

**EIXO:** Solidariedade

**PROGRAMA:** 2. VIVA CURITIBA CIDADÃ

**COORDENADOR:** MARIA SILVIA BACILA WINKELER (SME)

**OBJETIVO DO PROGRAMA:**

Promover acesso aos direitos básicos de cidadania, por meio de ações intersetoriais voltadas ao desenvolvimento pleno do indivíduo e a integração com o meio, valorizando a diversidade de expressões e considerando a sustentabilidade de recursos.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) % de escolas com oferta de educação integral - Meta 06 PNE (50% de escolas com oferta de educação integral)PNE (%)	46.50 (30/12/2016)	47.60	48.60	49.70	50.30	50.80
2) Índice relacional de atividade física e qualidade de vida (%)	60	60	70	75	80	80

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
01. AÇÃO CULTURAL	JOSE ROBERTO LANCA
02. INFRAESTRUTURA, GESTÃO DE PESSOAS E ESPAÇOS	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY
03. FOMENTO A CULTURA CURITIBANA	LOISMARY ANGELA PACHE
04. EDUCAÇÃO AMBIENTAL	LEILA MARIA ZEM
05. ENFRENTAMENTO À POBREZA	CINTIA AUMANN
06. APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA FAS	ROBERTA CRISTINA PIVATTO BORGES DE MELLO
07. ENFRENTAMENTO ÀS SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE E RISCO E VIOLAÇÕES DE DIREITOS	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO
08. AÇÕES DE INTEGRAÇÃO ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS
09. VIVA ESPORTE	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR
10. VIVA LAZER E ATIVIDADE FÍSICA	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN
11. VIVA JOVEM CURITIBANO	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO
12. AÇÕES VOLTADAS À REGULARIDADE FISCAL/FINANCEIRA DA CÔHAB/CT	JOAO LUIZ MARCON
13. AÇÕES VOLTADAS À REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA/URBANIZAÇÃO DE LOTES	MAURO CESAR KUGLER
14. AÇÕES VOLTADAS À PRODUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	MAURO CESAR KUGLER
15. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL HABITACIONAL	CRISTIANE LOPES FLORENCIO
16. GESTÃO INTEGRADA EM PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	NELSON DE LIMA RIBEIRO
18. INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS DA SMAB	DEBORA RAQUEL RIBAS SUGAI
19. INFRAESTRUTURA FÍSICA DA SMAB	EDSON RIVELINO PEREIRA
20. GESTÃO SMAB	LUIZ DAMASO GUSI
21. INTERDEPENDÊNCIA / INTEGRAÇÃO SMAB FORTALECIDA	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI
22. TRABALHO E EMPREGO	LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
23. QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL PARA O TRABALHO E INCLUSÃO PRODUTIVA	LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA
24. INFRAESTRUTURA FÍSICA SME	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA
25. GESTÃO SME	ELISANGELA IARGAS IUZVIAK MANTAGUTE
26. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL SME	JOAO BATISTA DOS REIS
27. CRIANÇAS PRODUTORAS DE CULTURA	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS
28. LINHAS DO CONHECIMENTO	JOAO BATISTA DOS REIS
29. GRANDES CAMPANHAS INFORMATIVAS/EDUCATIVAS	MARCELO SIMAS DO AMARAL CATTANI
30. PATRIMÔNIO CULTURAL	MARCELO SALDANHA SUTIL

### PROJETO 1: 01. AÇÃO CULTURAL

**GERENTE:** JOSE ROBERTO LANCA (FCC)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Executar os Programas da Ação Cultural, a fim de retomar a excelência da programação.

**PRAZO FINAL:** 31/12/2019

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL				
	V0				GESTÃO
1) Índice de satisfação da população atendida pela FCC - definir meta a ser atingida; V0 depende da primeira pesquisa (Pt)					

**PRODUTO 1:** Projetos curatoriais dos espaços culturais implantados

**RESPONSÁVEL:** JOSE ROBERTO LANCA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Reuniões com coordenadores de linguagem, gestores de unidades e chefes dos Núcleos Regionais de Arte e Cultura	30/03/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
1.1. Solicitação de projetos curatoriais preliminares por linguagem e espaço de referência	30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
1.2. Reuniões com comunidade cultural e Conselho Municipal de Cultura	30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
1.3. Apresentação e aprovação dos projetos curatoriais - diretoria e presidência	30/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
1.4. Elaboração de editais do Programa de Apoio e Incentivo à Cultura em consonância com os projetos curatoriais	31/03/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
1.5. Lançamentos dos editais	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.6. Processo de avaliação e seleção dos projetos inscritos	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.7. Contratação dos projetos aprovados e contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
1.8. Início da execução dos projetos contratados	30/03/2019	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
1.9. Acompanhamento da execução dos projetos	30/06/2019	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
1.10. Avaliação dos projetos em execução e da implantação dos projetos curatoriais	30/09/2019	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
1.11. Planejamento para o próximo ciclo	31/12/2019	JOSE ROBERTO LANCA / FCC

**PRODUTO 2:** Plano pedagógico dos cursos ofertados pela FCC implantado

**RESPONSÁVEL:** JOSE ROBERTO LANCA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Diagnóstico da prática atual	30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
2.1. Organização por linguagem	30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
2.2. Definição e habilitação dos consultores responsáveis pela elaboração dos planos por área	31/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
2.3. Contratação dos profissionais selecionados	30/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
2.4. Elaboração dos planos	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
2.5. Análise dos planos por grupo de trabalho	30/09/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
2.6. Ajustes e aprovação dos planos	31/12/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
2.7. Implantação	30/03/2019	JOSE ROBERTO LANCA / FCC

**PRODUTO 3:** Conservatório de Música de Curitiba criado

**RESPONSÁVEL:** MARINO GALVAO JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Levantamento da estrutura disponível no atual CMPB	30/03/2017	LILIAN LUIZA RIBAS / FCC
3.1. Levantamento da oferta de cursos e Professores no atual CMPB	31/03/2017	MARIETA SAPORSKI LOPES / FCC
3.2. Consultor profissional da área pedagógica musical contratado	30/06/2017	JANETE DE FATIMA ANDRADE / FCC
3.3. Plano Pedagógico com Oferta de Cursos pronto	30/09/2017	JANETE DE FATIMA ANDRADE / FCC
3.4. Grades de uso dos espaços no CMPB definidos	30/09/2017	LILIAN LUIZA RIBAS / FCC
3.5. Parecer Jurídico da Procuradoria Finalizado	30/09/2017	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO / FCC
3.6. Modelo Contratual dos Professores Definido	30/12/2017	SIMONE KONITZ / FCC
3.7. Plano Negocial do CMPB e viabilidade comercial Pronto	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
3.8. Sistema de controle de pagamentos e matrículas implantado	31/12/2017	MARICLEIA DE FREITAS KAMAROSKI / FCC
3.9. Plano Pedagógico, Plano de Aulas e Sistema de Avaliação definidos	31/12/2017	JANETE DE FATIMA ANDRADE / FCC

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.10. Edital de Chamamento para contratação lançado	31/12/2017	FCC
3.11. Metas do Contrato de Gestão definidas	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
3.12. Seleção de Professores realizada	31/03/2018	MARIETA SAPORSKI LOPES / FCC
3.13. Professores contratados	31/03/2018	MARIETA SAPORSKI LOPES / FCC
3.14. Matrículas para Vagas do Ciclo I realizadas	31/03/2018	MARICLEIA DE FREITAS KAMAROSKI / FCC
3.15. Ciclo I implantado	30/06/2018	MARIETA SAPORSKI LOPES / FCC

**PRODUTO 4:** Projeto Linha das Artes e Patrimônio implantado (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** JANINE DE SOUZA MALANSKI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Reuniões com a equipe da Secretaria Municipal da Educação para definição do escopo do projeto dentro do Programa Conhecimento em Linha da SME	30/06/2017	JANINE DE SOUZA MALANSKI / FCC
4.1. Definição das atividades a serem desenvolvidas por cada uma das secretarias envolvidas	30/09/2017	JANINE DE SOUZA MALANSKI / FCC
4.2. Reuniões com servidores da FCC responsáveis pelos setores que terão atribuições dentro do projeto	30/09/2017	JANINE DE SOUZA MALANSKI / FCC
4.3. Planejamento das atividades para 2018	31/12/2017	JANINE DE SOUZA MALANSKI / FCC
4.4. Garantia orçamentária para início das atividades em 2018	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.5. Implantação do projeto - em consonância Programa Conhecimento em Linha da SME	31/03/2018	JANINE DE SOUZA MALANSKI / FCC

**PRODUTO 5:** Calendário de grandes eventos criado e efetivado (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** JOSE ROBERTO LANCA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Análise da viabilidade e relevância dos grandes eventos culturais realizados e/ou apoiados pela FCC	30/06/2017	FCC
5.1. Definição dos eventos a serem realizados e/ou apoiados sistematicamente pela FCC	30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
5.2. Previsão orçamentária em Plano Plurianual como garantia da realização e/ou apoio aos eventos no médio prazo	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
5.3. Previsão na LOA 2018 de recursos para a realização/apoio aos eventos em 2018	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 6:** Museu Aberto do Grafite criado

**RESPONSÁVEL:** JOSE ROBERTO LANCA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento de espaços públicos para comportar as propostas, por Regional	30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
6.1. Definição dos espaços	31/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
6.2. Consulta e liberações necessárias para utilização dos espaços junto às Secretarias e Órgãos afins	30/03/2018	FCC
6.3. Elaboração de edital específico para seleção dos artistas responsáveis pelo primeiro conjunto de intervenções	29/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
6.4. Lançamento do referido edital	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
6.5. Processo de avaliação e seleção dos projetos inscritos	30/09/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
6.6. Contratação dos projetos aprovados e contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.7. Realização do primeiro conjunto de intervenções	31/03/2019	JOSE ROBERTO LANCA / FCC

**PROJETO 2: 02. INFRAESTRUTURA, GESTÃO DE PESSOAS E ESPAÇOS**

**GERENTE:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY (FCC)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Requalificar a infraestrutura e modernizar a gestão de pessoas e espaços, promovendo a valorização dos servidores da cultura e a melhoria do atendimento nos espaços da FCC

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0					GESTÃO
1) Índice de Clima Organizacional da FCC (Pt)						
2) Percentual de espaços da FCC requalificados (%)	0 (30/12/2016)	6	6	6	6	24

**PRODUTO 1:** Modelo de gestão dos espaços da FCC atualizado (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Levantamento da situação física dos espaços da FCC	31/03/2017	LEONARDO AFONSO BRUSAMOLIN JUNIOR / FCC
1.1. Levantamento dos contratos de serviços terceirizados (limpeza, segurança, portaria, manutenção, entre outros)	30/06/2017	FLAVIO YUKIO MIYAKE / FCC
1.2. Elaboração de proposta para otimização de serviços e recursos empregados nos espaços	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
1.3. Apresentação, análise e aprovação da nova proposta (diretores, coordenadores de espaços e demais envolvidos)	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
1.4. Implantação da nova proposta	30/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 2:** Programa de revitalização e modernização dos espaços culturais retomado. ( CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Levantamento da situação física dos espaços da FCC	31/03/2017	LEONARDO AFONSO BRUSAMOLIN JUNIOR / FCC
2.1. Definição de prioridades para ações	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
2.2. Elaboração de Plano de ação	30/09/2017	CARLOS ALBERTO PROVIN / FCC
2.3. Garantia de dotação orçamentária	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 3:** Sede da FCC relocada para o Centro Histórico. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Prospecção de espaço para instalação do Gabinete da Presidência no Setor Histórico	30/06/2017	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC
3.1. Adequações necessárias à alteração	30/09/2017	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO / FCC
3.2. Instalação do Gabinete	31/12/2017	SILVIA REGINA PRADO GUINSK / FCC

**PRODUTO 4:** Novos espaços culturais prospectados (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Levantamento da necessidade de implantação de novos espaços culturais	30/06/2017	ANGELINA NETSKA BALAGUER / FCC
4.1. Levantamento de espaços passíveis de incorporação e uso cultural	30/09/2017	LEONARDO AFONSO BRUSAMOLIN JUNIOR / FCC
4.2. Elaboração de propostas	31/12/2017	LEONARDO AFONSO BRUSAMOLIN JUNIOR / FCC
4.3. Análise das propostas	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 6:** Adequações e manutenções realizadas nas reservas técnicas

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento de necessidades de adequações na edificação da reserva MuMA	31/03/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA / FCC
6.1. Levantamento de necessidades de equipamentos de climatização, equipamentos de segurança (acesso biométrico/câmeras) e mobiliário da reserva MuMA	31/03/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.2. Levantamento das necessidades de material para acondicionamento para as obras nas reservas	31/03/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
6.3. Levantamento de necessidades de adequações na edificação da reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	30/06/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA / FCC
6.4. Levantamento de necessidades de equipamentos de climatização, equipamentos de segurança (acesso biométrico/câmeras) e mobiliário da reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	30/06/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
6.5. Levantamento de necessidades de adequações na edificação da reserva Memorial de Curitiba	30/09/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA / FCC
6.6. Levantamento de necessidades de equipamentos de climatização, equipamentos de segurança (acesso biométrico/câmeras) e mobiliário da reserva Memorial de Curitiba	30/09/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
6.7. Acondicionamento das obras nas reservas	31/12/2017	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
6.8. Aquisição dos materiais de acondicionamento das obras nas reservas	29/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.9. Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliário reserva MuMA	29/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.10. Entrega de material para acondicionamento para as obras nas reservas solicitado em 2017	29/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.11. Atualizar o levantamento de necessidades de adequações na edificação da reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.12. Acondicionamento das obras na reserva do Memorial	30/06/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
6.13. Levantamento das necessidades de material para acondicionamento para as obras nas reservas	30/06/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
6.14. Realização das adequações na edificação da reserva Memorial de Curitiba	28/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.15. Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliário reserva Memorial de Curitiba	28/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.16. Realização das adequações na edificação da reserva Memorial de Curitiba	28/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.17. Realização das adequações na edificação da reserva MuMA	29/11/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.18. Realização das adequações na edificação da reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	30/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.19. Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliário reserva Casa da Memória/Museu da Fotografia/Museu da Gravura	30/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.20. Levantamento das necessidades de material para acondicionamento para as obras nas reservas	30/03/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
6.21. Acondicionamento das obras nas reservas	31/03/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
6.22. Elaboração de projeto para prédio exclusivo para Reserva Técnica FCC	30/06/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.23. Aquisição dos materiais de acondicionamento das obras nas reservas	30/09/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.24. Acondicionamento das obras nas reservas	31/03/2020	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.25. Execução da obra do prédio exclusivo para Reserva Técnica FCC	30/09/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.26. Aquisição e instalação de equipamentos e mobiliário Reserva Técnica FCC	30/12/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.27. Inauguração da Reserva Técnica da FCC	30/12/2020	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC

**PRODUTO 7:** Centros de pesquisa - Extensão da Casa da Memória nas Ruas da Cidadania implantados

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Rever projeto "relações internacionais" nas Casas de Leitura Wilson Martins e Manoel Carlos Karam	30/03/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
7.1. Prospectar junto à SGM a possibilidade de utilização de espaços maiores nas Ruas da Cidadania Tatuquara e Boa Vista	30/06/2017	ANA CRISTINA DE CASTRO / FCC
7.2. Definir espaços (Casa de Leitura) onde serão instalados os Centros de Pesquisa	30/06/2017	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC
7.3. Realizar levantamento de necessidades de estrutura (equipamentos, mobiliário, sinalização)	29/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
7.4. Realizar levantamento de acervo para os centros de pesquisa (já existente nas Casas de Leitura e a ser incorporado)	30/09/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
7.5. Elaborar projeto "Arte e educação Patrimônio"	30/09/2017	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC
7.6. Finalizar a catalogação e preparação de acervo	31/12/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
7.7. Disponibilizar espaço e estrutura	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
7.8. Disponibilizar estrutura para execução do projeto "Arte e Educação Patrimônio"	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
7.9. Capacitar os funcionários das Casas de Leitura	31/03/2018	PATRICIA WOHLKE / FCC
7.10. Aquisição de mobiliário e materiais	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
7.11. Aquisição de livros	31/03/2018	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
7.12. Finalizar a catalogação e preparação de acervo	31/03/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
7.13. Início das atividades no Centro de Pesquisa da Casa da Leitura Wilson Bueno - Regional Portão/Muma	31/03/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
7.14. Início das atividades no Centro de Pesquisa da Casa de Leitura Osman Lins - Regional Pinheirinho	30/06/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
7.15. Início das atividades nos Centros de Pesquisa das Casas de Leitura Hilda Hilst (Regional Cajuru), Wilson Martins (Regional Boqueirão) e Maria Nicolas (Regional Santa Felicidade)	30/09/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
7.16. Início das atividades nos Centros de Pesquisa das Casas de Leitura Walmor Marcellino (Regional Bairro Novo / Vila Tecnológica), Dario Vellozo (Regional Boa Vista) e Paulo Leminski (Regional CIC)	31/12/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
7.17. Início das atividades no Centro de Pesquisa da Casa de Leitura Laura Santos (Regional Tatuquara)	31/03/2019	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC



**PRODUTO 8:** Solar do Barão restaurado

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Solicitação ao IPPUC dos projetos necessários ao restauro	31/03/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.1. Solicitação à SMU da publicação que torna o Solar do Barão uma Unidade de Interesse Especial de Preservação	29/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.2. Elaboração de projetos pelo IPPUC	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.3. Elaboração de projetos pelo IPPUC	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.4. Elaboração de projetos pelo IPPUC	30/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.5. Solicitação à SMU de cálculo de cotas de potencial construtivo para restauro do Solar do Barão	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.6. Elaboração de orçamentos pelo IPPUC	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.7. Início da captação	30/06/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.8. Captação	30/09/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.9. Captação do valor para início das obras	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.10. Solicitação junto à SMOP da licitação e contratação da obra	31/03/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 9:** Centro de Criatividade de Curitiba reformado

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Levantamento das necessidades emergenciais e da situação atual da cobertura, da instalação elétrica e de água pluvial	30/06/2017	DORIS REGINA TEIXEIRA / FCC
9.1. Solicitação ao IPPUC dos projetos necessários para a reforma da cobertura, instalação elétrica e de água pluvial	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
9.2. Solicitação de novos projetos junto ao IPPUC	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
9.3. Elaboração de projetos	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
9.4. Elaboração de projetos	30/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
9.5. Elaboração de orçamentos	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
9.6. Liberação de recursos	31/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.7. Solicitação junto à SMOP da licitação e contratação da obra	30/06/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 10:** Teatro do Paiol - obras urgentes realizadas

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Levantamento das necessidades emergenciais	30/09/2017	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO / FCC
10.1. Levantamento das condições do sistema de climatização	30/09/2017	CARLOS ALBERTO PROVIN / FCC
10.2. Acessibilidade - adequação dos banheiros e camarins	31/12/2017	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO / FCC
10.3. Restabelecimento do sistema de climatização	31/12/2017	CARLOS ALBERTO PROVIN / FCC
10.4. Acessibilidade - adequação dos guarda-corpos e corrimãos	30/03/2018	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO / FCC
10.5. Troca de calhas	30/03/2018	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO / FCC
10.6. Elaboração de projeto para reforma da parte externa	30/06/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
10.7. Elaboração de orçamento para reforma da parte externa	30/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
10.8. Contratação da obra para reforma da parte externa externa	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
10.9. Início das obras de reforma da parte externa	31/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
10.10. Conclusão das obras da reforma da parte externa	30/06/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 11:** Casa do Artista para abrigo e assistência ao artista curitibano em situação de vulnerabilidade implantada (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Reuniões com a FAS - órgão responsável pela análise da proposta	31/03/2017	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES / FCC
11.1. Visita a espaço de referência (Asilo São Vicente de Paula)	31/03/2017	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES / FCC
11.2. Reunião com órgão representante da classe (SATED-PR)	31/03/2017	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES / FCC
11.3. Levantamento da demanda - quantidade de artistas e perfil (grau de autonomia)	30/06/2017	CLOVIS SEVERO BRUDZINSKI JUNIOR / FCC
11.4. Levantamento de espaços desta natureza (voltados a artistas) no Brasil e no exterior	30/09/2017	CLOVIS SEVERO BRUDZINSKI JUNIOR / FCC
11.5. Estudo para identificar a modalidade mais adequada de acordo com a demanda (abrigo, casa-lar, república, centro dia, etc.)	31/12/2017	MARIA DE FATIMA PEREIRA LOPES / FCC
11.6. Definição junto à FAS quanto aos procedimentos seguintes	31/03/2018	MARIA ANGELICA DA ROCHA CARVALHO / FCC

**PRODUTO 12:** Ações de neutralização das emissões de carbono realizadas

**RESPONSÁVEL:** MARCIA FRANCISCA SQUIBA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Ações alusivas ao Dia do Meio Ambiente abertas à população (cursos, plantio, distribuição de mudas, conscientização ambiental, entre outras)	30/06/2017	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.1. Realização do curso "Nós e o Meio Ambiente" - conscientização ambiental na Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2017	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.2. Campanha de conscientização para separação do lixo nos espaços da FCC e entre os seus servidores	31/12/2017	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.3. Planejamento das ações do Programa "Nós e o Meio Ambiente" a serem realizadas mensalmente em 2018	31/12/2017	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.4. Ações de neutralização das emissões de carbono referentes aos grandes eventos culturais realizados pela FCC (Oficina de Música, Carnaval, Aniversário da Cidade, entre outros)	31/03/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.5. Ações alusivas ao Dia do Meio Ambiente abertas à população (cursos, plantio, distribuição de mudas, conscientização ambiental, entre outras)	30/06/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.6. Realização do curso "Nós e o Meio Ambiente" - conscientização ambiental na Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.7. Campanha de conscientização para redução no uso de papel nos espaços da FCC e entre os seus servidores	31/12/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.8. Planejamento das ações do Programa "Nós e o Meio Ambiente" a serem realizadas mensalmente em 2019	31/12/2018	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.9. Ações de neutralização das emissões de carbono referentes aos grandes eventos culturais realizados pela FCC (Oficina de Música, Carnaval, Aniversário da Cidade, entre outros)	31/03/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.10. Ações alusivas ao Dia do Meio Ambiente abertas à população (cursos, plantio, distribuição de mudas, conscientização ambiental, entre outras)	30/06/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.11. Realização do curso "Nós e o Meio Ambiente" - conscientização ambiental na Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.12. Campanha de conscientização para redução no uso de água nos espaços da FCC e entre os seus servidores	31/12/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.13. Planejamento das ações do Programa "Nós e o Meio Ambiente" a serem realizadas mensalmente em 2020	31/12/2019	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.14. Ações de neutralização das emissões de carbono referentes aos grandes eventos culturais realizados pela FCC (Oficina de Música, Carnaval, Aniversário da Cidade, entre outros)	31/03/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.15. Ações alusivas ao Dia do Meio Ambiente abertas à população (cursos, plantio, distribuição de mudas, conscientização ambiental, entre outras)	30/06/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.16. Realização do curso "Nós e o Meio Ambiente" - conscientização ambiental na Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.17. Campanha de conscientização para redução no uso da energia elétrica nos espaços da FCC e entre os seus servidores	31/12/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC
12.18. Planejamento das ações do Programa "Nós e o Meio Ambiente" a serem realizadas mensalmente em 2021	31/12/2020	MARCIA FRANCISCA SQUIBA / FCC

**PRODUTO 13:** Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração aprovado e implantado

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Solicitação de desarquivamento do processo em trâmite na Câmara Municipal	30/04/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
13.1. Publicação de portaria de designação de equipe de trabalho para revisão da minuta	29/06/2018	ADENILSON SANTOS DE LARA / FCC
13.2. Revisão da minuta do Plano de Cargos, Carreiras e Remunerações	30/06/2018	ADENILSON SANTOS DE LARA / FCC
13.3. Encaminhamento da minuta para parecer jurídico	30/09/2018	ADENILSON SANTOS DE LARA / FCC
13.4. Elaboração e aprovação da minuta final	31/12/2018	ADENILSON SANTOS DE LARA / FCC
13.5. Ajustes necessários e aprovação da minuta final	31/12/2018	ADENILSON SANTOS DE LARA / FCC
13.6. Envio da minuta à CMC	31/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
13.7. Acompanhamento do trâmite da minuta na CMC	30/06/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
13.8. Acompanhamento do trâmite da minuta na CMC	30/09/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
13.9. Acompanhamento da votação em plenário	31/12/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
13.10. Início da implantação - revisão do impacto financeiro	31/03/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
13.11. Inclusão na LDO 2020	30/06/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
13.12. Inclusão na LOA 2020	30/09/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
13.13. Garantia de dotação orçamentária para remuneração das progressões funcionais a partir de janeiro de 2020	31/12/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 14:** Plano de carreira para celetistas do Instituto Curitiba de Arte e Cultura (ICAC) criado

**RESPONSÁVEL:** MARINO GALVAO JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Levantamento do quadro atual de funcionários, data de contratação, funções desempenhadas e problemáticas diagnosticadas	31/03/2017	SIMONE KONITZ / FCC
14.1. Estudo sobre as carreiras atuais: Músico, Coralista, Agente de Leitura	30/06/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.2. Estabelecimento de convênio (termo de parceria) com o IMAP	30/06/2017	ADENILSON SANTOS DE LARA / FCC
14.3. Organograma da OS revisado e proposto	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.4. Proposta de criação de plano de benefícios da OS alinhado com as práticas de mercado pronta	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.5. Prospecção de novas funções da OS tendo em vista o novo CG 2018-2021	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
14.6. 2ª Reunião de Acompanhamento com IMAP/SMRH	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.7. Criação do Descritivo das Funções ICAC para o CG 2018 - 2021	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.8. Criação de Tabela de Cargos do ICAC para o CG 2018-2021	30/09/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.9. Proposta de Impacto Financeiro no CG 2018-2021	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
14.10. Incorporação da tabela no novo CG 2018-2021 para vigência escalonada em 2019, 2020 e 2021	31/12/2017	SIMONE KONITZ / FCC
14.11. 3ª Reunião de Acompanhamento com IMAP/SMRH	31/12/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.12. Regimento Interno da OS aprovado com capítulo sobre a Camerata Antiqua de Curitiba e regramento para demais funcionários	29/06/2018	FRANCISCO FREITAS GUIBOR / FCC
14.13. Proposta de Plano de Cargos com funções e organograma do ICAC pronta	31/12/2018	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.14. Plano de Cargos aprovado pelo Conselho de Administração do ICAC e pela FCC	30/06/2019	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.15. Capacitação dos funcionários remanescentes na estrutura para implantação	30/09/2019	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
14.16. Plano de Cargos implantado no decorrer do CG 2018-2021	31/12/2019	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC

### PROJETO 3: 03. FOMENTO A CULTURA CURITIBANA

**GERENTE:** LOISMARY ANGELA PACHE (FCC)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Consolidar o Programa de Apoio e Incentivo à Cultura (PAIC) em seus dois mecanismos: Incentivo Fiscal e Fundo Municipal de Cultura, atendendo as demandas da comunidade cultural e artística de toda cidade e os anseios da população por acesso às ações culturais.

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) MECENATO SUBSIDIADO - porcentagem de recursos captados em relação ao total disponibilizado (%)	0	95	95	95	95	95
2) FUNDO - Percentual de projetos contemplados em relação ao número de vagas disponibilizadas em editais do Fundo (%)	0	95	95	95	95	95

### PRODUTO 1: Nova Lei de Incentivo Qualificada e Implementada

**RESPONSÁVEL:** LOISMARY ANGELA PACHE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Solicitação, pela FCC, de desarquivamento do projeto junto à Câmara Municipal	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.1. Criação de Grupo de Trabalho para discussão sobre a nova Lei	30/09/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.2. Início das discussões no âmbito do Conselho Municipal de Cultura	31/03/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.3. Discussão com a comunidade artística sobre possíveis alterações na nova Lei de Incentivo	29/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.4. Encaminhamento da minuta final para análise da Assessoria Jurídica	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.5. Análise da minuta pela assessoria jurídica	31/12/2018	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO / FCC
1.6. Encaminhamento à Câmara para análise da nova minuta da Lei de Incentivo	31/03/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
1.7. Adaptação do conteúdo ao parecer da assessoria jurídica	31/03/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
1.8. Acompanhamento da tramitação dentro das diversas Comissões da Câmara para discussão da nova Lei	30/06/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
1.9. Acompanhamento da tramitação dentro das diversas Comissões da Câmara para discussão da nova Lei	30/09/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
1.10. Acompanhamento da votação em Plenário	31/12/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
1.11. Criação de Comissão de Trabalho para atualização da legislação do PAIC	31/03/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.12. Discussão sobre a nova legislação do PAIC e apresentação para deliberação das classes	31/03/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.13. Encaminhamento para aprovação e promulgação do Decreto com a nova legislação do PAIC	30/06/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.14. Capacitações, para agentes culturais, sobre a nova Lei de Incentivo aprovada	30/09/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
1.15. Implantação da nova Legislação do PAIC	31/12/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC

**PRODUTO 2:** Mecanismo de Incentivo ao Audiovisual criado

**RESPONSÁVEL:** LOISMARY ANGELA PACHE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Pesquisa e levantamento interno sobre as Lei de Audiovisual já existentes no país	30/06/2017	VALERIA MARQUES TEIXEIRA / FCC
2.1. Criação de Grupo de Trabalho interno para discussão sobre minuta de projeto da Lei	30/09/2017	VALERIA MARQUES TEIXEIRA / FCC
2.2. Decreto criando Grupo de Trabalho em conjunto com indicados pela classe de Audiovisual para apresentação da minuta	29/06/2018	VALERIA MARQUES TEIXEIRA / FCC
2.3. Debates para elaboração de minuta final	30/06/2018	ELTON LUIZ BARZ / FCC
2.4. Elaboração de minuta final	30/09/2018	ELTON LUIZ BARZ / FCC
2.5. Encaminhamento da minuta final para ciência e providências na Assessoria Jurídica	31/12/2018	ELTON LUIZ BARZ / FCC
2.6. Adaptação e alinhamento ao parecer da Assessoria Jurídica	31/03/2019	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO / FCC
2.7. Encaminhamento para Procurador Municipal para análise final	30/06/2019	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO / FCC
2.8. Envio da Mensagem para criação da Lei do Audiovisual para aprovação na Câmara	30/09/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.9. Acompanhamento do trâmite junto às diversas Comissões na Câmara Municipal	31/12/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
2.10. Acompanhamento do trâmite junto às diversas Comissões na Câmara Municipal	31/03/2020	ELTON LUIZ BARZ / FCC
2.11. Acompanhamento da votação em Plenário	30/06/2020	ELTON LUIZ BARZ / FCC
2.12. Implantação da nova Lei do Audiovisual	30/09/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
2.13. Criação de Grupo de Trabalho para criação da Regulamentação da nova Lei do Audiovisual	30/09/2020	VALERIA MARQUES TEIXEIRA / FCC
2.14. Aprovação da nova Regulamentação da Lei do Audiovisual	31/12/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC

**PRODUTO 3:** Editais do Fundo Municipal de Cultura lançados - voltado às demandas dos segmentos de cultura

**RESPONSÁVEL:** LOISMARY ANGELA PACHE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Acompanhar a liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
3.1. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2017/2018	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
3.2. Elaboração e apresentação dos novos Editais para o Fundo Municipal, atendendo aos diversos segmentos artísticos da cidade	30/06/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
3.3. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2017	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
3.4. Contratação projetos contemplados	31/12/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
3.5. Acompanhamento a liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
3.6. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
3.7. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo aos diversos segmentos artísticos da cidade	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
3.8. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
3.9. Contratação projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
3.10. Acompanhamento a liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
3.11. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2019/2020	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
3.12. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo aos diversos segmentos artísticos da cidade	30/06/2019	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
3.13. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2019	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
3.14. Contratação projetos contemplados	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
3.15. Acompanhar a liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.16. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2020/2021	30/06/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
3.17. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo aos diversos segmentos artísticos da cidade	30/06/2020	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
3.18. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
3.19. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 4:** Editais do Fundo Municipal de Cultura lançados - voltados às demandas das Regionais, inclusive como incentivo aos Festivais de Arte e Cultura

**RESPONSÁVEL:** LOISMARY ANGELA PACHE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.1. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2017/2018	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
4.2. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo às demandas das 10 Regionais da Cidade	29/12/2017	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
4.3. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	31/03/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
4.4. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.5. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	31/03/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
4.6. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
4.7. Contratação projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.8. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.9. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo às demandas das 10 Regionais da Cidade	30/06/2019	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
4.10. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2019/2020	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
4.11. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2019	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
4.12. Contratação projetos contemplados	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.13. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.14. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2020/2021	30/06/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
4.15. Elaboração e apresentação dos novos projetos para o Fundo Municipal, atendendo às demandas das 10 Regionais da Cidade	30/06/2020	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
4.16. Lançamento dos Editais do Fundo Municipal de Cultura	30/09/2020	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
4.17. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2020	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC



**PRODUTO 6:** Edital de circulação de produtos culturais local, estadual e nacional lançado.

**RESPONSÁVEL:** LOISMARY ANGELA PACHE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Criação de Grupo de Trabalho para levantamento de modelos de Editais de Circulação em outras Leis de Incentivo	30/06/2017	PAULO CEZAR ROMBI / FCC
6.1. Debates para elaboração de uma minuta de Edital compatível com o Fundo Municipal	30/09/2017	PAULO CEZAR ROMBI / FCC
6.2. Debates para elaboração de uma minuta de Edital compatível com o Fundo Municipal	31/12/2017	PAULO CEZAR ROMBI / FCC
6.3. Acompanhamento da liberação dos recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
6.4. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
6.5. Elaboração de Editais de Circulação com alcance local, estadual e nacional	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
6.6. Lançamento dos Editais de Circulação pelo Fundo Municipal de Cultura	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
6.7. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

**PRODUTO 7:** Loja do Artista criada

**RESPONSÁVEL:** MARINO GALVAO JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Levantamento da situação da Livraria Dario Veloso, estoque, produtos, fluxos, realizado	31/03/2017	PATRICIA WOHLKE / FCC
7.1. Projeto curatorial desenhado	31/03/2017	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
7.2. Parecer jurídico da procuradoria finalizado	30/06/2017	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO / FCC
7.3. Plano de Negócio pronto	30/09/2017	LUIZ ODILON MERLIN / FCC
7.4. Plano de Comunicação pronto	29/06/2018	ROGERIO RABITTO / FCC
7.5. Criação de Identidade visual, logomarca, etc.	30/06/2018	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
7.6. Espaço destinado à Loja do Artista definido	31/12/2018	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC
7.7. Projeto de Reforma criado	31/12/2018	DORIS REGINA TEIXEIRA / FCC
7.8. Projeto de Mobiliário criado	31/12/2018	DORIS REGINA TEIXEIRA / FCC
7.9. Adequação e reforma finalizada	31/12/2018	JORGE PARANAENSE CAVALCANTE DE CASTRO / FCC
7.10. Sistema de controle de estoque, venda e caixa contratado	31/12/2018	ANDREIA EVANGELISTA DA SILVA / FCC
7.11. Funcionários selecionados, treinados e contratados	31/12/2018	SIMONE KONITZ / FCC
7.12. Loja do Artista inaugurada	31/12/2018	MARINO GALVAO JUNIOR / FCC

**PRODUTO 8:** Programa de apoio aos espaços culturais privados e gratuidade para o IPTU dos teatros de rua implantados

**RESPONSÁVEL:** LOISMARY ANGELA PACHE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Estudo do conteúdo do Plano Diretor no que tange ao assunto e levantamento dos espaços culturais privados existentes na cidade	30/06/2017	PAULO CEZAR ROMBI / FCC
8.1. Pesquisa e levantamento de programas semelhantes aplicados em outras cidades do país	30/09/2017	PAULO CEZAR ROMBI / FCC
8.2. Elaboração da proposta preliminar	31/12/2017	PAULO CEZAR ROMBI / FCC
8.3. Debate junto ao Conselho Municipal de Cultura	31/03/2018	ELTON LUIZ BARZ / FCC
8.4. Debate com os representantes dos espaços envolvidos sobre a proposta	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
8.5. Consulta e parecer da Assessoria Jurídica sobre a proposta	30/06/2018	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO / FCC
8.6. Encaminhamento para a Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento para análise do impacto financeiro	30/09/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.7. Adequação da proposta de acordo com parecer da Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/12/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
8.8. Análise da Assessoria Jurídica sobre as adequações	31/03/2019	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO / FCC
8.9. Elaboração da minuta final do projeto de Lei Complementar	30/06/2019	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
8.10. Encaminhamento para Secretaria de Governo para providências e envio à Câmara Municipal	30/09/2019	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
8.11. Envio para discussão e aprovação da Lei à Câmara Municipal	31/12/2019	ELTON LUIZ BARZ / FCC
8.12. Acompanhamento do trâmite do projeto junto às Comissões	31/03/2020	ELTON LUIZ BARZ / FCC
8.13. Acompanhamento do trâmite do projeto junto às Comissões	30/06/2020	ELTON LUIZ BARZ / FCC
8.14. Acompanhamento do trâmite do projeto junto às Comissões (prazo estendido em virtude do recesso parlamentar no período eleitoral)	30/09/2020	ELTON LUIZ BARZ / FCC
8.15. Acompanhamento da votação em plenário	31/12/2020	ELTON LUIZ BARZ / FCC
8.16. Aprovação e publicação da Lei de Apoio aos espaços culturais privados e isenção de IPTU	31/12/2020	ELTON LUIZ BARZ / FCC

**PRODUTO 9:** Edital do Fundo Municipal de Cultura criado para apoio das ações culturais afirmativas

**RESPONSÁVEL:**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2017/2018	30/06/2017	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
9.1. Criação de Grupo de Trabalho interno para estudos sobre novas formas de inclusão por meio dos Editais	30/06/2017	ANGELINA NETSKA BALAGUER / FCC
9.2. Manutenção do Grupo de Trabalho interno para estudos sobre novas formas de inclusão por meio dos Editais	30/09/2017	ANGELINA NETSKA BALAGUER / FCC
9.3. Chamamento dos representantes das minorias para avaliação dos levantamentos realizados	31/12/2017	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.4. Acompanhamento da liberação de recursos financeiros junto à Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
9.5. Acompanhamento e designação da nova Comissão do Fundo Municipal para gestão 2018/2019	30/06/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
9.6. Elaboração de Editais de Apoio às Ações Culturais Afirmativas	30/06/2018	JOSE ROBERTO LANCA / FCC
9.7. Lançamento dos Editais de Ações Afirmativas pelo Fundo Municipal de Cultura	30/09/2018	LOISMARY ANGELA PACHE / FCC
9.8. Contratação dos projetos contemplados	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC

#### PROJETO 4: 04. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

**GERENTE:** LEILA MARIA ZEM (SMMA)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Sensibilizar a população Curitibaana quanto a importância de atitudes ambientalmente corretas para o meio ambiente por meio da Educação Ambiental

**PRAZO FINAL:** 24/02/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Pessoas capacitadas em todas as ações de Educação Ambiental ( )	0 (30/11/-1)	1000	6000	6000	6000	13000

#### PRODUTO 1: Ações de educação ambiental por meio do ensino formal

**RESPONSÁVEL:** LEILA MARIA ZEM

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Formar um grupo de trabalho	10/04/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
1.1. Agendar reuniões de trabalho	20/04/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
1.2. Definição de conteúdo programático	21/08/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
1.3. Reunião com Secretaria Municipal de Educação	22/09/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
1.4. Agendamento das capacitações	23/10/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
1.5. Organizar material de apoio	24/11/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
1.6. Realização das capacitações	25/03/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA

#### PRODUTO 2: Campanhas Educativas: Separação adequada dos Resíduos e Guarda Responsável de Animais

**RESPONSÁVEL:** LEILA MARIA ZEM

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Formar um grupo de trabalho	20/06/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
2.1. Agendar reuniões de trabalho	30/06/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
2.2. Definição de conteúdo pedagógico	30/09/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
2.3. Discussão com demais Departamentos/Setores envolvidos	20/11/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
2.4. Definição de conteúdo pedagógico após aprovação dos demais envolvidos	21/02/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
2.5. Material pronto	22/04/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
2.6. Campanhas educativas	23/05/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA

**PRODUTO 3:** Formação de multiplicadores para ações de Educação Ambiental

**RESPONSÁVEL:** LEILA MARIA ZEM

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Formar um grupo de trabalho	20/03/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
3.1. Agendar reuniões de trabalho	30/03/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
3.2. Definição de conteúdo programático	30/06/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
3.3. Reunião com demais Secretarias Municipais, Administrações Regionais e gestores públicos envolvidos	25/09/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
3.4. Agendamento das capacitações	26/11/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
3.5. Organizar material de apoio	27/02/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
3.6. Realização das capacitações	28/04/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA

**PRODUTO 4:** Campanhas Educativas: Separação adequada dos Resíduos com a participação dos Catadores

**RESPONSÁVEL:** LEILA MARIA ZEM

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Formar um grupo de trabalho	27/02/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
4.1. Agendar reuniões de trabalho	28/03/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
4.2. Definição de conteúdo pedagógico	29/06/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
4.3. Discussão com demais Departamentos/Setores envolvidos	30/07/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
4.4. Definição de conteúdo pedagógico pós aprovação dos demais	27/10/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
4.5. Material pronto	18/12/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
4.6. Campanhas educativas	19/01/2019	LEILA MARIA ZEM / SMMA

**PRODUTO 5:** Unidade Móvel de Educação Ambiental Comunitária

**RESPONSÁVEL:** LEILA MARIA ZEM

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Formar um grupo de trabalho	27/10/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.1. Agendar reuniões de trabalho	28/11/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.2. Definição de conteúdo pedagógico	18/02/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.3. Licitação para adequação física interna do ônibus e trailer	19/09/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.4. Execução da adequação física interna do ônibus e trailer	20/02/2019	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.5. Criação do layout para ônibus e trailer	21/04/2019	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.6. Licitação para layout de ônibus e trailer	22/06/2019	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.7. Execução do layout no ônibus e trailer	23/09/2019	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.8. Ônibus e trailer adequados e equipados	24/02/2020	LEILA MARIA ZEM / SMMA

**PRODUTO 6:** Mercado Municipal SUSTENTÁVEL

**RESPONSÁVEL:** LEILA MARIA ZEM

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Formar um grupo de trabalho	27/06/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.1. Agendar reuniões de trabalho	28/06/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.2. Definição de conteúdo pedagógico para capacitações	29/08/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.3. Discussão com demais Departamentos/Setores envolvidos	30/09/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.4. Definição de conteúdo pedagógico - versão pós aprovação dos demais	20/10/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.5. Material pronto	21/11/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.6. Montar capacitações	30/11/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.7. Agendar capacitações	05/12/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.8. Realizar capacitações	10/12/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.9. Coleta do resíduos recicláveis	15/12/2017	LEILA MARIA ZEM / SMMA
6.10. Coleta dos alimentos triados para dieta dos animais	30/06/2018	MARCIA ARZUA / SMMA

**PROJETO 5: 05. ENFRENTAMENTO À POBREZA**

**GERENTE:** CINTIA AUMANN (FAS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Promover a melhoria das condições de vida das famílias com maior índice de vulnerabilidade social

**PRAZO FINAL:** 15/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de famílias com maior índice de vulnerabilidade incluídas em projeto de enfrentamento à pobreza ( )	(02/01/2017)	1800	1800	1800	1800	7200
2) Número de famílias atendidas nos serviços de Proteção Social Básica ( )	77048 (02/01/2017)	77048	78011	78986	79973	

**PRODUTO 1:** Programa de enfrentamento à pobreza implantado na cidade de Curitiba - 2017

**RESPONSÁVEL:** ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Formalizar equipe na FAS para Coordenar o Programa	31/01/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.1. Assinar Termo de Adesão ao Programa junto ao Governo do Estado - PMC e SEDS	15/02/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.2. Realizar diagnóstico das famílias elegíveis para o Programa conforme divisão administrativa do Município (10 Regionais)	22/02/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.3. Pactuar com as Regionais metas de atendimento conforme as demandas regionalizadas, compatibilizando com a capacidade de gestão	09/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.4. Definir Plano de capacitação para a disseminação da Metodologia do Programa e utilização de Sistema próprio	31/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.5. Estabelecer parceria com o Governo do Estado para adequar o Sistema do Programa aos territórios de CRAS, permitindo a identificação, seleção, registro do plano de ação e monitoramento das ações disponibilizadas às famílias	07/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.6. Divulgar o Programa às equipes estratégicas das Secretarias e órgãos Municipais	30/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.7. Estabelecer calendário de reuniões com as equipes do Arranjo de gestão, específicas e ou integradas para: estabelecer plano de intervenção, análise e encaminhamentos das demandas apresentadas, trocas de experiência e resultados alcançados.	08/05/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.8. Instituir o Arranjo de Gestão do Programa: 01 Comitê Municipal; 10 Comitês Regionais; 45 Comitês Locais	01/09/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.9. Realizar processo de capacitação às equipes com atuação no Programa	30/11/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.10. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre a execução do Programa e socializá-lo junto às equipes, considerando em especial a atuação do Arranjo de gestão a oferta e demanda de de ações as famílias, além de subsidiar tomadas de decisão.	15/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
1.11. Publicar Decreto de composição e atribuições para o Arranjo de Gestão	22/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS

**PRODUTO 2:** Acesso aos benefícios socioassistenciais

**RESPONSÁVEL:** ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Realizar diagnóstico de famílias elegíveis para acessar benefícios socioassistenciais ofertados pelos 03 entes federados	01/06/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
2.1. Capacitar profissionais dos CRAS e CREAS com relação aos benefícios existentes, formas de acesso	15/09/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
2.2. Realizar divulgação de benefícios socioassistenciais na mídia falada e escrita	10/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
2.3. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre o acesso aos benefícios	10/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS

**PRODUTO 3:** Atendimento prioritário às famílias ECO CIDADÃO

**RESPONSÁVEL:** RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	31/07/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
3.1. Realizar diagnóstico das famílias atendidas pelo Programa Eco Cidadão com referencimento aos CRAS e CREAS	10/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
3.2. Estabelecer momentos de estudos e trocas de experiências entre os profissionais que atendem e acompanham as famílias	10/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
3.3. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre os atendimentos realizados	10/12/2020	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS

**PRODUTO 4:** Atenção Prioritária para a Primeira Infância Fase 1 (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Assinar Termo de Aceite, junto ao Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário - MDSA	09/02/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
4.1. Realizar diagnóstico de famílias elegíveis para o Programa conforme divisão administrativa do município.	01/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
4.2. Instituir grupos de trabalho intersetorial para definir estratégias de implementações e execuções do Programa no município	01/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
4.3. Formalizar equipe na FAS, para coordenar o programa	01/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
4.4. Participar de capacitação e eventos de divulgação do Programa	30/04/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
4.5. Divulgar o programa às equipes estratégicas das Secretarias e Órgãos do município	01/05/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
4.6. Definir Plano de Capacitação para disseminação da metodologia e execução do Programa	31/05/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
4.7. Estabelecer calendário de reuniões	31/05/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS

**PRODUTO 5:** Proteção Social Básica com serviços reordenados

RESPONSÁVEL: CINTIA AUMANN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Realizar contratação para apoio na execução do SCFV	01/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
5.1. Realizar diagnóstico sobre as unidades que prestam serviços da PSB em especial as unidades de atendimento e CATI	01/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
5.2. Realizar diagnóstico dos grupos de convivência e fortalecimento de vínculos por faixa etária	31/03/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
5.3. Redimensionar grupos e números de participantes	01/08/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
5.4. Realizar revisão técnica, administrativa dos instrumentais utilizados	01/09/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
5.5. Estabelecer parâmetros para a oferta do serviço conforme faixa etária	01/09/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
5.6. Redimensionar equipes da PSB que atuam nos CRAS e unidades de atendimento e demais espaços físicos vinculados a DPSB	31/12/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
5.7. Realizar diagnóstico dos Serviços de Proteção e Atendimento Integral a Família - PAIF executado no CRAS	01/03/2018	CINTIA AUMANN / FAS
5.8. Estabelecer parâmetros para o funcionamento das unidades de atendimento e CATI	30/03/2018	CINTIA AUMANN / FAS
5.9. Estabelecer calendário de reuniões e eventos envolvendo as equipes que atuam nos CRAS e unidades de atendimento e demais espaços físicos vinculados a DPSB	01/06/2018	CINTIA AUMANN / FAS
5.10. Realizar diagnóstico dos serviços de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	29/06/2018	CINTIA AUMANN / FAS
5.11. Estabelecer parâmetros para a oferta do serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas	29/06/2018	CINTIA AUMANN / FAS
5.12. Realização de contratação para apoio na execução do SCFV	30/08/2018	CINTIA AUMANN / FAS
5.13. Divulgar o serviço na mídia falada e escrita	10/10/2018	CINTIA AUMANN / FAS
5.14. Acompanhar e monitorar o SCFV	10/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
5.15. Definir plano de capacitação para as equipes que atuam nos serviços da PSB - PAIF, SCFV e serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosa	30/04/2019	CINTIA AUMANN / FAS
5.16. Disponibilizar atendimento e acompanhamento social no PAIF, conforme demandas apresentadas, e inseri-las em demais Programas ofertados pelo Município	10/12/2019	CINTIA AUMANN / FAS
5.17. Realizar processo de monitoramento dos serviços da PSB - PAIF, SCFV e serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosa	10/12/2019	CINTIA AUMANN / FAS
5.18. Realizar acompanhamento técnico dos convênios vinculados a PSB(ver se entrou outras coordenações)	10/12/2019	CINTIA AUMANN / FAS
5.19. Divulgar o serviço na mídia falada e escrita	10/12/2019	CINTIA AUMANN / FAS
5.20. Acompanhar e monitorar o SCFV	10/12/2019	ROBERTA CRISTINA PIVATTO BORGES DE MELLO / FAS
5.21. Estabelecer calendário de reuniões e eventos envolvendo as equipes que atuam nos CRAS e unidades de atendimento e demais espaços físicos vinculados a DPSB	01/06/2020	CINTIA AUMANN / FAS



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.22. Divulgar o serviço na mídia falada e escrita	10/12/2020	CINTIA AUMANN / FAS
5.23. Disponibilizar atendimento e acompanhamento social no PAIF , conforme demandas apresentadas, e inseri-las em demais Programas ofertados pelo Município	10/12/2020	CINTIA AUMANN / FAS
5.24. Realizar processo de monitoramento dos serviços da PSB - PAIF, SCFV e serviço de proteção social básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosa	10/12/2020	CINTIA AUMANN / FAS
5.25. Realizar acompanhamento técnico dos convênios vinculados a PSB(ver se entrou outras coordenações)	10/12/2020	CINTIA AUMANN / FAS
5.26. Acompanhar e monitorar o SCFV	10/12/2020	ROBERTA CRISTINA PIVATTO BORGES DE MELLO / FAS

**PRODUTO 6:** Programa de enfrentamento à pobreza implementado na cidade de Curitiba - Fase II (2018 a 2020)

**RESPONSÁVEL:** CINTIA AUMANN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Atualização do diagnóstico das famílias elegíveis para programas e projetos de enfrentamento à pobreza	30/04/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.1. Estabelecimento do calendário de reuniões com as equipes do Arranjo de gestão, específicas e ou integradas para: estabelecer plano de intervenção, análise e encaminhamentos das demandas apresentadas, trocas de experiência e resultados alcançados.	30/04/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.2. Elaboração do Plano de Capacitação sobre a implementação, Metodologia e Instrumentais pelo Programa e demais projetos de enfrentamento à pobreza	30/04/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.3. Pactuação com as Regionais de metas de atendimento conforme as demandas regionalizadas, compatibilizando com a capacidade de gestão	30/04/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.4. Atualização do diagnóstico das famílias elegíveis para programas e projetos enfrentamento à pobreza.	30/04/2018	FAS
6.5. Capacitação às equipes	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.6. Pactuar com as famílias selecionadas a sua inclusão no Programa	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.7. Construir com cada família um plano de ação conforme as suas necessidades	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.8. Instituir em 20% dos CRAS grupos de trabalho coletivo para fortalecer o acompanhamento familiar.	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.9. Encaminhar famílias para a realização de cursos de qualificação profissional	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.10. Encaminhar famílias para acesso a documentação civil - Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor, Carteira de Trabalho conforme demanda identificada.	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.11. Incluir Crianças, Adolescentes e Idosos nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.12. Realização do processo de monitoramento e avaliação sobre a execução do Programa e socializá-lo junto às equipes, considerando em especial a atuação do Arranjo de gestão a oferta e demanda de de ações as famílias, além de subsidiar tomadas de decisão.	15/12/2018	CINTIA AUMANN / FAS
6.13. Atualização do diagnóstico das famílias elegíveis para o programas e projetos enfrentamento à pobreza.	30/04/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.14. Elaboração do Plano de Capacitação sobre a implementação, Metodologia e Instrumentais pelo Programa e demais projetos de enfrentamento à pobreza	30/04/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.15. Estabelecimento de calendário de reuniões com as equipes do Arranjo de gestão, específicas e ou integradas para: estabelecer plano de intervenção, análise e encaminhamentos das demandas apresentadas, trocas de experiência e resultados alcançados.	30/04/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.16. Pactuação com as Regionais metas de atendimento conforme as demandas regionalizadas, compatibilizando com a capacidade de gestão	30/04/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.17. Capacitação às equipes	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.18. Pactuar com as famílias selecionadas a sua inclusão nos programas e projetos enfrentamento à pobreza.	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.19. Construir com cada família um plano de ação conforme as suas necessidades	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.20. Instituir em 20% dos CRAS grupos de trabalho coletivo para fortalecer o acompanhamento familiar.	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.21. Encaminhar famílias para a realização de cursos de qualificação profissional	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.22. Encaminhar famílias para acesso a documentação civil - Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor, Carteira de Trabalho conforme demanda identificada.	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.23. Incluir Crianças, Adolescentes e Idosos nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.24. Realização do processo de monitoramento e avaliação sobre a execução do Programa e socializá-lo junto às equipes, considerando em especial a atuação do Arranjo de gestão a oferta e demanda de de ações as famílias, além de subsidiar tomadas de decisão.	15/12/2019	CINTIA AUMANN / FAS
6.25. Atualização do diagnóstico das famílias elegíveis para os programas e projetos enfrentamento à pobreza.	30/04/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.26. Elaboração do Plano de Capacitação sobre a implementação, Metodologia e Instrumentais utilizados pelos programas e projetos enfrentamento à pobreza.	30/04/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.27. Estabelecimento do calendário de reuniões com as equipes do Arranjo de gestão, específicas e ou integradas para: estabelecer plano de intervenção, análise e encaminhamentos das demandas apresentadas, trocas de experiência e resultados alcançados.	30/04/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.28. Pactuação com as Regionais metas de atendimento conforme as demandas regionalizadas, compatibilizando com a capacidade de gestão	30/04/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.29. Capacitação às equipes com atuação nos programas e projetos enfrentamento à pobreza.	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.30. Pactuar com as famílias selecionadas a sua inclusão no Programa	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.31. Construir com cada família um plano de ação conforme as suas necessidades	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.32. Instituir em 20% dos CRAS grupos de trabalho coletivo para fortalecer o acompanhamento familiar.	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.33. Encaminhar famílias para a realização de cursos de qualificação profissional	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.34. Encaminhar famílias para acesso a documentação civil - Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, RG, CPF, Título de Eleitor, Carteira de Trabalho conforme demanda identificada.	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.35. Incluir Crianças, Adolescentes e Idosos nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimentos de Vínculos	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
6.36. Realização do processo de monitoramento e avaliação sobre a execução do Programa e socializá-lo junto às equipes, considerando em especial a atuação do Arranjo de gestão a oferta e demanda de de ações as famílias, além de subsidiar tomadas de decisão.	15/12/2020	CINTIA AUMANN / FAS

**PRODUTO 7: Acesso aos benefícios socioassistenciais - Fase II**

**RESPONSÁVEL: CINTIA AUMANN**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Realizar diagnóstico de famílias elegíveis para acessar benefícios socioassistenciais ofertados pelos 03 entes federados	01/06/2018	CINTIA AUMANN / FAS
7.1. Capacitar profissionais dos CRAS e CREAS com relação aos benefícios existentes, formas de acesso	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
7.2. Realizar divulgação de benefícios socioassistenciais na mídia falada e escrita.	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
7.3. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre o acesso aos benefícios	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
7.4. Realizar diagnóstico de famílias elegíveis para acessar benefícios socioassistenciais ofertados pelos 03 entes federados	01/06/2019	CINTIA AUMANN / FAS
7.5. Capacitar profissionais dos CRAS e CREAS com relação aos benefícios existentes, formas de acesso	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
7.6. Realizar divulgação de benefícios socioassistenciais na mídia falada e escrita.	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
7.7. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre o acesso aos benefícios	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
7.8. Realizar diagnóstico de famílias elegíveis para acessar benefícios socioassistenciais ofertados pelos 03 entes federados	01/06/2020	CINTIA AUMANN / FAS
7.9. Capacitar profissionais dos CRAS e CREAS com relação aos benefícios existentes, formas de acesso	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
7.10. Realizar divulgação de benefícios socioassistenciais na mídia falada e escrita.	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
7.11. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre o acesso aos benefícios	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS

**PRODUTO 8:** Atendimento prioritário às famílias ECO CIDADÃO - Fase II

**RESPONSÁVEL:** ROBERTA CRISTINA PIVATTO BORGES DE MELLO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Realizar diagnóstico das famílias atendidas pelo Programa Eco Cidadão com referenciamento aos CRAS e CREAS, em parceria com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente.	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
8.1. Estabelecer momentos de estudos e trocas de experiências entre os profissionais que atendem e acompanham as famílias	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
8.2. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre as atendimentos realizados, em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
8.3. Incluir as famílias do participantes do ECO Cidadão em Serviços, Programas e Projetos conforme demanda identificada.	30/03/2019	CINTIA AUMANN / FAS
8.4. Realizar diagnóstico das famílias atendidas pelo Programa Eco Cidadão com referenciamento aos CRAS e CREAS, em parceria com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente.	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
8.5. Estabelecer momentos de estudos e trocas de experiências entre os profissionais que atendem e acompanham as famílias	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
8.6. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre as atendimentos realizados, em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
8.7. Realizar diagnóstico das famílias atendidas pelo Programa Eco Cidadão com referenciamento aos CRAS e CREAS, em parceria com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente.	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
8.8. Estabelecer momentos de estudos e trocas de experiências entre os profissionais que atendem e acompanham as famílias	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
8.9. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre as atendimentos realizados, em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS

**PRODUTO 9:** Atenção Prioritária para a Primeira Infância executada - Fase 2

**RESPONSÁVEL:** CINTIA AUMANN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Iniciar o processo de sensibilização para oferta de ações voltados às famílias com Crianças na Primeira Infância	30/04/2018	CINTIA AUMANN / FAS
9.1. Pactuar com as regionais metas de atendimento conforme as demandas regionalizadas e a capacidades de gestão	29/06/2018	CINTIA AUMANN / FAS
9.2. Constituir o Comitê Intersetorial para oferta das ações às famílias com Crianças na Primeira Infância	31/07/2018	CINTIA AUMANN / FAS
9.3. Definir Plano de Capacitação para disseminação de metodologia de trabalho voltado às famílias com Crianças na Primeira Infância	31/07/2018	CINTIA AUMANN / FAS
9.4. Constituir o Comitê Intersetorial para ao programa	31/07/2018	CINTIA AUMANN / FAS
9.5. Capacitar equipe para oferta de ações voltados às famílias com Crianças na Primeira Infância	30/10/2018	CINTIA AUMANN / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.6. Incluir em Serviços, Programas e Projetos famílias com Crianças na Primeira Infância e Gestantes, beneficiárias do Programa Bolsa Família, conforme demanda identificada	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
9.7. Instituir em CRAS grupos de acompanhamento coletivo voltados às famílias com Crianças na Primeira Infância	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
9.8. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre a execução para oferta de ações voltados às famílias com Crianças na Primeira Infância	30/11/2018	CINTIA AUMANN / FAS
9.9. Ampliar a quantidade de CRAS com grupos de acompanhamento coletivo voltados as famílias com Crianças na Primeira Infância	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
9.10. Capacitar equipe para oferta de ações voltados às famílias com Crianças na Primeira Infância	30/11/2019	CINTIA AUMANN / FAS
9.11. Atualizar diagnóstico de famílias elegíveis para participar do Programa Primeira Infância no SUAS - Programa Criança Feliz	30/04/2020	CINTIA AUMANN / FAS
9.12. Capacitar equipe para oferta de ações voltados às famílias com Crianças na Primeira Infância	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
9.13. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre a execução para oferta de ações voltados às famílias com Crianças na Primeira Infância	30/11/2020	CINTIA AUMANN / FAS
9.14. Realizar processo de monitoramento e avaliação	10/12/2020	CINTIA AUMANN / FAS

**PROJETO 6: 06. APRIMORAMENTO DE GESTÃO DA FAS**

**GERENTE:** ROBERTA CRISTINA PIVATTO BORGES DE MELLO (FAS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Assegurar o processo de organização, qualificação e funcionamento dos serviços e benefícios das Políticas de Assistência Social, e do Trabalho, Emprego e Renda

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS
- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de ações do Plano Municipal de Educação Permanente realizadas ( )	38 (02/01/2017)	42	46	50	46	184
2) Número de Unidades da Política de Assistência Social implantadas ( )	97	5	2	1	1	106

**PRODUTO 1:** Equipes que atuam na Assistência Social capacitadas.

**RESPONSÁVEL:** RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Atualização das ações de educação permanente que compõe a agenda pactuada do Plano Municipal de Educação Permanente	30/04/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
1.1. Atualização do diagnóstico	22/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
1.2. Elaboração dos novos percursos formativos condizentes com as diretrizes de gestão	29/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
1.3. Implantação e fortalecimento dos espaços de estudo nas unidades socioassistenciais	31/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
1.4. Fortalecimento da supervisão técnica em consonância com normativa nacional e Plano Municipal de Educação Permanente	31/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
1.5. Efetivação do Plano Municipal de Educação Permanente	31/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
1.6. Elaboração do Plano Municipal de Educação Permanente- PMP ( 2018-2021)	30/04/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
1.7. Elaboração de diretrizes e instrumentos de acompanhamento dos grupos de estudos nas unidades sociassistenciais.	31/03/2019	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
1.8. Implantação do Núcleo de Educação Permanente do SUAS	31/12/2020	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS

**PRODUTO 2:** Equipes que atuam na política da Assistência Social adequadas

**RESPONSÁVEL:** RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Criação de Comissão para estudo e elaboração de parâmetros para realização de concurso público para a F A S	15/10/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
2.1. Atualização do estudo de dimensionamento de equipes	31/10/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
2.2. Elaboração de diagnóstico da situação de gestão do trabalho (Orientações para processos de recrutamento e seleção de pessoal no SUAS- MDS, 2011)	30/11/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
2.3. Readequação mínima das equipes a partir do quadro efetivo já existente	31/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
2.4. Realização do processo de remanejamento interno da F A S	30/06/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
2.5. Elaboração de diagnóstico para composição das equipes do SUAS e subsídio sobre o perfil dos cargos e das de competências éticas, técnicas e políticas para atuação na política da Assistência Social.	30/06/2019	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS

**PRODUTO 3:** Processos de trabalho reordenados e qualificados

**RESPONSÁVEL:** RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Instituição de estratégias para a efetivação da "Orientação Técnica nº 01/2016 - Orientações Técnicas para a elaboração de documentos relativos às requisições do Sistema de Justiça e demais órgãos externos ao SUAS.", conforme recomendação do Conselho Municipal de Assistência Social - Res. 147/2016	30/09/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.1. Qualificação da elaboração de documentos produzidos pela FAS relativos às requisições de órgãos externos	29/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
3.2. Inicia o estabelecimento de diretrizes para o processo de reordenamento dos serviços socioassistenciais.	30/04/2018	ELENICE MALZONI / FAS
3.3. Implementação de estratégias para a produção, sistematização e disseminação de saberes na FAS	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
3.4. Aprimoramento da interface entre FAS e as Instituições de Ensino, favorecendo o desenvolvimento de pesquisas de interesse institucional na área da assistência social, a produção de novos conhecimentos, a qualificação dos processos de trabalho e a formação teórico-prática dos(as) estudantes	31/12/2020	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
3.5. Coordenação de processos de revisão e elaboração de protocolos e demais documentos orientadores para aprimoramento dos processos de trabalho	31/12/2020	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS

**PRODUTO 4:** Ferramenta de padronização de registros dos atendimentos no âmbito da Política de Assistência Social implantada

**RESPONSÁVEL:** RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaborar o termo de referência	30/04/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
4.1. Definição da ferramenta padrão para o registro dos atendimentos nos equipamentos da Assistência Social	31/01/2018	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS / FAS
4.2. Início da construção da ferramenta	31/01/2018	SUZANA VALENTE TEIXEIRA DOS SANTOS / FAS
4.3. Definição da ferramenta padrão para o registro dos atendimentos nos equipamentos da Assistência Social	30/06/2018	TATIELLY LETICIA SLOBODA TOZO / FAS
4.4. Início da construção da ferramenta	30/06/2018	TATIELLY LETICIA SLOBODA TOZO / FAS
4.5. Treinamento técnico aos servidores	31/07/2019	TATIELLY LETICIA SLOBODA TOZO / FAS
4.6. Implantação do instrumental nas regionais	31/12/2019	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS

**PRODUTO 5:** Acesso ao Benefício de Prestação Continuada reordenado

**RESPONSÁVEL:** RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Reunião para nivelamento de conhecimento, estabelecimento de fluxo INSS/DPSB/DGSUAS	10/03/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
5.1. Elaboração de projeto de capacitação	12/03/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
5.2. Acompanhamento dos registros no cadastro único, campo 8.09, formulário principal, campo 2.05, suplementar 1, vinculação a programas	20/12/2017	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
5.3. Execução de 05 capacitações com os profissionais de área das com os profissionais da equipe do INSS	30/06/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
5.4. Monitoramento dos usuários encaminhados com anexo V para os CRAS	20/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.5. Períodos de monitoramento e redirecionamento de acordo com resultados de monitoramento e demanda dos usuários	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS
5.6. Monitoramento dos usuários que utilizaram procuração no processo de inclusão e atualização cadastral	31/12/2018	RENATA MAREZIUZEK DOS SANTOS / FAS

**PRODUTO 6:** Reforma da UAI Plínio Tourinho

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	30/04/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.1. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	30/04/2018	CELIA REGINA BIM / IPPUC
6.2. Elaboração dos Projetos	30/04/2018	CELIA REGINA BIM / IPPUC
6.3. finalização do processo	20/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
6.4. Aprovação dos Projetos	29/07/2018	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.5. Análise dos projetos	30/08/2018	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.6. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	30/09/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
6.7. Elaboração do Termo de Referência ( autor Projeto - assinado)	24/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
6.8. Publicação do Edital	29/10/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.9. Elaboração do orçamento	31/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.10. Homologação	29/11/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.11. Entrega do orçamento	30/11/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.12. Início da Obra	04/12/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
6.13. 50% de execução da obra	01/02/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS



**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.14. Aprovação projetos	26/02/2019	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.15. Recebimento Definitivo	30/03/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS

**PRODUTO 7:** Reforma de espaços da F A S para recebimento da Superintendência do Trabalho, Emprego e Renda CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	16/03/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
7.1. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	20/04/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
7.2. Publicação do Edital	28/04/2017	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
7.3. Homologação	15/07/2017	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.4. Início da Obra	30/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
7.5. 50% de execução da obra	29/09/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
7.6. Recebimento Definitivo	28/10/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
7.7. Recebimento Provisório	29/10/2017	FAS

**PRODUTO 8:** Reforma do Centro Dia Boqueirão

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração do orçamento	15/04/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.1. Análise dos projetos	15/04/2017	NATHALIA EDUARDA PILSEK DOS SANTOS / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.2. Entrega do orçamento	14/06/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.3. Aprovação projetos	14/06/2017	NATHALIA EDUARDA PILSEK DOS SANTOS / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.4. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	15/06/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
8.5. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	25/07/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
8.6. Publicação do Edital	30/03/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
8.7. Homologação	13/05/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.8. Início da Obra	30/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
8.9. 50% de execução da obra	14/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
8.10. Recebimento Definitivo	27/12/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
8.11. Inauguração	13/01/2019	LARISSA INES RODRIGUES / FAS

**PRODUTO 9:** Reforma CRAS Bairro Alto CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/05/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
9.1. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	10/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
9.2. Publicação do Edital	20/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
9.3. Homologação	30/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.4. Início da Obra	20/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
9.5. 50% de execução da obra	18/09/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.6. Inauguração/Encerramento	16/10/2017	LARISSA INES RODRIGUES / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.7. Recebimento Definitivo	18/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS

**PRODUTO 10:** Reforma CRAS Monteiro Lobato

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
10.0. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/05/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
10.1. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	10/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
10.2. Publicação do Edital	20/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
10.3. Homologação	30/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
10.4. Início da Obra	01/02/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
10.5. 50% de execução da obra	18/04/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
10.6. Recebimento Definitivo	03/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
10.7. Inauguração/Encerramento	15/11/2018	LARISSA INES RODRIGUES / FAS

**PRODUTO 11:** Reforma CRAS Vila Verde CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
11.0. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/05/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
11.1. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	10/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
11.2. Publicação do Edital	20/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
11.3. Homologação	30/05/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
11.4. Início da Obra	22/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
11.5. 50% de execução da obra	20/09/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
11.6. Inauguração/Encerramento	16/10/2017	LARISSA INES RODRIGUES / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
11.7. Recebimento Definitivo	19/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS

**PRODUTO 13:** Liceu de Ofícios Vila Leão

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Concepção / Estudo		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.0. Escolha/definição da área	01/05/2019	LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA / FAS
13.1. Elaboração de Estudos Preliminares	20/05/2019	CELIA REGINA BIM / IPPUC
13.2. Elaboração do Anteprojeto	30/05/2019	CELIA REGINA BIM / IPPUC
13.3. Elaboração de Termo de Referencia Projetos	10/06/2019	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.4. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	11/06/2019	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Terreno / Desapropriação		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.5. Registro de imóveis	30/06/2019	FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.6. Elaboração de projetos complementares/especificações	15/07/2019	CELIA REGINA BIM / IPPUC
13.7. Aprovação dos Projetos	09/09/2019	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.8. Elaboração do orçamento	10/09/2019	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.9. Análise dos projetos	10/09/2019	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.10. Entrega do orçamento	10/10/2019	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.11. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	11/10/2019	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
13.12. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	11/11/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
13.13. Publicação do Edital	11/12/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
13.14. Homologação	09/01/2020	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>

13.15. Início da Obra	10/01/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.16. Aprovação projetos	08/03/2020	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.17. 50% de execução da obra	30/03/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
13.18. Recebimento Definitivo	08/06/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
13.19. Inauguração/Encerramento	24/06/2020	ELENICE MALZONI / FAS

**PRODUTO 14:** Reforma UAI Madre Antonia (Futuras instalações Casa de Maria)

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Concepção / Estudo		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.0. Elaboração do Anteprojeto	01/06/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Terreno / Desapropriação		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.1. Cessão de uso junto ao Estado	31/12/2017	ELENICE MALZONI / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.2. Elaboração de projetos complementares/especificações	15/01/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.3. Inauguração/Encerramento	17/03/2018	ELENICE MALZONI / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.4. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	17/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
14.5. Aprovação dos Projetos	17/07/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.6. Elaboração do orçamento	31/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
14.7. Entrega do orçamento	30/08/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>

14.8. Análise dos projetos	17/09/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.9. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	02/06/2019	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
14.10. Elaboração do Termo de Referência ( autor Projeto - assinado)	01/07/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
14.11. Publicação do Edital	12/07/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.12. Aprovação projetos	30/08/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.13. Homologação	31/08/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
14.14. Início da Obra	02/09/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
14.15. 50% de execução da obra	01/12/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
14.16. Recebimento Definitivo	31/12/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS

**PRODUTO 15:** Reforma UAI Casa do Piá II Pilarzinho

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
15.0. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/10/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
15.1. Elaboração de projetos complementares/especificações	10/10/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Terreno / Desapropriação		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
15.2. Cessão de uso junto aos Estado	30/10/2017	FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
15.3. Aprovação dos Projetos	31/10/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
15.4. Elaboração do orçamento	01/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
15.5. Entrega do orçamento	30/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.6. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/12/2017	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
15.7. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	15/01/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.8. Inauguração/Encerramento	15/07/2018	ELENICE MALZONI / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.9. Publicação do Edital	31/07/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
15.10. Homologação	30/08/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.11. Início da Obra	31/08/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
15.12. 50% de execução da obra	28/09/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
15.13. Recebimento Definitivo	29/12/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS

**PRODUTO 16:** CRAS Arroio

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/02/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
16.1. Elaboração de projetos complementares/especificações	15/03/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
16.2. Aprovação dos Projetos	02/05/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.3. Elaboração do orçamento	02/05/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
16.4. Entrega do orçamento	26/06/2018	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.5. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	16/07/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
16.6. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	15/08/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
16.7. Publicação do Edital	15/09/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
16.8. Homologação	14/10/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.9. Início da Obra	14/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
16.10. 50% de execução da obra	15/01/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
16.11. Recebimento Definitivo	13/03/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.12. Inauguração/Encerramento	27/05/2019	ELENICE MALZONI / FAS

**PRODUTO 17:** CRAS Butiatuvinha

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Cessão de uso	01/10/2017	FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.1. Elaboração do Anteprojeto	31/10/2017	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.2. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/11/2017	CELIA REGINA BIM / IPPUC
17.3. Elaboração de projetos complementares/especificações	01/12/2017	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.4. Elaboração do orçamento	02/05/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
17.5. Entrega do orçamento	01/06/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.6. Aprovação dos Projetos	31/07/2018	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.7. Análise dos projetos	02/08/2018	CELIA REGINA BIM / IPPUC
17.8. Aprovação projetos	31/10/2018	CELIA REGINA BIM / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.9. Inauguração/Encerramento	16/11/2018	ELENICE MALZONI / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL



**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

17.10. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	01/12/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
17.11. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	29/12/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
17.12. Publicação do Edital	08/01/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
17.13. Homologação	01/03/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
17.14. Início da Obra	02/03/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
17.15. 50% de execução da obra	01/04/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
17.16. Recebimento Definitivo	01/05/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS

**PRODUTO 18:** CRAS Vila Torres

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
18.0. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/09/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
18.1. Elaboração de projetos complementares/especificações	30/10/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
18.2. Análise dos projetos	01/11/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
18.3. Aprovação dos Projetos	30/11/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
18.4. Aprovação projetos	30/11/2017	ALZENIR DE FATIMA BRUDECK SIZANOSKI SANTOS / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
18.5. Elaboração do orçamento	01/12/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
18.6. Entrega do orçamento	30/12/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
18.7. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	31/07/2018	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.8. Inauguração/Encerramento	16/08/2018	ELENICE MALZONI / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.9. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	28/08/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
18.10. Publicação do Edital	13/09/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
18.11. Homologação	26/10/2018	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.12. Início da Obra	29/10/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
18.13. 50% de execução da obra	11/12/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
18.14. Recebimento Definitivo	25/02/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS

**PRODUTO 21:** UAI Mais Viver

**RESPONSÁVEL:** LUIS BOAVENTURA GOULART

<b>MACROPROCESSO:</b> Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Cessão de uso	16/06/2017	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.1. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	01/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
21.2. Elaboração de projetos complementares/especificações	01/07/2017	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.3. Inauguração/Encerramento	01/01/2018	ELENICE MALZONI / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.4. Aprovação dos Projetos	31/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.5. Elaboração do orçamento	31/07/2018	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
21.6. Entrega do orçamento	01/08/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.7. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	30/09/2019	MILAGROS DE LOS ANGELES MAVO MAGRINI / FAS

21.8. Elaboração do Termo de Referência ( autor Projeto - assinado)	12/10/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
21.9. Publicação do Edital	23/10/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
21.10. Homologação	29/12/2019	CELSO LUIZ RIBEIRO / FAS
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
21.11. Início da Obra	31/12/2019	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
21.12. 50% de execução da obra	03/03/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS
21.13. Recebimento Definitivo	29/04/2020	LUIS BOAVENTURA GOULART / FAS

**PROJETO 7: 07. ENFRENTAMENTO ÀS SITUAÇÕES DE VULNERABILIDADE E RISCO E VIOLAÇÕES DE DIREITOS**

**GERENTE:** CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO (FAS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Assegurar atenção preventiva, protetiva e especializada às famílias e indivíduos em situação de risco pessoal e social, para superação da violação de direitos, fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e inclusão social

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de pessoas em situação de risco social com direitos violados inseridas em acompanhamento sistemático nos serviços de proteção social especial (Psoas)	2190 (02/01/2017)	2409	2650	2914	3206	3206

**PRODUTO 1:** Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade (CREAS), reordenados;

**RESPONSÁVEL:** CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Levantar o perfil de execução dos Serviços, processos de trabalho, demandas, organização interna, dados qualitativos, em cada um dos CREAS	31/03/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.1. Reinstalar o CREAS Boa Vista	31/07/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.2. Formalização de parcerias com o Governo do Estado e outros para repasse de recursos financeiros visando o atendimento famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos	31/07/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.3. Instituir metodologia de ações intersetoriais para atendimento no PAEFI	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.4. Disponibilizar atendimento e acompanhamento social, prioritário às famílias e indivíduos, participantes do programa Eco Cidadão no PAEFI, conforme demandas apresentadas, e inseri-las em demais Programas ofertados pelo Município	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.5. Implementar metodologia de trabalho dos serviços ofertados pelos CREAS	31/07/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.6. Implantar versão atualizada do Protocolo de Gestão de CREAS	31/08/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.7. Implantar metodologia especializada para o atendimento aos autores de violência doméstica/intra-familiar contra crianças e adolescentes	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.8. Aprimorar o acompanhamento de acolhidos e suas respectivas famílias	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.9. Aprimorar o acompanhamento coletivo (grupos de famílias/indivíduos), incluindo famílias cujo membro esteja em situação de acolhimento	31/12/2019	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
1.10. Realizar capacitações para profissionais dos serviços de Média Complexidade	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

**PRODUTO 2:** Atendimento às Famílias de Adolescentes em cumprimento de medida Sócioeducativa de internação;

**RESPONSÁVEL:** CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Assinar Termo de Adesão a Modalidade AFAI do Programa Família Paranense, junto ao Governo do Estado - SEDS -Secretaria do Estado e da Família e Desenvolvimento Social e Prefeitura Municipal de Curitiba	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.1. Pactuar metas de atendimento conforme, as demandas regionalizadas compatibilizando com a capacidade de gestão	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.2. Definir Plano de capacitação para a disseminação da proposta metodológica da modalidade e utilização de Sistema próprio	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.3. Estabelecer calendário de reuniões com as equipes do Arranjo de gestão, específicas e ou integradas para: estabelecer plano de intervenção, análise e encaminhamentos das demandas apresentadas, trocas de experiência e resultados alcançados.	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.4. Definir equipe da Proteção Social Especial de Média Complexidade para compor o Arranjo de Gestão	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.5. Realizar processo de monitoramento e avaliação sobre a execução da modalidade e socializá-lo junto as equipes.	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.6. Divulgar o Programa a Modalidade às equipes que atuarão com as famílias em especial equipes dos Centros de Referência Especializados de Assistência Social - CREAS e demais profissionais que compõe o Arranjo de Gestão	31/07/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.7. Realizar processo de monitoramento e avaliação da execução física e financeira e socializá-la junto às equipes.	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

**PRODUTO 3:** Programa municipal de atendimento socioeducativo intersetorialmente executado

**RESPONSÁVEL:** CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Garantir a continuidade e funcionamento da Comissão Intersetorial Municipal de Acompanhamento do SINASE	30/04/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
3.1. Realizar o Seminário SINASE anualmente	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.2. Desenvolver metodologia de trabalho da Justiça Restaurativa	31/07/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
3.3. Fortalecer e ampliar parcerias para atendimento a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto nas modalidades de Liberdade Assistida e Prestação de Serviço a Comunidade	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
3.4. Cumprir as metas previstas no Plano Decenal Municipal de Atendimento Socioeducativo em Meio Aberto de Curitiba	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

**PRODUTO 4:** Redes de Proteção à indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade social e violação de direitos unificadas e reordenadas;

**RESPONSÁVEL:** CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Realizar os Planos de Trabalho das Redes de Proteção (criança, adolescente, mulher e idoso)	31/07/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.1. Fortalecer as Redes de Proteção por meio de resolução municipal, de forma a fazer cumprir o Protocolo e a proteção integral de crianças e adolescentes, mulher e idoso	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.2. Implementar metodologia de ações intersetoriais para atendimento das Redes de Proteção ( criança, adolescente, mulher e idoso)	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

**PROJETO 8: 08. AÇÕES DE INTEGRAÇÃO ENTRE A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E ORGANIZAÇÕES COMUNITÁRIAS**

**GERENTE:** ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS (FAS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Fortalecer as relações entre a administração pública municipal e as organizações comunitária para o desenvolvimento de ações de defesa e garantia de direitos

**PRAZO FINAL:** 31/12/2018

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de eventos realizados (Un)	0 (02/01/2017)	2	4	4	6	16

**PRODUTO 1:** Organizações Comunitárias assessoradas tecnicamente; CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Levantamento das dificuldades apresentadas pelas organizações quanto ao seu funcionamento	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.1. Criação de banco de dados	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
1.2. Elaboração de Plano de Ação da Assessoria Comunitária	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
1.3. Capacitação de membros dirigentes das organizações comunitárias	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
1.4. Articulação com a Rede de Serviços	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
1.5. Encontro de integração entre as organizações comunitárias, Fas e demais Órgãos que desenvolvem a Política de Assistência Social	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS

**PRODUTO 2:** Eventos com serviços da Fundação de Ação Social, ofertados; CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Identificação de locais com potencial para realização dos eventos	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
2.1. Articular os serviços das proteções sociais básica e especial para atendimento da população nos eventos	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
2.2. Articular os serviços da rede sociassistencial para atendimento da população nos eventos	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
2.3. Acompanhar a realização dos eventos	31/12/2017	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS

**PRODUTO 3:** Serviço de voluntariado nos serviços da FAS, implantado

**RESPONSÁVEL:** ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Realizar o cadastro das pessoas interessadas em prestar trabalho voluntário	31/07/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
3.1. Levantar o perfil das pessoas cadastradas	01/08/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
3.2. Manter o banco de dados atualizado	02/08/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
3.3. Identificar nas unidades da FAS, a demanda de trabalho voluntário	03/08/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
3.4. Selecionar no banco de dados voluntário com o perfil que atenda à demanda dos serviços	04/08/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
3.5. Acompanhar os termos de voluntariado	05/08/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
3.6. Capacitar os voluntários para atuação nos serviços ofertados pela FAS	06/08/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
3.7. Encaminhar os voluntários para as vagas existentes nas regionais	07/08/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS
3.8. Realizar o monitoramento sistemáticos das ações desempenhadas	31/12/2018	ELIANE DO ROCIO WOSGERAU SANTOS / FAS

**PROJETO 9: 09. VIVA ESPORTE**

**GERENTE:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR (SMELJ)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Democratizar o acesso a iniciação esportiva no contraturno escolar, fortalecendo valores que venham a contribuir para o desenvolvimento socioeducacional. Incentivar a prática esportiva e paradesportiva promovendo o desenvolvimento do cidadão e a melhoria da qualidade de vida. Aprimorar as iniciativas de incentivo ao esporte como forma de promoção social.

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ
- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP
- SECRETARIA MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS - SMRH

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Escola + Esporte = 10 : Número de escolas municipais atendidas com atividades sistemáticas e orientadas de esporte e paradesporto no contraturno escolar. (Un)	0 (28/02/2017)	20	24	32	50	50
2) Escola + Esporte = 10 : Número de turmas de atividades sistemáticas e orientadas de esporte e paradesporto no contraturno escolar. ()	0	480	530	580	630	630
3) Escola + Esporte = 10 : Número de modalidades esportivas e paradesportivas desenvolvidas no contraturno escolar (Un)	21 (31/01/2017)	21	28	28	28	28
4) Escola + Esporte = 10 : Índice de satisfação dos participantes no contraturno escolar (%)	0	60	70	75	80	80
5) Valor médio de recurso financeiro destinado a cada projeto aprovado na SMELJ (R\$)	8834 (30/12/2016)	9000	9250	9500	9750	9750

**PRODUTO 1:** ESCOLA + ESPORTE = 10 : atividades físicas sistemáticas e orientadas de esporte e paradesporto no contraturno escolar. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Organização da grade horária dos professores, definição dos locais e modalidades oferecidas	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
1.1. Organização das atividades esportivas do contra-turno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
1.2. Divulgação e Inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
1.3. Inscritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
1.4. Inscritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
1.5. Inscritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.6. Inscritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 2: ESCOLA + ESPORTE = 10** : Atividades físicas sistemáticas e orientadas de esporte no contraturno escolar em parceria com entidades. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Organização das atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceria com Entidades	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
2.1. Divulgação e Inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
2.2. Inscritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceria com Entidades	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
2.3. Inscritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceria com Entidades	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
2.4. Repasse de materiais aos Núcleos e entidades conveniadas	31/08/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
2.5. Inscritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceria com Entidades	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
2.6. Inscritos/ mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parceria com Entidades	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 3: ESCOLA + ESPORTE = 10** : Festivais e torneios esportivos de contraturno. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Festivais e Torneios	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.1. Elaboração dos Regulamentos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.2. Realização dos festivais e torneios da categoria Mirim	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.3. Realização dos festivais e torneios da categoria Juvenil	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.4. Realização dos festivais e torneios da categoria Infantil	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.5. Realização dos festivais da amizade- iniciação I e II (TQ, BN, BQ, CJ, PN)	20/10/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.6. Realização dos festivais da amizade- iniciação I e II (MZ, SF, CIC, BV, PR)	17/11/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.7. Realização dos festivais e torneios da categoria Pré-mirim	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.8. Realização dos festivais e torneios da categoria Infantojuvenil	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
3.9. Realização dos festivais e torneios da categoria Pré-infantil	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 4: Jogos e festivais esportivo/paradesportivo escolares de Curitiba.** ( CONCLUÍDO)



**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Jogos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.1. Elaboração dos Regulamentos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.2. Jogos das Escolas Públicas e Jogos da Guarda Mirim - elaboração do calendário, planos de trabalhos dos Jogos , regulamentos e previsão orçamentária (arbitragem, premiações, DSR e HE, materiais esportivos, etc)	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.3. Realização dos torneios da categoria Juvenil coletivos, individuais e duplas	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.4. Realização de torneios Paradesportivos (futsal DI e SD, Atletismo e Bocha)	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.5. Realização dos torneios da categoria pré-infantil coletivos, individuais e duplas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.6. Realização dos torneios da categoria Infantojuvenil coletivos, individuais e duplas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.7. Realização de torneios Paradesportivos (Golf 7, Handebol e tênis de mesa)	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.8. Realização dos torneios da categoria Infantil coletivos, individuais e duplas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.9. Realização dos torneios da categoria Mirim coletivos, individuais e duplas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.10. Jogos das Escolas Públicas - realização dos torneios	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.11. Jogos da Guarda Mirim - realização dos torneios	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.12. Realização dos torneios da categoria Pré-mirim coletivos, individuais e duplas	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.13. Encontro Esportivo - realização dos Jogos	31/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
4.14. Encontro Esportivo - realização dos Jogos	31/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 5:** Participantes em corridas de rua. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Acompanhamento de 18 corridas Chanceladas	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
5.1. Realização da Corrida Entre Parque e Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2017 - 1ª Etapa	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
5.2. Acompanhamento de 22 corridas Chanceladas	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
5.3. Realização do Circuito de Corrida Infantil - 1ª Etapa; Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2017 - 2ª Etapa	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
5.4. Realização da Meia Maratona de Curitiba	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
5.5. Acompanhamento de 19 corridas Chanceladas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
5.6. Realização do Circuito de Corrida Infantil - 2ª e 3ª Etapa; Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2017 - 3ª Etapa e XIII Corrida de Revezamento das Nascentes do Iguçu	01/10/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.7. Acompanhamento de 26 corridas Chanceladas	30/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
5.8. Realização do Circuito de Corrida Infantil - 4ª Etapa; Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2017 - 4ª Etapa	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 6:** Virada Esportiva. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Planejamento do evento Virada Esportiva	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
6.1. Planejamento das estrutural da Virada Esportiva	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
6.2. Definição de parceiros da Virada Esportiva	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
6.3. Definição dos locais da Virada Esportiva	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
6.4. Planejamento logística da Virada Esportiva	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
6.5. Realização Virada Esportiva	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
6.6. Avaliação do evento Virada Esportiva	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 8:** Seleções esportivas atendidas. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Organização e início de treinamento das equipes de Futsal, Atletismo, Vôlei de Praia, Basquete e Judô	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
8.1. Participação nas competições Estaduais e ou Nacionais	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
8.2. Participação nas competições Estaduais e ou Nacionais	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
8.3. Participação nas competições Estaduais e ou Nacionais	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 9:** Grandes eventos e competições de rendimento esportivo e paradesportivo. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Jogos, regulamentos, previsão orçamentária.	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.1. Copa Curitiba de Basquete em cadeira de Rodas	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.2. Inscrições dos Jogos Femininos	31/03/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.3. Realização dos Jogos Municipais Femininos	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.4. Realização dos Festivais Paradesportivos	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.5. Realização do GP de Ciclismo do Aniversário de Curitiba	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.6. Copa Curitiba de Modalidades Paralímpicas	30/06/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.7. Copa Curitiba de Modalidades Paralímpicas	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.8. Realização dos Jogos Municipais Femininos	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.9. Participantes da Copa Curitiba de Judo	30/09/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.10. Realização dos Festivais Paradesportivos	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
9.11. Finais dos Jogos Femininos	31/12/2017	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 10:** Ações de contrapartida social dos atletas incentivados. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Campanha Páscoa Solidária	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
10.1. Campanha Doe Sangue pelo Esporte	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
10.2. XIII Maratona Aaquática de Curitiba	30/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
10.3. Ação Esporte e Cidadania	15/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
10.4. Campanha Outubro Rosa	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
10.5. Seminário Solidário	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
10.6. Campanha Natal Solidário	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
10.7. Campanha animal	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 11:** Revisão da Lei e Decreto de Incentivo. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Elaboração de minuta de novo decreto	23/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
11.1. Aprovação Comissão de Incentivo ao Esporte	27/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
11.2. Aprovação PGM	31/08/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
11.3. Encaminhamento para publicação de novo decreto	29/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 12:** Implantação do Selo Amigo do Esporte. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Elaboração da normativa	31/03/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
12.1. Publicação da normativa	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
12.2. Definição de critérios de seleção	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.3. Criação da Comissão para indicação dos condecorados	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
12.4. Condecoração de 10 indicados	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
12.5. Condecoração de 10 indicados	30/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
12.6. Condecoração de 10 indicados	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 13:** Informatização do Sistema de Incentivo

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Definir escopo do Sistema	31/03/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
13.1. Disponibilizar Sistema para teste	30/11/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
13.2. Ajuste no Sistema	31/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
13.3. Testes em campo	29/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
13.4. Implantação do sistema	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
13.5. Avaliação do sistema	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 14:** Criação Instituto Curitiba de Esporte

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Instituição de comissão para estudo da viabilidade da criação do Instituto Curitiba da Esporte	30/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
14.1. Acompanhar a discussão sobre a criação do Instituto Curitiba da Esporte	31/12/2017	SMELJ
14.2. Análise e discussão sobre a criação do Instituto Curitiba da Esporte	31/03/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
14.3. Análise e discussão sobre a criação do Instituto Curitiba da Esporte	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
14.4. Relatório sobre a viabilidade sobre a criação do Instituto Curitiba da Esporte	30/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 15:** Reforma e Adequação dos Ginásios das Ruas da Cidadania. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Grupo de Trabalho para estudo de reforma e adequação dos ginásios das Ruas da Cidadania	30/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
15.1. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Boa Vista	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.2. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Carmo	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
15.3. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Cajuru	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
15.4. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Pinheirinho	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
15.5. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania do Portão	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
15.6. Estudos da necessidade de reforma e adequação do ginásio da Rua da Cidadania de Santa Felicidade	30/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 16:** Reforma CEL Dirceu Graeser

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Início do processo	31/01/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.1. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	10/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.2. Dimensionamento e Previsão de RH	03/06/2017	SMRH
16.3. Contratar funcionários	03/06/2017	SMRH
16.4. Contratar serviços de manutenção e limpeza	03/06/2017	SMRH
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.5. Aquisição de Materiais e Equipamentos	11/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.6. Recebimento Definitivo	15/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.7. Entrega de Materiais e Equipamentos	28/12/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.8. Inauguração/Encerramento	30/03/2018	MARCELLO RICHA / SMELJ

**PRODUTO 17:** Estádio Municipal de Beisebol e Softbal

RESPONSÁVEL: THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início do processo	23/01/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.1. Aprovação dos Projetos	23/01/2017	SMMA
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.2. Elaboração do orçamento	26/07/2017	SMMA
17.3. Entrega do orçamento	05/08/2017	SMMA
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.4. Análise dos projetos	30/11/2017	SMMA
17.5. Aprovação projetos	15/12/2017	SMMA
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.6. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	30/06/2018	SMOP
17.7. Elaboração do Termo de Referência ( autor Projeto - assinado)	30/06/2018	SMMA
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.8. Início da Obra	01/08/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.9. Contratar serviços de manutenção e limpeza	30/09/2018	SMRH
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.10. 50% de execução da obra	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.11. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
17.12. Aquisição de Materiais e Equipamentos	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
17.13. Entrega de Materiais e Equipamentos	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.14. Dimensionamento e Previsão de RH	31/12/2018	SMRH
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.15. Recebimento Definitivo	31/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.16. Inauguração/Encerramento	31/03/2019	MARCELLO RICHA / SMELJ

**PRODUTO 18:** Pista de BMX

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início do processo	26/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.1. Escolha/definição da área	28/04/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Terreno / Desapropriação		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.2. Registro de imóveis	30/04/2017	IPPUC
18.3. Levantamento topográfico	10/05/2017	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.4. Aprovação da área	15/05/2017	IPPUC
18.5. Projeto Planialtimétrico / Sondagens	03/06/2017	IPPUC
18.6. Elaboração de Estudos Preliminares	04/06/2017	IPPUC
18.7. Elaboração do orçamento estimativo	18/06/2017	IPPUC
18.8. Elaboração do Anteprojeto	25/06/2017	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.9. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	29/06/2017	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.10. Elaboração de Termo de Referencia Projetos	31/08/2017	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.11. Minuta Edital	31/08/2017	IPPUC
18.12. Parecer Jurídico	28/09/2017	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licenciamento Ambiental		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.13. Início do Processo - consulta preliminar	01/10/2017	SMMA
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.14. Publicação do Edital	31/10/2017	IPPUC
18.15. Prazo de publicação	15/01/2018	IPPUC
18.16. Recebimento de Propostas	31/01/2018	IPPUC
18.17. Habilitação	05/02/2018	IPPUC
18.18. Proposta Técnica	19/02/2018	IPPUC
18.19. Proposta de Preços	28/02/2018	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.20. Aprovação projetos	12/03/2018	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licenciamento Ambiental		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.21. Emissão da Licença Prévia (LP) e/ou Autorização Ambiental p/ Execução da Obra (AEO)	02/04/2018	SMMA
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.22. Homologação	30/04/2018	IPPUC
18.23. Assinatura do contrato	31/05/2018	IPPUC
18.24. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	29/06/2018	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.25. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	03/12/2018	IPPUC
18.26. Elaboração de projetos complementares/especificações	10/12/2018	IPPUC
18.27. Revisão/Compatibilização Projetos	17/12/2018	IPPUC
18.28. Aprovação dos Projetos	21/12/2018	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Aprovação em Órgãos externos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.29. Análise dos projetos	02/02/2019	IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.30. Elaboração do orçamento	27/03/2019	SMOP
18.31. Entrega do orçamento	02/05/2019	SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL



**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.32. Autorização para Licitar Comitê de Liberação de investimentos	04/06/2019	SMOP
18.33. Elaboração do Termo de Referencia ( autor Projeto - assinado)	11/06/2019	SMOP
18.34. Minuta do Edital	20/06/2019	SMOP
18.35. Parecer Jurídico do Edital ( NAJ-O. Solicitante)	30/07/2019	SMOP
18.36. Publicação do Edital	29/08/2019	SMOP
18.37. Prazo de publicação	27/09/2019	SMOP
18.38. Recebimento de Propostas	08/10/2019	SMOP
18.39. Habilitação	15/10/2019	SMOP
18.40. Proposta Técnica	22/10/2019	SMOP
18.41. Proposta de Preços	29/10/2019	SMOP
18.42. Homologação	28/11/2019	SMOP
18.43. Assinatura do contrato	18/12/2019	SMOP
<b>MACROPROCESSO: Equipamentos</b>		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.44. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	10/01/2020	SMELJ
<b>MACROPROCESSO: Licitação da Obra</b>		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.45. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	13/01/2020	SMOP
<b>MACROPROCESSO: RH</b>		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.46. Dimensionamento e Previsão de RH	22/01/2020	SMRH
<b>MACROPROCESSO: Execução da Obra</b>		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.47. Início da Obra	28/01/2020	SMOP
<b>MACROPROCESSO: RH</b>		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.48. Contratar funcionários	10/02/2020	SMRH
18.49. Contratar serviços de manutenção e limpeza	10/02/2020	SMRH
<b>MACROPROCESSO: Equipamentos</b>		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.50. Aquisição de Materiais e Equipamentos	10/03/2020	SMELJ
18.51. Entrega de Materiais e Equipamentos	28/03/2020	SMELJ
<b>MACROPROCESSO: Execução da Obra</b>		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.52. 50% de execução da obra	27/05/2020	SMOP

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.53. Recebimento Provisório	25/08/2020	SMOP
18.54. Recebimento Definitivo	22/10/2020	SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.55. Inauguração/Encerramento	06/12/2020	MARCELLO RICHA / SMELJ

**PRODUTO 19:** Reforma Quadra CEL Rua da Cidadania do Carmo. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Início do processo	21/02/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.1. 50% de execução da obra	21/02/2017	SMOP
19.2. Recebimento Provisório	20/03/2017	SMOP
19.3. Recebimento Definitivo	01/04/2017	SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.4. Inauguração/Encerramento	01/04/2017	MARCELLO RICHA / SMELJ

**PRODUTO 20:** EE = 10 - Atividades físicas sistemáticas e orientadas de esporte e paradesporto no contraturno escolar. ( 2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Divulgação e inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.1. Inscrições/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.2. Inscrições/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.3. Inscrições/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.4. Inscrições/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.5. Divulgação e inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.6. Inscrições/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/03/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.7. Inscrições/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/06/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.8. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/09/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.9. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/12/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.10. Divulgação e inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.11. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/03/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.12. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/06/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.13. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	30/09/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
20.14. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno nas escolas e centros de esporte e lazer e locais alternativos	31/12/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 21:** EE=10 Atividades físicas sistemáticas e orientadas de esporte no contraturno escolar em parceria com entidades. ( 2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Divulgação e Inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.1. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.2. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.3. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/09/2018	SMELJ
21.4. Repasse de materiais aos Núcleos e entidades conveniadas	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.5. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.6. Divulgação e Inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.7. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	31/03/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.8. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/06/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.9. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/09/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.10. Repasse de materiais aos Núcleos e entidades conveniadas	30/09/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.11. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/12/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.12. Divulgação e Inscrições para os participantes e início das atividades	31/03/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.13. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	31/03/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.14. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/06/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.15. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/09/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.16. Repasse de materiais aos Núcleos e entidades conveniadas	30/09/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
21.17. Inscritos/mês nas atividades esportivas do contraturno desenvolvidas em parcerias com entidades.	30/12/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 22:** EE=10 Festivais e torneios esportivos de contraturno. (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Festivais e Torneios	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
22.1. Elaboração dos Regulamentos	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
22.2. Realização dos festivais e torneios I	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
22.3. Realização dos festivais e torneios II	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
22.4. Realização dos festivais e torneios III	31/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 23:** Jogos e festivais esportivo/paradesportivo escolares de Curitiba. (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Elaboração dos Regulamentos	30/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.1. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Jogos e Festivais	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.2. Realização dos Festivais e Torneios I	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.3. Realização de Torneios Paradesportivo I	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.4. Realização dos Festivais e Torneios II	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.5. Realização de Torneios Paradesportivo II	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.6. Realização dos Festivais e Torneios III	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.7. Realização de Torneios Paradesportivo III	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.8. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Jogos e Festivais	31/03/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.9. Elaboração dos Regulamentos	31/03/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.10. Realização dos Festivais e Torneios I	30/06/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.11. Realização de Torneios Paradesportivo I	30/06/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.12. Realização dos Festivais e Torneios II	30/09/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.13. Realização de Torneios Paradesportivo II	30/09/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.14. Realização dos Festivais e Torneios III	30/12/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.15. Realização de Torneios Paradesportivo III	30/12/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.16. Elaboração do calendário e planos de trabalhos dos Jogos e Festivais	31/03/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.17. Elaboração dos Regulamentos	31/03/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.18. Realização dos Festivais e Torneios I	30/06/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.19. Realização de Torneios Paradesportivo I	30/06/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.20. Realização dos Festivais e Torneios II	30/09/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.21. Realização de Torneios Paradesportivo II	30/09/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.22. Realização dos Festivais e Torneios III	30/12/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
23.23. Realização de Torneios Paradesportivo III	30/12/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 24:** Participantes em corridas de rua - 2018

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Acompanhamento de corridas Chanceladas I	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.1. Realização da Corrida Entre Parques	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.2. Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2018 - 1ª Etapa	16/04/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.3. Acompanhamento de corridas Chanceladas II	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.4. Realização do Circuito de Corrida Infantil - 1ª Etapa	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.5. Realização da Meia Maratona de Curitiba	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.6. Realizaçãodo Circuito de Corrida Infantil - 2ª Etapa	30/06/2018	SMELJ
24.7. Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2018 - 2ª Etapa	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.8. Acompanhamento de corridas Chanceladas III	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.9. Realização do Circuito de Corrida Infantil - 3ª Etapa	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.10. Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2018 - 3ª Etapa	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.11. XIX Corrida de Revezamento das Nascentes do Iguaçu	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.12. Acompanhamento de corridas Chanceladas IV	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.13. Realização do Circuito de Corrida de Rua Infantil - 4ª Etapa	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.14. Realização da Maratona de Curitiba	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
24.15. Circuito de Corrida de Rua Curitiba 2018 - 4ª Etapa	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 25:** Virada Esportiva 2018

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
25.0. Elaboração do Plano de Trabalho da Virada Esportiva 2018	28/02/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
25.1. Definição de parceiros e locais da Virada Esportiva 2018	28/02/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
25.2. Realização da Virada Esportiva	10/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 26:** Delegações de Curitiba 2018

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
26.0. Participação da delegação de Curitiba nos Jogos da Juventude do Paraná - JOJUPS	20/07/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
26.1. Participação da delegação de Curitiba nos Jogos da Juventude do Paraná - JOJUPS Final	31/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
26.2. Participação da delegação de Curitiba - PARAJAPS	31/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 27:** Seleções esportivas atendidas (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
27.0. Organização e início de treinamento das seleções	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.1. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.2. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.3. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.4. Organização e início de treinamento das seleções	31/03/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.5. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/06/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.6. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/09/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.7. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/12/2019	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.8. Organização e início de treinamento das seleções	31/03/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.9. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/06/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.10. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/09/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
27.11. Participações em competições estaduais ou nacionais	30/12/2020	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 28:** Grandes eventos e competições de rendimento esportivo e paradesportivo 2018.

**RESPONSÁVEL:** CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.0. Elaboração do calendário e planos de trabalho	31/03/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.1. Copa Curitiba de Basquete em Cadeira de Roda	16/04/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.2. Jogos Abertos de Curitiba I	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.3. Realização de Festivais Paradesportivos I	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.4. Realização do GP de Ciclismo do Aniversario da Cidade	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.5. Copa Curitiba Paralímpica	30/06/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.6. Jogos Abertos de Curitiba II	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.7. Copa Curitiba Paralímpica II	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.8. Participantes na Copa Curitiba de Judo	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.9. Jogos Abertos de Curitiba III	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
28.10. Realização de Festivais Paradesportivos II	30/12/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ

**PRODUTO 29:** Ações de contrapartida social dos atletas incentivados 2018.

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
29.0. Seminário Solidário	30/03/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
29.1. Campanha Páscoa Solidária	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
29.2. Festival de Judô	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
29.3. Campanha Doe Sangue pelo Esporte	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
29.4. Campanha Inverno Solidário	30/09/2018	CARLOS EDUARDO PIJAK JUNIOR / SMELJ
29.5. XIII Maratona Aquática de Curitiba	05/10/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
29.6. Campanha Natal Solidário	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 30:** Selo Amigo do Esporte 2018

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
30.0. Criação da Comissão para indicação dos condecorados	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
30.1. Condecoração de 10 indicados	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
30.2. Condecoração de 10 indicados	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
30.3. Condecoração de 10 indicados	30/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 31:** Adequações do ginásio da Rua da Cidadania de Santa Felicidade

**RESPONSÁVEL:** RODRIGO VENSKE

**MACROPROCESSO:** Execução da Obra

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
31.0. Início do processo	31/03/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
31.1. Termo de Referência do Contrato de Manutenção	30/06/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
31.2. Contratação da empresa	30/09/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
31.3. Início da Obra	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
31.4. Agenda de manutenção	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
31.5. 50% de execução da obra	31/01/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
31.6. Inauguração / Encerramento	31/03/2019	MARCELLO RICHA / SMELJ
31.7. Recebimento Provisório	30/04/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
31.8. Recebimento Definitivo	31/05/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ

**PRODUTO 32:** Adequações do ginásio da Rua da Cidadania do Boa Vista

**RESPONSÁVEL:** RODRIGO VENSKE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
32.0. Início do Processo	31/03/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
32.1. Termo de Referenciado Contrato de Manutenção	30/06/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
32.2. Contratação da empresa	30/09/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
32.3. Agenda de manutenção	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
32.4. Início da Obra	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
32.5. 50% de execução da obra	31/01/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
32.6. Recebimento Provisório	30/04/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
32.7. Recebimento Definitivo	31/05/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ

**PRODUTO 33:** Adequação do Centro de Esporte e Lazer Vila Oficinas

**RESPONSÁVEL:** RODRIGO VENSKE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
33.0. Início do processo	31/03/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
33.1. Termo de Referência do Contrato de Manutenção	30/06/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
33.2. Contratação da empresa	30/09/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
33.3. Agenda de manutenção	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
33.4. Início da obra	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
33.5. 50% de execução da obra	31/01/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
33.6. Recebimento provisório	30/04/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
33.7. Recebimento definitivo	31/05/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ



**PRODUTO 34:** Adequações no Centro da Juventude Audi-União

**RESPONSÁVEL:** RODRIGO VENSKE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
34.0. Início do processo	31/03/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
34.1. Termo de Referência do Contrato de Manutenção	30/06/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
34.2. Contratação da empresa	30/09/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
34.3. Agenda de manutenção	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
34.4. Início da obra	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
34.5. 50% de execução da obra	31/01/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
34.6. Recebimento provisório	30/04/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
34.7. Recebimento definitivo	31/05/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ

**PRODUTO 35:** Adequação do Centro de Esporte e Lazer Xapinhãl

**RESPONSÁVEL:** RODRIGO VENSKE

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
35.0. Início do processo	31/03/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
35.1. Termo de Referência do Contrato de Manutenção	30/06/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
35.2. Contratação da empresa	30/09/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
35.3. Agenda de manutenção	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
35.4. Início da obra	31/12/2018	RODRIGO VENSKE / SMELJ
35.5. 50% de execução da obra	31/03/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
35.6. Recebimento provisório	30/04/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ
35.7. Recebimento definitivo	31/05/2019	RODRIGO VENSKE / SMELJ

**PRODUTO 36:** Implantação do CIE CIC

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
36.0. 25% de execução da obra	31/03/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.1. 50% de execução da obra	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.2. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.3. Dimensionamento e Previsão de RH	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.4. 75% de execução da obra	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SME
36.5. Recebimento Provisório	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.6. Aquisição de Materiais e Equipamentos	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
36.7. Contratar funcionários	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.8. Recebimento Definitivo	30/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.9. Entrega de Materiais e Equipamentos	30/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.10. Contratar serviços de manutenção e limpeza	30/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
36.11. Inauguração/Encerramento	31/03/2019	MARCELLO RICHA / SMELJ

**PRODUTO 37:** Implantação do CIE Cajuru

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
37.0. 25% de execução da Obra	31/03/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.1. 50% de execução da obra	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.2. 75% de execução da obra	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.3. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.4. Dimensionamento e Previsão de RH	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.5. Recebimento Provisório	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.6. Aquisição de Materiais e Equipamentos	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.7. Contratar funcionários	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.8. Recebimento Definitivo	30/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.9. Entrega de Materiais e Equipamentos	30/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.10. Contratar serviços de manutenção e limpeza	30/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
37.11. Inauguração/Encerramento	31/03/2019	MARCELLO RICHA / SMELJ

**PROJETO 10: 10. VIVA LAZER E ATIVIDADE FÍSICA**

**GERENTE:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN (SMELJ)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Oportunizar atividades recreativas e de lazer para a comunidade visando proporcionar o estímulo a criatividade, socialização, participação e integração da família, contribuindo para o desenvolvimento humano. Estimular a prática da atividade física para a sociedade visando a saúde de forma preventiva e melhorias na qualidade de vida. • Incentivar a prática esportiva e paradesportiva de forma lúdica promovendo o desenvolvimento do cidadão e a melhoria da qualidade de vida.

**PRAZO FINAL:** 30/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Índice de satisfação dos participantes em relação as atividades de lazer desenvolvidas (%)	0 (01/02/2017)	60	80	85	90	90
2) Índice relacional de Atividade Física e Qualidade de Vida (%)	0 (01/02/2017)	60	70	75	80	80

**PRODUTO 1: Lazer na Rua XV. (CONCLUÍDO)**

**RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Elaboração e divulgação do evento Lazer na Rua XV	30/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
1.1. Realização do evento Lazer na Rua XV	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
1.2. Realização do evento Lazer na Rua XV	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
1.3. Realização do evento Lazer na Rua XV	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
1.4. Realização do evento Lazer na Rua XV	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 2: Lazer na Regional (CONCLUÍDO)**

**RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração e divulgação do evento Lazer na Regional	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
2.1. Realização do evento Lazer nas regionais	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
2.2. Realização de eventos de Lazer nas regionais	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
2.3. Realização de eventos de Lazer nas regionais	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 3: Folclore na Cidade (CONCLUÍDO)**

**RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaboração do projeto, organização do calendário	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
3.1. Participantes dos grupos folclóricos no Circuito de Dança.	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
3.2. Participantes dos grupos folclóricos no Festival de Dança de Curitiba	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
3.3. Participantes dos grupos folclóricos nas Mostras de Dança Regional	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 4: Escola + Esporte = 10: Atividades físicas sistemáticas e orientadas de lazer no contraturno escolar (CONCLUÍDO)**

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Organização, divulgação e inscrição das atividades de lazer no contraturno escolar	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
4.1. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL's, escolas e locais alternativos.	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
4.2. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL's, escolas e locais alternativos.	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
4.3. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL's, escolas e locais alternativos.	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
4.4. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL's, escolas e locais alternativos.	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 5:** Bailes da Melhor Idade (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Elaboração do projeto e organização do calendário	30/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
5.1. Divulgação junto aos usuários e comunidade	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
5.2. Participantes do Baile da melhor idade	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 6:** Atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens, adultos e idosos. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
6.1. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
6.2. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
6.3. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
6.4. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
6.5. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
6.6. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
6.7. Inscritos/ mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 7:** Passos na História. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Elaboração e divulgação do projeto	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
7.1. Realização do evento Passos na História	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
7.2. Realização do evento Passos na História	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
7.3. Realização do evento Passos na História	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
7.4. Realização do evento Passos na História	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 8:** Passos na História na Regional. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração e divulgação do projeto	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
8.1. Participantes do evento Passos na História nos Núcleos Regionais	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
8.2. Participantes do evento Passos na História nos Núcleos Regionais	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
8.3. Participantes do evento Passos na História nos Núcleos Regionais	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 9:** Orientação ao uso das Academias ao Ar Livre (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Elaboração do calendário de atendimento as AAL	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
9.1. Realização de orientação ao uso da AAL	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
9.2. Realização de orientação ao uso da AAL	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
9.3. Realização de orientação ao uso da AAL	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 10:** Pedala Curitiba (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Elaboração e divulgação do projeto	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
10.1. Participação do evento Pedala Curitiba	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
10.2. Participação do Passeio Ciclístico Aniversário da Cidade	31/03/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
10.3. Participação do evento Pedala Curitiba	30/06/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
10.4. Participação do evento Pedala Curitiba	30/09/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.5. Participação do evento Pedala Curitiba	31/12/2017	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 11:** Clube da Gente Curitiba Santa Felicidade

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início do processo	15/03/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.1. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	30/09/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
11.2. Aquisição de Materiais e Equipamentos	30/05/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.3. Contratar funcionários	30/05/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
11.4. Contratar serviços de manutenção e limpeza	30/05/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.5. Recebimento Definitivo	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.6. Entrega de Materiais e Equipamentos	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.7. Dimensionamento e Previsão de RH	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.8. Inauguração/Encerramento	30/06/2018	MARCELLO RICHA / SMELJ

**PRODUTO 12:** Clube da Gente Curitiba Boa Vista

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início do processo	15/03/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.1. Dimensionamento e Previsão de Materiais e Equipamentos	03/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
<b>MACROPROCESSO:</b> RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.2. Dimensionamento e Previsão de RH	03/06/2017	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.3. Recebimento Definitivo	30/03/2018	SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.4. Inauguração/Encerramento	05/04/2018	MARCELLO RICHA / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.5. Contratar serviços de manutenção e limpeza	30/05/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.6. Entrega de Materiais e Equipamentos	06/07/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> RH		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.7. Contratar funcionários	05/03/2019	SMELJ
<b>MACROPROCESSO:</b> Equipamentos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.8. Aquisição de Materiais e Equipamentos	02/04/2019	SMELJ

**PRODUTO 13:** Clube da Gente Curitibana Portão

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Criação de Grupo de Trabalho para estudo da implantação do Clube da Gente Portão	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
13.1. Acompanhar a discussão sobre a implantação do Clube da Gente Portão	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
13.2. Acompanhar a discussão sobre a implantação do Clube da Gente Portão	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
13.3. Elaboração da proposta de viabilidade de implantação do Clube da Gente Curitibana Portão	31/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 14:** Clube da Gente Curitibano Pinheirinho

**RESPONSÁVEL:** THIAGO ANTONIO SOARES PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Criação de Grupo de Trabalho para estudo da implantação do Clube da Gente Pinheirinho	30/06/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
14.1. Acompanhar a discussão sobre a implantação do Clube da Gente Pinheirinho	30/09/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
14.2. Acompanhar a discussão sobre a implantação do Clube da Gente Pinheirinho	31/12/2018	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ
14.3. Elaboração da proposta de viabilidade de implantação do clube da Gente Curitiba Pinheirinho	31/03/2019	THIAGO ANTONIO SOARES PINTO / SMELJ

**PRODUTO 15:** Lazer Regional 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
15.1. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
15.2. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
15.3. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
15.4. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
15.5. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
15.6. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
15.7. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
15.8. Realização do Evento Lazer nas Regionais	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 16:** Pedala Curitiba 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.1. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.2. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.3. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.4. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.5. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.6. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.7. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.8. Participantes no "Pedala Curitiba"	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.9. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
16.10. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ



**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.11. Participantes no "Pedala Curitiba"	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 17:** Lazer na Rua XV 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.1. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.2. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.3. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.4. Realização do Evento Lazer na Rua XV	31/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.5. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.6. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.7. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.8. Realização do Evento Lazer na Rua XV	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.9. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.10. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
17.11. Realização do Evento Lazer na Rua XV	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 18:** Folclore na Cidade 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
18.1. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
18.2. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
18.3. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/06/2019	SMELJ
18.4. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
18.5. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
18.6. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
18.7. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
18.8. Participantes dos grupos folclóricos em ações da SMELJ	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 19:** EE = 10: Atividades físicas sistemáticas e orientadas de lazer no contraturno escolar 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	31/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.1. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.2. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.3. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	31/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.4. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	31/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.5. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.6. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.7. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.8. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.9. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.10. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.11. Atividades sistemáticas de lazer no contraturno desenvolvidas nos CEL, escolas e locais alternativos.	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 20:** Bailes da Melhor Idade 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Elaboração do calendário e planos de trabalho	31/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.1. Divulgação junto aos usuários e comunidade	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.2. Participantes no "Baile da Melhor Idade" I	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.3. Participantes no "Baile da Melhor Idade" II	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.4. Elaboração do calendário e planos de trabalho	31/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.5. Divulgação junto aos usuários e comunidade	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.6. Participantes no "Baile da Melhor Idade" I	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.7. Participantes no "Baile da Melhor Idade" II	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.8. Elaboração do calendário e planos de trabalho	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.9. Divulgação junto aos usuários e comunidade	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.10. Participantes no "Baile da Melhor Idade" I	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
20.11. Participantes no "Baile da Melhor Idade" II	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 21:** Atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens, adultos e idosos 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	31/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.1. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	31/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.2. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.3. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.4. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.5. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.6. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.7. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.8. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	31/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.9. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	31/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.10. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.11. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.12. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.13. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.14. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.15. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.16. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.17. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.18. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.19. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.20. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.21. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.22. Inscritos /mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para jovens e adultos	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
21.23. Inscritos/mês em atividades físicas sistemáticas e orientadas para idosos	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 22:** Passos na História 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Realização do evento "Passos na História"	31/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.1. Realização do evento "Passos na História"	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.2. Realização do evento "Passos na História"	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.3. Realização do evento "Passos na História"	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.4. Realização do evento "Passos na História"	31/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.5. Realização do evento "Passos na História"	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.6. Realização do evento "Passos na História"	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.7. Realização do evento "Passos na História"	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.8. Realização do evento "Passos na História"	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.9. Realização do evento "Passos na História"	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.10. Realização do evento "Passos na História"	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
22.11. Realização do evento "Passos na História"	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 23:** Passos na História na Regional 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	31/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.1. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.2. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.3. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.4. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	31/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.5. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.6. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.7. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.8. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.9. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
23.10. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.11. Participantes em "Passos na história" - Núcleos Regionais	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PRODUTO 24:** Orientação ao uso das Academias ao Ar Livre 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Realização de orientação ao uso da AAL	31/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.1. Realização de orientação ao uso da AAL	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.2. Realização de orientação ao uso da AAL	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.3. Realização de orientação ao uso da AAL	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.4. Realização de orientação ao uso da AAL	31/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.5. Realização de orientação ao uso da AAL	30/06/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.6. Realização de orientação ao uso da AAL	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.7. Realização de orientação ao uso da AAL	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.8. Realização de orientação ao uso da AAL	31/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.9. Realização de orientação ao uso da AAL	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.10. Realização de orientação ao uso da AAL	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
24.11. Realização de orientação ao uso da AAL	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

**PROJETO 11: 11. VIVA JOVEM CURITIBANO**

**GERENTE:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO (SMELJ)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Promover o protagonismo juvenil positivo e a ação responsável do jovem, oportunizando o acesso à cultura, ao esporte, ao lazer, à informação, ao desenvolvimento pessoal e profissional.

**PRAZO FINAL:** 30/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Índice de satisfação Viva Jovem Curitiba (%)	0 (01/02/2017)	60	70	75	80	80
2) Índice do Protagonismo Juvenil (%)	0 (01/02/2017)	60	70	75	80	80

**PRODUTO 1:** Semana do Skate (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Planejamento do evento	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
1.1. Contato com escolas parceiras	01/08/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
1.2. Participantes da Semana do Skate	25/08/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 2: Audiências Públicas para Jovens (CONCLUÍDO)**

**RESPONSÁVEL: MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Organização do calendário de palestras e audiências públicas	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.1. Contato com Instituições Educacionais para parceria no desenvolvimento das audiências públicas	29/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.2. Montagem da estrutura para audiência de lançamento do projeto.	29/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.3. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	29/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.4. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	29/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.5. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.6. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.7. Programação e execução de audiências públicas para jovens em 4 Núcleos Regionais	10/10/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.8. Programação e execução de audiências públicas para jovens em 4 Núcleos Regionais	31/10/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.9. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.10. Programação e execução de audiências públicas para jovens em 2 Núcleos Regionais	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
2.11. Participação de 200 jovens por audiência pública realizada	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 3: Festival Cultural Talento Jovem (CONCLUÍDO)**

**RESPONSÁVEL: MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Organização do calendário de apresentações nas etapas escolar, regional e final	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.1. Contato com Instituições Educacionais para parceria no desenvolvimento dos eventos	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.2. Visita aos locais de realização dos eventos para planejamento	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.3. Programação e execução de apresentações em 4 Núcleos Regionais	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.4. Participação de 650 jovens por evento realizado	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.5. Programação e execução de apresentações em 4 Núcleos Regionais	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.6. Participação de 650 jovens por evento realizado	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.7. Participação de 650 jovens por evento realizado	30/10/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.8. Programação e execução de apresentações em 2 Núcleos Regionais	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.9. Programação e execução de grande evento final, envolvendo vencedores de todas as regionais	31/12/2017	SMELJ
3.10. Participação de 650 jovens por evento realizado	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.11. Participação de 650 jovens por evento realizado	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.12. Participação de 500 jovens no evento final	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.13. Participação de 500 jovens por evento realizado	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
3.14. Participação de 500 jovens por evento realizado	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 4:** Qualificação Jovem (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Organização do calendário de planejamento e execução dos cursos	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
4.1. Divulgação inicial - Pré cadastro de interessados	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
4.2. Início das matrículas na primeira regional	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
4.3. Realização de um curso em pelo menos duas Regionais	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
4.4. Participação de 25 jovens por turma	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
4.5. Realização de um curso em pelo menos quatro Regionais	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
4.6. Participação de 25 jovens por turma	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 5:** Atividades sistemáticas e orientadas na modalidade de lutas para jovens em situação de vulnerabilidade social. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Inscritos/ mês em atividades físicas de Artes Marciais para o público jovem	31/03/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
5.1. Inscritos/ mês em atividades físicas de Artes Marciais para o público jovem	30/06/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
5.2. Inscritos/ mês em atividades físicas de Artes Marciais para o público jovem	30/09/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
5.3. Inscritos/ mês em atividades físicas de Artes Marciais para o público jovem	31/12/2017	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 6:** Semana do Skate 2018

**RESPONSÁVEL:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Planejamento do Evento	31/03/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
6.1. Contato com as escolas parcerias	01/08/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
6.2. Participantes da Semana do Skate	30/09/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 7:** Audiências Públicas para Jovens 2018

**RESPONSÁVEL:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Planejamento do Evento	31/03/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
7.1. Contato com as escolas parcerias	01/08/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
7.2. Participantes de jovens em audiência pública realizada	30/09/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
7.3. Programação e execução de audiências públicas para jovens	30/09/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
7.4. Participantes de jovens em audiência pública realizada	30/12/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
7.5. Programação e execução de audiências públicas para jovens	30/12/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 8:** Festival Cultural Talento Jovem 2018

**RESPONSÁVEL:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Planejamento do "Festival Cultural Talento Jovem 2018"	31/03/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
8.1. Contato com as escolas parcerias	31/03/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
8.2. Programação e execução "Talento Jovem 2018" I	30/06/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
8.3. Participantes jovens no "Talento Jovem 2018"	30/06/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
8.4. Programação e execução "Talento Jovem 2018" II	30/09/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
8.5. Participantes jovens no "Talento Jovem 2018"	30/09/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
8.6. Programação e execução "Talento Jovem 2018" III	30/12/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
8.7. Participantes jovens no "Talento Jovem 2018"	30/12/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 9:** Qualificação Jovem 2018

**RESPONSÁVEL:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Organização e planejamento dos cursos.	31/03/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.1. Realização de "Qualificação Jovem 2018" I	30/06/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
9.2. Participantes jovens no "Qualificação Jovem 2018" I	30/06/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
9.3. Realização de "Qualificação Jovem 2018" II	30/09/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
9.4. Participantes jovens no "Qualificação Jovem 2018" II	30/09/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
9.5. Realização de "Qualificação Jovem 2018" III	30/12/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
9.6. Participantes jovens no "Qualificação Jovem 2018" III	30/12/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PRODUTO 10:** Atividades sistemáticas e orientadas na modalidade de lutas para jovens em situação de vulnerabilidade social 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	31/03/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.1. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/06/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.2. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/09/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.3. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/12/2018	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.4. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	31/03/2019	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.5. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/06/2019	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.6. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/09/2019	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.7. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/12/2019	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.8. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	31/03/2020	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.9. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/06/2020	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.10. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/09/2020	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ
10.11. Inscritos/mês em atividades físicas de lutas para o público jovem	30/12/2020	MARCO ANTONIO FREIRE FIGUEIREDO / SMELJ

**PROJETO 12: 12. AÇÕES VOLTADAS À REGULARIDADE FISCAL/FINANCEIRA DA COHAB/CT**

**GERENTE:** JOAO LUIZ MARCON (COHAB-CT)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Sanear as pendências fiscais e financeiras da Companhia

**PRAZO FINAL:** 31/12/2018

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Valor das pendências fiscais e financeiras da Companhia (%)	40000000 (30/12/2016)	36000000	4000000	0		

**PRODUTO 1:** Dívidas da Companhia negociadas para emissão de certidões negativas

**RESPONSÁVEL:** MARTA TERESA VACCARI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Mapeamento, categorização e atualização das dívidas	24/02/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
1.1. Formalização do REFIS da dívida com a Receita Federal	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
1.2. Emissão das CND's	31/05/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
1.3. Adjudicação de terrenos referente à dívida com a Procuradoria Federal	30/06/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT

**PRODUTO 2:** Imóveis alienados

**RESPONSÁVEL:** DANIELA PIZZATTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Definição e relacionamento das áreas a serem licitadas	31/03/2017	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
2.1. Abertura de protocolos e instrução dos processos licitatórios	28/04/2017	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
2.2. Abertura de licitações	29/12/2017	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
2.3. Finalização dos processos licitatórios	29/12/2017	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
2.4. Definição e relacionamento das áreas a serem licitadas	28/02/2018	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
2.5. Abertura de protocolos e instrução dos processos licitatórios	31/03/2018	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
2.6. Abertura de licitações	30/06/2018	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
2.7. Finalização dos processos licitatórios	30/11/2018	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT

**PRODUTO 3:** Inadimplência da carteira reduzida, em trabalho conjunto com a Defensoria Pública e Tribunal de Justiça

**RESPONSÁVEL:** MARTA TERESA VACCARI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Levantamento para atualização da inadimplência da carteira	24/02/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.1. Definição das áreas de atuação conforme critérios pré-definidos	24/02/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.2. Realização de 03 mutirões de cobrança pilotos, via presencial, em parceria com a Defensoria Pública	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.3. Definição/atuação de equipes, envolvendo o quadro funcional, em 03 mutirões mensais de cobrança	30/06/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.4. Avaliação dos resultados e aperfeiçoamento do processo	28/07/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.5. Atuação de equipes em 03 mutirões mensais de cobrança	31/08/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.6. Atuação de equipes em 03 mutirões mensais de cobrança	31/10/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.7. Atualização da inadimplência da carteira	05/02/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.8. Definição das áreas de atuação conforme critérios pré-definidos	31/03/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.9. Realização de mutirões de cobrança	31/03/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.10. Definição das áreas de atuação conforme critérios pré-definidos	30/06/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.11. Realização de mutirões de cobrança	30/06/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.12. Definição das áreas de atuação conforme critérios pré-definidos	30/09/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.13. Realização de mutirões de cobrança	30/09/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.14. Definição das áreas de atuação conforme critérios pré-definidos	31/12/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
3.15. Realização de mutirões de cobrança	31/12/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT

**PRODUTO 4:** Programas de Incentivo à Aposentadoria e Demissão Voluntária implantados - Concluído

**RESPONSÁVEL:** ELOIR PEREIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Abertura de protocolo para implantação dos programas	31/01/2017	ELOIR PEREIRA / COHAB-CT
4.1. Aprovação dos programas em Reunião de Diretoria	31/01/2017	ELOIR PEREIRA / COHAB-CT
4.2. Emissão de parecer jurídico	24/02/2017	ELOIR PEREIRA / COHAB-CT
4.3. Aprovação dos programas pelo Conselho Administrativo e publicação	31/07/2017	ELOIR PEREIRA / COHAB-CT
4.4. Abertura dos programas para a adesão e desligamento dos funcionários	30/08/2017	ELOIR PEREIRA / COHAB-CT
4.5. Encerramento dos programas	31/10/2017	ELOIR PEREIRA / COHAB-CT

**PRODUTO 5:** Cessões não onerosas dos imóveis utilizados pela PMC revistas

**RESPONSÁVEL:** DANIELA PIZZATTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Depuração de imóveis cedidos ao Município	31/03/2017	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
5.1. Envio de proposta ao Município visando alteração para contrato oneroso	31/08/2017	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
5.2. Expectativa de formalização de contratos onerosos com o Município	30/09/2017	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.3. Depuração de imóveis cedidos	28/02/2018	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
5.4. Envio de proposta ao Município visando alteração para contrato oneroso	30/06/2018	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT
5.5. Expectativa de formalização de contratos onerosos com o Município	15/12/2018	DANIELA PIZZATTO / COHAB-CT

**PRODUTO 6:** Créditos cobrados relativos a funcionários disponibilizados à PMC

**RESPONSÁVEL:** MARTA TERESA VACCARI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Levantamento dos débitos pendentes por funcionário/Secretaria	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.1. Oficialização de pedido de repasse dos valores pendentes junto à PMC	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.2. Levantamento dos débitos pendentes por funcionário/Secretaria	31/03/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.3. Oficialização de pedido de repasse dos valores pendentes junto à PMC	31/03/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.4. Levantamento dos débitos pendentes por funcionário/Secretaria	30/06/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.5. Oficialização de pedido de repasse dos valores pendentes junto à PMC	30/06/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.6. Levantamento dos débitos pendentes por funcionário/Secretaria	30/09/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.7. Oficialização de pedido de repasse dos valores pendentes junto à PMC	30/09/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.8. Recebimento dos valores pendentes integralmente	30/12/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.9. Levantamento dos débitos pendentes por funcionário/Secretaria	31/12/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
6.10. Oficialização de pedido de repasse dos valores pendentes junto à PMC	31/12/2018	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT

**PRODUTO 7:** Valores inadimplentes dos contratos de parceria cobrados - CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** MARTA TERESA VACCARI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Mapeamento dos valores inadimplentes	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
7.1. Ajuste das informações no sistema	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
7.2. Notificação extrajudicial dos inadimplentes	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
7.3. Realização da cobrança judicial daqueles que não compareceram	28/07/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT

**PRODUTO 8:** Venda de Potencial Construtivo credenciada - CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** MARTA TERESA VACCARI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração e envio de ofício à Secretaria Municipal de Urbanismo para análise quanto à formalização da alienação	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
8.1. Efetivação de alienação de potencial construtivo	30/06/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT

**PRODUTO 9:** Pareceres de venda de unidades habitacionais concluídas e não comercializadas emitidos - CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** MARTA TERESA VACCARI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Relação de unidades remanescentes de pareceres de venda	31/03/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
9.1. Atualização das condições de venda	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
9.2. Adequação da capacidade de atendimento	28/04/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT
9.3. Comercialização das unidades identificadas	30/11/2017	COHAB-CT
9.4. Avaliação das vendas não concretizadas e atuação de maneira específica junto as mesmas	29/12/2017	MARTA TERESA VACCARI / COHAB-CT

**PROJETO 13: 13. AÇÕES VOLTADAS À REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA/URBANIZAÇÃO DE LOTES**

**GERENTE:** MAURO CESAR KUGLER (COHAB-CT)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Atender ao reassentamento/urbanização de lotes ocupados por famílias irregularmente ou em áreas de risco

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Demanda de atendimento de famílias com ações de regularização fundiária e urbanização de lotes (Un)	62267 (30/12/2005)	60017	57417	54417	49947	

**PRODUTO 1:** Projetos de loteamento envolvidos no processo de regularização fundiária aprovados

**RESPONSÁVEL:** ROBERTA GEHR KUSTER

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início da tramitação dos projetos de unificação, subdivisão e/ou loteamento junto à SMU	30/07/2017	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.1. Início da tramitação dos projetos de retificação, para os casos necessários, junto aos cartórios	30/07/2017	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.2. Elaboração/atualização dos projetos necessários à tramitação	31/03/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.3. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	30/06/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.4. Início da tramitação dos projetos de unificação, subdivisão e/ou loteamento junto à SMU	30/06/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.5. Início da tramitação dos projetos de retificação, para os casos necessários, junto aos cartórios	30/06/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.6. Pactuação dos novos entendimentos da legislação federal, quanto à regularização fundiária, com as demais Secretarias envolvidas no processo de aprovação	30/06/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.7. Obtenção da aprovação dos projetos junto à COMEC	30/09/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.8. Obtenção do decreto municipal de aprovação dos projetos para conclusão do processo - 650 lotes	30/09/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.9. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	30/09/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.10. Obtenção da aprovação dos projetos junto à COMEC	31/12/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.11. Obtenção do decreto municipal de aprovação dos projetos para conclusão do processo - 800 lotes	31/12/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.12. Elaboração/atualização dos projetos necessários à tramitação	31/03/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.13. Início da tramitação dos projetos de unificação, subdivisão e/ou loteamento junto à SMU	30/06/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.14. Início da tramitação dos projetos de retificação, para os casos necessários, junto aos cartórios	30/06/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.15. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	30/09/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.16. Obtenção da aprovação dos projetos junto à COMEC	31/12/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.17. Obtenção do decreto municipal de aprovação dos projetos para conclusão do processo - 1000 lotes	31/12/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.18. Elaboração/atualização dos projetos necessários à tramitação	31/03/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.19. Início da tramitação dos projetos de unificação, subdivisão e/ou loteamento junto à SMU	30/06/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.20. Início da tramitação dos projetos de retificação, para os casos necessários, junto aos cartórios	30/06/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.21. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	30/09/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.22. Obtenção da aprovação dos projetos junto à COMEC	31/12/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
1.23. Obtenção do decreto municipal de aprovação dos projetos para conclusão do processo - 1510 lotes	31/12/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT

**PRODUTO 2:** Alvará de construção e/ou certidão de aprovação de projeto para unidades habitacionais já construídas ou em projeto obtidos

**RESPONSÁVEL:** ROBERTA GEHR KUSTER

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Levantamento da demanda de unidades já construídas pendente de regularização e sua problemática	31/03/2017	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.1. Realização dos projetos necessários para obtenção do alvará e/ou certidão de aprovação das unidades selecionadas	30/08/2017	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.2. Solicitação da emissão de alvará e/ou certidão de aprovação junto à SMU	30/11/2017	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.3. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	29/12/2017	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.4. Obtenção dos 500 alvarás e/ou certidões de aprovação solicitados	29/12/2017	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.5. Levantamento da demanda de unidades já construídas pendente de regularização e sua problemática	31/03/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.6. Realização dos projetos necessários para obtenção do alvará e/ou certidão de aprovação das unidades selecionadas	30/06/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.7. Solicitação da emissão de alvará e/ou certidão de aprovação junto à SMU	30/09/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.8. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	31/12/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.9. Obtenção dos 200 alvarás e/ou certidões de aprovação solicitados	31/12/2018	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.10. Levantamento da demanda de unidades já construídas pendente de regularização e sua problemática	31/03/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.11. Realização dos projetos necessários para obtenção do alvará e/ou certidão de aprovação das unidades selecionadas	30/06/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.12. Solicitação da emissão de alvará e/ou certidão de aprovação junto à SMU	30/09/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.13. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	31/12/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.14. Obtenção dos 300 alvarás e/ou certidões de aprovação solicitados	31/12/2019	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.15. Levantamento da demanda de unidades já construídas pendente de regularização e sua problemática	31/03/2020	COHAB-CT
2.16. Realização dos projetos necessários para obtenção do alvará e/ou certidão de aprovação das unidades selecionadas	30/06/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.17. Solicitação da emissão de alvará e/ou certidão de aprovação junto à SMU	30/09/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.18. Obtenção dos 400 alvarás e/ou certidões de aprovação solicitados	30/12/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT
2.19. Obtenção dos vistos das secretarias envolvidas nos projetos em tramitação	31/12/2020	ROBERTA GEHR KUSTER / COHAB-CT

**PRODUTO 3:** Lotes de interesse social urbanizados

**RESPONSÁVEL:** MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Levantamento das áreas passíveis de urbanização	30/06/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.1. Indicação e definição das áreas para urbanização	31/10/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.2. Realização da análise dos contratos com a Caixa Econômica Federal para urbanização	29/12/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.3. Levantamento das áreas passíveis de urbanização	30/06/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.4. Indicação e definição das áreas para urbanização	30/06/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.5. Obtenção de recursos para implantação da urbanização	30/09/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.6. Urbanização de 100 lotes	31/12/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.7. Levantamento das áreas passíveis de urbanização	31/03/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.8. Indicação e definição das áreas para urbanização	30/06/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.9. Obtenção de recursos para implantação da urbanização	30/09/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.10. Obtenção de recursos para implantação da urbanização	30/09/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.11. Urbanização de 100 lotes	31/12/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.12. Urbanização de 100 lotes	31/12/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.13. Levantamento das áreas passíveis de urbanização	31/03/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.14. Indicação e definição das áreas para urbanização	30/06/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.15. Obtenção de recursos para implantação da urbanização	30/09/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
3.16. Urbanização de 150 lotes	31/12/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT

**PRODUTO 4:** Títulos de propriedade disponibilizados

**RESPONSÁVEL:** MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudar a aplicação de novos instrumentos de Regularização Fundiária	30/09/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.1. Interface entre órgãos envolvidos ao entendimento/aplicação das legislações quanto à regularização fundiária	30/10/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.2. Disponibilização de 500 títulos de propriedade	30/11/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.3. Disponibilização de 1000 títulos de propriedade	29/12/2017	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.4. Disponibilização de 700 títulos de propriedade	30/09/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.5. Disponibilização de 1000 títulos de propriedade	30/11/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.6. Discutir e viabilizar o processo de regularização fundiária e áreas de intervenção da COHAB com órgãos envolvidos e proprietários de área	31/12/2018	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.7. Disponibilização de 900 títulos de propriedade	30/09/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.8. Disponibilização de 1000 títulos de propriedade	31/12/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.9. Discutir e viabilizar o processo de regularização fundiária e áreas de intervenção da COHAB com órgãos envolvidos e proprietários de área	31/12/2019	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.10. Disponibilização de 1000 títulos de propriedade	30/09/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.11. Disponibilização de 1810 títulos de propriedade	31/12/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT
4.12. Discutir e viabilizar o processo de regularização fundiária e áreas de intervenção da COHAB com órgãos envolvidos e proprietários de área	31/12/2020	MELISSA DE ATHAYDE CUNHA KESIKOWSKI / COHAB-CT

**PROJETO 14: 14. AÇÕES VOLTADAS À PRODUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS**

**GERENTE:** MAURO CESAR KUGLER (COHAB-CT)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Construção e entrega de unidades habitacionais para atendimento progressivo da demanda habitacional do Município

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Demanda de unidades habitacionais a serem entregues para famílias (Un)	52000 (01/03/2017)	51859	50088	47800	44000	44000

**PRODUTO 1:** 90 unidades habitacionais concluídas, cujas obras estão em andamento

**RESPONSÁVEL:** OSMAR SCHUARCA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Residência inclusiva - Rua dos Pioneiros 1 unidade	30/03/2017	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.1. FMHIS - Lote 01 (Vilas Savana, Lorena e Moradias Primavera) 6 unidades	30/06/2017	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
1.2. Vila Terra Santa 13 unidades	30/06/2017	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
1.3. Vilas Savana e Rigone 4 unidades	30/01/2018	MAURO CESAR KUGLER / COHAB-CT
1.4. Vila Jd. Acrópole/Moradias Alamanda 52 unidades	30/06/2018	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
1.5. Vila Bela Vista da Ordem/Rio Bonito/Nina e Munique 14 unidades	30/09/2018	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT

**PRODUTO 2:** 514 novas unidades habitacionais construídas

**RESPONSÁVEL:** OSMAR SCHUARCA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Vila Prado 5 unidades	30/03/2018	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.1. Vila Parolin 15 unidades	30/06/2018	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.2. Moradias Faxinal 42 unidades	30/06/2018	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.3. Maringá I 156 unidades	30/06/2018	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.4. Moradias Faxinal 3 unidades	30/06/2018	MAURO CESAR KUGLER / COHAB-CT
2.5. Vila Pompéia 17 unidades	28/02/2019	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.6. Vila Prado 56 unidades	30/06/2019	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.7. Vila Bela Vista da Ordem e Beira Rio 53 unidades	30/06/2019	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.8. Moradias Arroio - Infraestrutura	30/06/2019	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.9. Moradias Faxinal 79 unidades	30/12/2019	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
2.10. Moradias Castanheira 88 unidades	30/12/2019	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT

**PRODUTO 3:** 17 contratos de obras em andamento reavaliados

**RESPONSÁVEL:** VALMIR KIELTYKA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID)	30/06/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT
3.1. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos	30/06/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT
3.2. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos	30/06/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT
3.3. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID)	30/09/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.4. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos	30/09/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT
3.5. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos	30/09/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT
3.6. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID)	30/12/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT
3.7. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos	30/12/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT
3.8. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos	30/12/2017	MARCO AURELIO BECKER / COHAB-CT
3.9. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID, FNHIS) 2018	30/03/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.10. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos 2018	30/03/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.11. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos 2018	30/03/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.12. Receber/justificar solicitações quanto aditivos de valor, prazo e reajustes a prefeitura para formalizar a documentação 2018	30/03/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.13. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID, FNHIS) 2018	29/06/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.14. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos 2018	29/06/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.15. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos 2018	29/06/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.16. Receber/justificar solicitações quanto aditivos de valor, prazo e reajustes a prefeitura para formalizar a documentação 2018	29/06/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.17. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID, FNHIS) 2018	28/09/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.18. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos 2018	28/09/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.19. Receber/justificar solicitações quanto aditivos de valor, prazo e reajustes a prefeitura para formalizar a documentação 2018	28/09/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.20. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos 2018	29/09/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.21. Receber, preparar e encaminhar ao agente financeiro, o material necessário à aprovação/reprogramação dos contratos, adequando-os às normativas aos quais estão vinculados (OGU, PROMORADIA, PAC, BID, FNHIS) 2018	30/11/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.22. Gestionar a disponibilidade de recursos no orçamento da prefeitura para formalização das contrapartidas dos contratos 2018	30/11/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT
3.23. Gestionar o remanejamento de recursos orçamentários para a realização dos contratos 2018	30/11/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.24. Receber/justificar solicitações quanto aditivos de valor, prazo e reajustes a prefeitura para formalizar a documentação 2018	30/11/2018	VALMIR KIELTYKA / COHAB-CT

**PRODUTO 4:** Sistemas ambientalmente sustentáveis implantados em habitações populares

**RESPONSÁVEL:** OSMAR SCHUARCA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Desenvolver pesquisa técnica e social.	30/11/2017	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
4.1. Determinar quais sistemas são possíveis de implantar.	29/12/2017	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
4.2. Escolha dos sistemas exequíveis em habitações populares	30/03/2018	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
4.3. Desenvolver projeto e orçamento dos sistemas	30/07/2018	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT
4.4. Implantar no empreendimento	30/01/2019	OSMAR SCHUARCA / COHAB-CT

**PRODUTO 5:** Instrumentos urbanísticos definidos com foco a produção de Habitação de Interesse Social - Concluído

**RESPONSÁVEL:** LUCIANA CARDON CASTRO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Regulamentar instrumentos urbanísticos da Lei de Zoneamento e Decretos que definam parâmetros para promoção da Habitação de Interesse Social - HIS	30/09/2017	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
5.1. Criar Setor Especial de Habitação de Interesse Social - SEHIS para produção de unidades habitacionais	30/09/2017	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
5.2. Ampliar arrecadação do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, por meio de reformulação da outorga onerosa	30/09/2017	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
5.3. Regulamentar instrumentos urbanísticos da Lei de Zoneamento e Decretos que definam parâmetros para promoção da Habitação de Interesse Social - HIS	29/12/2017	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
5.4. Ampliar arrecadação do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social, por meio de reformulação da outorga onerosa	29/12/2017	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
5.5. Criar Setor Especial de Habitação de Interesse Social - SEHIS para produção de unidades habitacionais	29/12/2017	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT

**PRODUTO 6:** Parcerias em empreendimentos inclusivos com a disponibilização de 7.153 unidades habitacionais

**RESPONSÁVEL:** LUCIANA CARDON CASTRO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Promover a contratação de 653 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	31/12/2018	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
6.1. Promover parceria de comercialização para atendimento com 500 unidades habitacionais aos inscritos no cadastro FILA da COHAB-CT	31/12/2018	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.2. Promover a contratação de 200 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR/Fundo de Desenvolvimento Social - FDS	31/12/2019	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
6.3. Promover a contratação de 1.500 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	31/12/2019	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
6.4. Promover parceria de comercialização para atendimento com 500 unidades habitacionais aos inscritos no cadastro FILA da COHAB-CT	31/12/2019	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
6.5. Promover a contratação de 300 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial - FAR/Fundo de Desenvolvimento Social - FDS	31/12/2020	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
6.6. Promover a contratação de 2.500 unidades habitacionais de interesse social com recursos do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	31/12/2020	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT
6.7. Promover parceria de comercialização para atendimento com 1000 unidades habitacionais aos inscritos no cadastro FILA da COHAB-CT	31/12/2020	LUCIANA CARDON CASTRO / COHAB-CT

**PROJETO 15: 15. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA SUSTENTÁVEL HABITACIONAL**

**GERENTE:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO (CURITIBASA)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Legalizar a posse das famílias em áreas de propriedade da CURITIBA S.A., prioritariamente, assegurando o acesso aos serviços públicos essenciais e financiamentos para melhorias habitacionais, oferecendo assistência técnica no processo de regularização, estabelecendo parâmetros físicos de ocupação para empreendimentos de interesse social de forma a facilitar a aprovação de projetos públicos e privados, bem como possibilitar a recuperação ambiental nas áreas de intervenção.

**PRAZO FINAL:** 29/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- CIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A - CURITIBASA

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Proporção de metro quadrado regularizado no total de áreas a regularizar na Cidade Industrial de Curitiba. (m²)	0.56	0.58	0.61	0.63	0.66	0.66

**PRODUTO 1:** Área Identificada para Regularização da CIC - Habitacional

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	25/09/2017	CURITIBASA
1.1. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários	30/03/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.2. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.3. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	30/05/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.4. Estudo de Viabilidade	30/07/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.5. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	28/09/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.6. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários	29/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.7. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.8. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	30/05/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.9. Estudo de Viabilidade	30/07/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.10. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	30/09/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.11. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.12. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.13. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	29/05/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.14. Estudo de Viabilidade	30/07/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.15. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	30/09/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA

**PRODUTO 2:** Processos e Bolsão Aprovado - Habitacional

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. início do processo	20/02/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.1. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	30/05/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.2. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.3. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	12/09/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.4. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	30/05/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.5. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.6. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	12/09/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.7. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	28/05/2020	CURITIBASA
2.8. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.9. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	11/09/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA

**PRODUTO 3: Áreas Regularizadas - Habitacional**

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	11/09/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.1. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	12/11/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.2. Emissão de Escrituras Públicas	30/11/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.3. Matrículas das Áreas Regularizadas	12/12/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.4. Cadastro das Áreas Regularizadas	20/12/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.5. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	12/11/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.6. Emissão de Escrituras Públicas	29/11/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.7. Matrículas das Áreas Regularizadas	12/12/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.8. Cadastro das Áreas Regularizadas	20/12/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.9. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	12/11/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.10. Emissão de Escrituras Públicas	30/11/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.11. Matrículas das Áreas Regularizadas	11/12/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.12. Cadastro das Áreas Regularizadas	21/12/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA

**PRODUTO 4: Projeto Técnico Social**

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	20/09/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
4.1. Elaboração de Diagnóstico	29/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
4.2. Orçamento de Projeto	30/10/2019	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA
4.3. Termo de Referência	25/03/2020	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA
4.4. Elaboração de Diagnóstico	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
4.5. Identificação e Mobilização Inicial da Comunidade Atingida	30/03/2020	FRANCISCO ZBIGNIEW STRYK COSTA / CURITIBASA
4.6. Cadastramento Sócio Econômico	10/04/2020	FRANCISCO ZBIGNIEW STRYK COSTA / CURITIBASA
4.7. Projeto de Reassentamento	30/04/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI / CURITIBASA
4.8. Projeto Técnico Social	25/05/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI / CURITIBASA
4.9. Projeto de Concientização	30/07/2020	FRANCISCO ZBIGNIEW STRYK COSTA / CURITIBASA
4.10. Orçamento de Projeto	30/10/2020	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA

**PRODUTO 5: Projeto Técnico de Urbanização**

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	25/10/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
5.1. Diagnóstico do Projeto	28/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
5.2. Elaboração de Mapas Temáticos	28/06/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
5.3. Plano Técnico de Urbanização	20/12/2019	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI / CURITIBASA
5.4. Diagnóstico do Projeto	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
5.5. Elaboração de Mapas Temáticos	30/06/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
5.6. Plano Técnico de Urbanização	20/11/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI / CURITIBASA

**PRODUTO 6:** Projeto de Recuperação Ambiental da Área

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	25/10/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
6.1. Identificação da Área a ser recuperada	28/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
6.2. Diagnóstico Ambiental	28/06/2019	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI / CURITIBASA
6.3. Projeto de Recuperação Ambiental da Área	20/12/2019	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI / CURITIBASA
6.4. Identificação da Área a ser recuperada	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
6.5. Diagnóstico Ambiental	29/06/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI / CURITIBASA
6.6. Projeto de Recuperação Ambiental da Área	29/12/2020	DANIELLI TRZECIAK CIURZYNSKI / CURITIBASA

**PROJETO 16: 16. GESTÃO INTEGRADA EM PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL**

**GERENTE:** NELSON DE LIMA RIBEIRO (SMDS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Orientar e capacitar pessoas em Proteção e Defesa Civil e gerenciar ocorrências de incidentes e desastres

**PRAZO FINAL:** 15/09/2021

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO S/A - ACD
- SECRETARIA DE INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - SIT
- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Pessoas orientadas e capacitadas em Proteção e Defesa Civil ( )	0 (30/11/-1)	500	800	800	800	2900

**PRODUTO 1:** Sensibilização da Percepção de Risco na População



**RESPONSÁVEL:** NELSON DE LIMA RIBEIRO

<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
1.0. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas para percepção de risco e orientação em Proteção e Defesa Civil	20/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.1. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	22/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.2. Fornecimento do material didático nas Regionais para distribuição à população	25/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.3. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.4. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/09/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.5. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/11/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.6. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.7. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas para percepção de risco e orientação em Proteção e Defesa Civil	20/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.8. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	22/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.9. Fornecimento do material didático nas Regionais para distribuição à população	25/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.10. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.11. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/09/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.12. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/11/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.13. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.14. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas para percepção de risco e orientação em Proteção e Defesa Civil	20/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.15. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	22/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.16. Fornecimento do material didático nas Regionais para distribuição à população	25/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.17. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.18. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.19. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/11/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.20. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.21. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas para percepção de risco e orientação em Proteção e Defesa Civil	20/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.22. Elaboração do material didático pedagógico para orientação/sensibilização	22/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.23. Fornecimento do material didático nas Regionais para distribuição à população	25/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.24. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.25. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/09/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.26. Execução de ações de sensibilização de risco e orientação em Defesa Civil	30/11/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
1.27. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

**PRODUTO 3: Centro Municipal de Gerenciamento de Incidentes e Desastres (CMGID)**

**RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Estudos para a criação do CMGID	20/11/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.1. Definição do local	30/03/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.2. Elaborar Projeto	30/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.3. Definir os recursos necessários	15/08/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.4. Elaboração dos descritivos do equipamento e material	30/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.5. Elaboração dos termos de referência licitação da obra/reforma	30/10/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.6. Licitação da obra/reforma	15/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.7. Início da obra	15/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.8. Elaboração dos termos de referência para licitação dos equipamentos	15/07/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.9. Licitação dos equipamentos	15/10/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.10. 50% da obra executada	15/11/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.11. Aquisição do equipamento e material do CMGID	15/03/2021	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.12. Entrega da obra	15/04/2021	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.13. Elaboração das normas e regulamentos de funcionamento do CMGID	15/06/2021	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
3.14. Treinamento das equipes do CMGID.	15/09/2021	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

**PRODUTO 4: Aplicativo de Proteção e Defesa Civil de Curitiba (COMPDEC)**

**RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudos para a criação do aplicativo	20/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.1. Elaboração do Projeto básico	22/08/2018	LEOMAR DE ANDRADE / SIT

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.2. Especificação técnica	25/10/2018	LEOMAR DE ANDRADE / SIT
4.3. Termo de referência e orçamento aprovado	20/02/2019	LEOMAR DE ANDRADE / SIT
4.4. Aceite da proposta	22/06/2019	LEOMAR DE ANDRADE / SIT
4.5. Execução do Projeto	25/10/2019	LEOMAR DE ANDRADE / SIT
4.6. Implementação do aplicativo	15/03/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
4.7. Elaboração dos protocolos a serem executados;	30/03/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
4.8. Treinamento das equipes da COMPDEC na operação do aplicativo	20/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

**PRODUTO 5: Fiscalizações Integradas**

**RESPONSÁVEL: NELSON DE LIMA RIBEIRO**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas e sensibilizadas	20/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.1. Elaboração do material didático pedagógico	23/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.2. Previsão do equipamento e materiais de suporte à fiscalização	30/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.3. Mobilização das Administrações Regionais nas ações de fiscalização	10/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.4. Execução de ações de sensibilização	30/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.5. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.6. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas e sensibilizadas	20/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.7. Elaboração do material didático pedagógico	23/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.8. Previsão do equipamento e materiais de suporte à fiscalização	30/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.9. Mobilização das Administrações Regionais nas ações de fiscalização	10/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.10. Execução de ações de sensibilização	30/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.11. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.12. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas e sensibilizadas	20/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.13. Elaboração do material didático pedagógico	23/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.14. Previsão do equipamento e materiais de suporte à fiscalização	30/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.15. Mobilização das Administrações Regionais nas ações de fiscalização	10/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.16. Execução de ações de sensibilização	30/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.17. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.18. Determinação dos locais e instituições que serão orientadas e sensibilizadas	20/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.19. Elaboração do material didático pedagógico	23/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.20. Previsão do equipamento e materiais de suporte à fiscalização	30/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.21. Mobilização das Administrações Regionais nas ações de fiscalização	10/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.22. Execução de ações de sensibilização	30/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
5.23. Elaboração de relatório das ações realizadas e resultados obtidos	10/12/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

**PRODUTO 6:** Conhecer para Prevenir (CPP) nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino

**RESPONSÁVEL:** NELSON DE LIMA RIBEIRO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Definição com o Grupo Gestor das unidades que receberão o CPP	15/03/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.1. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	15/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.2. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico ( cartilhas do CPP e revistas do tema Defesa Civil no Lar)	20/04/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.3. Distribuição do material pedagógico nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	20/08/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.4. Execução das ações de implantação	20/09/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.5. Execução das ações de implantação	20/10/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.6. Definição com o Grupo Gestor das unidades que receberão o CPP	15/03/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.7. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	15/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.8. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico ( cartilhas do CPP e revistas do tema Defesa Civil no Lar)	20/04/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.9. Aquisição do material pedagógico	20/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.10. Distribuição do material pedagógico nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	20/08/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.11. Execução das ações de implantação	20/09/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.12. Execução das ações de implantação	20/10/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.13. Definição com o Grupo Gestor das unidades que receberão o CPP	15/03/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.14. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	15/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.15. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico ( cartilhas do CPP e revistas do tema Defesa Civil no Lar)	20/04/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.16. Aquisição do material pedagógico	20/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.17. Distribuição do material pedagógico nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	20/08/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.18. Execução das ações de implantação	20/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.19. Execução das ações de implantação	20/10/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.20. Definição com o Grupo Gestor das unidades que receberão o CPP	15/03/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.21. Mobilizar reuniões de sensibilização sobre o CPP	15/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.22. Elaboração dos descritivos para aquisição do material pedagógico ( cartilhas do CPP e revistas do tema Defesa Civil no Lar)	20/04/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.23. Aquisição do material pedagógico	20/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.24. Distribuição do material pedagógico nas unidades contratadas da Rede Municipal de Ensino	20/08/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.25. Execução das ações de implantação	20/09/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
6.26. Execução das ações de implantação	20/10/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

**PRODUTO 7:** Lei atualizada da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil (COMPDEC)

**RESPONSÁVEL:** NELSON DE LIMA RIBEIRO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	05/03/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.1. Elaboração da minuta de lei de atualização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.	25/05/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.2. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	10/06/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.3. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	15/08/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.4. Sensibilização as equipes da COMPDEC sobre a legislação atualizada	29/09/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.5. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	20/10/2017	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.6. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	05/03/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.7. Elaboração da minuta de lei de atualização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.	25/05/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.8. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	10/06/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.9. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	15/08/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.10. Sensibilização as equipes da COMPDEC sobre a legislação atualizada	29/09/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.11. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	20/10/2018	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.12. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	05/03/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.13. Elaboração da minuta de lei de atualização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.	25/05/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.14. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	10/06/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.15. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	15/08/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.16. Sensibilização as equipes da COMPDEC sobre a legislação atualizada	29/09/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.17. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	20/10/2019	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.18. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	05/03/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.19. Elaboração da minuta de lei de atualização da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil.	25/05/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.20. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	10/06/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.21. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	15/08/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.22. Sensibilização as equipes da COMPDEC sobre a legislação atualizada	29/09/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS
7.23. Mobilização de reuniões do GRAF e demais convidados	20/10/2020	NELSON DE LIMA RIBEIRO / SMDS

**PROJETO 17: 18. INOVAÇÃO NOS SERVIÇOS DA SMAB**

**GERENTE:** DEBORA RAQUEL RIBAS SUGAI (SMAB)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Aprimorar o atendimento à população com mais eficiência e equanimidade nos equipamentos de atendimento social mediante a implementação de soluções inovadoras e a reformulação de ações

**PRAZO FINAL:** 30/12/2019

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Porcentagem de pessoas, integrantes de famílias cuja renda está entre 1 (um) e 2 (dois) salários mínimos, atendidas pelos Restaurantes Populares. (%)	0	0	10	15	20	

**PRODUTO 1:** Sistema de acesso por biometria dos usuários do Programa Armazém da Família implantado.

**RESPONSÁVEL:** ROGERIO GONSALVES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realizar estudo para implantação do sistema de acesso por biometria	31/03/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.1. Elaboração do projeto básico	30/05/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.2. Especificação técnica	30/06/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.3. Definir termo de referência	30/07/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.4. Termo de referência validado e orçado	30/08/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.5. Aceite da proposta	30/09/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.6. Processo de Licitação	30/10/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.7. Contratação do desenvolvedor	30/12/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.8. Execução do Projeto	30/04/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.9. Implantar o sistema e os equipamentos	29/06/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.10. Capacitar os operadores	31/08/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.11. Habilitar os usuários para uso da biometria	30/12/2018	EDSON RIVELINO PEREIRA / SMAB
1.12. Avaliar a efetividade do sistema de acesso por biometria	30/04/2019	ROGERIO GONSALVES / SMAB
1.13. Implementar as mudanças necessárias no sistema de acesso por biometria	30/05/2019	ROGERIO GONSALVES / SMAB

**PRODUTO 2:** Curso de boas práticas na manipulação dos alimentos implantado

**RESPONSÁVEL:** ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaborar o projeto para implantação do curso	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.1. Elaborar protocolo de definição da população alvo	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.2. Enviar o projeto dos cursos para IMAP	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.3. Elaborar cronograma e distribuição dos cursos pelas regionais e Mercado Municipal de Curitiba - Setor de Orgânicos	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.4. Realizar reunião com núcleos Regionais da SMAB para divulgar cronograma e critérios de participação	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.5. Fazer a reserva dos auditórios nas Regionais e no Mercado Municipal de Curitiba - Setor de Orgânicos	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.6. Elaborar projeto de acompanhamento da utilização do curso pelos participantes	30/12/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.7. Elaborar instrumento de avaliação em boas práticas na manipulação dos alimentos	28/02/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.8. Iniciar a realização dos cursos nas Regionais e Mercado Municipal de Curitiba	31/03/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.9. Realizar o acompanhamento dos participantes após 1 ano de conclusão do curso	29/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.10. Realizar a busca ativa e inscrição dos participantes a partir de maio de 2017	30/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.11. Avaliar a estruturação do curso	30/09/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.12. Revisar e implementar as mudanças necessárias na estruturação do curso	30/11/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.13. Avaliar a efetividade do curso como estratégia de SAN	30/07/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
2.14. Implementar as mudanças necessárias após avaliação de efetividade	30/12/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB

**PRODUTO 3:** Indicadores de educação alimentar e nutricional criados

**RESPONSÁVEL:** ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Elaborar o projeto para a criação de indicadores de educação alimentar e nutricional quanto ao consumo de sal, açúcar e gordura entre os usuários dos armazéns da família de Curitiba.	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
3.1. Realizar o levantamento dos produtos ricos em sal, açúcar e gordura, comercializados nos armazéns da família.	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
3.2. Definir os produtos que serão utilizados para análise e criação dos indicadores de consumo de sal, açúcar e gordura dos usuários dos armazéns da família.	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
3.3. Definir as ações de educação alimentar e elaborar cronograma para atendimento dos armazéns da família de Curitiba	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
3.4. Realizar análise do consumo alimentar dos usuários dos armazéns da família de Curitiba - To (Tempo zero) - antes do início das ações de educação alimentar	30/11/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
3.5. Realizar as ações de educação alimentar e nutricional no período de um ano iniciando em julho de 2017	30/07/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
3.6. Elaborar um relatório mensal dos produtos selecionados, separados por produto e por família, com base no sistema de cadastro do programa, e envio do mesmo para a Unidade de Educação Alimentar	30/08/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB
3.7. Elaborar um relatório do consumo dos últimos 12 meses dos produtos selecionados, separados por produto e por família, com base no sistema de cadastro do programa, e envio do mesmo para a Unidade de Educação Alimentar, após a conclusão das ações de educação alimentar	30/10/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB
3.8. Elaborar um relatório do consumo dos últimos 12 meses dos produtos selecionados, separados por produto e por família, com base no sistema de cadastro do programa, e envio do mesmo para a Unidade de Educação Alimentar.	30/10/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB
3.9. Realizar análise do consumo alimentar dos usuários dos armazéns da família de Curitiba T1 (Tempo 1) - após a realização de ações de educação alimentar durante 1 ano	30/12/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
3.10. Apresentar os indicadores de Educação Alimentar e Nutricional criados.	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
3.11. Acompanhar os indicadores de educação alimentar e nutricional através da análise do consumo alimentar dos usuários dos armazéns da família de Curitiba, 1 ano após a conclusão das ações de educação alimentar - T2 (tempo 2)	30/12/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB

**PRODUTO 4:** Novos campos de preenchimento de dados e diferentes tipos de relatórios no novo sistema dos Armazéns da Família implementados

**RESPONSÁVEL:** ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Verificar a possibilidade de inserção de novos campos de preenchimento de dados no novo sistema de cadastro do armazém da família que será adquirido pela SMAB	30/03/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
4.1. Elaborar projeto para implementação de novos campos de preenchimento de dados no novo sistema de cadastro do armazém da família	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
4.2. Definir quais novos campos deverão ser inseridos e quais relatórios serão necessários que o sistema forneça	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.3. Incluir as alterações a serem feitas no termo de referência de compra do novo sistema	30/07/2017	KAREN SIT / SMAB
4.4. Implementar as alterações dos dados no novo sistema	30/07/2018	KAREN SIT / SMAB
4.5. Analisar e propor ações corretivas, se necessário	30/12/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB

**PRODUTO 5:** Integração no Projeto Linhas do Conhecimento (SME) implementada. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** LUIZ DAMASO GUSI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Realizar contato com responsáveis pelo projeto na SME, para possível integração da educação alimentar	28/02/2017	DEBORA RAQUEL RIBAS SUGAI / SMAB
5.1. Inserir a Educação Alimentar no projeto Conhecimento em Linhas	30/03/2017	DEBORA RAQUEL RIBAS SUGAI / SMAB
5.2. Elaborar projeto da unidade de educação alimentar para integração no projeto Conhecimento em Linhas	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
5.3. Elencar os temas a serem trabalhados nas capacitações e nos materiais desenvolvidos	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
5.4. Selecionar os equipamentos da SMAB que serão utilizados para o desenvolvimento da capacitação dos professores e educadores da SME envolvidos no Projeto Conhecimento em Linhas	30/04/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
5.5. Elaborar os materiais que serão utilizados na capacitação dos professores e educadores, por equipamento da SMAB trabalhado	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
5.6. Disponibilizar a capacitação desenvolvida pela unidade de educação alimentar (SMAB) para os professores e educadores	30/07/2017	JUCIELE GEMIN LOEPER / SME

**PROJETO 18: 19. INFRAESTRUTURA FÍSICA DA SMAB**

**GERENTE:** EDSON RIVELINO PEREIRA (SMAB)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Realizar obras e reformas para a manutenção, adequação e ampliação da infraestrutura física dos Armazéns da Família e Restaurante Popular

**PRAZO FINAL:** 30/05/2019

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB
- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Porcentagem média de reformas e novas unidades realizadas (%)	0	20	100			

**PRODUTO 1:** 33 Unidades dos Armazéns da Família revitalizadas. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** KARIN FLEMMING DE FARIAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Realizar processo de compra de serviço	15/01/2017	IVONE APARECIDA DE MELO / SMAB
1.1. Início dos serviços de pintura e manutenção	09/02/2017	KARIN FLEMMING DE FARIAS / SMAB
1.2. Término dos serviços de pintura e manutenção em geral	14/04/2017	KARIN FLEMMING DE FARIAS / SMAB

**PRODUTO 2:** Restaurante Popular do Viaduto Capanema restaurado e operando (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** LUIZ DAMASO GUSI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Avaliar o local de implantação e sua viabilidade	28/02/2017	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
2.1. Elaborar projeto de arquitetura	30/03/2017	FABIANO BORBA VIANNA / IPPUC
2.2. Elaborar projetos complementares	30/05/2017	REINALDO PILOTTO / SMMA
2.3. Licitar empresa de refeições transportadas	30/01/2018	ANDRE LUIZ DA MOTTA BEZERRA / SMAB
2.4. Realizar a reforma e adequação do espaço	31/01/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
2.5. Adquirir, por processo de licitação, equipamentos e utensílios	30/03/2018	ANDRE LUIZ DA MOTTA BEZERRA / SMAB
2.6. Iniciar operação	30/03/2018	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
2.7. Avaliar a efetividade do equipamento	30/09/2018	MORGIANA MARIA KORMANN / SMAB
2.8. Implementar mudanças necessárias	30/03/2019	MORGIANA MARIA KORMANN / SMAB

**PRODUTO 3:** Centro de Referência do Ciclo do Alimento implantado

**RESPONSÁVEL:**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	28/04/2017	RODOLPHO ZANNIN FEIJO / SMAB
<b>MACROPROCESSO:</b> Concepção / Estudo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.1. Elaboração de Estudos Preliminares	31/08/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
3.2. Elaboração do Anteprojeto	30/11/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
3.3. Elaboração de Termo de Referência Projetos	31/12/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.4. Publicação do Edital	30/06/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Elaboração dos Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.5. Elaboração de projeto geométrico/arquitetônico/especificações	30/07/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
3.6. Aprovação dos Projetos	30/08/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Orçamento Executivo		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.7. Elaboração do orçamento	30/08/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
3.8. Entrega do orçamento	10/09/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.9. Homologação	30/09/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.10. Publicação do Edital	30/09/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação / Contratação - Projetos		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.11. Emissão OS - Ordem e Serviço / Assinatura	15/10/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
<b>MACROPROCESSO:</b> Licitação da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.12. Emissão da OS - Ordem de Serviço / Assinatura	30/11/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Execução da Obra		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.13. Início da Obra	30/01/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
3.14. Encaminhamentos para operacionalização	01/04/2019	RODOLPHO ZANNIN FEIJO / SMAB
3.15. Recebimento Definitivo	30/04/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
<b>MACROPROCESSO:</b> Inauguração/Encerramento		
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.16. Inauguração/Encerramento	30/05/2019	SMAB

**PROJETO 19: 20. GESTÃO SMAB**

**GERENTE:** LUIZ DAMASO GUSI (SMAB)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Realizar a gestão das ações e dos equipamentos de Segurança Alimentar e Nutricional, atuando de forma articulada, possibilitando um planejamento sistêmico e organizado.

**PRAZO FINAL:** 30/12/2019

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Percentual de Implantação do Setor de Gestão da Qualidade da SMAB (%)	0 (02/01/2017)	90	10	0	0	100

**PRODUTO 1:** Pauta do Armazém da Família revista e ampliada. (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** IVONE APARECIDA DE MELO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Ampliar a pauta de produtos para 224 itens	30/03/2017	NILZA APARECIDA DE SOUSA / SMAB
1.1. Revisar a pauta de itens do Programa Armazém da Família	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO / SMAB
1.2. Estabelecer a pauta de itens do Programa Armazém da Família	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO / SMAB
1.3. Definir os per capita dos produtos Programa Armazém da Família (quantidades máximas por beneficiário)	30/03/2017	SMAB

**PRODUTO 2:** Critério de faixa salarial de acesso ao programa armazém da família reformulado (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** IVONE APARECIDA DE MELO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Nomear comissão através de Portaria do Secretário da SMAB para realizar estudo e elaboração da proposta	28/02/2017	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
2.1. Realizar estudo e elaboração da proposta da faixa salarial	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO / SMAB
2.2. Apresentar proposta para avaliação e aprovação pela comissão	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO / SMAB
2.3. Emitir e assinar Portaria com critério de faixa salarial estabelecido	30/03/2017	IVONE APARECIDA DE MELO / SMAB
2.4. Avaliar a efetividade da faixa salarial revisada	30/06/2018	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
2.5. Implementar as mudanças necessárias após avaliação	31/12/2018	HENRY PAULO LIRA / SMAB

**PRODUTO 3:** Novo modelo de pesquisa de preços implantado

**RESPONSÁVEL:** LUIZ DAMASO GUSI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Realizar estudo de viabilidade	30/03/2017	SMAB
3.1. Elaborar a proposta	30/05/2017	SMAB
3.2. Aprovar a proposta	30/06/2017	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
3.3. Implantar o novo modelo de pesquisa	30/06/2017	SMAB
3.4. Avaliar	31/01/2018	SMAB
3.5. Implementar melhorias	31/12/2018	THIAGO CAVICHIOLO / SMAB

**PRODUTO 4:** Novo software de gerenciamento do Programa Armazéns da Família implantado

**RESPONSÁVEL:** ROGERIO GONSALVES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração do projeto básico	30/03/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.1. Especificação técnica	30/03/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.2. Definir termo de referência	01/04/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.3. Termo de referência validado e orçado	30/05/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.4. Aceite da proposta	30/05/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.5. Processo de Licitação	30/10/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.6. Contratação do desenvolvedor	30/12/2017	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.7. Execução do Projeto	30/04/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.8. Implantar o sistema	30/05/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB
4.9. Desenvolver, customizar e integrar o software de acordo com as atividades do Programa	30/12/2018	ROGERIO GONSALVES / SMAB

**PRODUTO 5:** Modelo de Autogestão dos equipamentos permissionados da SMAB elaborados e implantados

**RESPONSÁVEL:** JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Diagnosticar o modelo atual de gestão	31/05/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.1. Identificar demandas dos equipamentos permissionados pela SMAB	31/05/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.2. Levantar potencialidades e pontos críticos dos equipamentos permicionados	31/05/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.3. Levantar os custos da PMC com estes equipamentos	31/05/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.4. Identificar serviços a serem inclusos no modelo de autogestão	30/06/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.5. Identificar papel da SMAB/PMC no controle do modelo de autogestão	30/06/2017	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.6. Elaborar propostas quanto a forma de execução da autogestão	28/02/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.7. Elaborar termo de Referencia	28/09/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.8. Realizar reuniões nos equipamentos permissionados para apresentação e discussão das propostas	31/10/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.9. Adequar propostas ao resultado da reunião de apresentação	31/10/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.10. Ajustar modo de aplicação do modelo de autogestão	31/10/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.11. Elaborar/criar acordo de nível de serviços repassados com o modelo de autogestão	30/11/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB
5.12. Iniciar implantação do modelo de auto gestão	30/11/2018	JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI / SMAB

**PRODUTO 6:** Estudo da situação de segurança alimentar e nutricional de Curitiba realizado

**RESPONSÁVEL:** ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Elaborar o projeto para realização do estudo de SAN de Curitiba	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.1. Definir objetivos e propósitos do estudo	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.2. Constituir uma comissão de estudos e apoio dentro da SMAB, com a participação de pelo menos 1 servidor de cada departamento, para auxiliar no levantamento dos dados e posterior análise	30/06/2017	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
6.3. Realizar um nivelamento sobre SAN com a equipe da SMAB envolvida no estudo	30/10/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.4. Mapear quais dados serão necessários para alcançar os objetivos do estudo, elencados pela comissão	29/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.5. Identificar as fontes dos dados	29/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.6. Realizar a pesquisa dos dados por via eletrônica	30/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.7. Solicitar relatórios dos dados necessários já disponíveis nas demais secretarias e órgãos competentes do município e do Estado	30/06/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.8. Verificar se os dados obtidos estão adequados para Curitiba e quando não estiver, regionalizar dados focando o município	30/08/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.9. Compilar os dados obtidos de Curitiba	30/12/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.10. Estabelecer critérios para diagnóstico de SAN	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.11. Definir os indicadores a serem avaliados	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.12. Realizar análise dos indicadores e relatórios de Curitiba	30/10/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.13. Verificar e avaliar os resultados obtidos	30/10/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
6.14. Apresentar o resultado final do estudo	30/12/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB

**PRODUTO 10:** Setor de Gestão da Qualidade dos equipamentos e ações da SMAB implantado e operando (concluído)

**RESPONSÁVEL:** VIRGINIA AFONSO GASPARINI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Definição dos objetivos	30/06/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.1. Realização de reuniões com as equipes gerenciais	30/07/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.2. Realização de reuniões com as equipes técnicas, executivas e operacionais	30/07/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.3. Estabelecer prioridades e nós críticos para atuação	30/08/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.4. Elaboração de estratégias de intervenção e mecanismos de controle e acompanhamento	30/08/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.5. Nomear equipe de trabalho	31/08/2017	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
10.6. Definição de competências da equipe	31/08/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.7. Estabelecer cronograma de trabalho	31/08/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.8. Treinamento para aplicação dos mecanismos de controle e acompanhamento	30/09/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.9. Inserção do setor de Gestão da Qualidade no organograma oficial da SMAB ligado à Superintendência	29/12/2017	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB
10.10. Validação dos mecanismos de controle	30/12/2017	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.11. Estabelecimento de fluxo de retorno dos dados e informações do controle e acompanhamento realizado para área técnica	28/02/2018	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB
10.12. Estabelecimento de medidas corretivas e acompanhamento dos resultados	30/03/2018	VIRGINIA AFONSO GASPARINI / SMAB

**PRODUTO 11:** Capacitação dos servidores da SMAB em SAN realizada (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** VIRGINIA AFONSO GASPARINI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Elaborar cronograma e reservar auditório do mercado municipal de orgânicos	30/03/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
11.1. Elaborar o projeto para realização da capacitação	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
11.2. Elaborar instrumento de avaliação do conhecimento sobre SAN, por parte dos participantes	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
11.3. Enviar o projeto para o IMAP	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
11.4. Desenvolver a capacitação e materiais necessários	30/05/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
11.5. Realizar aplicação do instrumento de avaliação e capacitar dos funcionários nos meses de junho e julho / 2017	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
11.6. Apresentar resultados da aplicação do instrumento	30/10/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
11.7. Convocar os funcionários da SMAB para a capacitação	30/11/2017	LUIZ DAMASO GUSI / SMAB

**PRODUTO 12:** Ações de Educação Alimentar e Nutricional com servidores da SMAB realizadas

**RESPONSÁVEL:** ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início do processo	30/06/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.1. Elaborar o projeto para a realização de ações de educação alimentar e nutricional com servidores da SMAB	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.2. Elaborar instrumento de avaliação de consumo alimentar, focando a redução no consumo de sal, açúcar e gordura e aumento do consumo de feijão e frutas, legumes e verduras	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.3. Realizar reunião com os responsáveis por cada setor, para divulgação das ações a serem trabalhadas e encaminhamento do instrumento de avaliação de consumo alimentar, a ser preenchido por cada funcionário - Tempo 1	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.4. Definir as ações de educação alimentar e nutricional e elaborar o cronograma	30/07/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.5. Devolver o instrumento preenchido para a Unidade de Educação Alimentar - Tempo 1	30/08/2017	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.6. Tabular os dados coletados no instrumento de avaliação - Tempo 1	30/04/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.7. Realizar análise dos dados coletados no instrumento de avaliação de consumo alimentar - Tempo 1	30/04/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.8. Realizar as ações de educação alimentar e nutricional no período de um ano iniciando em setembro de 2017	30/09/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.9. Realizar reunião com os responsáveis por cada setor, para avaliação das ações e encaminhamento do instrumento de avaliação do consumo alimentar, a ser preenchido por cada funcionário - Tempo 2	30/10/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.10. Devolver o instrumento preenchido para a Unidade de Educação Alimentar - Tempo 2	30/11/2018	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.11. Tabular os dados coletados no instrumento de avaliação - Tempo 2	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.12. Realizar análise dos dados coletados no instrumento de avaliação de consumo alimentar - Tempo 2	30/03/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB
12.13. Apresentar os indicadores de educação alimentar e nutricional criados através das ações com os servidores da SMAB	30/04/2019	ALESSANDRA SUTIL DE OLIVEIRA KADES / SMAB

**PROJETO 20: 21. INTERDEPENDÊNCIA / INTEGRAÇÃO SMAB FORTALECIDA**

**GERENTE:** JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI (SMAB)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Articular e implementar políticas para promoção das compras públicas de alimentos oriundos das cadeias curtas.

**PRAZO FINAL:** 30/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Porcentagem de alimentos oriundos de cadeias curtas destinadas ao PNAE de Curitiba (%)	5.97 (01/03/2017)	6.97	7.97	8.97	9.97	

**PRODUTO 1:** Projeto de Desenvolvimento Agro Alimentar Regional descrito e implantado.

**RESPONSÁVEL:** NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	30/06/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
1.1. Definir as Diretrizes estruturantes do projeto	30/10/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
1.2. Constituir comissão intermunicipal de estudos	29/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
1.3. Elaborar propostas de ações a serem desenvolvidas	30/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
1.4. Validar e aprovar pelo grupo gestor propostas de ações a serem implementadas	28/02/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.5. Divulgar e articular a participação do público alvo no projeto	30/04/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
1.6. Iniciar o desenvolvimento das ações propostas no projeto	30/06/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
1.7. Monitorar e avaliar os resultados alcançados	30/06/2019	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB

**PRODUTO 2:** Eventos e Campanhas de promoção da produção agro alimentar regional realizados

**RESPONSÁVEL:** NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	30/06/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
2.1. Articular as entidades parceiras ligadas ao setor para a realização de estudos e elaboração de propostas	30/08/2017	ELISEU ALVES MACIEL / SMAB
2.2. Definir propostas e cronograma de realização de eventos e campanhas	30/09/2017	ELISEU ALVES MACIEL / SMAB
2.3. Definir modelos de editais de patrocínio para realização de eventos e campanhas	30/10/2017	ELISEU ALVES MACIEL / SMAB
2.4. Realizar marketing de promoção dos eventos e campanhas	30/11/2017	ELISEU ALVES MACIEL / SMAB
2.5. Realizar eventos e lançar campanhas	30/12/2017	ELISEU ALVES MACIEL / SMAB
2.6. Avaliar resultados alcançados	30/12/2018	MONICA JAMBERSI TAQUES / SMAB
2.7. Implementar melhorias	30/12/2018	ELISEU ALVES MACIEL / SMAB

**PRODUTO 3:** Programa de capacitação das Cooperativas e Associações e outras organizações de produtores rurais, implantado

**RESPONSÁVEL:** NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Promover o lançamento do Programa	30/11/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
3.1. Realizar levantamento e diagnóstico das organizações de produtores da RMC	29/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
3.2. Constituir comissão de estudos e concepção, com entidades do setor	29/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
3.3. Estabelecer plano de ações para a qualificação e profissionalização das organizações de produtores.	31/05/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
3.4. Promover a realização das atividades de capacitação	30/06/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
3.5. Avaliar resultados alcançados.	30/12/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
3.6. Implementar melhorias	31/12/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB

**PRODUTO 4:** Canais de comercialização para as cooperativas da RMC estabelecidos

**RESPONSÁVEL:** NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Identificar potencialidades comerciais nos equipamentos públicos	30/07/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
4.1. Abertura de editais de licitação para ocupação de equipamentos públicos	31/05/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
4.2. Identificar as potencialidades e deficiências comerciais das cooperativas	30/06/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
4.3. Articular abertura de canais de comercialização com os agentes privados de atacado e varejo.	30/11/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
4.4. Levantar a possibilidade de inclusão de produtos das cooperativas nos segmentos comerciais	30/11/2019	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
4.5. Verificar e avaliar os resultados comerciais obtidos pelas cooperativas	28/02/2020	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
4.6. Avaliar resultados alcançados.	30/12/2020	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB

**PRODUTO 5:** Fomento à organização e fortalecimento dos grupos de agricultores da RMC para uma maior participação nas compras públicas realizado

**RESPONSÁVEL:** NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	30/06/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
5.1. Estabelecer grupo de estudo inter municipal para construção de propostas para fomento de compras públicas	29/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
5.2. Realizar mapeamento produtivo da região	30/12/2017	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
5.3. Realizar mapeamento da agricultura familiar organizada da região	30/03/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
5.4. Realizar levantamento das compras públicas potenciais nos municípios	30/04/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
5.5. Estimular o desenvolvimento de agentes municipais de desenvolvimento rural	30/06/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
5.6. Estimular o desenvolvimento de ações de capacitações das cooperativas para o planejamento e efetiva participação nas compras públicas	30/12/2018	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB
5.7. Avaliar resultados alcançados	30/12/2019	NIVALDO GUIMARAES VASCONCELLOS / SMAB

**PRODUTO 6:** Protocolos para gestão de hortas comunitárias implantados

**RESPONSÁVEL:** RODOLFO BRASIL QUEIROZ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Diagnosticar o modelo atual	20/04/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ / SMAB
6.1. Elaborar proposta prévia	31/07/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ / SMAB
6.2. Apresentar e consultar proposta junto aos entes envolvidos	31/08/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ / SMAB
6.3. Readequar e aprovar proposta	29/09/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ / SMAB

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.4. Apresentar e dar ciência do documento com os protocolos estabelecidos aos beneficiários	28/02/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
6.5. Monitorar e orientar com ações corretivas	30/03/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
6.6. Consolidar aplicação dos protocolos estabelecidos	30/04/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
6.7. Medir e avaliar resultados	30/06/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB

**PRODUTO 7:** Unidades de referência em agricultura urbana implantadas

**RESPONSÁVEL:** RODOLFO BRASIL QUEIROZ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Elaborar Termos de Referência das unidades de referência	31/07/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ / SMAB
7.1. Identificar potenciais unidades de referência	31/08/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ / SMAB
7.2. Estabelecer um Termo de parceria com as unidades de referência	31/07/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
7.3. Implantar, qualificar e validar a unidade de referência	30/09/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
7.4. Medir e avaliar resultados	30/11/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB

**PRODUTO 8:** Circuito de Promoção da Agricultura Urbana implantado

**RESPONSÁVEL:** JOSE CARLOS ALENCAR KONESKI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início do processo	30/06/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ / SMAB
8.1. Realizar Concepção da proposta	30/10/2017	KARINA HACKE RIBEIRO / SMAB
8.2. Identificar e definir equipamentos e materiais necessários	30/11/2017	RODOLFO BRASIL QUEIROZ / SMAB
8.3. Estabelecer ações a serem desenvolvidas	30/12/2017	KARINA HACKE RIBEIRO / SMAB
8.4. Elaborar cronograma de eventos	15/02/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
8.5. Elaborar materiais de promoção (folders, banners etc)	28/02/2018	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
8.6. Elaborar proposta de edital patrocínio	29/03/2019	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
8.7. Publicar edital de patrocínio	30/04/2019	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB
8.8. Realizar circuito de eventos	31/10/2019	MARIA IMACULADA DE ABREU DUARTE BERNARDES / SMAB

**PROJETO 21: 22. TRABALHO E EMPREGO**

**GERENTE:** LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA (FAS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Promover ações que ampliem a colocação de pessoas em vagas de trabalho e emprego.

**PRAZO FINAL:** 30/12/2018

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS
- SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Percentual de pessoas colocadas em vagas de trabalho (encaminhados x colocados). ( )	5.10	5.50	5.85	6	6	6

**PRODUTO 1:** Estrutura permanente e articulada para captação ativa e passiva de vagas de emprego e demais serviços.

**RESPONSÁVEL:** LUIS CARLOS COSTA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Firmar parcerias/cooperação técnica com entidades públicas e privadas para apoio na captação de vagas, orientação, qualificação/requalificação de profissionais conjugando com a possibilidade de absorção da mão de obra qualificada.	30/09/2017	RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES / FAS
1.1. Estruturar metodologia e equipe permanente para atuação em busca ativa de vagas e divulgação dos serviços da política do trabalho.(Remanejar ou contratar 5 servidores)	30/12/2017	SIBELE REGINA BAUMGARTNER / FAS
1.2. Garantir estrutura de trabalho: espaço físico, computadores (5 notebooks e modems para acesso remoto) transporte.	30/12/2017	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO / FAS
1.3. Estruturar proposta de captação/colocação de vagas a partir de serviços contratados e/ou licenças e autorizações expedidas pela própria PMC e demais órgãos públicos a terceiros.	30/12/2017	CESARIO FERREIRA FILHO / FAS
1.4. Complementar a equipe interna de 4 pessoas para o setor de captação convocação e checagem das vagas.	30/12/2018	SIBELE REGINA BAUMGARTNER / FAS

**PRODUTO 2:** Qualidade de Atendimento nos SINES

**RESPONSÁVEL:** RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Modernizar equipamentos de informática do SINE Móvel	30/12/2017	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO / FAS
2.1. Solicitar a alteração do Decreto Municipal que trata da semana da empregabilidade, visando que a mesma coincida com o Dia Nacional da Inclusão Social e Profissional das Pessoas com Deficiência e Reabilitados do INSS - DIA D.	30/12/2017	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO / FAS
2.2. Realizar 3 ações temáticas regionalizadas ao ano. (PCD, Jovem Aprendiz, Primeiro Emprego).	30/12/2017	LUIS CARLOS COSTA / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.3. Desenvolver estudo para sistema municipal de agendamento dos serviços do SINE com central telefônica.	30/12/2017	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO / FAS
2.4. Designar equipe fixa para atendimento no SINE Móvel.	30/06/2018	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO / FAS
2.5. Realizar 3 ações temáticas regionalizadas ao ano. (exemplo: PCD, Dia do Trabalhador, Vagas temporárias).	30/06/2018	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO / FAS
2.6. Solicitação de mais uma Unidade Móvel para ampliação das ações de atendimentos à população de Curitiba.	30/12/2018	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO / FAS

**PRODUTO 3:** Programa de Orientação Profissional para Intermediação de Mão de Obra

**RESPONSÁVEL:** MARCIA CZORNEI DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Reestruturação da proposta metodológica com foco em identificar habilidades e competências que direcionem o trabalhador a novas oportunidades no mercado de trabalho e empreendedorismo.	30/06/2018	RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES / FAS
3.1. Promover parcerias/cooperação técnica com entidades públicas e privadas que contribuam com a orientação profissional dos trabalhadores.	30/06/2018	SIBELE REGINA BAUMGARTNER / FAS
3.2. Reestruturar material de apoio.	30/09/2018	MARCIA CZORNEI DE OLIVEIRA / FAS
3.3. Implementar a nova proposta do Programa de Orientação Profissional.	30/09/2018	RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES / FAS
3.4. Capacitar facilitadores regionalizados.	30/09/2018	MARCIA CZORNEI DE OLIVEIRA / FAS

**PRODUTO 4:** Integração dos serviços nas unidades de atendimento dos SINEs nos Liceus.

**RESPONSÁVEL:** MARCIA CZORNEI DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Estudo de viabilidade para definição das unidades que podem receber os serviços de Intermediação de Mão de Obra (IMO).	01/10/2017	JOCYLA MARA MAZUROSKI / FAS
4.1. Construir plano de capacitação continuada dos agentes públicos de atendimento de ambas equipes.	30/12/2017	RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES / FAS
4.2. Implantar o serviço (IMO) as unidades definidas.	30/03/2018	LUCIMEIRE PEREIRA DA SILVA DO COUTO / FAS
4.3. Realizar plano de capacitação continuada dos agentes públicos de atendimento de ambas as equipes.	30/03/2018	RENAN DE OLIVEIRA RODRIGUES / FAS

**PROJETO 22: 23. QUALIFICAÇÃO SOCIAL E PROFISSIONAL PARA O TRABALHO E INCLUSÃO PRODUTIVA**

**GERENTE:** LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA (FAS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Promover ações de qualificação social e profissional que ampliem a possibilidade de colocação das pessoas no mundo do trabalho.

**PRAZO FINAL:** 30/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Percentual de participantes concluintes das ações de qualificação. (iniciantes x concluintes) ()	70	75	80	85	85	85

**PRODUTO 1:** População em situação de vulnerabilidade e risco social, mobilizada e qualificada para o trabalho.

**RESPONSÁVEL:** ADMARO ANDERSON PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Providenciar os recursos necessários para operacionalização das ações do MOBILIZA.	30/06/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
1.1. Habilitar os facilitadores na metodologia de mobilização social do Programa Mobiliza.	30/06/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
1.2. Identificar demandas do mercado para ofertar cursos no Programa Liceus de Ofícios que ampliem a possibilidade de empregabilidade e geração de renda.	30/06/2017	FAS
1.3. Elaborar o projeto de aprimoramento com temáticas para pessoas em situação de rua e em cumprimento de medida socioeducativa - MSE, em conjunto com profissionais da Proteção Social Especial e Profissionais de referência do mundo do trabalho	30/09/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
1.4. Reformular a grade de cursos ofertados no Programa Liceus de Ofícios, para implantar cursos novos e atualizar os conteúdos existentes.	30/09/2017	JOAO CARLOS VILASBOAS / FAS
1.5. Implementar e avaliar 5 projetos complementares de articulação e cidadania	30/12/2017	FABIANO VILARUEL / FAS
1.6. Relatório anual de monitoramento da trajetória dos participantes das oficinas do Programa MOBILIZA.	30/12/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
1.7. Promover supervisões técnicas junto aos profissionais de referência e facilitadores.	30/12/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
1.8. Capacitar os profissionais para atuar no projeto	30/12/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
1.9. Implementar e avaliar novos temas específicos para mobilizar e sensibilizar pessoas em situação de rua e em cumprimento de medida socioeducativa - MSE.	30/03/2018	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
1.10. Relatório de monitoramento da trajetória dos participantes do projeto anualmente	30/07/2018	ROBERTA CRISTINA PIVATTO BORGES DE MELLO / FAS
1.11. Desenvolver oficinas e palestras de sensibilização do MOBILIZA para 40 grupos ao ano.	30/12/2020	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS

**PRODUTO 2:** Formação Inicial para Aprendizagem de adolescentes e jovens implementado pelo Programa FAS Aprendiz.

**RESPONSÁVEL:** ROBERTA CRISTINA PIVATTO BORGES DE MELLO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaborar e apresentar ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - COMTIBA proposta para financiamento de parcerias para ampliação de vagas para a Formação Inicial à Aprendizagem Profissionalizante - FAS Aprendiz.	30/06/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
2.1. Elaborar termo de referência para chamamento público para formalização de parcerias para ampliação de vagas para Formação Inicial à Aprendizagem Profissionalizante - FAS Aprendiz.	30/09/2017	KELLY MARIA CHRISTINE MENGARDA VASCO / FAS
2.2. Levantar demandas e competências para a Formação inicial, prévio à Aprendizagem Profissionalizante.	30/06/2018	ADMARO ANDERSON PINTO / FAS
2.3. Desenvolver ferramentas de trabalho para a Formação inicial prévio à Aprendizagem Profissionalizante - FAS Aprendiz.	30/09/2018	ADMARO ANDERSON PINTO / FAS
2.4. Formar grupo de trabalho para elaboração do projeto de formação inicial, prévio à Aprendizagem Profissionalizante, com a participação dos técnicos de referência do Trabalho regionalizados.	30/12/2018	ADMARO ANDERSON PINTO / FAS
2.5. Implantar projeto intersetorial de formação cidadã para adolescentes e jovens prévio à Aprendizagem Profissionalizante, prioritariamente na faixa etária entre 14 e 18 anos.	30/06/2019	FABIANO VILARUEL / FAS
2.6. Relatório de monitoramento da trajetória dos participantes do projeto anualmente.	30/12/2019	ADMARO ANDERSON PINTO / FAS

**PRODUTO 3:** Iniciativas de inclusão produtiva e de economia popular solidária para empreendimentos individuais e coletivos orientadas e apoiadas.

**RESPONSÁVEL:** ADMARO ANDERSON PINTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Mapear demandas (intersectoriais) para ações de inclusão produtiva.	30/12/2017	PAULA TAVARES ARARIPE / FAS
3.1. Estabelecer projeto de viabilização e acompanhamento de espaços de comercialização para os empreendimentos atendidos.	30/12/2017	PAULA TAVARES ARARIPE / FAS
3.2. Estabelecer projeto de viabilização e acompanhamento de espaços de comercialização para os empreendimentos atendidos.	30/12/2017	PAULA TAVARES ARARIPE / FAS
3.3. Retomar espaços em Feiras do Instituto de Turismo para experiências de formação em comercialização do Programa de Inclusão Produtiva.	30/12/2017	LUCIANO MARTINS DE OLIVEIRA / FAS
3.4. Prover recursos humanos (equipe especializada) e financeiros para ações de geração de renda.	30/06/2018	ADMARO ANDERSON PINTO / FAS
3.5. Regulamentar feiras de Inclusão Produtiva e Economia Popular Solidária em espaços públicos.	30/06/2018	ADMARO ANDERSON PINTO / FAS
3.6. Estabelecer projeto para fomento ao Associativismo/Cooperativismo aos públicos prioritários, atendidos no Programa de Inclusão Produtiva e Economia Popular Solidária.	30/06/2018	FABIANO VILARUEL / FAS
3.7. Capacitar equipes envolvidas direta e indiretamente.	30/09/2018	PAULA TAVARES ARARIPE / FAS
3.8. Iniciar o atendimento ao público do Programa Municipal de Inclusão Produtiva.	30/12/2018	PAULA TAVARES ARARIPE / FAS
3.9. Estabelecer metodologia para qualificação social e profissional.	31/12/2018	PAULA TAVARES ARARIPE / FAS

**PRODUTO 4:** Implantação de espaço colaborativo no Liceu de Ofícios Curitiba.

**RESPONSÁVEL:** ADRIANO BENEDITO LAURINDO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Planejar a ações a serem desenvolvidas no espaço de compartilhamento/mobiliário.	30/12/2017	JOAO CARLOS VILASBOAS / FAS
4.1. Buscar parcerias estratégicas para compartilhar o espaço, fomentando a colaboração e compartilhamento de saberes difundidos no mercado de trabalho.	30/12/2017	FABIANO VILARUEL / FAS
4.2. Viabilizar mobiliário que permitam o amplo compartilhamento.	30/03/2018	CLEUSA DE FATIMA DOS SANTOS / FAS
4.3. Viabilizar estrutura de equipamentos, links e telefonia para o espaço.	30/03/2018	JOAO CARLOS VILASBOAS / FAS
4.4. Capacitar equipes envolvidas direta e indiretamente para atuar no espaço.	30/03/2018	CLEUSA DE FATIMA DOS SANTOS / FAS

**PROJETO 23: 24. INFRAESTRUTURA FÍSICA SME**

**GERENTE:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA (SME)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Prover as condições estruturais, administrativas e de pessoal com vistas às adequações, manutenção e ampliação dos equipamentos educacionais da Rede Municipal de Ensino de Curitiba.

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Nº de unidades escolares com quadras cobertas (Un)	159	0	161	163	164	164
2) Nº de unidades educacionais com infraestrutura adequada (acessibilidade, segurança). (Un)	108 (30/12/2016)	20	20	20	20	80
3) Nº de atendimento de crianças na educação infantil (Un)	37469 (02/01/2017)	37469	38049	39049	40049	40049

**PRODUTO 1:** CMEI Júlio Raphael Gomel – NRETQ funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início de processo	01/01/2017	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
1.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
1.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME



**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
1.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
1.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
1.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 2:** CMEI Lúcia Zanier Demeterco – NRETQ funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início de processo	01/01/2017	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
2.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
2.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
2.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
2.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
2.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
2.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 3:** CMEI Milton Luiz Pereira – NRETQ funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início de processo	01/01/2017	SME
3.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
3.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
3.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
3.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - duas turmas)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
3.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
3.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 4:** CMEI Tânia Brandt – NRETQ funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início de processo	01/01/2017	SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
4.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
4.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
4.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
4.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 5:** CMEI Jornalista Mussa José Assis – NREBN funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início de processo	01/01/2017	SME
5.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
5.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
5.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
5.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
5.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
5.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 6:** CMEI Pedro Claiton Pelanda – NREBN funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início de processo	01/01/2017	SME
6.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
6.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
6.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
6.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
6.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
6.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 7:** CMEI Prefeito Ivo Arzua – NREBN funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início de processo	01/07/2017	SME
7.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
7.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
7.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
7.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - duas turmas)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
7.5. Contratação funcionários (total)	30/08/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
7.6. MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS NO CMEI (MATRICULAS TOTAIS - FUNCIONAMENTO PLENO)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 8:** CMEI Governador Jayme Canet – NREBN funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início de processo	01/07/2017	SME
8.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
8.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
8.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
8.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
8.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
8.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 9:** CMEI Maria do Rocio Ramira Maestrelli – NRECIC funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Início de processo	01/01/2017	SME
9.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
9.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
9.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
9.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
9.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
9.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 10:** CMEI Dona Francisca Wilsek – NRECIC funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início do processo	01/07/2017	SME
10.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
10.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
10.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
10.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
10.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
10.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 11:** CMEI Santa Schier – NREPR funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início do processo	01/06/2017	SME
11.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
11.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
11.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
11.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - duas turmas)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
11.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
11.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 12:** CMEI Giovana Serenato Paniche – NRESF funcionando

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início de processo	01/06/2017	SME
12.1. Aquisição de materiais e equipamentos (enxoval faltante)	30/07/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
12.2. Entrega total de materiais (enxoval)	30/08/2017	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
12.3. Contratação funcionários (parcial)	28/02/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
12.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - quatro turmas)	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.5. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
12.6. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

**PRODUTO 13:** CMEI Carlos Roberto Antunes dos Santos – NREBN funcionando (já possui atendimento parcial)

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Início de processo	01/07/2020	SME
13.1. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
13.2. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 14:** CMEI Italo Conti – NRECJ funcionando (já possui atendimento parcial)

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Início de processo	01/07/2020	SME
14.1. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
14.2. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 15:** CMEI Riade Salamuni – NRECJ funcionando (já possui atendimento parcial)

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Início de processo	01/07/2020	SME
15.1. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
15.2. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 16:** CMEI Flora Munhoz da Rocha – NREBQ funcionando (já possui atendimento parcial)

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. início de processo	01/07/2020	SME
16.1. Contratação funcionários (total)	30/07/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
16.2. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 17:** CMEI Parque Industrial - Conclusão de obra

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início de processo	30/11/2017	SME
17.1. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
17.2. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
17.3. Contratar funcionários	30/08/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
17.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.5. 100% da obra	30/11/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
17.6. Recebimento provisório	30/11/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
17.7. Recebimento definitivo	29/03/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
17.8. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 18:** CMEI Novo Mundo - Conclusão de obra

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início de processo	30/11/2017	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
18.1. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
18.2. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
18.3. Contratar funcionários	30/08/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
18.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.5. 100% da obra	30/11/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
18.6. Recebimento provisório	30/11/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
18.7. Recebimento definitivo	29/03/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
18.8. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 19:** CMEI Vila Nori I - Conclusão de obra

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Início de processo	30/03/2018	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
19.1. Aquisição de materiais e equipamentos	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
19.2. Entrega de materiais	30/07/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
19.3. Contratar funcionários	30/07/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
19.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.5. 100% da obra	28/02/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
19.6. Recebimento provisório	28/02/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
19.7. Recebimento definitivo	18/03/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
19.8. Matrículas das crianças no CMEI (matrículas totais - funcionamento pleno)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 20:** CMEI União Ferroviária I - Conclusão de obra

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Início do processo	29/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
20.1. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
20.2. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
20.3. Contratar funcionários	30/08/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
20.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
20.5. 100% da obra	30/11/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
20.6. Recebimento provisório	30/11/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
20.7. Recebimento definitivo	29/03/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
20.8. MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS NO CMEI (MATRICULAS TOTAIS - FUNCIONAMENTO PLENO)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 21:** CMEI União Ferroviária II - Conclusão de obra

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Início de processo	29/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
21.1. 100% da obra	30/11/2017	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
21.2. Recebimento provisório	01/12/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
21.3. Recebimento definitivo	29/03/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
21.4. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
21.5. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
21.6. Contratar funcionários	30/08/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
21.7. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
21.8. MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS NO CMEI (MATRICULAS TOTAIS - FUNCIONAMENTO PLENO)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 22:** CMEI Vila Verde - Conclusão de obra

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Início de processo	29/11/2017	SME
22.1. Aquisição de materiais e equipamentos	30/05/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
22.2. Entrega de materiais	30/06/2018	MARIA CRISTINA BRANDALIZE / SME
22.3. Contratar funcionários	30/08/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME
22.4. Matrículas das crianças no CMEI (matrícula parcial - uma turma)	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
22.5. 100% da obra	30/11/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
22.6. Recebimento provisório	30/11/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
22.7. Recebimento definitivo	29/03/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
22.8. MATRÍCULAS DAS CRIANÇAS NO CMEI (MATRICULAS TOTAIS - FUNCIONAMENTO PLENO)	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 23:** Quadra coberta em Professora Sonia Maria Kenski

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Início de processo	30/04/2018	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
23.1. Licitação	30/05/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
23.2. Execução da obra	30/09/2018	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
23.3. Recebimento definitivo	30/10/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
23.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2018	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME

**PRODUTO 24:** Quadra coberta em José de Anchieta

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Início de processo	30/04/2019	SME
24.1. Licitação	30/05/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
24.2. Execução da obra	30/09/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
24.3. Recebimento definitivo	30/10/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
24.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2019	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME

**PRODUTO 25:** Quadra coberta em Cerro Azul



**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
25.0. Início de processo	30/04/2019	SME
25.1. Licitação	30/05/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
25.2. Execução da obra	30/09/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
25.3. Recebimento definitivo	30/10/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
25.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2019	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME

**PRODUTO 26:** Quadra coberta em Theodoro de Bona

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
26.0. Início de processo	02/05/2020	SME
26.1. Licitação	20/05/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
26.2. Execução da obra	30/09/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
26.3. Recebimento definitivo	30/10/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
26.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME

**PRODUTO 27:** Quadra coberta em Walter Hoerner

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
27.0. Início de processo	15/05/2020	SME
27.1. Licitação	30/05/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
27.2. Execução da obra	30/09/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
27.3. Recebimento definitivo	30/10/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
27.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME

**PRODUTO 28:** Construção do CMAEE

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.0. Início de processo	15/05/2020	SME
28.1. Licitação	30/05/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
28.2. Execução da obra	30/09/2020	EDELSON GALVAO DA SILVA / SMOP
28.3. Recebimento definitivo	30/10/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
28.4. Entrega da obra à comunidade	23/12/2020	MARIA SILVIA BACILA WINKELER / SME

**PRODUTO 29:** Elaboração de projetos e serviços de engenharia e arquitetura, visando a implantação, reforma ou ampliação dos equipamentos CMEIS, CEMAIS e Escolas

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
29.0. Início de processo	30/03/2018	SME
29.1. Licitação de projetos	30/06/2018	IPPUC
29.2. Análise de demanda	03/07/2018	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
29.3. Entrega dos projetos	23/12/2018	IPPUC

**PRODUTO 30:** Programa de Acessibilidade nas Escolas

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
30.0. Diagnóstico	04/04/2018	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO / SME
30.1. Início de processo	04/04/2018	SME
30.2. Orçamento dos projetos (construção ou adequação de rampas, sanitários acessíveis e bebedouros)	09/05/2018	MAURICIO COSTA LUIS / SME
30.3. Definição da ordem de atendimento	09/05/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
30.4. Contratação dos projetos	30/06/2018	DANIELA MIZUTA / SME
30.5. Desenvolvimento dos projetos	30/06/2019	DANIELA MIZUTA / SME
30.6. Orçamento das obras	30/08/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / SME
30.7. Cronograma para execução das obras	30/09/2019	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO / SME
30.8. Execução das obras de acessibilidade	31/12/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME

**PRODUTO 31:** Plano de segurança contra incêndio e pânico

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
31.0. Início de processo	30/10/2017	SME
31.1. Diagnóstico	31/05/2018	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO / SME
31.2. Orçamento dos projetos (Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico - PSCIP consiste na elaboração dos projetos de prevenção contra incêndio e consequentes adequações físicas necessárias nas edificações, tais como instalações ou substituição de extintores de incêndio, instalação de hidrantes, adequação das saídas de emergência, sinalização de emergência, com posterior criação e implementação de Brigadas de Emergência, em atendimento ao Código de Prevenção de Incêndios do Corpo de Bombeiros do Pa	29/06/2018	IPPUC
31.3. Definição da ordem de atendimento - prioridades	29/06/2018	SME
31.4. Contratação dos projetos	30/06/2018	DANIELA MIZUTA / IPPUC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
31.5. Desenvolvimento dos projetos	30/06/2019	DANIELA MIZUTA / IPPUC
31.6. Definição da ordem de atendimento - prioridades	30/07/2019	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
31.7. Orçamento das obras	30/08/2019	EDELSON GALVAO DA SILVA / IPPUC
31.8. Cronograma para execução das obras	30/09/2019	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO / SME
31.9. Execução das obras de acessibilidade	31/12/2020	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO / SME

**PRODUTO 32:** Implantação de centros de apoio estratégicos-educacionais

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
32.0. Início de processo	30/10/2017	SME
32.1. Estudo do projeto (03 unidades)	23/11/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.2. Obras de adequações (03 unidades)	27/11/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.3. Planejamento e uso do espaço - para desenvolvimento profissional e apoio estratégico educacional (03 unidades)	27/11/2017	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
32.4. Entrega do centro (03 unidades)	27/11/2017	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.5. Estudo do projeto (01 unidade)	29/06/2018	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO / SME
32.6. Obras de adequações (01 unidade)	19/11/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.7. Entrega do centro (01 unidade)	26/11/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.8. Planejamento e uso do espaço - para desenvolvimento profissional e apoio estratégico educacional (01 unidade)	26/11/2018	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
32.9. Estudo do projeto (01 unidade)	25/02/2019	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO / SME
32.10. Obras de adequações (01 unidade)	17/06/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.11. Entrega do centro (01 unidade)	24/06/2019	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.12. Planejamento e uso do espaço - para desenvolvimento profissional e apoio estratégico educacional (01 unidade)	24/06/2019	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME
32.13. Estudo do projeto (01 unidade)	24/02/2020	FLAVIA GOMES DE MORAES REGO / SME
32.14. Obras de adequações (01 unidade)	22/06/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.15. Entrega do centro (01 unidade)	29/06/2020	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
32.16. Planejamento e uso do espaço - para desenvolvimento profissional e apoio estratégico educacional (01 unidade)	29/06/2020	OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA / SME

**PRODUTO 33:** Reestruturação dos Ambulatórios das Escolas Municipais de Educação Básica na Modalidade de Educação Especial

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
33.0. Estudo do projeto(01 unidade)	30/03/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
33.1. Obras de adequações (01 unidade)	23/05/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
33.2. Entrega do laboratório (01 unidade)	30/05/2018	FLAVIO CAETANO SIMONATO / SME
33.3. Planejamento e uso do espaço - Elaboração da Proposta de Atendimento (01 unidade)	30/05/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.4. Lotação dos recursos humanos (01 unidade)	08/06/2018	JOARI STAHLSCHMIDT / SME
33.5. Início e efetivação da nova proposta de atendimento s (01 unidade)	11/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 34:** Laboratório de Inovação

**RESPONSÁVEL:** ESTELA ENDLICH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
34.0. Elaboração da proposta do espaço (30/01/2018)	06/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
34.1. Readequação do espaço físico	30/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
34.2. Aquisição de mobiliário e materiais	30/04/2018	ESTELA ENDLICH / SME
34.3. Implementação do ambiente	30/05/2018	ESTELA ENDLICH / SME

**PRODUTO 35:** Faróis do Saber e Inovação - espaço de inovação

**RESPONSÁVEL:** ESTELA ENDLICH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
35.0. Início do processo - 3 Faróis (02/01/2018)	28/02/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.1. Elaboração da proposta do espaço maker (10/01/2018)	28/02/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.2. Disponibilização de recurso humano (20/02/2018)	06/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.3. Formação para o professor	25/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.4. Aquisição de materiais	28/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.5. Implementação do programa em 3 faróis	30/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.6. Início do processo - 3 Faróis	04/06/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.7. Elaboração da proposta do espaço maker	08/06/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.8. Seleção de recurso humano	21/06/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.9. Aquisição de materiais	29/06/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.10. Formação para o professor	29/06/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.11. Implementação do programa em 3 Faróis	30/06/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.12. Formação para o professor	25/08/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.13. Início do processo - 3 Faróis	03/09/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.14. Elaboração da proposta do espaço maker	06/09/2018	ESTELA ENDLICH / SME
35.15. Seleção de recurso humano	20/09/2018	SME
35.16. Aquisição de materiais	28/09/2018	ESTELA ENDLICH / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
35.17. Implementação do programa em 3 Faróis	30/09/2018	SME

**PROJETO 24: 25. GESTÃO SME**

**GERENTE:** ELISANGELA IARGAS IUZVIAK MANTAGUTE (SME)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Fortalecer as ações pedagógicas e de gestão em parceria com a comunidade escolar, com órgãos colegiados e sociedade civil.

**PRAZO FINAL:** 23/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP
- URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S/A - URBS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Unidades de Educação Especial aptas a receber recursos do Governo Federal (Un)	0 (02/01/2017)	0	8	0	0	8
2) N.º de ações que reforçam a gestão de recursos financeiros em parceria com a comunidade escolar, com órgãos colegiados e sociedade civil. (Un)	0 (02/01/2017)	2	0	0	0	2
3) Proficiência de língua portuguesa no Ensino Fundamental I (Un)	220.60 (31/12/2015)	220.60	220.60	229.71	229.71	229.71
4) Proficiência de matemática no Ensino Fundamental I (Un)	234.38 (31/12/2015)	234.38	241.22	241.22	241.22	241.22
5) Proficiência de língua portuguesa no Ensino Fundamental II (Un)	267.57 (31/12/2015)	267.57	275.52	275.52	275.52	275.52
6) Proficiência de matemática no Ensino Fundamental II (Un)	272.48 (31/12/2015)	272.48	276.10	276.10	276.10	276.10

**PRODUTO 1:** Repasse de recursos do governo Federal ampliado

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Inserir unidades no sistema GED	30/03/2017	SME
1.1. Alterar legislação/nomenclatura de CMAE para CMAEEs	28/06/2017	SME
1.2. Consulta ao FNDE para aceite da nova modalidade	28/11/2017	SME
1.3. Inclusão dos CEMAEs no FNDE mediante cadastro aprovado	28/04/2018	GIOVANI SANTOS VIEIRA / SME
1.4. Recebimentos de recursos descentralizados do PDDE para os CEMAEs	28/09/2018	GIOVANI SANTOS VIEIRA / SME

**PRODUTO 2:** Meta 16 PNE (Ensino Integral em 50% das escolas e 25% dos alunos da rede) atingida CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** AUGUSTO MEYER NETO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Analisar quais escolas podem ofertar ensino integral sem afetar a ampliação de oferta de pré em escolas	29/09/2017	SME
2.1. Implementar junto ao Ensino Integral a ampliação de escolas e vagas	14/10/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
2.2. Migrar dados durante o Censo Escolar	30/10/2017	AUGUSTO MEYER NETO / SME
2.3. Verificar demandas da escolas selecionadas	31/10/2017	AUGUSTO MEYER NETO / SME
2.4. Verificar se existem recursos necessários para ampliação	30/11/2017	AUGUSTO MEYER NETO / SME

**PRODUTO 3:** Implantação de banco de fornecedores de produtos e serviços para o Programa Fundo Rotativo

**RESPONSÁVEL:** ADRIANO MARIO GUZZONI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Identificação de fornecedores junto ao sistema GRF - Gestão de Recursos Financeiros	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
3.1. Cadastro de fornecedores junto ao E-Compras PMC	30/07/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
3.2. Elaboração de projeto técnico	30/09/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
3.3. Consultas ao banco de fornecedores pelas unidades educacionais da SME	30/12/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
3.4. Parcerias com associações de classe (segmento: micro empresas e segmento: MEI - Micro Empreendedor Individual)	30/04/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
3.5. Identificação e análise de dados junto ao sistema GRF Gestão de Recursos Financeiros -SME/Celepar do grupo de fornecedores x movimentação financeira.	30/04/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
3.6. Reunião por segmentos de fornecedores - produtos e serviços junto aos NRE	30/06/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
3.7. Divulgação das ações do programa Fundo Rotativo junto aos segmentos de representação para micro empresas e segmento: MEI - Micro Empreendedor Individual.	30/06/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME

**PRODUTO 4:** Implantação de APPFS - Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** ADRIANO MARIO GUZZONI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Reuniões preparatórias para implantação de APPFS - Associação de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME por NRE	30/05/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
4.1. Realização de assembléia de implantação e eleição de membros de diretoria de Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	30/09/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.2. Solicitação de CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica de Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	30/09/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
4.3. Registro em cartório de títulos e documentos das atas de criação e de eleição de diretoria de APPFS - Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	29/12/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME

**PRODUTO 5:** Inclusão de novas unidades educacionais no Programa Fundo Rotativo

**RESPONSÁVEL:** ADRIANO MARIO GUZZONI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Reuniões preparatórias para implantação do Programa Fundo Rotativo em unidades educacionais da SME por núcleos regionais de educação	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
5.1. Celebração do termo de adesão ao programa e termo de compromisso do gestor portador de cartão pagamento	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
5.2. Cadastro, efetivação e entrega de cartão pagamento para novas unidades educacionais	30/03/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
5.3. Liberação de recursos do Programa Fundo Rotativo para novas unidades educacionais	30/04/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SMDS
5.4. Reuniões preparatórias para implantação do Programa Fundo Rotativo em unidades educacionais da SME por núcleos regionais de educação	30/04/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
5.5. Celebração do termo de adesão ao programa e termo de compromisso do gestor portador de cartão pagamento	30/04/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME

**PRODUTO 6:** Disponibilização de informações sobre receitas e despesas dos participantes do Programa Fundo Rotativo no portal Cidade do Conhecimento da PMC

**RESPONSÁVEL:** ADRIANO MARIO GUZZONI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Disponibilização de arquivos de despesas por unidade educacional no portal Cidade do Conhecimento da SME	30/08/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
6.1. Criação de banner para acesso específico no portal Transparência/Cidade do Conhecimento da SME/PMC sobre receitas e despesas com recursos descentralizados das unidades educacionais da SME	30/10/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
6.2. Proposta de aditivo ao contrato com a CELEPAR - GRF - Gestão de Recursos Financeiros	30/04/2018	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME
6.3. Renovação de contrato junto a CELEPAR com aditivo para uso do sistema GRF - Gestão de Recursos Financeiros com acesso on line das informações de despesa e receitas do Programa Fundo para Portal Cidade do Conhecimento.	30/05/2018	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME
6.4. Disponibilização de dados do sistema CELEPAR - GRF para portal Transparência/Cidade do Conhecimento da SME/PMC	27/07/2018	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME
6.5. Disponibilização de dados do sistema CELEPAR - GRF para portal Transparência/Cidade do Conhecimento da SME/PMC	30/06/2019	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.6. Disponibilização de dados do sistema CELEPAR - GRF para portal Transparência/Cidade do Conhecimento da SME/PMC	30/06/2020	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME

**PRODUTO 7:** Formação de gestores das unidades educacionais para uso de recursos financeiros descentralizados da SME

**RESPONSÁVEL:** ADRIANO MARIO GUZZONI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Formação sobre recursos financeiros descentralizados dos: Fundo Rotativo da SME, PDDE - Básico, PDDE - Escola Acessível e PDDE Novo mais educação	30/04/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
7.1. Formação sobre uso de cartão pagamento e lançamento de dados no sistema informatizado GRF - Gestão de Recursos Financeiros	30/06/2017	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
7.2. Formação sobre recursos financeiros descentralizados dos: Fundo Rotativo da SME, PDDE - Básico, PDDE - Escola Acessível e PDDE Novo mais educação	30/04/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
7.3. Formação sobre uso de cartão pagamento e lançamento de dados no sistema informatizado GRF - Gestão de Recursos Financeiros	30/04/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
7.4. Criação de cartilha informativa para famílias, professores e funcionários em unidades educacionais da SME sobre recursos descentralizados do Programa Fundo Rotativo	30/05/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME
7.5. Formação para execução dos recursos utilizados no Programa Escola Acessível - FNDE	30/05/2018	ADRIANO DOS SANTOS LIMA / SME

**PRODUTO 8:** Alteração da lei de eleição de diretores CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Reuniões para discussão acerca do item que será alterado	28/07/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
8.1. Produção e escrita da alteração da lei	23/08/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
8.2. Encaminhamento das alterações aos órgãos competentes	31/08/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
8.3. Execução	30/10/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
8.4. Publicação	31/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 9:** Eleição de Diretores Gestão 2018 a 2020

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Organização de comissão que acompanha o processo eleitoral	30/08/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
9.1. Gerenciamento do processo de consulta à comunidade escolar para escolha de direção e vice direção	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.2. Organização de comissão que acompanha o processo eleitoral	30/05/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
9.3. Gerenciamento do processo de consulta à comunidade escolar para escolha de direção e vice direção	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 10:** Projeto Político Pedagógico (permanente, nos 04 anos de gestão) CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Identificação das escolas que não entregaram o projeto político pedagógico no prazo determinado	28/02/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
10.1. Orientação e acompanhamento dos PPP's em construção	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
10.2. Análise, validação e acompanhamento dos projetos entregues fora do prazo	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
10.3. Análise, validação e acompanhamento dos projetos	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
10.4. Devolutiva para as escolas	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
10.5. Implantação e monitoramento do projeto político pedagógico versão validada	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 11:** Equipes multidisciplinares dos núcleos regionais de educação (permanente, nos 04 anos de gestão) CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Normatização das atribuições específicas da equipe	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
11.1. Reuniões e assessoramentos às equipes dos núcleos e funções correlatas	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 12:** Regulamento Interno

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Reunião sobre normativas e regimento escolar	07/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.1. Cronograma para produção do documento	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.2. Reuniões com as equipes gestoras das escolas para orientações da escrita do regimento interno	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.3. Reescrita e formalização do regimento interno das unidades escolares	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.4. Reescrita e formalização da função de articuladora da educação integral	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.5. Reescrita e formalização da função de articuladora da educação de jovens e adultos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.6. Análise dos documentos	30/05/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.7. Adequações e versão final	30/08/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.8. Validação dos documentos	30/10/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.9. Devolutiva para as escolas	30/11/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
12.10. Implementação e monitoramento permanente	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 13:** Monitoramento dos processos avaliativos - avaliações externas e internas (permanente, nos 04 anos de gestão)  
CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Planejamento coletivo de ações desenvolvidas no departamento e nos núcleos	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
13.1. Grupo de trabalho para discussões acerca dos processos avaliativos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
13.2. Monitoramento dos processos avaliativos a partir dos marcos apresentados nos projetos políticos pedagógicos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 14:** Ampliação da proficiência da língua portuguesa e matemática - Fundamental I e II

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Análise dos dados	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.1. Levantamento de estratégias (ações) para superação dos índices	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.2. Reuniões e assessoramentos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.3. Acompanhamento dos planos de ação e processos avaliativos afins	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.4. Levantamento e análise comparativa dos resultados	30/07/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.5. Reuniões e assessoramentos	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.6. Acompanhamento dos planos de ação e processos avaliativos afins	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.7. Reuniões e assessoramentos	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.8. Acompanhamento dos planos de ação e processos avaliativos afins	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.9. Levantamento e análise comparativa dos resultados	30/07/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.10. Reuniões e assessoramentos	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
14.11. Acompanhamento dos planos de ação e processos avaliativos afins	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 15:** Implementação da ampliação da carga horária de 17 escolas que fazem parte do projeto equidade CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Reunião com as escolas que aderiram ao programa "Novo mais Educação"	28/02/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
15.1. Cursos e assessoramentos para a sua implementação	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 16:** Novo caderno pedagógico da educação integral

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Início de processo	29/11/2017	SME
16.1. Reuniões com representantes das unidades escolares e núcleos regionais de educação	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
16.2. Cronograma para produção do documento	28/02/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
16.3. Implementação e monitoramento permanente	28/02/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
16.4. Acompanhamento da escrita do caderno	30/04/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
16.5. Implementação e monitoramento permanente	28/02/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 17:** Escrita do caderno pedagógico da educação de jovens e adultos

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início de processo	29/11/2017	SME
17.1. Reuniões com representantes das unidades escolares e núcleos regionais de educação	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
17.2. Cronograma para produção do documento	28/02/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
17.3. Acompanhamento da escrita do caderno	30/11/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
17.4. Implementação e monitoramento permanente	28/02/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
17.5. Implementação e monitoramento permanente	28/02/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 18:** Implementação e ampliação dos cadernos de subsídios, alimentação, práticas educativas

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início de processo	29/11/2017	SME
18.1. Ciclo de permanência com pedagogas (os)	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.2. Assessoramento permanente para as unidades	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
18.3. Assessoramento permanente para as unidades	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
18.4. Assessoramento permanente para as unidades	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
18.5. Assessoramento permanente para as unidades	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 19:** Coordenação e monitoramento do programa novo mais educação CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Reuniões com núcleos regionais de educação e unidades escolares	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
19.1. Cursos e assessoramentos referentes as atividades de escolhas do programa	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 20:** Qualificação das ações pedagógicas nas 11 escolas que ofertam ensino do 6º ao 9º ano (permanente, nos 04 anos de gestão) CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Início de processo	29/11/2017	SME
20.1. Curso	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
20.2. Reuniões periódicas com as equipes gestoras das escolas do ensino fundamental fase II	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
20.3. Acompanhamento mensal das equipes pedagógicas dos NREs e SME	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 21:** Implementação do Currículo - Planos Curriculares CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Reuniões e assessoramentos com as equipes dos NREs e unidades escolares	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
21.1. Acompanhamento da implementação do currículo e planos curriculares	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 22:** Cadernos Pedagógicos CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Ampliação dos cadernos pedagógicos em todos os componentes curriculares	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
22.1. Implementação dos cadernos pedagógicos	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
22.2. Assessoramentos e formações para implementar	30/06/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
22.3. Início de processo	30/06/2017	SME

**PRODUTO 23:** Jornada de resolução de problemas de matemática

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Escrita do projeto	01/07/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.1. Reuniões com profissionais envolvidos	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.2. Acompanhamento da jornada nas unidades escolares	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.3. Avaliação da jornada	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.4. Convite para outras secretarias participarem do projeto	30/03/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.5. Reuniões com profissionais envolvidos	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.6. Acompanhamento da jornada nas unidades escolares	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.7. Avaliação da jornada	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.8. Reuniões com profissionais envolvidos	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.9. Acompanhamento da jornada nas unidades escolares	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.10. Avaliação da jornada	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.11. Reuniões com profissionais envolvidos	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.12. Acompanhamento da jornada nas unidades escolares	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
23.13. Avaliação da jornada	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 24:** Fortalecimento das ações relativas à educação de jovens e adultos

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Início de processo	29/11/2017	SME
24.1. Diagnóstico da escolaridade da comunidade do entorno da unidade escolar	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
24.2. Ampliação permanente da oferta de vagas nos três turnos	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
24.3. Ampliação permanente da oferta de vagas nos três turnos	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
24.4. Ampliação permanente da oferta de vagas nos três turnos	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 25:** Oferta do curso de língua portuguesa para estrangeiros (permanente, nos 04 anos de gestão) CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
25.0. Início de processo	30/03/2017	SME
25.1. Diagnóstico da demanda	30/04/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
25.2. Implementação do curso	30/05/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
25.3. Cursos e assessoramentos aos docentes	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 26:** Sala de Acolhimento CONCLUÍDO

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
26.0. Início do processo	30/04/2017	SME
26.1. Contratação de acadêmicos para suprir a demanda	30/05/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
26.2. Cursos e assessoramento para os acadêmicos	30/11/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
26.3. Continuidade do acolhimento dos filhos dos estudantes	23/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 27:** Oferta exclusiva da EJA fase II pela SEED

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
27.0. Início de processo	23/10/2018	SME
27.1. Negociação para que a oferta seja feita pela SEED	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
27.2. Cessação gradativa ao término de cada período	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 28:** Transforma o dos CMAEs em CMAEEs (Centro Municipal de Atendimento Especializado para Centro Municipal de Atendimento Educacional Especializado)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.0. Início de processo	01/01/2017	SME
28.1. Estrutura�o do espaço físico das salas de atendimento	15/03/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
28.2. Reestrutura�o da proposta de trabalho dos CMAEEs	20/04/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
28.3. Entrega da proposta final aos órgãos responsáveis para elabora�o da proposta	30/04/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
28.4. Aprova�o da proposta de trabalho	30/07/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
28.5. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializados nos CMAEEs	15/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
28.6. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializados nos CMAEEs	15/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.7. Levantamento das demandas referentes as áreas das deficiências definidas pela legislação vigente que necessitam de atendimento educacional especializado	30/07/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
28.8. Implantação nos CMAEEs do atendimento educacional especializado nas áreas demandadas	21/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 29:** Ampliação das Salas de Recursos Multifuncionais (SRM)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
29.0. Início de processo	01/01/2017	SME
29.1. Estruturação do espaço físico das salas	15/03/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.2. Organização de funcionamento de acordo com a proposta	20/04/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.3. Entrega de documentação aos órgãos responsáveis para aprovação de funcionamento DE SALAS	30/04/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.4. Aprovação de funcionamento e abertura de salas	30/07/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.5. Aprovação de funcionamento e abertura de 05 salas	30/07/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.6. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializado nas SEM	15/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.7. Aprovação de funcionamento e abertura de salas	30/07/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.8. Aprovação de funcionamento e abertura de 02 salas	30/07/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.9. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializado nas SEM	15/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.10. Aprovação de funcionamento e abertura de salas	30/07/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.11. Aprovação de funcionamento e abertura de 02 salas	30/07/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.12. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializado nas SEM	15/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
29.13. Acompanhamento dos profissionais que realizam o atendimento educacional especializado nas SEM	15/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 30:** Readequação do Sistema Integrado de Transporte para o Ensino Especial (SITES).

**RESPONSÁVEL:** ISMAEL BAGATIN FRANCA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
30.0. Início de processo	30/05/2017	URBS
30.1. Novas linhas diretas do SITES - Implantação das Linhas 1 e 2	30/06/2018	ISMAEL BAGATIN FRANCA / URBS
30.2. 30.2. Novas linhas diretas do SITES - Implantação da Linha 3	30/09/2018	ISMAEL BAGATIN FRANCA / URBS
30.3. 30.2. Novas linhas diretas do SITES - Implantação da Linha 4	07/06/2019	ISMAEL BAGATIN FRANCA / URBS

**PRODUTO 31:** Encontro referente ao Dia Internacional do Autismo (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
31.0. Início de processo	01/01/2017	SME
31.1. Elaboração do projeto	10/03/2017	SME
31.2. Contato com os profissionais que farão as palestras	10/03/2017	SME
31.3. Divulgação do evento	24/03/2017	SME
31.4. Inscrição dos participantes do evento	31/03/2017	SME
31.5. Organização geral do evento	01/04/2017	SME
31.6. Realização do evento	01/04/2017	SME

**PRODUTO 32:** Letramento para a comunidade

**RESPONSÁVEL:** ANDREA BARLETTA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
32.0. Divulgar o acervo da unidade	01/07/2017	SME
32.1. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 10% dos Faróis de escola e Bibliotecas	01/07/2017	SME
32.2. Organizar curso para Agentes de Leitura, atendentes de biblioteca e estagiários que atuam nos Faróis do Saber e Bibliotecas	01/07/2017	SME
32.3. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 10% dos Faróis de escola e Bibliotecas	01/07/2017	SME
32.4. Divulgar, mensalmente, a programação para a contação de histórias, na página das bibliotecas	01/07/2017	SME
32.5. Realizar a contação de histórias no Bosque Alemão de terça-feira à domingo (manhã e tarde)	01/07/2017	SME
32.6. Início de processo	01/07/2017	SME
32.7. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 20% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2017	SME
32.8. Implantar a contação de Histórias de terça-feira à domingo na Biblioteca Gibran Khalil Gibran	30/11/2017	SME
32.9. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 20% dos Faróis de escola e Bibliotecas	30/11/2017	SME
32.10. Organizar curso para Agentes de Leitura, atendentes de biblioteca e estagiários que atuam nos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/03/2018	ANDREA BARLETTA / SME
32.11. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 30% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/06/2018	ANDREA BARLETTA / SME
32.12. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 30% dos Faróis do Saber Bibliotecas Escolares	30/06/2018	ANDREA BARLETTA / SME
32.13. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 40% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/11/2018	ANDREA BARLETTA / SME



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
32.14. Implantar a contação de Histórias em parceria com o Programa Linhas do Conhecimento, na biblioteca Hideo Handa	30/11/2018	ANDREA BARLETTA / SME
32.15. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 40% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/11/2018	ANDREA BARLETTA / SME
32.16. Organizar curso para Agentes de Leitura, atendentes de biblioteca e estagiários que atuam nos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/03/2019	ANDREA BARLETTA / SME
32.17. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 50% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/06/2019	ANDREA BARLETTA / SME
32.18. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 50% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/06/2019	SME
32.19. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 60% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/11/2019	ANDREA BARLETTA / SME
32.20. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 60% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/11/2019	ANDREA BARLETTA / SME
32.21. Organizar curso para Agentes de Leitura, atendentes de biblioteca e estagiários que atuam nos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/03/2020	ANDREA BARLETTA / SME
32.22. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 70% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/06/2020	ANDREA BARLETTA / SME
32.23. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 70% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/06/2020	ANDREA BARLETTA / SME
32.24. Realizar a roda de leitura, mensalmente, em 80% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/11/2020	ANDREA BARLETTA / SME
32.25. Realizar a contação de histórias/leitura mensalmente 80% dos Faróis do Saber e Bibliotecas Escolares	30/11/2020	ANDREA BARLETTA / SME

**PRODUTO 33:** Ampliação da participação no Programa Comunidade Escola

**RESPONSÁVEL:** ANDREA BARLETTA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
33.0. Edital de seleção de agentes	24/03/2017	SME
33.1. Elaboração do plano de ação para o primeiro Mutirão Comunidade Escola	31/03/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.2. Elaboração do plano de ação para Comunidade Escola Itinerante	31/03/2017	SME
33.3. Definição dos locais de implantação das ações para o primeiro Dia mais que especial	07/04/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.4. Definição dos locais para a implantação das ações para o primeiro Mutirão Comunidade Escola	07/04/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.5. Definição dos locais para a implantação das ações do Comunidade Escola Itinerante	07/04/2017	SME
33.6. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos para a implantação das ações do primeiro Mutirão Comunidade Escola e planejamento	13/04/2017	ANDREA BARLETTA / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
33.7. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos para a implantação das ações do Comunidade Escola Itinerante e planejamento	13/04/2017	SME
33.8. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos e parceiros para a implantação das ações do primeiro Dia mais que especial e planejamento	20/04/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.9. Execução do planejamento nos locais definidos para o o primeiro Mutirão Comunidade escola Itinerante	13/05/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.10. Execução do planejamento nos locais definidos para o primeiro Dia mais que especial	19/05/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.11. Avaliação das ações executadas no o primeiro Dia mais que especial	02/06/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.12. Avaliação das ações executadas no o primeiro Mutirão Comunidade Escola	07/07/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.13. Definição dos locais para a implantação das ações para o segundo Mutirão Comunidade Escola	04/08/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.14. Elaboração do plano de ação para o segundo Mutirão Comunidade Escola	04/08/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.15. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos para a implantação das ações do segundo Mutirão Comunidade Escola e planejamento	11/08/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.16. Execução do planejamento nos locais definidos para o segundo Mutirão Comunidade escola Itinerante	16/09/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.17. Avaliação das ações executadas no segundo Mutirão Comunidade Escola	22/09/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.18. Execução do planejamento nos locais definidos para o Comunidade escola Itinerante	28/10/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.19. Avaliação as ações executadas no Comunidade escola Itinerante	08/12/2017	ANDREA BARLETTA / SME
33.20. Reunião de mobilização com os responsáveis pelos locais definidos e parceiros para a implantação das ações do segundo Dia mais que especial e planejamento	02/05/2018	ANDREA BARLETTA / SME
33.21. Definição dos locais de implantação das ações para o segundo Dia mais que especial	06/06/2018	ANDREA BARLETTA / SME
33.22. Execução do planejamento nos locais definidos para o segundo Dia mais que especial	22/09/2018	ANDREA BARLETTA / SME
33.23. Avaliação das ações executadas no o segundo Dia mais que especial	22/10/2018	ANDREA BARLETTA / SME

**PRODUTO 34:** Ampliação de atividades de projetos educacionais em contraturno ou como extensão da carga horária ofertadas aos estudantes

**RESPONSÁVEL:** ANDREA BARLETTA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
34.0. Início de processo	01/01/2017	SME
34.1. Levantamento, análise e avaliação dos projetos educacionais desenvolvidos em 2016	31/03/2017	SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
34.2. Definição dos projetos para permanência nas unidades, seguindo os critérios de: aderência pedagógica da proposta aos princípios da RME; interesse da unidade em manter as ações; atividade que atenda maior número de estudantes; atividades com maior procura pelos estudantes; análise do custo X benefício com relação ao investimento financeiro	30/04/2017	SME
34.3. Início das atividades dos projetos educacionais nas unidades escolares	31/05/2017	SME
34.4. Reunião, por projetos e por unidades escolares, com os profissionais envolvidos nos projetos e com as equipes gestoras (escola/NRE) para repasse de informações e alinhamento das ações	30/06/2017	SME
34.5. Primeiro acompanhamento e assessoramento com visita às unidades educacionais para possíveis ajustes de carga horária, participação e interesse por parte das escola e dos alunos, tanto para expansão, quanto para interrupção das atividades/turmas	30/06/2017	SME
34.6. Reunião, por projetos e por unidades escolares, para avaliação das ações	15/12/2017	SME
34.7. Segundo acompanhamento e assessoramentos dos projetos educacionais com vistas a ajustes de carga horária, participação e interesse, tanto para expansão, quanto para interrupção das atividades/turmas	15/12/2017	SME
34.8. Entrega de relatório final de avaliação dos projetos educacionais, com vistas à continuidade ou interrupção das atividades	31/12/2017	SME
34.9. Workshop para implantação e alinhamento da metodologia de trabalho dos esportes nos projetos educacionais em contraturno, em parceria com a SMELJ (Escola + Esporte = 10)	30/06/2018	ANDREA BARLETTA / SME

**PRODUTO 35:** Realização de parcerias intersetoriais, de instituições privadas e de instituições do terceiro setor **CONCLUÍDO**

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
35.0. Início de processo	01/01/2017	SME
35.1. Análise e emissão de parecer de continuidade ou de interrupção de projetos ofertados à SME por outras instituições ou em parceria com as áreas do conhecimento em 2016	31/03/2017	SME
35.2. Buscas e articulação de parcerias intersetoriais, de instituições privadas e de instituições do terceiro setor para a expansão dos projetos educacionais	15/04/2017	SME
35.3. Reunião com os responsáveis pelas parcerias para o alinhamento das ações	30/06/2017	SME
35.4. Definição dos parceiros para o desenvolvimento das atividades nas unidades escolares, seguindo os critérios de: aderência pedagógica da proposta aos princípios da RME; interesse da unidade em receber as ações; análise do custo X benefício com relação ao investimento financeiro; atividade que atenda maior número de estudantes (se for o caso); atividades com maior procura pelos estudantes (se for o caso)	30/06/2017	SME
35.5. Entrega de relatório final de avaliação dos projetos educacionais, com vistas à continuidade ou interrupção das atividades	31/12/2017	SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
35.6. Atualização do cadastro de instituições parceiras da SME na página da Gerência de Projetos, no Portal Cidade do Conhecimento	31/12/2017	SME
35.7. Reunião com os responsáveis pelas parcerias para a avaliação das ações e possíveis ajustes	31/12/2017	SME

**PRODUTO 36:** Projeto Político Pedagógico 2018 -2020

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
36.0. Identificação das escolas que não entregaram o projeto político pedagógico no prazo determinado	28/02/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.1. Orientação e acompanhamento dos PPP's em construção	30/04/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.2. Análise, validação e acompanhamento dos projetos entregues fora do prazo	30/04/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.3. Análise, validação e acompanhamento dos projetos	30/04/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.4. Devolutiva para as escolas	30/06/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.5. Implantação e monitoramento do projeto político pedagógico versão validada	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.6. Identificação das escolas que não entregaram o projeto político pedagógico no prazo determinado	28/02/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.7. Orientação e acompanhamento dos PPP's em construção	30/04/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.8. Análise, validação e acompanhamento dos projetos entregues fora do prazo	30/04/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.9. Análise, validação e acompanhamento dos projetos	30/04/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.10. Devolutiva para as escolas	30/06/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.11. Implantação e monitoramento do projeto político pedagógico versão validada	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.12. Identificação das escolas que não entregaram o projeto político pedagógico no prazo determinado	28/02/2020	SME
36.13. Orientação e acompanhamento dos PPP's em construção	30/04/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.14. Análise, validação e acompanhamento dos projetos entregues fora do prazo	30/04/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.15. Análise, validação e acompanhamento dos projetos	30/04/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.16. Devolutiva para as escolas	30/06/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
36.17. Implantação e monitoramento do projeto político pedagógico versão validada	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 37:** Equipes multidisciplinares dos núcleos regionais de educação (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
37.0. Normatização das atribuições específicas da equipe	30/04/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
37.1. Reuniões e assessoramentos às equipes dos núcleos e funções correlatas	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
37.2. Normatização das atribuições específicas da equipe	30/04/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
37.3. Reuniões e assessoramentos às equipes dos núcleos e funções correlatas	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
37.4. Normatização das atribuições específicas da equipe	30/04/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
37.5. Reuniões e assessoramentos às equipes dos núcleos e funções correlatas	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 38:** Monitoramento dos processos avaliativos - avaliações externas e internas 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
38.0. Planejamento coletivo de ações desenvolvidas no departamento e nos núcleos	30/11/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
38.1. Grupo de trabalho para discussões acerca dos processos avaliativos	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
38.2. Monitoramento dos processos avaliativos a partir dos marcos apresentados nos projetos políticos pedagógicos	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
38.3. Planejamento coletivo de ações desenvolvidas no departamento e nos núcleos	30/11/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
38.4. Grupo de trabalho para discussões acerca dos processos avaliativos	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
38.5. Monitoramento dos processos avaliativos a partir dos marcos apresentados nos projetos políticos pedagógicos	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
38.6. Planejamento coletivo de ações desenvolvidas no departamento e nos núcleos	30/11/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
38.7. Grupo de trabalho para discussões acerca dos processos avaliativos	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
38.8. Monitoramento dos processos avaliativos a partir dos marcos apresentados nos projetos políticos pedagógicos	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 39:** Oferta do curso de língua portuguesa para estrangeiros (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
39.0. Início de processo	30/03/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.1. Diagnóstico da demanda	30/04/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.2. Implementação do curso	30/05/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.3. Cursos e assessoramentos aos docentes	30/11/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.4. Início de processo	30/03/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
39.5. Diagnóstico da demanda	30/04/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.6. Implementação do curso	30/05/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.7. Cursos e assessoramentos aos docentes	30/11/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.8. Início de processo	30/03/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.9. Diagnóstico da demanda	30/04/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.10. Implementação do curso	30/05/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
39.11. Cursos e assessoramentos aos docentes	30/11/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PRODUTO 40:** Protocolo Municipal de atendimento da educação especial

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
40.0. Elaboração do conteúdo escrito	16/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
40.1. Aprovação do documento escrito	29/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
40.2. Elaboração da Arte final	13/04/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
40.3. Aprovação da Arte final	20/04/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
40.4. Divulgação do lançamento do protocolo no Portal	23/04/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
40.5. Impressão do protocolo	07/05/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
40.6. Lançamento e entrega do protocolo às unidades	11/05/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 41:** Implantação de APPFS - Associações de Pais, Professores e Funcionários em Unidades Educacionais da SME - FASE II

**RESPONSÁVEL:** ADRIANO MARIO GUZZONI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
41.0. Reuniões preparatórias para implantação de APPFS - Associação de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME por NRE	30/05/2018	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME
41.1. Realização de assembléia de implantação e eleição de membros de diretoria de Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	30/06/2018	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME
41.2. Solicitação de CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica de Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	30/08/2018	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME
41.3. Registro em cartório de títulos e documentos das atas de criação e de eleição de diretoria de APPFS - Associações de pais, professores e funcionários em unidades educacionais da SME	29/10/2018	ADRIANO MARIO GUZZONI / SME

**PRODUTO 42:** Encontro Referente ao Dia Internacional do Autismo 2018 (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
42.0. Início do Processo	16/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
42.1. Elaboração do Projeto	29/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
42.2. Contato com os profissionais que farão as palestras	13/04/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
42.3. Divulgação do Evento	20/04/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
42.4. Inscrição dos participantes do evento	23/04/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
42.5. Organização geral do evento	07/05/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
42.6. Realização do evento	07/05/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 43:** Sala de Acolhimento 2018 - 2020

**RESPONSÁVEL:** SIMONE ZAMPIER DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
43.0. Início do processo	30/04/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.1. Contratação de acadêmicos para suprir a demanda	30/05/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.2. Cursos e assessoramento para os acadêmicos	30/11/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.3. Continuidade do acolhimento dos filhos dos estudantes	23/12/2018	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.4. Início do processo	30/04/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.5. Contratação de acadêmicos para suprir a demanda	30/05/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.6. Cursos e assessoramento para os acadêmicos	30/11/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.7. Continuidade do acolhimento dos filhos dos estudantes	23/12/2019	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.8. Início do processo	30/04/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.9. Contratação de acadêmicos para suprir a demanda	30/05/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.10. Cursos e assessoramento para os acadêmicos	30/11/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
43.11. Continuidade do acolhimento dos filhos dos estudantes	23/12/2020	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME

**PROJETO 25: 26. DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL SME**

**GERENTE:** JOAO BATISTA DOS REIS (SME)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Proporcionar ações para que haja desenvolvimento profissional

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- INSTITUTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - IMAP
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) N.º de vagas ofertadas em nível superior e pós-graduação para servidores da SME (Un)	20 (30/12/2016)	30	30	30	30	
2) N.º de participantes nos eventos de cultura local e global ofertados (Un)	0 (01/03/2017)	10000	10000	10000	10000	
3) N.º de cursos ofertados para profissionais e acadêmicos da educação especial e inclusiva (Un)	0 (02/01/2017)	6	6	6	6	24

**PRODUTO 1:** Semana de Estudos Pedagógicos", para todos (as) profissionais da SME

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.1. Organização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2017, da SME	05/02/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.2. Realização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2017, da SME	10/02/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.3. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2017	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.4. Realização da SEP Escola - CMEI, com realização de palestras nas unidades, durante o calendário letivo de 2017	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.5. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos 2017, considerando a etapa SEP/ Escola CMEI	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.6. Organização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2018, da SME	01/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.7. Realização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2018, da SME	10/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.8. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2018	30/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.9. Realização da SEP Escola - CMEI, com realização de palestras nas unidades, durante o calendário letivo de 2018	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.10. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos 2018, considerando a etapa SEP/ Escola CMEI	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.11. Organização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2019, da SME	31/01/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.12. Realização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2019, da SME	10/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.13. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2019	30/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.14. Realização da SEP Escola - CMEI, com realização de palestras nas unidades, durante o calendário letivo de 2019	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.15. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos 2019, considerando a etapa SEP/ Escola CMEI	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.16. Organização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2019, da SME	31/01/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.17. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2020	30/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.18. Realização da Semana de Estudos Pedagógicos - SEP 2020, da SME	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.19. Realização da SEP Escola - CMEI, com realização de palestras nas unidades educacionais, durante o calendário letivo de 2020	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.20. Avaliação da Semana de Estudos Pedagógicos 2020, considerando a etapa SEP/ Escola CMEI	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 2:** Novo modelo de desenvolvimento profissional descentralizado - Gestores

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.1. Elaboração de questionário aos profissionais	15/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.2. Tabulação dos dados	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.3. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.4. Autuação de projetos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.5. Elaboração de projeto de formação Fóruns, e/ou palestras	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.6. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.7. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.8. Realização de palestras	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.9. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.10. Certificação para os participantes	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.11. Tabulação dos dados	28/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.12. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.13. Autuação de projetos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.14. Elaboração de projeto de formação Fóruns, e/ou palestras	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.15. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.16. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2019	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.17. Certificação para os participantes	10/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.18. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.19. Realização de palestras	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.20. Tabulação dos dados	28/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.21. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.22. Elaboração de projeto de formação Fóruns, e/ou palestras	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.23. Autuação de projetos	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.24. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.25. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2020	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.26. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.27. Realização de palestras	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.28. Certificação para os participantes	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.29. Tabulação dos dados	28/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.30. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.31. Elaboração de projeto de formação Fóruns, e/ou palestras	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.32. Autuação de projetos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.33. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.34. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.35. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.36. Realização de palestras	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.37. Certificação para os participantes	20/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 3:** Novo modelo de Desenvolvimento profissional para os profissionais da RME implantado

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.1. Elaboração de questionário aos profissionais	15/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.2. Tabulação de dados	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.3. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.4. Autuação de projetos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.5. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.6. Organização dos Fóruns e palestras	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.7. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.8. Realização de palestras	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.9. Certificação para os participantes	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.10. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.11. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.12. Tabulação de dados	15/03/2018	SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.13. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.14. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/07/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.15. Autuação de projetos	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.16. Organização dos Fóruns e palestras	15/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.17. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.18. Certificação para os participantes	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.19. Realização de palestras	10/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.20. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.21. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.22. Tabulação de dados	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.23. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.24. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.25. Realização de palestras	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.26. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.27. Certificação para os participantes	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.28. Autuação de projetos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.29. Organização dos Fóruns e palestras	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.30. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.31. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.32. Tabulação de dados	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.33. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.34. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.35. Autuação de projetos	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.36. Organização dos Fóruns e palestras	15/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.37. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.38. Realização de palestras	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.39. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.40. Certificação para os participantes	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
3.41. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	30/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 4:** Formação continuada integrada ao plano anual de formação dos profissionais da educação

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - SME**

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.1. Elaboração e encaminhamento do Plano de Formação Continuada - 2017 (presencial e EaD)	31/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.2. Avaliação do Plano de Formação Continuada - 2017 (presencial e EaD)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.3. Provimento da infraestrutura para a realização da Formação dos profissionais da RME. 2017 (presencial e EaD)	20/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.4. Elaboração e encaminhamento do Plano de Formação Continuada - 2018 (presencial e EaD)	31/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.5. Avaliação do Plano de Formação Continuada - 2018 (presencial e EaD)	20/11/2018	SME
4.6. Provimento da infraestrutura para a realização da Formação dos profissionais da RME. 2018 (presencial e EaD)	20/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.7. Elaboração e encaminhamento do Plano de Formação Continuada - 2019 (presencial e EaD)	31/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.8. Avaliação do Plano de Formação Continuada - 2019 (presencial e EaD)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.9. Provimento da infraestrutura para a realização da Formação dos profissionais da RME. 2019 (presencial e EaD)	20/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.10. Elaboração e encaminhamento do Plano de Formação Continuada - 2020 (presencial e EaD)	31/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.11. Avaliação do Plano de Formação Continuada - 2020 (presencial e EaD)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.12. Provimento da infraestrutura para a realização da Formação dos profissionais da RME. 2020 (presencial e EaD)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 5:** Conferência Municipal de Educação de Curitiba

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Contratação de docentes, caso necessário	29/06/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.1. Início de processo	29/06/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.2. Viabilização de local, caso necessário	29/06/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.3. Contratação de docentes, caso necessário	10/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.4. Viabilização de local, caso necessário	10/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 6:** Parceria SME e IES para estágios curriculares nas unidades educativas da RME

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.1. Elaboração de um termo de compromisso para IES, professores orientadores, estagiários, escolas da rede e SME	01/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.2. Contato com escolas e CMEIS para verificar o número possível de estagiários em cada unidade	31/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.3. Contato com as IES e o profissional referência pelos programas de estágios para combinar o número de estagiários e quais as unidades possíveis de realizar a atividade	31/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.4. Acompanhamento do trabalho realizado pelos estagiários nas Unidades educativas	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.5. Retorno da IES na conclusão do período de estágio curricular nas unidades da RME	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.6. Seminário anual referente as práticas de estágio	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.7. Acompanhamento do trabalho realizado pelos estagiários nas Unidades educativas	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.8. Retorno da IES na conclusão do período de estágio curricular nas unidades da RME	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.9. Seminário anual referente as práticas de estágio	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.10. Acompanhamento do trabalho realizado pelos estagiários nas Unidades educativas	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.11. Retorno da IES na conclusão do período de estágio curricular nas unidades da RME	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.12. Seminário anual referente as práticas de estágio	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.13. Acompanhamento do trabalho realizado pelos estagiários nas Unidades educativas	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.14. Retorno da IES na conclusão do período de estágio curricular nas unidades da RME	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.15. Seminário anual referente as práticas de estágio	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 7:** Fóruns de Docência para os professores da Educação Infantil e do Ensino Fundamental da RME

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.1. Elaboração de questionário aos profissionais	15/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.2. Tabulação de dados	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.3. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.4. Autuação de projetos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.5. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.6. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.7. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.8. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.9. Certificação para os participantes	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.10. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.11. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.12. Tabulação de dados advindos das avaliações	15/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.13. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.14. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/07/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.15. Autuação de projetos	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.16. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.17. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.18. Certificação para os participantes	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.19. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	10/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.20. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.21. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.22. Tabulação de dados advindos das avaliações	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.23. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.24. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.25. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.26. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.27. Certificação para os participantes	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.28. Autuação de projetos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.29. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.30. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.31. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.32. Tabulação de dados advindos das avaliações	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.33. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.34. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.35. Autuação de projetos	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.36. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.37. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.38. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.39. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.40. Certificação para os participantes	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.41. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	30/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 8:** Fóruns de Docência para os profissionais da Educação Especial da RME

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	30/11/-1	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.1. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.2. Elaboração de questionário aos profissionais	15/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.3. Tabulação de dados advindos das avaliações	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.4. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.5. Autuação de projetos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.6. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.7. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.8. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.9. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.10. Certificação para os participantes	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.11. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.12. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.13. Tabulação de dados advindos das avaliações	15/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.14. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.15. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/07/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.16. Autuação de projetos	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.17. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.18. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.19. Certificação para os participantes	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.20. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	10/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.21. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.22. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.23. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2019	28/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.24. Tabulação de dados advindos das avaliações	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.25. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.26. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.27. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.28. Certificação para os participantes	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.29. Autuação de projetos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.30. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.31. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.32. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	28/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.33. Tabulação de dados advindos das avaliações	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.34. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.35. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.36. Autuação de projetos	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.37. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.38. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.39. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.40. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.41. Certificação para os participantes	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.42. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2020	30/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 9:** Fóruns de secretários e de apoios escolares da RME

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Início do processo	01/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.1. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.2. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	20/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.3. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	15/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.4. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.5. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2018	20/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.6. Autuação de projetos	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.7. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	15/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.8. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	15/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.9. Certificação para os participantes	15/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.10. Tabulação de dados advindos das avaliações	28/02/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.11. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/04/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.12. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	15/04/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.13. Autuação de projetos	20/05/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.14. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.15. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/11/2018	SME
9.16. Tabulação de dados advindos das avaliações	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.17. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2019	20/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.18. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.19. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.20. Certificação para os participantes	15/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.21. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.22. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	15/04/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.23. Autuação de projetos	20/05/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.24. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.25. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.26. Tabulação de dados advindos das avaliações	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.27. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2020	20/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.28. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.29. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.30. Certificação para os participantes	15/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.31. Definição de temas para a realização do Fórum a partir da solicitação e/ou necessidades percebidas pelos NREs e/ou SME	15/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.32. Elaboração de projeto de formação Fóruns, palestras e/ou cursos	15/04/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.33. Autuação de projetos	20/05/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.34. Organização dos Fóruns, palestras e cursos	20/08/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.35. Realização de fóruns (mínimo 1 por ano)	15/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.36. Avaliação da formação com solicitação de temas a serem trabalhados em 2021	20/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.37. Realização de palestras (mínimo 1 por ano)	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.38. Realização de cursos (mínimo 1 por ano)	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
9.39. Certificação para os participantes	15/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 10:** Oferta de cursos de graduação e pós-graduação por meio de parceria com IES e IMAP

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início de processo	30/10/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
10.1. Organização dos editais para estabelecimento das parcerias com IES para graduação, especialização, mestrado e doutorado	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
10.2. Contato com as IES para estabelecer as parcerias	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
10.3. Organização dos editais de participação dos servidores	29/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
10.4. Acompanhar o processo de distribuição de vagas	29/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
10.5. Efetivar o processo de seleção dos profissionais para os cursos	29/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
10.6. Acompanhar a realização dos cursos, com avaliação periódica	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
10.7. Tabulação dos dados das avaliações	30/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 11:** Atividades pedagógicas virtuais para os estudantes no Portal Cidade do Conhecimento (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
11.1. Pesquisa sobre ambientes similares já publicados na internet	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
11.2. Planejamento e elaboração da proposta	30/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
11.3. Criação de ambiente para publicação	30/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
11.4. Disponibilização no site	30/10/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
11.5. Avaliação da ação	31/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 12:** Nova home page para o Portal Cidade do Conhecimento

**RESPONSÁVEL:** ESTELA ENDLICH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Realizar reuniões de planejamento da nova home page	31/12/2018	ESTELA ENDLICH / SME
12.1. Realizar estudo de impacto financeiro	31/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME
12.2. Execução do planejamento	31/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME
12.3. Testes de funcionamento	31/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME
12.4. Início de processo	31/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME
12.5. Homologação do novo site	31/12/2020	ESTELA ENDLICH / SME
12.6. Disponibilização na internet	31/12/2020	ESTELA ENDLICH / SME

**PRODUTO 13:** Repositório virtual de recursos digitais para professores e estudantes -

**RESPONSÁVEL:** ESTELA ENDLICH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
13.1. Realizar estudos e planejamento para composição do ambiente	30/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
13.2. Criar a estrutura do ambiente na internet	30/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
13.3. Alimentar o ambiente com indicações de recursos digitais	30/07/2018	ESTELA ENDLICH / SME
13.4. Disponibilizar o ambiente para os professores	31/12/2018	ESTELA ENDLICH / SME

**PRODUTO 14:** Implementar o ambiente virtual GOOGLE sala de aula

**RESPONSÁVEL:** ESTELA ENDLICH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Início de processo	30/10/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
14.1. Criar a estrutura do ambiente na internet	30/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
14.2. Realizar estudos e planejamento para composição do ambiente	31/12/2018	ESTELA ENDLICH / SME
14.3. Disponibilizar o ambiente para os professores	30/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME

**PRODUTO 15:** Desenvolvimento profissional para integração das tecnologias e mídias digitais

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Início de processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
15.1. Planejamento das propostas de formação continuada	30/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
15.2. Oferta das formações continuadas	10/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
15.3. Avaliação das formações	31/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 16:** Projeto cultural acessível aos profissionais da educação (ativos e aposentados)

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
16.1. Adequar a página do Portal	17/03/2017	SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.2. Reunião com os parceiros que possuem bens culturais possíveis de serem compartilhados sem ônus para o município, no formato de ingressos de espetáculos teatrais, concertos, cinema, livros, CD, DVD, palestras de culinária, oficinas, entre outros	24/04/2017	SME
16.3. Reunião com parceiros culturais para definir ações nos espaços físicos os mesmos e/ou espaço do município, quando possível	28/04/2017	SME
16.4. Levantamento das contrapartidas/regionais da FCC	28/04/2017	IMAP
16.5. Divulgar por meio da página os produtos culturais recebidos dos parceiros.	19/06/2017	SME
16.6. Sistematizar a divulgação dos produtos culturais a serem usufruídos pelos profissionais da educação (ativos e aposentados).	26/06/2017	SME
16.7. Organização de momentos culturais em diferentes regiões da cidade (atendendo no mínimo cinco regiões)	24/11/2017	SME

**PRODUTO 17:** Projeto Alimentando com Música em parceria com a FCC e ICAC

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
17.1. Providenciar o transporte de aproximadamente 1452 estudantes - 33 ônibus/escolas - aproximadamente R\$ 11.550,00 para a semana de 2 a 5/10/2017	31/03/2017	SME
17.2. Logística de distribuição de ingressos aos profissionais da educação (ativos e aposentados) conforme programação anual da Capela Santa Maria.	01/07/2017	SME
17.3. Organização de orientações para o trabalho pedagógico de apreciação musical (antes, durante e após ao espetáculo).	25/08/2017	SME
17.4. Seleção das escolas com base no trabalho de educação musical já desenvolvido nas unidades.	02/10/2017	SME
17.5. Logística para acompanhamento dos profissionais da educação (ativos e aposentados) nos ensaios das apresentações culturais da Capela Santa Maria	15/12/2017	SME

**PRODUTO 18:** Instalação da comissão do plano municipal do livro, leitura, literatura e biblioteca (Lei Municipal nº 15.000/2016)

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
18.1. Indicação de dois profissionais da SME para compor a comissão para elaborar em parceria com a FCC o edital de chamamento para designar os demais membros da sociedade civil	29/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.2. Contato com a FCC para a indicação de dois profissionais para compor a comissão do Plano Municipal do Livro, Leitura e Literatura e Biblioteca e elaborar em parceria com a SME o edital de chamamento para designar os demais membros da sociedade civil	29/04/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 19:** Curso de Alfabetização para docentes das Classes Especiais

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
19.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
19.2. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes de Classe Especial.	20/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
19.3. Efetivação do curso de Alfabetização para docentes de Classe Especial.	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 20:** Curso de Desenvolvimento de Estratégias de trabalho no Atendimento Educacional Especializado para docentes das Salas de Recursos

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Início de processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
20.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
20.2. Convocação para inscrições do curso para docentes das Salas de Recursos	20/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
20.3. Efetivação do curso para docentes das Salas de Recursos	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 21:** Curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
21.1. Elaboração do projeto de curso	10/03/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
21.2. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	17/03/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
21.3. Efetivação do curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 22:** Formação de acadêmicos para o acompanhamento à estudantes em Inclusão

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Início de processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
22.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
22.2. Convocação para inscrições do curso .	15/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
22.3. Efetivação do curso.	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 23:** Formação dos professores regentes para o acompanhamento à estudantes em Inclusão

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
23.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
23.2. Convocação para inscrições do curso	15/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
23.3. Efetivação do curso	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 24:** Formação dos profissionais que atuam no programa de escolarização hospitalar e atendimento pedagógico domiciliar

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
24.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
24.2. Convocação para inscrições do curso	20/02/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
24.3. Efetivação do curso	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 25:** Curso de Inclusão para Docentes das Salas de Recursos Multifuncionais

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
25.0. Início do processo	01/01/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
25.1. Elaboração do projeto de curso	10/02/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
25.2. Convocação para inscrições do curso	15/02/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
25.3. Efetivação do curso.	01/12/2017	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 26:** Programa de inserção profissional para novos profissionais da SME

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
26.0. Início do processo	30/05/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
26.1. Elaboração da proposta do programa	30/06/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
26.2. Seleção de tutores	30/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
26.3. Formação de tutores	30/08/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
26.4. Implementação do programa	30/11/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 27:** Projeto cultural acessível aos profissionais da educação (ativos e aposentados) FASE II - 2018 - 2020

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
27.0. Continuidade do processo (02/01/2018)	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.1. Reunião com os parceiros que possuem bens culturais possíveis de serem compartilhados sem ônus para o município, no formato de ingressos de espetáculos teatrais, concertos, cinema, livros, CD, DVD, palestras de culinária, oficinas, entre outros	24/07/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.2. Reunião com parceiros culturais para definir ações nos espaços físicos os mesmos e/ou espaço do município, quando possível	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.3. Levantamento das contrapartidas/regionais da FCC	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.4. Divulgar por meio da página os produtos culturais recebidos dos parceiros.	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.5. Sistematizar a divulgação dos produtos culturais a serem usufruídos pelos profissionais da educação (ativos e aposentados).	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.6. Organização de momentos culturais em diferentes regiões da cidade	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.7. Atualização da página do Portal	18/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.8. Continuidade do processo	02/01/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.9. Reunião com os parceiros que possuem bens culturais possíveis de serem compartilhados sem ônus para o município, no formato de ingressos de espetáculos teatrais, concertos, cinema, livros, CD, DVD, palestras de culinária, oficinas, entre outros	24/07/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.10. Reunião com parceiros culturais para definir ações nos espaços físicos os mesmos e/ou espaço do município, quando possível	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.11. Levantamento das contrapartidas/regionais da FCC	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.12. Divulgar por meio da página os produtos culturais recebidos dos parceiros.	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.13. Sistematizar a divulgação dos produtos culturais a serem usufruídos pelos profissionais da educação (ativos e aposentados).	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.14. Organização de momentos culturais em diferentes regiões da cidade	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.15. Atualização da página do Portal	18/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.16. Continuidade do processo (02/01/2018)	02/01/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
27.17. Reunião com os parceiros que possuem bens culturais possíveis de serem compartilhados sem ônus para o município, no formato de ingressos de espetáculos teatrais, concertos, cinema, livros, CD, DVD, palestras de culinária, oficinas, entre outros	24/07/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.18. Reunião com parceiros culturais para definir ações nos espaços físicos os mesmos e/ou espaço do município, quando possível	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.19. Levantamento das contrapartidas/regionais da FCC	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.20. Divulgar por meio da página os produtos culturais recebidos dos parceiros.	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.21. Sistematizar a divulgação dos produtos culturais a serem usufruídos pelos profissionais da educação (ativos e aposentados).	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.22. Organização de momentos culturais em diferentes regiões da cidade	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
27.23. Atualização da página do Portal	18/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 28:** Projeto Alimentando com Música em parceria com a FCC e ICAC - Fase II - 2018-2020

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.0. Planejamento do processo (02/01/2018)	02/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.1. Providenciar o transporte para os estudantes da RME na semana de 2 a 5/10/2018	05/10/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.2. Logística de distribuição de ingressos aos profissionais da educação (ativos e aposentados) conforme programação anual da Capela Santa Maria entre outros.	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.3. Organização de orientações para o trabalho pedagógico de apreciação musical (antes, durante e após ao espetáculo).	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.4. Seleção das escolas com base no trabalho de educação musical já desenvolvido nas unidades.	30/11/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.5. Planejamento do processo	02/01/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.6. Providenciar o transporte para os estudantes da RME na semana de 2 a 5/10/2019	05/10/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.7. Logística de distribuição de ingressos aos profissionais da educação (ativos e aposentados) conforme programação anual da Capela Santa Maria entre outros.	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.8. Organização de orientações para o trabalho pedagógico de apreciação musical (antes, durante e após ao espetáculo).	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.9. Seleção das escolas com base no trabalho de educação musical já desenvolvido nas unidades.	30/11/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.10. Planejamento do processo	02/01/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.11. Providenciar o transporte para os estudantes da RME na semana de 2 a 5/10/2020	05/10/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.12. Logística de distribuição de ingressos aos profissionais da educação (ativos e aposentados) conforme programação anual da Capela Santa Maria entre outros.	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME



**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
28.13. Organização de orientações para o trabalho pedagógico de apreciação musical (antes, durante e após ao espetáculo).	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
28.14. Seleção das escolas com base no trabalho de educação musical já desenvolvido nas unidades.	30/11/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 29:** Atividades pedagógicas virtuais para os estudantes no Portal Cidade do Conhecimento - Segunda Fase (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** ESTELA ENDLICH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
29.0. Início de processo (02/01/2018)	02/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
29.1. Planejamento e elaboração da proposta	30/05/2018	ESTELA ENDLICH / SME
29.2. Criação de ambiente para publicação	30/06/2018	ESTELA ENDLICH / SME
29.3. Disponibilização no site	30/07/2018	ESTELA ENDLICH / SME
29.4. Finalização da ação	31/12/2018	ESTELA ENDLICH / SME
29.5. Início de processo	02/01/2019	ESTELA ENDLICH / SME
29.6. Planejamento e elaboração da proposta	30/05/2019	ESTELA ENDLICH / SME
29.7. Criação de ambiente para publicação	30/06/2019	ESTELA ENDLICH / SME
29.8. Disponibilização no site	30/07/2019	ESTELA ENDLICH / SME
29.9. Finalização da ação	31/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME
29.10. Início de processo	02/01/2020	ESTELA ENDLICH / SME
29.11. Planejamento e elaboração da proposta	30/05/2020	ESTELA ENDLICH / SME
29.12. Criação de ambiente para publicação	30/06/2020	ESTELA ENDLICH / SME
29.13. Disponibilização no site	30/06/2020	ESTELA ENDLICH / SME
29.14. Finalização da ação	31/12/2020	ESTELA ENDLICH / SME

**PRODUTO 30:** Desenvolvimento profissional para integração das tecnologias e mídias digitais - (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** ESTELA ENDLICH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
30.0. Início de processo (02/01/2018)	02/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
30.1. Planejamento das propostas de formação continuada	30/03/2018	ESTELA ENDLICH / SME
30.2. Oferta das formações continuadas	10/12/2018	ESTELA ENDLICH / SME
30.3. Avaliação das formações	31/12/2018	ESTELA ENDLICH / SME
30.4. Início de processo	02/01/2019	ESTELA ENDLICH / SME
30.5. Planejamento das propostas de formação continuada	30/03/2019	ESTELA ENDLICH / SME
30.6. Oferta das formações continuadas	10/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME
30.7. Avaliação das formações	31/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
30.8. Início de processo	02/01/2020	ESTELA ENDLICH / SME
30.9. Planejamento das propostas de formação continuada	30/03/2020	ESTELA ENDLICH / SME
30.10. Oferta das formações continuadas	10/12/2020	ESTELA ENDLICH / SME
30.11. Avaliação das formações	31/12/2020	ESTELA ENDLICH / SME

**PRODUTO 31:** Formação em Atendimento Educacional Especializado na área auditiva

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
31.0. Início do Processo (02/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
31.1. Elaboração do projeto do curso (10/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
31.2. Convocação para inscrições da Formação em Atendimento Educacional Especializado na área auditiva (15/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
31.3. Início da Formação (19/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
31.4. Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
31.5. Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
31.6. Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
31.7. Efetivação da Formação em Atendimento Educacional Especializado na área auditiva	03/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 32:** Formação dos profissionais que atuam no programa de escolarização hospitalar e atendimento pedagógico domiciliar (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
32.0. Elaboração do projeto de curso (10/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.1. Convocação para inscrições do curso (20/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.2. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.3. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.4. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	27/09/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.5. Elaboração do projeto de curso	10/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.6. Convocação para inscrições do curso	20/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.7. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.8. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.9. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	27/09/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.10. Elaboração do projeto de curso	10/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.11. Convocação para inscrições do curso	20/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
32.12. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.13. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
32.14. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	27/09/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 33:** Formação em Inclusão para Docentes das Salas de Recursos Multifuncionais (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
33.0. Elaboração do projeto de curso (10/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.1. Convocação para inscrições do curso (20/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.2. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.3. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.4. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	27/09/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.5. Efetivação da formação de Docentes das Salas de Recursos Multifuncionais	28/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.6. Elaboração do projeto de curso	10/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.7. Convocação para inscrições do curso	20/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.8. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.9. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.10. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	27/09/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.11. Efetivação da formação de Docentes das Salas de Recursos Multifuncionais	28/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.12. Elaboração do projeto de curso	10/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.13. Convocação para inscrições do curso	20/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.14. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.15. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.16. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	27/09/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
33.17. Efetivação da formação de Docentes das Salas de Recursos Multifuncionais	22/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 34:** Formação para docentes das Classes Especiais - Alfabetização (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
34.0. Elaboração do projeto de curso (10/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.1. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes de Classe Especial. (20/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.2. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
34.3. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.4. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.5. Efetivação da formação para docentes de Classe Especial - Alfabetização	28/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.6. Elaboração do projeto de curso	10/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.7. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes de Classe Especial.	20/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.8. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.9. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.10. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.11. Efetivação da formação para docentes de Classe Especial - Alfabetização	28/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.12. Elaboração do projeto de curso	10/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.13. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes de Classe Especial.	20/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.14. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.15. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.16. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
34.17. Efetivação da formação para docentes de Classe Especial - Alfabetização	28/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 35:** Formação em Desenvolvimento de Estratégias de trabalho no Atendimento Educacional Especializado para docentes das Salas de Recursos (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
35.0. Elaboração do projeto de curso (10/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.1. Convocação para inscrições do curso para docentes das Salas de Recursos (20/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.2. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.3. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.4. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.5. Efetivação da formação para docentes das Salas de Recursos	28/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.6. Elaboração do projeto de curso	10/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.7. Convocação para inscrições do curso para docentes das Salas de Recursos	20/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.8. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.9. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.10. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
35.11. Efetivação da formação para docentes das Salas de Recursos	28/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.12. Elaboração do projeto de curso	10/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.13. Convocação para inscrições do curso para docentes das Salas de Recursos	20/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.14. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.15. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.16. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
35.17. Efetivação da formação para docentes das Salas de Recursos	28/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 36:** Formação para docentes das Escolas Especiais - Alfabetização (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
36.0. Elaboração do projeto de curso (10/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.1. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais (20/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.2. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.3. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.4. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.5. Efetivação da formação de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	28/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.6. Elaboração do projeto de curso	10/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.7. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	20/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.8. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.9. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.10. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.11. Efetivação da formação de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	28/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.12. Elaboração do projeto de curso	10/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.13. Convocação para inscrições do curso de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	20/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.14. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.15. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.16. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
36.17. Efetivação da formação de Alfabetização para docentes das Escolas Especiais	28/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 37:** Formação de acadêmicos para o acompanhamento à estudantes em Inclusão (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
37.0. Elaboração do projeto de curso (10/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.1. Convocação para inscrições do curso (20/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.2. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.3. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.4. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.5. Efetivação da formação de acadêmicos.	28/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.6. Elaboração do projeto de curso	10/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.7. Convocação para inscrições do curso .	20/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.8. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.9. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.10. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.11. Efetivação da formação de acadêmicos.	28/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.12. Elaboração do projeto de curso	10/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.13. Convocação para inscrições do curso .	20/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.14. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.15. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.16. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
37.17. Efetivação da formação de acadêmicos.	28/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PRODUTO 38:** Formação dos professores regentes para o acompanhamento à estudantes em Inclusão (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** GISLAINE COIMBRA BUDEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
38.0. Elaboração do projeto de curso (10/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.1. Convocação para inscrições do curso (20/02/2018)	02/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.2. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.3. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.4. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.5. Efetivação da formação de professores regentes	28/12/2018	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.6. Elaboração do projeto de curso	10/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.7. Convocação para inscrições do curso	20/02/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.8. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.9. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
38.10. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.11. Efetivação da formação de professores regentes	28/12/2019	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.12. Elaboração do projeto de curso	10/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.13. Convocação para inscrições do curso	20/02/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.14. I Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	23/03/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.15. II Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	22/06/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.16. III Acompanhamento trimestral dos encontros de formação	21/09/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME
38.17. Efetivação da formação de professores regentes	28/12/2020	GISLAINE COIMBRA BUDEL / SME

**PROJETO 26: 27. CRIANÇAS PRODUTORAS DE CULTURA**

**GERENTE:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS (SME)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Divulgar e implementar o currículo da Educação Infantil.

**PRAZO FINAL:** 23/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) N.º de ações voltadas ao desenvolvimento cultural e artístico ofertadas (Un)	0	5	5	5	5	20

**PRODUTO 1:** Caderno Pedagógico para Professores da Educação Infantil

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
1.1. Pesquisas e definições estruturais	31/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
1.2. Escrita de material	31/10/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
1.3. Revisão ortográfica, gramatical, ortográfica e de conteúdos	23/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
1.4. Validação SME/EEI/NREs/CMEIs e escolas	20/04/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
1.5. Diagramação	18/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
1.6. Lançamento do Caderno	31/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
1.7. Implantação pelo DEI dos Cadernos nos NRE	31/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 2:** Ampliação dos conhecimentos das crianças e dos professores sobre o Museu (permanente, nos 04 anos de

gestão)(CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
2.1. Levantamento de dados sobre as unidades participantes	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
2.2. Contato e Parceria com a Fundação Cultural de Curitiba	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
2.3. Supervisão nas unidades educativas	30/07/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
2.4. Visitas orientadas dos professores aos museus	10/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
2.5. Visitas das crianças e suas famílias	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 3:** Práticas de Linguagens Expressivas e Comunicativas na Educação Infantil (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
3.1. Levantamento de dados sobre as unidades educativas participantes	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
3.2. Encontros com as pedagogas articuladoras dos NREs	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
3.3. Encontro com reflexão sobre a prática com as professoras da Pré-Escola	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
3.4. Encontros de articulação com o Ensino Fundamental	30/04/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
3.5. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Berçário	30/06/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
3.6. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Maternal	30/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
3.7. Supervisão e assessoramento aos professores durante as permanências	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 4:** Professores e pedagogos com formação para leitura e Contação de Histórias através da parceria com a FATUM

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.1. Conversa com os parceiros da FATUM	28/02/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.2. Disponibilização de vagas em Encontros da FATUM para SME e unidades educativas	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.3. Divulgação e disponibilização de 2 bolsas por turma para os professores da RMC	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.4. Acompanhamento das ações realizadas	23/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.5. Conversa com os parceiros da FATUM	28/02/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.6. Encontros de Literatura para DEI, EF, entre outros departamentos.	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.7. Disponibilização de vagas em Encontros da FATUM para SME e unidades educativas	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.8. Divulgação e disponibilização de 1 bolsa por turma para os professores da RMC	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.9. Encontros de Literatura para DEI, EF, entre outros departamentos.	30/06/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.10. Acompanhamento das ações realizadas	23/12/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.11. Conversa com os parceiros da FATUM	28/02/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.12. Disponibilização de vagas em Encontros da FATUM para SME e unidades educativas	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.13. Divulgação e disponibilização de 1 bolsa por turma para os professores da RMC	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.14. Encontros de Literatura para DEI, EF, entre outros departamentos.	30/08/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
4.15. Acompanhamento das ações realizadas	23/12/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 5:** O Músico da Família na unidade educativa (permanente, nos 04 anos de gestão) (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início de processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
5.1. Pesquisa e levantamento de dados de unidades educativas que desejem o projeto	30/04/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
5.2. Levantamento e tabulação de dados dos músicos das famílias das crianças	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
5.3. Assessoramento do professor Guilherme Romanelli da UFPR	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
5.4. Conversa com os profissionais das unidades (Formação)	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
5.5. Supervisão nas unidades educativas	30/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
5.6. Visita e interação do músico com as crianças	30/10/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 6:** Instalações sonoras nas unidades educativas (permanente, nos 04 anos de gestão)(CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início de processo	30/04/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
6.1. Pesquisa sobre os espaços das unidades educativas	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
6.2. Coleta de material alternativo na comunidade escolar para construção dos espaços sonoros	30/06/2017	SME
6.3. Construção de instalações sonoras	30/09/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.4. Utilização das instalações sonoras pelas crianças	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 7:** Aniversário do Mama Nenê (permanente, nos 04 anos de gestão)(CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início do processo	01/01/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
7.1. Apresentação da situação do Projeto Mama Nenê do ano anterior	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
7.2. Trocas de experiências entre as instituições: CMEIs, CECs e US	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
7.3. Lançamento de proposta para o ano de 2017	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 8:** Canto de amamentação nas unidades educativas sob a orientação de DEI, SMS, Departamento de Logística /Nutrição (permanente, nos 04 anos de gestão)(CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início do processo	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
8.1. Encontro de formação com os professores de Berçários	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
8.2. Encontro de Formação com os Gestores	30/06/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
8.3. Encontro de Formação com as lactaristas	30/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
8.4. Assessoramento com o Comitê de Aleitamento Materno e Alimentação Complementar da SMS (COAMAS)	30/10/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
8.5. Supervisão nas unidades educativas	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 9:** Lançamento do Material dos Sinais de Alerta (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Início do processo	30/05/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
9.1. Encontro com os profissionais da Educação Infantil, consultores e validadores do material produzido em 2016	04/07/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 10:** Formação dos profissionais da Educação Infantil para identificar e encaminhar as crianças que sinalizam um alerta (permanente, nos 04 anos de gestão)(CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início do processo	30/03/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
10.1. Levantamento de unidades participantes	30/04/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
10.2. Encontros com os profissionais da Educação Infantil	30/08/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
10.3. Supervisões em unidades educativas participantes	30/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 11:** Aplicativo para solicitação de vagas pelas famílias

**RESPONSÁVEL:** OSEIAS SANTOS DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início de processo	20/11/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
11.1. Criação de grupo intersetorial para discussão e elaboração da proposta (Ministério Público, Fundação de Ação Social, SME - EEI, NIT, ICI, DPI, CME, outro?)	23/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
11.2. Atualização de sistema (GED ou outro) conforme dados discutidos no grupo - EEI, NIT, ICI, DPI	23/12/2017	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
11.3. Criação de aplicativo ligado ao sistema	23/12/2018	ESTELA ENDLICH / SME
11.4. Aplicativo em uso experimental pelas famílias	23/12/2019	ESTELA ENDLICH / SME
11.5. Aplicativo em uso pelas famílias	23/12/2020	ESTELA ENDLICH / SME

**PRODUTO 12:** Ampliação dos conhecimentos das crianças e dos professores sobre o Museu (permanente, nos 04 anos de gestão) - Fase 2

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Levantamento de dados sobre as unidades participantes	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.1. Contato e Parceria com a Fundação Cultural de Curitiba	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.2. Supervisão nas unidades educativas	30/07/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.3. Visitas orientadas dos professores aos museus	10/08/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.4. Visitas das crianças e suas famílias	30/11/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.5. Levantamento de dados sobre as unidades participantes	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.6. Contato e Parceria com a Fundação Cultural de Curitiba	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.7. Supervisão nas unidades educativas	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.8. Visitas orientadas dos professores aos museus	10/08/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.9. Visitas das crianças e suas famílias	30/11/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.10. Levantamento de dados sobre as unidades participantes	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.11. Contato e Parceria com a Fundação Cultural de Curitiba	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.12. Supervisão nas unidades educativas	30/07/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
12.13. Visitas orientadas dos professores aos museus	10/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.14. Visitas das crianças e suas famílias	30/11/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 13:** O Músico da Família na unidade educativa (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Início de processo (01/01/2018)	02/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.1. Pesquisa e levantamento de dados de unidades educativas que desejem o projeto	30/04/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.2. Levantamento e tabulação de dados dos músicos das famílias das crianças	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.3. Assessoramento do professor Guilherme Romanelli da UFPR	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.4. Conversa com os profissionais das unidades (Formação)	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.5. Supervisão nas unidades educativas	30/08/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.6. Visita e interação do músico com as crianças	30/10/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.7. Início de processo	01/01/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.8. Pesquisa e levantamento de dados de unidades educativas que desejem o projeto	30/04/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.9. Levantamento e tabulação de dados dos músicos das famílias das crianças	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.10. Assessoramento do professor Guilherme Romanelli da UFPR	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.11. Conversa com os profissionais das unidades (Formação)	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.12. Supervisão nas unidades educativas	30/08/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.13. Visita e interação do músico com as crianças	30/10/2019	SME
13.14. Início de processo	01/01/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.15. Pesquisa e levantamento de dados de unidades educativas que desejem o projeto	30/04/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.16. Levantamento e tabulação de dados dos músicos das famílias das crianças	30/05/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.17. Assessoramento do professor Guilherme Romanelli da UFPR	30/05/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.18. Conversa com os profissionais das unidades (Formação)	30/05/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.19. Supervisão nas unidades educativas	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
13.20. Visita e interação do músico com as crianças	30/10/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 14:** Instalações sonoras nas unidades educativas (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Início de processo	30/04/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.1. Pesquisa sobre os espaços das unidades educativas	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.2. Coleta de material alternativo na comunidade escolar para construção dos espaços sonoros	30/06/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.3. Construção de instalações sonoras	30/09/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.4. Utilização das instalações sonoras pelas crianças	30/11/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.5. Início de processo	30/04/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.6. Pesquisa sobre os espaços das unidades educativas	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.7. Coleta de material alternativo na comunidade escolar para construção dos espaços sonoros	30/06/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.8. Construção de instalações sonoras	30/09/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.9. Utilização das instalações sonoras pelas crianças	30/11/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.10. Início de processo	30/04/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.11. Pesquisa sobre os espaços das unidades educativas	30/05/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.12. Coleta de material alternativo na comunidade escolar para construção dos espaços sonoros	30/06/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.13. Construção de instalações sonoras	30/09/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
14.14. Utilização das instalações sonoras pelas crianças	30/09/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 15:** Aniversário do Mama Nenê (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Início do processo (01/01/2018)	02/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.1. Apresentação da situação do Projeto Mama Nenê do ano anterior	12/04/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.2. Lançamento de proposta para o ano de 2018	12/04/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.3. Trocas de experiências entre as instituições: CMEIs, CECs e US	13/04/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.4. Início do processo	01/01/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.5. Apresentação da situação do Projeto Mama Nenê do ano anterior	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.6. Trocas de experiências entre as instituições: CMEIs, CECs e US	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.7. Lançamento de proposta para o ano de 2019	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.8. Início do processo	01/01/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.9. Apresentação da situação do Projeto Mama Nenê do ano anterior	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
15.10. Trocas de experiências entre as instituições: CMEIs, CECs e US	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.11. Lançamento de proposta para o ano de 2020	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 16:** Canto de amamentação nas unidades educativas sob a orientação de DEI, SMS, Departamento de Logística /Nutrição (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Início do processo	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.1. Encontro de formação com os professores de Berçários	30/05/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.2. Encontro de Formação com os Gestores	30/06/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.3. Encontro de Formação com as lactaristas	30/08/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.4. Assessoramento com o Comitê de Aleitamento Materno e Alimentação Complementar da SMS (COAMAS)	30/10/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.5. Supervisão nas unidades educativas	30/11/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.6. Início do processo	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.7. Encontro de formação com os professores de Berçários	30/05/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.8. Encontro de Formação com os Gestores	30/06/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.9. Encontro de Formação com as lactaristas	30/08/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.10. Assessoramento com o Comitê de Aleitamento Materno e Alimentação Complementar da SMS (COAMAS)	30/10/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.11. Supervisão nas unidades educativas	30/11/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.12. Início do processo	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.13. Encontro de formação com os professores de Berçários	30/05/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.14. Encontro de Formação com os Gestores	30/06/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.15. Encontro de Formação com as lactaristas	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.16. Assessoramento com o Comitê de Aleitamento Materno e Alimentação Complementar da SMS (COAMAS)	30/10/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
16.17. Supervisão nas unidades educativas	30/11/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 17:** Formação dos profissionais da Educação Infantil para identificar e encaminhar as crianças que sinalizam um alerta (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início do processo	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.1. Levantamento de unidades participantes	30/04/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.2. Encontros com os profissionais da Educação Infantil	30/08/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.3. Supervisões em unidades educativas participantes	30/11/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.4. Início do processo	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.5. Levantamento de unidades participantes	30/04/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.6. Encontros com os profissionais da Educação Infantil	30/08/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.7. Supervisões em unidades educativas participantes	30/11/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.8. Início do processo	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.9. Levantamento de unidades participantes	30/04/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.10. Encontros com os profissionais da Educação Infantil	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
17.11. Supervisões em unidades educativas participantes	30/11/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PRODUTO 18:** Práticas de Linguagens Expressivas e Comunicativas na Educação Infantil - FASE II (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** ELIDETE ZANARDINI HOFIUS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início do processo (01/02/2018)	02/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.1. Levantamento de dados sobre as unidades educativas participantes	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.2. Encontros com as pedagogas articuladoras dos NREs	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.3. Encontro com reflexão sobre a prática com as professoras da Pré-Escola	30/03/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.4. Encontros de articulação com o Ensino Fundamental	30/04/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.5. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Berçário	30/06/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.6. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Maternal	30/08/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.7. Supervisão e assessoramento aos professores durante as permanências	30/11/2018	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.8. Levantamento de dados sobre as unidades educativas participantes	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.9. Encontros com as pedagogas articuladoras dos NREs	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.10. Encontro com reflexão sobre a prática com as professoras da Pré-Escola	30/03/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.11. Encontros de articulação com o Ensino Fundamental	30/04/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.12. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Berçário	30/06/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.13. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Maternal	30/08/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.14. Supervisão e assessoramento aos professores durante as permanências	30/11/2019	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.15. Levantamento de dados sobre as unidades educativas participantes	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.16. Encontros com as pedagogas articuladoras dos NREs	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.17. Encontro com reflexão sobre a prática com as professoras da Pré-Escola	30/03/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.18. Encontros de articulação com o Ensino Fundamental	30/04/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.19. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Berçário	30/06/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.20. Encontro com reflexão sobre a prática com os professores do Maternal	30/08/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME
18.21. Supervisão e assessoramento aos professores durante as permanências	30/11/2020	ELIDETE ZANARDINI HOFIUS / SME

**PROJETO 27: 28. LINHAS DO CONHECIMENTO**

**GERENTE:** JOAO BATISTA DOS REIS (SME)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Fortalecer o conhecimento, o amor e o cuidado pela cidade de Curitiba.

**PRAZO FINAL:** 02/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) N.º de unidades educacionais com aulas de de campo (locais). (Un)	0 (02/05/2017)	70	80	90	100	
2) N.º de unidades atendidas em projetos de educação empreendedora (Un)	0 (01/02/2017)	10	10	10	10	
3) Nº de unidaes atendidas pelo projeto VOCÊ TEM DIREITOS, EU RESPEITO! (Un)	0 (01/02/2017)	20	123	123	123	389

**PRODUTO 1:** Desenvolvimento de aulas de campo de rota e/ou locais

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.1. Alinhar o gerenciamento e a execução de trâmites necessários ao desenvolvimento do projeto	01/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
1.2. Elaborar documento norteador das atividades pertinentes às equipes de trabalho do Conhecimento em Linhas da SME e dos NREs	01/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
1.3. Mapear a demanda dos projetos desenvolvidos na RME	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
1.4. Viabilizar às escolas da educação básica o desenvolvimento de aulas de campo (de rota)	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
1.5. Viabilizar às unidades educacionais o desenvolvimento de aulas de campo (locais)	30/03/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.6. Selecionar locais para desenvolvimento de aulas de campo	30/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.7. Agendar locais para desenvolver aulas de campo	30/03/2017	SME
1.8. Elaborar o texto escrito do Projeto	01/12/2017	SIMONE ZAMPIER DA SILVA / SME
1.9. Selecionar locais para desenvolvimento de aulas de campo	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.10. Agendar locais para desenvolver aulas de campo	01/06/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.11. Viabilizar às escolas da educação básica o desenvolvimento de aulas de campo (de rota)	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.12. Viabilizar às unidades educacionais o desenvolvimento de aulas de campo (locais)	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.13. Selecionar locais para desenvolvimento de aulas de campo	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.14. Agendar locais para desenvolver aulas de campo	01/06/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.15. Desenvolver aulas de campo com estudantes e professores participantes do projeto	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.16. Selecionar locais para desenvolvimento de aulas de campo	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.17. Agendar locais para desenvolver aulas de campo	01/06/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.18. Desenvolver aulas de campo com estudantes e professores participantes do projeto	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.19. Ampliar o alcance do programa à todas as unidades educacionais	02/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
1.20. Avaliar, semestralmente, as ações desenvolvidas por meio do programa	02/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 2:** Desenvolvimento de materiais pedagógicos

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	01/01/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.1. Selecionar locais de Curitiba para produção dos materiais pedagógicos	01/03/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.2. Produzir materiais audiovisuais pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.3. Produzir encaminhamentos pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.4. Selecionar locais de Curitiba para produção dos materiais pedagógicos	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.5. Produzir materiais audiovisuais pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.6. Produzir encaminhamentos pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.7. Selecionar locais de Curitiba para produção dos materiais pedagógicos	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.8. Produzir materiais audiovisuais pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.9. Produzir encaminhamentos pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.10. Selecionar locais de Curitiba para produção dos materiais pedagógicos	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.11. Organizar espaços virtuais (Página do Programa e AVA/Moodle) para compartilhamento de materiais pedagógicos que subsidiem as práticas educativas	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.12. Produzir materiais audiovisuais pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.13. Produzir encaminhamentos pedagógicos para subsidiar as práticas educativas	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
2.14. Manter, semanalmente, atualizados os espaços virtuais com materiais pedagógicos desenvolvidos por meio do programa	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 3:** Projeto "VOCÊ TEM DIREITOS. EU RESPEITO!"

**RESPONSÁVEL:** JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início de processo	10/07/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA / SME
3.1. Discussões com a Comissão Interna de Educação em Direitos Humanos, visando a proposição para a elaboração de Projeto que atenda ao disposto em legislações, no concernente à temática referente à prevenção a intimidação sistemática (Bullying)	10/08/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA / SME
3.2. Elaboração da proposta de ação de prevenção ao Bullying para execução nas unidades de educação infantil e ensino fundamental, por meio da proposição do Projeto "VOCÊ TEM DIREITOS. EU RESPEITO!"	15/10/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA / SME
3.3. Realização de Seminário para o lançamento do Projeto "VOCÊ TEM DIREITOS. EU RESPEITO!" e organização de procedimentos para adesão do mesmo pelas comissões de educação em direitos humanos das unidades educacionais	24/10/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA / SME
3.4. Execução da proposta de trabalho em 20 unidades educacionais	10/12/2017	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA / SME
3.5. Ampliação da proposta de trabalho em mais 123 unidades educacionais	01/12/2018	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA / SME
3.6. Ampliação da proposta de trabalho em mais 123 unidades educacionais	01/12/2019	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA / SME
3.7. Ampliação da proposta de trabalho em mais 123 unidades educacionais	01/12/2020	JEANNY ROSE MANCCINI OLIVEIRA / SME

**PRODUTO 4:** Formação de professores participantes do projeto

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Oportunizar momentos para o desenvolvimento profissional dos professores representantes e dos participantes do programa	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.1. Início de processo	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.2. Produzir materiais para os momentos de desenvolvimento profissional	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.3. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.4. Realizar cursos voltados ao planejamento para aulas de campo	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.5. Avaliação dos cursos	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.6. Oportunizar momentos para o desenvolvimento profissional dos professores representantes e dos participantes do programa	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.7. Produzir materiais para os momentos de desenvolvimento profissional	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.8. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.9. Realizar cursos voltados ao planejamento para aulas de campo	01/09/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.10. Avaliação dos cursos	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.11. Oportunizar momentos para o desenvolvimento profissional dos professores representantes e dos participantes do programa	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.12. Produzir materiais para os momentos de desenvolvimento profissional	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.13. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.14. Realizar cursos voltados ao planejamento para aulas de campo	01/09/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.15. Avaliação dos cursos	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.16. Oportunizar momentos para o desenvolvimento profissional dos professores representantes e dos participantes do programa	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.17. Produzir materiais para os momentos de desenvolvimento profissional	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.18. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.19. Realizar cursos voltados ao planejamento para aulas de campo	01/09/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.20. Avaliação dos cursos	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.21. Realizar, semestralmente, momentos para compartilhamento de práticas educativas	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
4.22. Realizar, anualmente, Seminário de Práticas Educativas do Linhas do Conhecimento	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 5:** Projeto Educação Empreendedora (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início de processo	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.1. Adequar projeto de educação empreendedora do SEBRAE às orientações oficiais da RME de Curitiba	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.2. Selecionar escolas participantes do projeto	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.3. Realizar curso de formação para aplicação da metodologia do SEBRAE para professores participantes do projeto	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.4. Realizar assessoramentos in loco nas escolas participantes do projeto	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.5. Disponibilizar materiais pedagógicos da educação empreendedora	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
5.6. Viabilizar o desenvolvimento do projeto de educação empreendedora nas escolas participantes	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 6:** Projetos Educativos articulados ao Linhas do Conhecimento

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Captar parceiros para desenvolvimento de projetos articulados ao Linhas do Conhecimento	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.1. Articular projetos viáveis ao Linhas do Conhecimento desenvolvidos na RME	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.2. Início de processo	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.3. Selecionar escolas participantes do projeto	01/07/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.4. Desenvolver projeto com estudantes	01/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.5. Realizar reunião com gestores das escolas participantes	20/12/2017	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.6. Captar parceiros para desenvolvimento de projetos articulados ao Linhas do Conhecimento	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.7. Selecionar escolas participantes do projeto	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.8. Elaborar projeto	01/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.9. Realizar reunião com gestores das escolas participantes	01/09/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.10. Desenvolver projeto com estudantes	01/12/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.11. Captar parceiros para desenvolvimento de projetos articulados ao Linhas do Conhecimento	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.12. Selecionar escolas participantes do projeto	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.13. Elaborar projeto	01/03/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.14. Realizar reunião com gestores das escolas participantes	01/09/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.15. Desenvolver projeto com estudantes	01/12/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.16. Captar parceiros para desenvolvimento de projetos articulados ao Linhas do Conhecimento	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.17. Selecionar escolas participantes do projeto	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.18. Elaborar projeto	01/03/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
6.19. Realizar reunião com gestores das escolas participantes	01/09/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.20. Desenvolver projeto com estudantes	01/12/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 7:** Desenvolvimento das propostas lúdicas na educação infantil (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início do processo (01/02/2018)	02/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.1. Alinhar o gerenciamento e a execução de trâmites necessários ao desenvolvimento do projeto	02/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.2. Elaborar documento norteador das atividades pertinentes às equipes de trabalho do Conhecimento em Linhas da SME e dos NREs	05/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.3. Mapear a demanda dos locais nos entornos dos CMEIs	30/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.4. Viabilizar aos CMEIS o desenvolvimento das propostas lúdicas	30/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.5. Selecionar locais para desenvolvimento das propostas lúdicas	30/04/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.6. Agendar locais para desenvolver as propostas lúdicas	30/04/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.7. Selecionar locais para desenvolvimento das propostas lúdicas	01/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.8. Agendar locais para desenvolver as propostas lúdicas	01/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.9. Selecionar locais para desenvolvimento das propostas lúdicas	01/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
7.10. Agendar locais para desenvolver as propostas lúdicas	01/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PRODUTO 8:** Desenvolvimento das propostas culturais na Educação de Jovens e Adultos (2018-2020)

**RESPONSÁVEL:** JOAO BATISTA DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início do processo (01/02/2018)	05/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.1. Alinhar o gerenciamento e a execução de trâmites necessários ao desenvolvimento do projeto	05/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.2. Elaborar documento norteador das atividades pertinentes às equipes de trabalho do Conhecimento em Linhas da SME e dos NREs	05/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.3. Agendar locais para desenvolver as propostas culturais	30/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.4. Selecionar locais para desenvolvimento das propostas culturais	30/03/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.5. Mapear a demanda dos locais e espetáculos culturais, que acontecem no período noturno	30/04/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.6. Viabilizar as escolas que atendem na modalidade da Educação de Jovens e Adultos o desenvolvimento das propostas culturais	30/04/2018	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.7. Mapear a demanda dos locais e espetáculos culturais, que acontecem no período noturno	01/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.8. Viabilizar as escolas que atendem na modalidade da Educação de Jovens e Adultos o desenvolvimento das propostas culturais	01/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.9. Selecionar locais para desenvolvimento das propostas culturais	01/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.10. Agendar locais para desenvolver as propostas culturais	01/02/2019	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.11. Mapear a demanda dos locais e espetáculos culturais, que acontecem no período noturno	01/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.12. Viabilizar as escolas que atendem na modalidade da Educação de Jovens e Adultos o desenvolvimento das propostas culturais	01/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.13. Selecionar locais para desenvolvimento das propostas culturais	01/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME
8.14. Agendar locais para desenvolver as propostas culturais	01/02/2020	JOAO BATISTA DOS REIS / SME

**PROJETO 28: 29. GRANDES CAMPANHAS INFORMATIVAS/EDUCATIVAS**

**GERENTE:** MARCELO SIMAS DO AMARAL CATTANI (SMCS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Disponibilizar informações à população de Curitiba, buscando engajamento social nas questões relativas ao interesse da população Curitibana.

**PRAZO FINAL:** 30/05/2019

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SMCS
- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS

INDICADORES	META GERENCIAL					GESTÃO
	V0	2017	2018	2019	2020	
1) Proporção da população de Curitiba impactada pelas campanhas realizadas. ()	0	3	6	9	10	10

**PRODUTO 1:** Campanha Cuidados para Evitar o H1N1

**RESPONSÁVEL:** RENATA LOYOLA ROCHA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SMS	31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
1.1. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
1.2. Aprovação SMCS	31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
1.3. Aprovação SMS	31/05/2018	MARCIA CECILIA HUCULAK / SMS
1.4. Produção de material	31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
1.5. Veiculação da campanha	31/05/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.6. Início de processo	31/05/2018	SMCS

**PRODUTO 2:** Campanha de Conscientização sobre a adoção de animais, importância da castração, maus tratos e adoção responsável

**RESPONSÁVEL:** RENATA LOYOLA ROCHA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	30/10/2018	SMCS
2.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SMMA e SMDS	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
2.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
2.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
2.4. Aprovação SMMA e SMDS	30/03/2019	JOSE MORAES ZALESKI FILHO / SMDS
2.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
2.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

**PRODUTO 3:** Campanha de Incentivo à Vida Saudável - Hábitos de Vida

**RESPONSÁVEL:** RENATA LOYOLA ROCHA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início de processo	30/10/2018	SMCS
3.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SMS	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
3.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
3.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
3.4. Aprovação SMS	30/03/2019	THEMYS BATISTA CABRAL / SMS
3.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
3.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

**PRODUTO 4:** Campanha de Reciclagem - Família Folha

**RESPONSÁVEL:** RENATA LOYOLA ROCHA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início de processo	30/10/2018	SMCS
4.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SMMA	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
4.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
4.4. Aprovação SMMA	30/03/2019	FRANCES SCHWARZ BARAS / SMMA
4.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMDS
4.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

**PRODUTO 5:** Campanha de Prevenção de acidentes de trânsito

**RESPONSÁVEL:** RENATA LOYOLA ROCHA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início de processo	30/10/2018	SMCS
5.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com SMDS	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
5.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
5.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
5.4. Aprovação SMDS	30/03/2019	JOSE MORAES ZALESKI FILHO / SMDS
5.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
5.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

**PRODUTO 6:** Campanha de Direitos Humanos

**RESPONSÁVEL:** RENATA LOYOLA ROCHA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início de processo	30/10/2018	SMCS
6.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com as secretarias envolvidas	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
6.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
6.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
6.4. Aprovação das demais secretarias	30/03/2019	SMCS
6.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
6.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

**PRODUTO 7:** Campanha de Valorização da Educação

**RESPONSÁVEL:** RENATA LOYOLA ROCHA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início de processo	30/10/2018	SMCS



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.1. Alinhamento de conceitos e informações a serem transmitidos à população, com a SME	30/12/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
7.2. Encomenda de material à empresa terceirizada - agência de publicidade	30/01/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
7.3. Aprovação SMCS	30/03/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
7.4. Aprovação das SME	30/03/2019	SME
7.5. Produção de material	30/04/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
7.6. Veiculação da campanha	30/05/2019	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

### PROJETO 29: 30. PATRIMÔNIO CULTURAL

**GERENTE:** MARCELO SALDANHA SUTIL (FCC)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

executar os programas de patrimônio com o fim de estimular o reconhecimento e apropriação das referências culturais e da memória, bem como trabalhar para conservar e preservar ops bens culturais e patrimoniais sob a guarda da FCC.

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS
- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0					GESTÃO
1) Número de Ações de Patrimônio realizadas - acréscimo de 1% ao ano ( )						
2) Quantidade de documentos trabalhados ( indexados/ digitalizados/preservados ) - acréscimo de 1% ao ano ( )						

**PRODUTO 1:** Exposições para difundir o acervo artístico dos museus realizadas

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Pesquisa, levantamento de trabalhos artísticos do acervo, elaboração de roteiro para exposição no Muma	30/06/2017	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES / FCC
1.1. Levantamento das condições de conservação e documentais do acervo selecionado para exposição no Muma	30/03/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.2. Pesquisa, levantamento de trabalhos artísticos do acervo, elaboração de roteiro para exposição Museu da Gravura	30/03/2018	JULIANA LEONOR KUDLINSKI / FCC
1.3. Levantamento das condições de conservação e documentais do acervo selecionado para exposição Museu da Gravura	31/03/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.4. Elaboração de projeto expográfico Museu da Gravura	31/03/2018	JULIANA LEONOR KUDLINSKI / FCC

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.5. Elaboração de textos de apoio para ação educativa, público em geral, imprensa e conteúdos para as etiquetas de identificação Museu da Gravura	31/03/2018	JULIANA LEONOR KUDLINSKI / FCC
1.6. Retirada dos trabalhos das reservas técnicas e elaboração de laudos de estado de conservação Museu da Gravura e preparo, higienização, adequação e confecção de passepartout dos trabalhos selecionados Museu da Gravura	31/03/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.7. Montagem Museu da Gravura	31/03/2018	JENECIR GOIS DA SILVA / FCC
1.8. Abertura Exposição Artística Museu da Gravura	31/03/2018	JULIANA LEONOR KUDLINSKI / FCC
1.9. Levantamento e solicitação de material para higienização e confecção de passepartout	30/09/2018	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.10. Elaboração de projeto expográfico Muma	31/12/2018	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES / FCC
1.11. Elaboração de textos de apoio para ação educativa, público em geral, imprensa e conteúdos para as etiquetas de identificação Muma.	31/12/2018	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES / FCC
1.12. Aquisição de material para higienização e confecção de passepartout	31/12/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
1.13. Retirada dos trabalhos das reservas técnicas e elaboração de laudos de estado de conservação Muma	31/03/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.14. Preparo, higienização, adequação e confecção de passepartout dos trabalhos selecionados Muma	31/03/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.15. Montagem MuMA	31/03/2019	JENECIR GOIS DA SILVA / FCC
1.16. Abertura Exposição Artística MUMA	31/03/2019	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES / FCC
1.17. Pesquisa, levantamento de trabalhos artísticos do acervo, elaboração de roteiro para exposição Museu da Fotografia	30/06/2019	ALICE RODRIGUES / FCC
1.18. Levantamento das condições de conservação e documentais do acervo selecionado para exposição Museu da Fotografia	30/09/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.19. Levantamento e solicitação de material para higienização e confecção de passepartout	30/09/2019	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.20. Elaboração de projeto expográfico Museu da Fotografia	31/12/2019	ALICE RODRIGUES / FCC
1.21. Elaboração de textos de apoio para ação educativa, público em geral, imprensa e conteúdos para as etiquetas de identificação Museu da Fotografia.	31/12/2019	ALICE RODRIGUES / FCC
1.22. Aquisição de material para higienização e confecção de passepartout	31/12/2019	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
1.23. Retirada dos trabalhos das reservas técnicas e elaboração de laudos de estado de conservação Museu da Fotografia	31/03/2020	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC
1.24. Montagem Museu da Fotografia	31/03/2020	JENECIR GOIS DA SILVA / FCC
1.25. Abertura Exposição Artística Museu da Fotografia	31/03/2020	ALICE RODRIGUES / FCC
1.26. Preparo, higienização, adequação e confecção de passepartout dos trabalhos selecionados Museu da Fotografia	31/03/2020	CLAUDIA KLEIN ARIOLI / FCC

**PRODUTO 2:** Acervo bibliográfico da Fundação Cultural de Curitiba unificado

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Negociação com o Instituto Curitiba de Arte e Cultura e com a Diretoria Administrativa e Financeira da FCC para viabilização de infraestrutura de computadores, scanners, equipamento fotográfico e servidor de rede	30/06/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
2.1. Contato com a Assessoria de Tecnologia da Informação para validação e acompanhamento do sistema (software)	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FAS
2.2. Negociação com Empresas e/ou Instituições detentoras do Sistema a ser implantado	30/09/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
2.3. Início da implantação de Sistema de Informática em base de dados única e com acesso via Internet, que atenda as áreas de Patrimônio e de Literatura	31/12/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
2.4. Instalação de novos equipamentos de informática	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
2.5. Migração do sistema atual para o novo Sistema Integrado, para todas as unidades de informação	30/06/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
2.6. Conferência dos dados migrados para o novo Sistema e disponibilização para o público	30/09/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC

**PRODUTO 3:** Sistema Municipal de Museus implantado

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Adesão ao Sistema Estadual de Museus	31/03/2017	MARILI AZIM / FCC
3.1. Contato com a Assessoria de Tecnologia da Informação para validação e acompanhamento do sistema (Pergamum)	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
3.2. Definição por ato específico dos Museus que integrarão o Sistema Municipal de Museus de acordo com Art 4º do Decreto 28/2010	30/09/2017	MARILI AZIM / FCC
3.3. Revisão da migração de dados-Winisis/Pergamum, da planilha Museu Metropolitan de Arte	30/12/2017	FCC
3.4. Organização calendário de exposições	31/12/2017	MARILI AZIM / FCC
3.5. Ações para continuidade do Convênio de Adesão aos Sistema Estadual de Museus	31/12/2017	MARILI AZIM / FCC
3.6. Planejamento de ações para os Museus de acordo com o calendário do IBRAM	31/12/2017	MARILI AZIM / FCC
3.7. Migração de dados - Winisis/Pergamum, da planilha do Museu da Fotografia Cidade de Curitiba	31/12/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
3.8. Readequação decreto do Museu Metropolitan de Arte de Curitiba	30/03/2018	MARILI AZIM / FCC
3.9. Criação por Decreto do Museu da Gravura Cidade de Curitiba	30/03/2018	FCC
3.10. Publicação do regimento interno do Sistema Municipal de Museus	29/06/2018	MARILI AZIM / FCC
3.11. Publicação do regimento interno do Museu da Fotografia Cidade de Curitiba	29/06/2018	ALICE RODRIGUES / FCC
3.12. Publicação do regimento interno do Museu da Gravura Cidade de Curitiba	29/06/2018	JULIANA LEONOR KUDLINSKI / FCC

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SME**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.13. Publicação do regimento interno do MuMA - Museu Metropolitano de Arte	29/06/2018	RODRIGO CELSO FERREIRA MARQUES / FCC
3.14. Criação do Conselho Consultivo dos Museus do Município de Curitiba	29/06/2018	MARILI AZIM / FCC
3.15. Migração de dados - Winisis/Pergamum, da planilha do Museu da Gravura Cidade de Curitiba	30/06/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
3.16. Revisão de métodos e rotinas dos Museus	30/06/2018	MARILI AZIM / FCC
3.17. Criação por Decreto do Museu da Cidade de Curitiba	28/09/2018	MARILI AZIM / FCC
3.18. Registro no IBRAM dos museus que fazem parte do Sistema Municipal de Museus	28/09/2018	MARILI AZIM / FCC
3.19. Revisão dos Cadernos Técnicos dos Museus	30/09/2018	MARILI AZIM / FCC
3.20. Organização calendário de exposições	31/12/2018	MARILI AZIM / FCC
3.21. Ações para continuidade do Convênio de Adesão aos Sistema Estadual de Museus	31/12/2018	MARILI AZIM / FCC
3.22. Planejamento de ações para os Museus de acordo com o calendário do IBRAM	31/12/2018	MARILI AZIM / FCC
3.23. Estudo da viabilidade jurídica para criação de Sociedade Amigos dos Museus	31/03/2019	CAMILA JULIANA FRANCISCO CANEPARO / FCC
3.24. Elaboração de documento de normas e procedimentos dos Museus	30/06/2019	MARILI AZIM / FCC
3.25. Capacitação de servidores referente as normas e procedimentos dos Museus	30/09/2019	MARILI AZIM / FCC
3.26. Organização calendário de exposições	30/09/2019	MARILI AZIM / FCC
3.27. Elaboração de Política Municipal de Museus	31/12/2019	MARILI AZIM / FCC
3.28. Ações para continuidade do Convênio de Adesão aos Sistema Estadual de Museus	31/12/2019	MARILI AZIM / FCC
3.29. Planejamento de ações para os Museus de acordo com o calendário do IBRAM	31/12/2019	MARILI AZIM / FCC
3.30. Publicação e disponibilização de Cadernos Técnicos	31/03/2020	CARLA ANETE BERWIG / FCC
3.31. Elaboração de Plano Museológico (contratação de Museólogo)	30/06/2020	MARILI AZIM / FCC
3.32. Capacitação de servidores referente a Política Municipal de Museus	30/09/2020	MARILI AZIM / FCC
3.33. Organização calendário de exposições	31/12/2020	MARILI AZIM / FCC
3.34. Planejamento de ações para os Museus de acordo com o calendário do IBRAM	31/12/2020	MARILI AZIM / FCC
3.35. Ações para continuidade do Convênio de Adesão aos Sistema Estadual de Museus	31/12/2020	MARILI AZIM / FCC

**PRODUTO 4:** Sistema Municipal de Patrimônio implantado

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Elaboração do decreto regulamentador da Lei de Proteção ao Patrimônio Cultural	30/03/2017	HUGO MOURA TAVARES / FCC
4.1. Definição de calendário das reuniões do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural	31/03/2017	HUGO MOURA TAVARES / FCC
4.2. Encaminhamento de processo para abertura de unidade orçamentária na FCC específica para o FUNPAC (Fundo Municipal do Patrimônio Cultural de Curitiba)	30/06/2017	HUGO MOURA TAVARES / FCC
4.3. Implantação do trâmite eletrônico de solicitação de proteção ao patrimônio cultural	29/09/2017	MARIA IZABEL BORBA SOPPA / FCC
4.4. Aprovação e publicação do decreto regulamentador da Lei de Patrimônio	29/09/2017	HUGO MOURA TAVARES / FCC
4.5. Inclusão do FUNPAC em LOA e PPA	30/09/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.6. Elaboração dos regimentos do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - CMPC	30/09/2017	HUGO MOURA TAVARES / FCC
4.7. Aprovação e publicação dos regimentos do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - CMPC	31/12/2017	HUGO MOURA TAVARES / FCC
4.8. Início de aporte recurso em conta específica FUNPAC	01/01/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
4.9. Início da disponibilização para o público das informações sobre patrimônio cultural online	30/06/2018	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC

**PRODUTO 5:** Sistema de Bibliotecas da Fundação Cultural de Curitiba implantado

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Atualização junto a Biblioteca Pública do Paraná do cadastro no Sistema Estadual de Bibliotecas	30/06/2017	PATRICIA WOHLKE / FCC
5.1. Contato com a Assessoria de Tecnologia da Informação para validação e acompanhamento do sistema (Pergamum)	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
5.2. Trâmites junto a Biblioteca Pública do Paraná para utilização do Sistema Pergamum	30/09/2017	MARIA ANGELICA DA ROCHA CARVALHO / FCC
5.3. Verificação da necessidade de equipamentos para absolver os programas do Sistema operacional (Pergamum), se todas estão atendidas conforme solicitações vinculadas ao produto "acervo bibliográfico unificado"	31/12/2017	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
5.4. Realização de estudos para verificar a estrutura organizacional necessária para implantação do Sistema de Bibliotecas da FCC	30/06/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
5.5. Elaboração de projeto do Sistema de Bibliotecas da FCC, alinhado ao Plano Municipal do livro, leitura, literatura e bibliotecas	30/09/2018	MARIANE FILIPAK TORRES / FCC
5.6. Aprovação do projeto do Sistema de Bibliotecas da FCC	31/12/2018	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC
5.7. Negociação para alocação de funcionários necessários para realização dos serviços propostos	31/03/2019	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC
5.8. Implantação e publicação do Sistema de Bibliotecas da Fundação Cultural de Curitiba	30/06/2019	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.9. Registro das Bibliotecas no Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas	30/09/2019	PATRICIA WOHLKE / FCC
5.10. Divulgação da nova estrutura e dos serviços oferecidos	31/12/2019	THAISA MARQUES TEIXEIRA SADE / FCC
5.11. Avaliações e acompanhamento das unidades de informação	31/03/2020	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC

**PRODUTO 6:** Exposições para difundir as pesquisas e os projetos referentes ao Patrimônio Cultural realizadas

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	30/06/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.1. Seleção do material iconográfico e elaboração dos textos.	30/09/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.2. Produção/reprodução/digitalização e tratamento de imagens e demais materiais fotográficos.	30/09/2017	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES / FCC
6.3. Elaboração e execução de projeto expográfico.	30/09/2017	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
6.4. Montagem	30/09/2017	JENECIR GOIS DA SILVA / FCC
6.5. Revisão final, acompanhamento de montagem, lançamento.	31/12/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.6. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.7. Seleção do material iconográfico e elaboração dos textos.	31/03/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.8. Produção/reprodução/digitalização e tratamento de imagens e demais materiais fotográficos.	30/06/2018	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES / FCC
6.9. Elaboração e execução de projeto expográfico.	30/06/2018	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
6.10. Montagem	30/06/2018	JENECIR GOIS DA SILVA / FCC
6.11. Revisão final, acompanhamento de montagem, lançamento.	30/06/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.12. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.13. Seleção do material iconográfico e elaboração dos textos.	30/06/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.14. Produção/reprodução/digitalização e tratamento de imagens e demais materiais fotográficos.	30/09/2019	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES / FCC
6.15. Elaboração e execução de projeto expográfico.	30/09/2019	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
6.16. Montagem	30/09/2019	JENECIR GOIS DA SILVA / FCC
6.17. Revisão final, acompanhamento de montagem, lançamento.	31/12/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.18. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.19. Seleção do material iconográfico e elaboração dos textos.	30/06/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
6.20. Produção/reprodução/digitalização e tratamento de imagens e demais materiais fotográficos.	30/09/2020	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES / FCC
6.21. Elaboração e execução de projeto expográfico.	30/09/2020	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
6.22. Montagem	30/09/2020	JENECIR GOIS DA SILVA / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.23. Revisão final, acompanhamento de montagem, lançamento.	31/12/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC

**PRODUTO 7:** Publicações impressas e em versão digital para difundir as pesquisas e os projetos referentes ao Patrimônio Cultural realizadas

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	30/06/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.1. Elaboração dos textos e seleção de material iconográfico.	30/09/2017	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.2. Produção/reprodução/digitalização/tratamento de imagens.	30/09/2017	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES / FCC
7.3. Elaboração e execução de projeto gráfico	31/12/2017	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
7.4. Revisão dos textos e ilustrações. Revisão do produto final e lançamento.	30/03/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.5. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.6. Elaboração dos textos e seleção de material iconográfico.	30/06/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.7. Produção/reprodução/digitalização/tratamento de imagens.	30/09/2018	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES / FCC
7.8. Elaboração e execução de projeto gráfico	31/12/2018	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
7.9. Revisão dos textos e ilustrações. Revisão do produto final e lançamento.	31/12/2018	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.10. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.11. Elaboração dos textos e seleção de material iconográfico.	30/06/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.12. Produção/reprodução/digitalização/tratamento de imagens.	30/09/2019	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES / FCC
7.13. Elaboração e execução de projeto gráfico	31/12/2019	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
7.14. Revisão dos textos e ilustrações. Revisão do produto final e lançamento.	31/12/2019	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.15. Pesquisa, levantamento de fontes documentais, orais e iconográficas, elaboração de roteiro.	31/03/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.16. Elaboração dos textos e seleção de material iconográfico.	30/06/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC
7.17. Produção/reprodução/digitalização/tratamento de imagens.	30/09/2020	ROBERSON MAURICIO CALDEIRA NUNES / FCC
7.18. Elaboração e execução de projeto gráfico	31/12/2020	AULIO COSTA ZAMBENEDETTI / FCC
7.19. Revisão dos textos e ilustrações. Revisão do produto final e lançamento.	31/12/2020	MARIA LUIZA GONCALVES BARACHO / FCC

**PRODUTO 8:** Mapeamento das manifestações culturais da cidade realizado

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Verificar e escolher software (base de dados, SIG, open source) e hospedagem.	31/03/2017	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO / FCC
8.1. Contato com a Assessoria de Tecnologia da Informação para validação e acompanhamento do software	30/06/2017	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
8.2. Inventariar base de dados em instituições públicas (municipal, estadual e federal) e junto as regionais referências sobre manifestações culturais locais.	30/06/2017	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO / FCC
8.3. Implantar site de Mapeamento.	15/12/2017	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO / FCC
8.4. Inserir as informações coletadas no banco de dados.	29/12/2017	FCC
8.5. Construir e Analisar fase de funcionamento "Beta" do site de Mapeamento.	30/03/2018	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO / FCC
8.6. Produzir e/ou divulgar resultados de pesquisas (FCC e terceiros) no site de Mapeamento (início de rotina)	30/06/2018	JOSE AUGUSTO GEMBA RANDO / FCC

**PRODUTO 9:** Acervo Bibliográfico e Iconográfico Digitalizado - 40% em quatro anos

**RESPONSÁVEL:** MARCELO SALDANHA SUTIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/06/2017	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.1. Negociação para aquisição de servidor de rede ou área de storage digital e equipamentos para digitalização	30/06/2017	MARCELO SALDANHA SUTIL / FCC
9.2. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/09/2017	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.3. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/12/2017	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.4. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/03/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.5. Aquisição de servidor de rede ou área de storage digital	31/03/2018	CRISTIANO AUGUSTO SOLIS DE FIGUEIREDO MORRISSY / FCC
9.6. Digitalização de 2% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/06/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.7. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/09/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.8. Avaliação do acervo bibliográfico passível de ser reformatado, considerando estado de conservação, volume de utilização, obras em domínio público e liberação de direito autoral, contemplando no mínimo vinte por cento do acervo	30/09/2018	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
9.9. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/12/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.10. Realizar o tratamento de todas as imagens produzidas	31/12/2018	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.11. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/03/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.12. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/06/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.13. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/09/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.14. Redigitalizar o acervo iconográfico, cuja resolução de arquivos que foram feitos há vários anos, não esteja compatível com a tecnologia atual'	30/09/2019	MARCOS ANTONIO CAMPOS / FCC
9.15. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/12/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.16. Realizar o tratamento de todas as imagens produzidas	31/12/2019	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.17. Disponibilizar por meio de links na base de dados das imagens e de outros arquivos produzidos para que possam ser acessados e lidos a partir de pesquisas	31/12/2019	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
9.18. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/03/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.19. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/06/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.20. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	30/09/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.21. Digitalização de 3% do acervo bibliográfico, fotográfico e iconográfico	31/12/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC
9.22. Refazer os links na base de dados das imagens de acervo redigitalizado	31/12/2020	FILOMENA NERCY HAMMERSCHMIDT / FCC
9.23. Realizar o tratamento de todas as imagens produzidas	31/12/2020	RUI MARCELO SUTIL DE OLIVEIRA / FCC