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.19. Realizar cursos voltados ao planejamento para aulas de campo	01/09/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.20. Avaliação dos cursos	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.21. Realizar, semestralmente, momentos para compartilhamento de práticas educativas	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
4.22. Realizar, anualmente, Seminário de Práticas Educativas do Linhas do Conhecimento	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 5: Projeto Educação Empreendedora	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início de processo	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.1. Adequar projeto de educação empreendedora do SEBRAE às orientações oficiais da RME de Curitiba	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.2. Selecionar escolas participantes do projeto	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.3. Realizar curso de formação para aplicação da metodologia do SEBRAE para professores participantes do projeto	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.4. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.5. Disponibilizar materiais pedagógicos da educação empreendedora	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
5.6. Viabilizar o desenvolvimento do projeto de educação empreendedora nas escolas participantes	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
PRODUTO 6: Projetos Educativos articulados ao Linhas do Conhecimento	RESPONSÁVEL: JOAO BATISTA DOS REIS	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Captar parceiros para desenvolvimento de projetos articulados ao Linhas do Conhecimento	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.1. Articular projetos viáveis ao Linhas do Conhecimento desenvolvidos na RME	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.2. Início de processo	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.3. Selecionar escolas participantes do projeto	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.4. Desenvolver projeto com estudantes	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.5. Realizar reunião com gestores das escolas participantes	20/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.6. Captar parceiros para desenvolvimento de projetos articulados ao Linhas do Conhecimento	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.7. Selecionar escolas participantes do projeto	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.8. Elaborar projeto	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.9. Realizar reunião com gestores das escolas participantes	01/09/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.10. Desenvolver projeto com estudantes	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.11. Captar parceiros para desenvolvimento de projetos articulados ao Linhas do Conhecimento	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.12. Selecionar escolas participantes do projeto	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.13. Elaborar projeto	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.14. Realizar reunião com gestores das escolas participantes	01/09/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.15. Desenvolver projeto com estudantes	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.16. Captar parceiros para desenvolvimento de projetos articulados ao Linhas do Conhecimento	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.17. Selecionar escolas participantes do projeto	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME
6.18. Elaborar projeto	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

6.19. Realizar reunião com gestores das escolas participantes	01/09/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME				
6.20. Desenvolver projeto com estudantes	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS/SME				
PROJETO 29: 29. GRANDES CAMPANHAS INFORMATIVAS/EDUCATIVAS						
GERENTE: MARCELO SIMAS DO AMARAL CATTANI (SMCS)						
OBJETIVO DO PROJETO Disponibilizar informações à população de Curitiba, buscando engajamento social nas questões relativas ao interesse da população Curitibana.						
PRAZO FINAL: 30/05/2019						
ÓRGÃOS ENVOLVIDOS: - SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SMCS - SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME - SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS						
	META GERENCIAL					
INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Proporção da população de Curitiba impactada pelas campanhas realizadas. ()	0	3	6	9	10	10
PRODUTO 1: Campanha Cuidados para Evitar o H1N1			RESPONSÁVEL: RENATA LOYOLA ROCHA			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE			DATA	RESPONSÁVEL		
1.0. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SMS			31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS		
1.1. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade			31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS		
1.2. Aprovação SMCS			31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS		
1.3. Aprovação SMS			31/05/2018	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS		
1.4. Produção de material			31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS		
1.5. Veiculação da campanha			31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS		

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

1.6. Início de processo	31/05/2018	/SMCS
PRODUTO 2: Campanha de Conscientização sobre a adoção de animais, importância da castração, maus tratos e adoção responsável	RESPONSÁVEL: RENATA LOYOLA ROCHA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	30/10/2018	/SMCS
2.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SMMA e SMDS	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
2.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
2.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
2.4. Aprovação SMMA e SMDS	30/03/2019	JOSE MORAES ZALESKI FILHO/SMDS
2.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
2.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
PRODUTO 3: Campanha de Incentivo à Vida Saudável - Hábitos de Vida	RESPONSÁVEL: RENATA LOYOLA ROCHA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início de processo	30/10/2018	/SMCS
3.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SMS	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
3.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
3.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
3.4. Aprovação SMS	30/03/2019	THEMYS BATISTA CABRAL/SMS
3.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
3.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

PRODUTO 4: Campanha de Reciclagem - Família Folha	RESPONSÁVEL: RENATA LOYOLA ROCHA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início de processo	30/10/2018	/SMCS
4.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SMMA	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
4.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
4.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
4.4. Aprovação SMMA	30/03/2019	FRANCES SCHWARZ BARAS/SMMA
4.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMDS
4.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
PRODUTO 5: Campanha de Prevenção de acidentes de trânsito	RESPONSÁVEL: RENATA LOYOLA ROCHA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início de processo	30/10/2018	/SMCS
5.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com SMDS	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
5.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
5.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
5.4. Aprovação SMDS	30/03/2019	JOSE MORAES ZALESKI FILHO/SMDS
5.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
5.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
PRODUTO 6: Campanha de Direitos Humanos	RESPONSÁVEL: RENATA LOYOLA ROCHA	

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início de processo	30/10/2018	/SMCS
6.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com as secretarias envolvidas	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
6.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
6.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
6.4. Aprovação das demais secretarias	30/03/2019	/SMCS
6.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
6.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
PRODUTO 7: Campanha de Valorização da Educação	RESPONSÁVEL: RENATA LOYOLA ROCHA	
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início de processo	30/10/2018	/SMCS
7.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SME	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
7.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
7.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
7.4. Aprovação das SME	30/03/2019	/SME
7.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS
7.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA/SMCS