

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

<b>EIXO:</b> Solidariedade						
<b>PROGRAMA:</b> 1. VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME						
<b>COORDENADOR:</b> MARCIA CECILIA HUCULAK (SMS)						
<b>OBJETIVO DO PROGRAMA</b> Implantar, requalificar e manter ações e serviços de proteção, ordem, urgência e emergência em disponibilidade permanente para a população, com atenção especial as pessoas em situação de vulnerabilidade.						
	<b>META GERENCIAL</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>V0</b>	2017	2018	2019	2020	<b>GESTÃO</b>
1) Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) por Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)/100.000 (Taxa)	65 (01/01/2017)	65	65	65	65	
2) Percentual de pessoas em situação de rua inseridas nos serviços de acolhimento, em acompanhamento (Psoas)	415 (02/01/2017)	10	15	15	15	
<b>PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA</b>			<b>GERENTE</b>			
Projeto 1: 01. POSTOS DE SAÚDE EM ACOLHIDA NO VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME			TANIA MARIA SANTOS PIRES / SMS			
Projeto 2: 02. ROTA DE PRESERVAÇÃO DA VIDA			TANIA MARIA SANTOS PIRES / SMS			
Projeto 3: 03. FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE RUA			MARIA ALICE ERTHAL / FAS			
Projeto 4: 04. FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS			CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS			
Projeto 5: 05. SEGURANÇA INTEGRADA, INTEGRAL E INTELIGENTE			WAGNELSON DE OLIVEIRA / SMDS			
Projeto 6: 06. CURITIBA EM GUARDA			ODGAR NUNES CARDOSO / SMDS			
Projeto 7: 07. Curitiba com segurança			ALVARO JOSE DITZEL / SMDS			
<b>PROJETO 1: 01. POSTOS DE SAÚDE EM ACOLHIDA NO VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME</b>						
<b>GERENTE:</b> TANIA MARIA SANTOS PIRES (SMS)						
<b>OBJETIVO DO PROJETO</b> Reorganizar as Unidades 24 horas para atender a população, desenvolvendo ações de assistência à saúde com cuidado adequado, no tempo, lugar e na qualidade necessária a cada situação.						
<b>PRAZO FINAL:</b> 31/12/2020						

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

<b>ÓRGÃOS ENVOLVIDOS:</b> - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS						
	<b>META GERENCIAL</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>V0</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>GESTÃO</b>
1) Média de tempo de permanência em horas nos setores de emergência nas UPAS (%)	27 (01/03/2017)	24	21	18	15	
<b>PRODUTO 1:</b> Oferta de medicamentos e insumos regularizada e mantida para o adequado atendimento à população.			<b>RESPONSÁVEL:</b> BEATRIZ BATTISTELLA NADAS			
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>			<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>		
1.0. Início de processo			01/01/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS/SMS		
1.1. Planejar as necessidades de insumos, materiais e medicamentos para atender as Unidades 24 hs			30/01/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS/SMS		
1.2. Elaboração os editais de compra de insumos e medicamentos			30/01/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS/SMS		
1.3. Publicação dos editais			28/02/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS/SMS		
1.4. Aquisição dos materiais, insumos e medicamentos			28/02/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS/SMS		
1.5. Distribuição dos materiais, insumos e medicamentos			30/03/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS/SMS		
1.6. Manutenção dos estoques para atender os postos de saúde e UPAS			30/06/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS/SMS		
1.7. Recompôr a frota existente do Serviço de Atendimento Médico de Urgência (SAMU)			30/06/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS/SMS		
<b>PRODUTO 2:</b> Processo de trabalho das equipes das Unidades 24 hs reorganizado, para atender adequadamente a população			<b>RESPONSÁVEL:</b> TANIA MARIA SANTOS PIRES			
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>			<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>		

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

2.0. Elaboração da proposta de capacitação das equipes	01/04/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.1. Capacitação das equipes	30/06/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.2. Elaboração dos protocolos de classificação de risco e de fluxos da atenção aos usuários	01/09/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.3. Capacitação das equipes	30/09/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.4. Definição dos fluxos assistenciais estabelecendo a retaguarda hospitalar para os casos urgentes	30/09/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.5. Capacitação das equipes	30/12/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.6. Treinamento das equipes para a implantação dos protocolos de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)	30/12/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.7. Elaborar estudo da oferta e demanda para as situações de urgência e emergência e definição da oferta de serviços conforme levantamento.	31/12/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.8. Treinamento das equipes para a implantação dos protocolos de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)	31/12/2018	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.9. Treinamento das equipes para a implantação dos protocolos de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)	31/12/2019	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
2.10. Treinamento das equipes para a implantação dos protocolos de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)	31/12/2020	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS				
<b>PROJETO 2: 02. ROTA DE PRESERVAÇÃO DA VIDA</b>						
<b>GERENTE:</b> TANIA MARIA SANTOS PIRES (SMS)						
<b>OBJETIVO DO PROJETO</b> Implantar a Rede de Urgência e Emergência em Curitiba, reorganizando os fluxos assistenciais garantindo o cuidado adequado e no tempo e lugar certos aos cidadãos.						
<b>PRAZO FINAL:</b> 30/12/2020						
<b>ÓRGÃOS ENVOLVIDOS:</b> - SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS						
	<b>META GERENCIAL</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>V0</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>GESTÃO</b>

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

1) Taxa de mortalidade por Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)/100.000 hab. (Un)	65 (01/03/2017)	65	65	65	65	65
<b>PRODUTO 1:</b> Rede de Urgência e Emergência implantada			<b>RESPONSÁVEL:</b> TANIA MARIA SANTOS PIRES			
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>			<b>DATA</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>	
1.0. Início do processo			01/01/2018		/SMS	
1.1. Elaborar a proposta da Rede de Urgência e Emergência			28/02/2018		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
1.2. Definir os fluxos de encaminhamento dos usuários que demandam cuidado hospitalar			30/05/2018		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
1.3. Vincular as Unidades 24 hs com os hospitais de referência			30/06/2018		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
1.4. Elaborar os protocolos de IAM e AVC			30/08/2018		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
1.5. Capacitar as equipes para a implantação da Rede			30/09/2018		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
<b>PRODUTO 2:</b> Sistema de atendimento móvel de urgência integrado com a Região Metropolitana de Curitiba			<b>RESPONSÁVEL:</b> TANIA MARIA SANTOS PIRES			
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>			<b>DATA</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>	
2.0. Início do processo			30/09/2018		/SMS	
2.1. Estabelecer protocolo de integração			30/10/2018		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
2.2. Aprovar o plano de integração da Rede com os municípios da RMC			30/11/2018		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
2.3. Capacitar as equipes			30/03/2019		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
2.4. Implantar protocolos de integração			30/03/2019		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
2.5. Capacitar as equipes			30/12/2019		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	
2.6. Capacitar as equipes			30/12/2020		VINICIUS AUGUSTO FILIPAK/SMS	

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

<b>PRODUTO 3:</b> Oferta de leitos hospitalares adequada à demanda	<b>RESPONSÁVEL:</b> MARCIA CECILIA HUCULAK	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
3.0. Início do processo	01/01/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.1. Realizar estudo da utilização dos leitos por hospital	30/06/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.2. Realizar estudo de custos para ampliação dos leitos hospitalares	30/09/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.3. Ampliar em 50 o número de leitos de UTI	30/12/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.4. Ampliar 150 leitos hospitalares nos hospitais credenciados ao SUS	30/12/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.5. Realizar estudo para implantação de Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/12/2018	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.6. Rever os contratos com os hospitais garantindo as condições de atendimento adequado e a integração com as UPAS	30/12/2018	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.7. Realizar estudo para implantação de Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/03/2019	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.8. Definir modelo de funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/03/2019	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.9. Viabilizar recursos para implantação de Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/06/2019	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
3.10. Implantar Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/09/2020	MARCIA CECILIA HUCULAK/SMS
<b>PROJETO 3: 03. FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE RUA</b>		
<b>GERENTE:</b> MARIA ALICE ERTHAL (FAS)		
<b>OBJETIVO DO PROJETO</b> Promover a inclusão social das pessoas em situação de rua.		
<b>PRAZO FINAL:</b> 31/12/2020		
<b>ÓRGÃOS ENVOLVIDOS:</b> - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS		
	<b>META GERENCIAL</b>	

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

INDICADORES	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Percentual de redução das incidências de chamados do 156 nos locais de maior concentração de pessoas em situação de rua ( )	23214 (02/01/2017)	10	10	10	10	40
<b>PRODUTO 1:</b> Abordagem social integrada e regionalizada com a Rede de Proteção Social, com funcionamento 24 horas - FAS Cidadão			<b>RESPONSÁVEL:</b> MARIA ALICE ERTHAL			
MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA		RESPONSÁVEL			
1.0. Início do processo	30/10/2018		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.1. Mapeamento dos locais de maior concentração da população em situação de rua em Curitiba	31/12/2018		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.2. Levantamento de dados da população em situação de rua no locais de maior concentração	31/12/2018		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.3. Estabelecimento de parcerias com Instituição de Ensino para elaboração de metodologia para aplicação de pesquisa sobre a população em situação de rua	31/12/2018		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.4. Sensibilização da sociedade com divulgação do trabalho realizado pela administração municipal	31/12/2018		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.5. Construção de estratégias de intervenção com a rede proteção social	31/12/2020		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.6. Estabelecimento de parcerias com a rede de proteção social	31/12/2020		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.7. Implementação dos serviços de abordagem social pelos Centros de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	31/12/2020		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.8. Abordagem social diária para atendimento das demandas provenientes da Central de Informações 156- Prefeitura Municipal de Curitiba	31/12/2020		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.9. Realização de busca ativa em pontos de concentração da população em situação de rua com roteiros pré estabelecidos	31/12/2020		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.10. Abordagem Intensificadas em roteiros pré programados	31/12/2020		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.11. Abordagem Integrada nos roteiros programados com outras Secretarias da administração pública municipal	31/12/2020		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			
1.12. Administrar recursos oriundos de parcerias de co financiamento com o governo do Estado para execução dos serviços de abordagem social e acolhimentos voltados à população em situação de rua	31/12/2020		MARIA ALICE ERTHAL/FAS			

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

<b>PRODUTO 2:</b> Unidade de Serviços Integrados 24 horas no Centro da Cidade e Unidades macro regionalizadas para pessoa em situação de rua implantadas	<b>RESPONSÁVEL:</b> MARIA ALICE ERTHAL	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
2.0. Início do processo	30/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
2.1. Levantamento de locais para implantação de Unidade de Serviços Integrados 24 horas e das Unidades macro regionalizadas	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
2.2. Implantação de uma unidade no centro da cidade com funcionamento 24 horas contemplando serviços de abordagem social, triagem/ acolhimento e encaminhamentos para a rede de proteção social conforme demandas apresentadas	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
2.3. Estabelecimento de fluxos, procedimentos e metodologias dos serviços das Unidades de Serviços Integrados	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
2.4. Espaço para acolhimento / proteção animal em conjunto com as entidades sociais	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
2.5. Implantação de unidades descentralizadas para oferta de atendimentos (mulheres, pessoas idosas, e famílias em situação de rua) por meio de parcerias público - privada.	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
2.6. Capacitação dos profissionais envolvidos na execução dos serviços destinados para população em situação de rua	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
2.7. Realização de oficinas socioeducativas com a participação da rede socioassistencial, instituições de ensino e demais parceiros	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
2.8. Atendimento Intersetorial com a Secretaria Municipal de Saúde e Defesa Social principalmente nos casos de pessoas com transtorno mental, incluindo uso/abuso de álcool e outras substâncias psicoativas	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
<b>PRODUTO 3:</b> Serviços de proteção social especial destinados ao atendimento de pessoas em situação de rua nos Centros POP, Unidade de Acolhimento Institucional UAI, Centro de Referência Especializado de Assistência Social CREAS e Casa da Acolhida e do Regresso reordenados	<b>RESPONSÁVEL:</b> MARIA ALICE ERTHAL	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
3.0. Início do processo	30/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
3.1. Perfil dos usuários atendidos nas unidades oficiais voltadas para população de rua Centros POP e Unidade de Acolhimento Institucional.	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
3.2. Organização dos serviços e atividades prestados pela unidades oficiais: Centros POP , UAIs e Casa da Acolhida e do Regresso que atendem a população de rua compatíveis com demandas e especificidades de atendimento	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

3.3. Cadastramento dos usuários dos serviços -CadÚnico	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
3.4. Desenvolvimento de atividades socioeducativas com usuários das unidades de acolhimento, Centros POP e UAIs	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
3.5. Ampliação de vagas, ofertados pelo Centros POP e Unidades de Acolhimento Institucional de acordo com a capacidade de atendimento, demandas apresentadas e perfil do público atendido	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
3.6. Articulação e integração entre os serviços das proteções social básica e especial, nos processos de saída da situação de rua, seja por retorno familiar e/ou comunitário	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
3.7. Acompanhamento e monitoramento sistemático das unidades de acolhimento da população em situação de rua - Centros POP e UAI.	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
3.8. Identificação dos usuários acolhidos que apresentam perfil para autonomia/ emancipação pessoal para adesão a cursos de qualificação de habilidades pessoais e profissionais, inclusão produtiva, entre outras ações de geração de renda	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
<b>PRODUTO 4:</b> Rede de Proteção Social à população em situação de rua constituída		
		<b>RESPONSÁVEL:</b> MARIA ALICE ERTHAL
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
4.0. Início do processo	30/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
4.1. Estudo técnico para viabilidade de implantação da Rede de Proteção à População de Rua	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
4.2. Formalização de diretrizes e fluxos para atendimentos estratégicos com as demais políticas públicas, Sistemas de Justiça e de Garantia de Direitos, Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento-CIAMP, entre outros	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
4.3. Implantação de Comissão intersectorial para avaliação individual dos usuários atendidos pelos Centros POP e UAIs	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
4.4. Elaboração/disseminação do Protocolo de Atenção à População em Situação de Rua, planos de trabalho, e orientações específicas sobre o serviços de acolhimento e demais instrumentos documentais necessários	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS
<b>PRODUTO 5:</b> Estruturação e adaptação dos espaços físicos das unidades e veículos oficiais para atendimento às pessoas com deficiência e crianças - DGSUAS		<b>RESPONSÁVEL:</b> MARIA ALICE ERTHAL
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
5.0. Início do processo	30/10/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

5.1. Estruturação e adaptação do Centro de Referência Integrado 24 horas	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL/FAS				
5.2. Estruturação e adaptação das unidade oficiais de acolhimento Centros POP e UAIs	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS				
5.3. Adequação de veículo oficial tipo Kombi para atendimento de Pcd	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS				
<b>PRODUTO 6:</b> Espaço de atendimento social para a população em situação de rua, no restaurante popular do Capanema, instalado	<b>RESPONSÁVEL:</b> MARIA ALICE ERTHAL					
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>				
6.0. Início do processo	30/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS				
6.1. Implantação do Atendimento Social Avançado - ASA2, vinculado ao Centro POP Matriz	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS				
6.2. Cadastramento dos usuários em Cadastro Único	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL/FAS				
6.3. Inclusão dos usuários nos serviços prestados pelo Centro POP Matriz	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS				
6.4. Redimensionamento e capacitação da equipe técnica	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL/FAS				
<b>PROJETO 4: 04. FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS</b>						
<b>GERENTE:</b> CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO (FAS)						
<b>OBJETIVO DO PROJETO</b> Assegurar proteção social integral à famílias e indivíduos com vínculos familiares e/ou comunitários rompidos, fragilizados e/ou em situação de ameaça.						
<b>PRAZO FINAL:</b> 31/12/2020						
<b>ÓRGÃOS ENVOLVIDOS:</b> - FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS						
	<b>META GERENCIAL</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>V0</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>GESTÃO</b>
1) Número de pessoas em situação de violação de direitos, atendidos nas vagas existentes dos serviços de acolhimento institucional (Psoas)	1804 (02/01/2017)	1669	1534	1399	1264	1264

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

<b>PRODUTO 1:</b> Acolhimento Institucional na modalidade de Casa de Passagem para Imigrantes implantado	<b>RESPONSÁVEL:</b> CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
1.0. Início de processo	20/10/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
1.1. Identificar pessoas adultas imigrantes para acolhimento institucional na modalidade de unidade de passagem	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
1.2. Acompanhar e monitorar a Unidade implantada	21/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
<b>PRODUTO 2:</b> Acolhimento Institucional na modalidade de República para Jovens e Idosos, implantado	<b>RESPONSÁVEL:</b> CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
2.0. Início do processo	01/01/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.1. Formalizar Termo de cessão de uso do imóvel para República de Idosos com a COHAB	01/03/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.2. Formalizar Termo de cessão de uso do imóvel para República para Jovens com a COHAB	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.3. Identificar e selecionar jovens e idosos com perfil de autonomia para ingresso nas Repúblicas	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.4. Mobiliar as Repúblicas	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
2.5. Acompanhar e monitorar as Repúblicas pelos CREAS de referência	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
<b>PRODUTO 3:</b> Acolhimento Familiar na Modalidade Família Acolhedora e Família Extensa ampliado	<b>RESPONSÁVEL:</b> CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
3.0. Início do processo	30/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

3.1. Ampliar divulgação do Acolhimento Familiar	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
3.2. Formalizar parceria com o Governo do Estado para viabilização de recursos de subsídios as famílias	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
3.3. Realizar seleção, habilitação e acompanhamento das famílias acolhedoras	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
3.4. Identificar e acompanhar as famílias extensas para o pré e pós acolhimento	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
3.5. Identificar o perfil de crianças e adolescentes para o acolhimento familiar	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
<b>PRODUTO 4:</b> Serviços de Acolhimento Institucional de Proteção Social de Alta Complexidade reordenados	<b>RESPONSÁVEL:</b> CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
4.0. Início de processo	01/01/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
4.1. Realizar diagnóstico das Unidades de Acolhimento Institucional Oficiais - UAI	31/03/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
4.2. Realizar a organização técnica e administrativa documental padronizada das UAI	31/03/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
4.3. Padronizar as atividades e serviços das UAI de acordo com a especificidade do público acolhido	31/03/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
4.4. Redimensionar vagas de acolhimento institucional conforme demanda	31/03/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
4.5. Acompanhar e monitorar as UAI segundo reordenamento do serviço	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS
4.6. Ampliar metas para acolhimento institucional por meio de chamamento público, conforme demanda	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

4.7. Formalizar parceria com o Governo do Estado para viabilização de recursos para o acolhimento institucional	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
4.8. Monitorar a execução dos projetos de reestruturação física nas unidades de acolhimento.	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
4.9. Realizar capacitações e eventos para profissionais que atual no Acolhimento Institucional e familiar	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO/FAS				
<b>PROJETO 5: 05. SEGURANÇA INTEGRADA, INTEGRAL E INTELIGENTE</b>						
<b>GERENTE:</b> WAGNELSON DE OLIVEIRA (SMDS)						
<b>OBJETIVO DO PROJETO</b> Realizar ações integradas de segurança pública, envolvendo órgãos públicos e sociedade, visando a redução dos índices criminais letais intencionais na cidade de Curitiba.						
<b>PRAZO FINAL:</b> 21/12/2020						
<b>ÓRGÃOS ENVOLVIDOS:</b> - SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS						
	<b>META GERENCIAL</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>V0</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>GESTÃO</b>
1) Média de pessoas atendidas por operação (Psoas)	6000 (30/03/2017)	6000	7000	8500	10000	10000
<b>PRODUTO 1:</b> Integração das ações públicas de segurança com a ações de polícia administrativa municipal	<b>RESPONSÁVEL:</b> MUNIR GUERIOS FILHO					
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>			
1.0. Início de processo	01/01/2017		MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS			
1.1. Operacionalização do convênio junto à SESP	31/01/2017		MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS			
1.2. Operacionalização das atividades.	01/09/2017		MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS			
1.3. Operacionalização das atividades	29/12/2017		MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS			
1.4. Apresentação do balanço anual	30/12/2017		MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS			

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

1.5. Operacionalização das Atividades.	01/08/2018	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
1.6. Operacionalização das atividades.	17/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
1.7. Apresentação do balanço anual.	20/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
1.8. Operacionalização das Atividades.	01/08/2019	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
1.9. Operacionalização das Atividades.	16/12/2019	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
1.10. Apresentação do balanço anual.	20/12/2019	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
1.11. Operacionalização das Atividades.	03/08/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
1.12. Operacionalização das Atividades.	15/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
1.13. Apresentação do balanço anual.	21/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
<b>PRODUTO 2:</b> Ações protetivas à população em espaços públicos, eventos e ambientes, em especial, no período noturno e em locais de maior concentração de pessoas.	<b>RESPONSÁVEL:</b> MUNIR GUERIOS FILHO	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
2.0. Início do processo	01/01/2017	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
2.1. Reunião com empresários de estabelecimentos comerciais e de promoção de eventos noturnos	28/02/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR/SMDS
2.2. Projeto piloto na área Central da Cidade	30/05/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR/SMDS
2.3. Marco legal de criação e regulamentação do Balada Protegida	30/06/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR/SMDS
2.4. Expansão das operações para demais bairros	30/06/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR/SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

2.5. Operacionalização das atividades.	01/06/2018	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
2.6. Operacionalização das atividades.	21/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
2.7. Operacionalização das atividades.	03/06/2019	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
2.8. Operacionalização das atividades.	20/12/2019	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
2.9. Operacionalização das atividades.	03/06/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
2.10. Operacionalização das atividades.	17/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
<b>PRODUTO 3:</b> Criação da política municipal de videomonitoramento	<b>RESPONSÁVEL:</b> MUNIR GUERIOS FILHO	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
3.0. Início do processo	01/01/2017	UBIRATAN GUIMARAES TEIXEIRA/SMDS
3.1. Minuta da legislação	28/02/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR/SMDS
3.2. Articulação da temática junto ao setor privado e público	30/05/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR/SMDS
3.3. Implementação e operação conjunta do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	29/06/2018	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
3.4. Projeto de legislação aprovado	15/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
3.5. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	21/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
3.6. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	28/06/2019	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
3.7. Operacionalização da legislação	15/07/2019	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS
3.8. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	20/12/2019	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

3.9. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	26/06/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
3.10. Adaptação interna do sistema público de videomonitoramento	15/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
3.11. Definição de configurações e critérios para cadastro de equipamentos particulares	15/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
3.12. Viabilização tecnológica do aproveitamento eventual dos sistemas particulares de videomonitoramento	15/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
3.13. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	18/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
<b>PRODUTO 4:</b> Apoio às iniciativas comunitárias de segurança em âmbito municipal	<b>RESPONSÁVEL:</b> MUNIR GUERIOS FILHO					
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>				
4.0. Início do processo	01/01/2017	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
4.1. Definição de escopo de projeto junto à Coordenação Estadual de CONSEGs (CECONSEG)	30/04/2017	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
4.2. Marco legal de cooperação entre Estado e Município	30/07/2017	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
4.3. Recebimento e encaminhamento de demandas de segurança pública comunitária	30/08/2017	MUNIR GUERIOS FILHO/SMDS				
<b>PROJETO 6: 06. CURITIBA EM GUARDA</b>						
<b>GERENTE:</b> ODGAR NUNES CARDOSO (SMDS)						
<b>OBJETIVO DO PROJETO</b> Garantir a proteção sistêmica da população, dos bens, serviços e instalações do município, por meio da Guarda Municipal de Curitiba						
<b>PRAZO FINAL:</b> 20/12/2020						
<b>ÓRGÃOS ENVOLVIDOS:</b> - INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC - SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS						
	<b>META GERENCIAL</b>					
<b>INDICADORES</b>	<b>V0</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>GESTÃO</b>
1) Quantidade de ocorrências de dano/ 10.000 habitantes (Un)	0.26 (30/12/2016)	0.24	0.22	0.20	0.18	0.18

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

<b>PRODUTO 1:</b> Pontos de Guarda Municipal de Proximidade implantados	<b>RESPONSÁVEL:</b> GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
1.0. Início do processo	01/01/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
1.1. Determinar os locais para implantação dos pontos por AR	02/01/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
1.2. Elaborar as diretrizes do trabalho a ser desenvolvido	01/03/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
1.3. Implantar os pontos de proteção municipal	01/06/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
1.4. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	01/07/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
1.5. Ações executadas e resultados obtidos.	15/12/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
1.6. Ações executadas e resultados obtidos.	23/06/2019	/SMDS
1.7. Ações executadas e resultados obtidos.	15/12/2019	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
1.8. Ações executadas e resultados obtidos.	23/06/2020	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
1.9. Ações executadas e resultados obtidos.	15/12/2020	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
<b>PRODUTO 2:</b> Ações integradas de proteção urbana	<b>RESPONSÁVEL:</b> GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
2.0. Início do processo	06/04/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.1. Elaborar as diretrizes do trabalho para ações de fiscalização	06/06/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.2. Elaborar as diretrizes de ação de patrulhamento	06/06/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.3. Mobilizar o efetivo para atender as diretrizes estabelecidas	20/06/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

2.4. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/09/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.5. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/12/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.6. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	20/12/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.7. Determinar quais operações a GMC irá participar	01/01/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.8. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/03/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.9. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/06/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.10. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/09/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.11. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/12/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.12. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	20/12/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.13. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/03/2019	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.14. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/06/2019	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.15. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/09/2019	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.16. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/12/2019	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.17. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	20/12/2019	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.18. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/03/2020	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.19. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/06/2020	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.20. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/09/2020	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

2.21. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/12/2020	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
2.22. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	20/12/2020	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA/SMDS
<b>PRODUTO 3:</b> Plano Setorial de Defesa Social e de Defesa Civil	<b>RESPONSÁVEL:</b> MIGUEL OSTOJA ROGUSKI	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
3.0. Início do processo	31/03/2017	MIGUEL OSTOJA ROGUSKI/IPPUC
3.1. Preparação e indicadores	31/05/2017	MONICA MAXIMO DA SILVA/IPPUC
3.2. Levantamento de informações e diagnóstico preliminar	30/04/2018	WAGNELSON DE OLIVEIRA/SMDS
3.3. Diagnóstico e Plano Básico de Ações	30/11/2018	MONICA MAXIMO DA SILVA/IPPUC
3.4. Processo de participação e Finalização do Plano Setorial	20/12/2018	MONICA MAXIMO DA SILVA/IPPUC
3.5. Plano de Ação e Investimentos	30/04/2019	MIGUEL OSTOJA ROGUSKI/IPPUC
<b>PRODUTO 4:</b> Guarda Municipal no Trânsito	<b>RESPONSÁVEL:</b> CLAUDIO AUGUSTO DE OLIVEIRA	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
4.0. Início do processo	01/01/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
4.1. Determinar as turmas e datas suficientes para atendimento da demanda	01/03/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
4.2. Controlar a participação do efetivo no curso	06/03/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
4.3. Controlar a participação do efetivo no curso	06/06/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
4.4. Disponibilizar os equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades	10/08/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
4.5. Controlar a participação do efetivo no curso	10/09/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

4.6. Controlar a participação do efetivo no curso	12/12/2017	CLAUDIO AUGUSTO DE OLIVEIRA/SMDS
<b>PRODUTO 5:</b> Capacitação continuada da GMC	<b>RESPONSÁVEL:</b> CLAUDIO AUGUSTO DE OLIVEIRA	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
5.0. Início do processo	01/01/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
5.1. Determinar as turmas e datas suficientes para atendimento da demanda	01/03/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
5.2. Controlar a participação do efetivo no curso	06/03/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
5.3. Disponibilizar acesso para os servidores que tem dificuldade estruturais e de conhecimento	06/06/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
5.4. Determinar as turmas e datas suficientes para atendimento da demanda	10/08/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
5.5. Controlar a participação do efetivo no curso	10/09/2017	CLEUSA PEREIRA/SMDS
<b>PRODUTO 6:</b> Capacitação da Guarda Municipal - fase 2	<b>RESPONSÁVEL:</b>	
<b>MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>
6.0. Iniciar o processo de levantamento das necessidades de capacitação para o efetivo da Guarda Municipal.	08/01/2018	/SMDS
6.1. Determinar turmas e datas para atendimento.	01/02/2018	/SMDS
6.2. Disponibilizar acesso para os servidores que tem dificuldade estruturais e de conhecimento	16/02/2018	/SMDS
6.3. Controlar a participação do efetivo do curso.	30/03/2018	/SMDS
6.4. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/06/2018	/SMDS
6.5. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/09/2018	/SMDS
6.6. Relatório final do projeto de capacitação.	20/12/2018	/SMDS
6.7. Levantamento das necessidades de capacitação para o efetivo da Guarda Municipal.	07/01/2019	/SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - SMS**

6.8. Determinar turmas e datas para o atendimento da demanda.	01/02/2019	/SMDS
6.9. Disponibilizar acesso para os servidores com dificuldades estruturais e de conhecimento.	15/02/2019	/SMDS
6.10. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/03/2019	/SMDS
6.11. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/06/2019	/SMDS
6.12. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/09/2019	/SMDS
6.13. Relatório final do projeto de capacitação.	20/12/2019	/SMDS
6.14. Levantamento das necessidades de capacitação para o efetivo da Guarda Municipal.	06/01/2020	/SMDS
6.15. Determinar as turmas e datas para o atendimento da demanda.	04/02/2020	/SMDS
6.16. Disponibilizar o acesso para os servidores com dificuldades estruturais e de conhecimento.	14/02/2020	/SMDS
6.17. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/03/2020	/SMDS
6.18. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/06/2020	/SMDS
6.19. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/09/2020	/SMDS
6.20. Relatório final do projeto de capacitação.	20/12/2020	/SMDS
<p><b>PROJETO 7: 07. Curitiba com segurança</b> <b>GERENTE:</b> ALVARO JOSE DITZEL (SMDS)</p>		
<p><b>OBJETIVO DO PROJETO</b> Garantir a proteção/segurança da população no que diz respeito à criminalidade, tráfico e uso de drogas, bem como o bem da sociedade como um todo.</p>		
<p><b>PRAZO FINAL:</b> 20/12/2020</p>		
<p><b>ÓRGÃOS ENVOLVIDOS:</b> - SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS</p>		