

EIXO: Solidariedade

PROGRAMA: 1. VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME

COORDENADOR: MARCIA CECILIA HUCULAK (SMS)

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Implantar, requalificar e manter ações e serviços de proteção, ordem, urgência e emergência em disponibilidade permanente para a população, com atenção especial as pessoas em situação de vulnerabilidade.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Taxa de mortalidade prematura (30 a 69 anos) por Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)/100.000 (Taxa)	65 (01/01/2017)	65	65	65	65	
2) Percentual de pessoas em situação de rua inseridas nos serviços de acolhimento, em acompanhamento (Psoas)	415 (02/01/2017)	10	15	15	15	

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
01. POSTOS DE SAÚDE EM ACOLHIDA NO VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME	TANIA MARIA SANTOS PIRES
02. ROTA DE PRESERVAÇÃO DA VIDA	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA
03. FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE RUA	MARIA ALICE ERTHAL
04. FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO
05. SEGURANÇA INTEGRADA, INTEGRAL E INTELIGENTE	MUNIR GUERIOS FILHO
06. CURITIBA EM GUARDA	CLEUSA PEREIRA
07. Curitiba com segurança	ALVARO JOSE DITZEL

PROJETO 1: 01. POSTOS DE SAÚDE EM ACOLHIDA NO VIVA CURITIBA QUE NÃO DORME

GERENTE: TANIA MARIA SANTOS PIRES (SMS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Reorganizar as Unidades 24 horas para atender a população, desenvolvendo ações de assistência à saúde com cuidado adequado, no tempo, lugar e na qualidade necessária a cada situação.

PRAZO FINAL: 31/12/2020

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Média de tempo de permanência em horas nos setores de emergência nas UPAS (%)	27 (01/03/2017)	24	21	18	15	

PRODUTO 1: Oferta de medicamentos e insumos regularizada e mantida para o adequado atendimento à população. (CONCLUÍDO)

RESPONSÁVEL: BEATRIZ BATTISTELLA NADAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início de processo	01/01/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS / SMS
1.1. Planejar as necessidades de insumos, materiais e medicamentos para atender as Unidades 24 hs	30/01/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS / SMS
1.2. Elaboração os editais de compra de insumos e medicamentos	30/01/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS / SMS
1.3. Publicação dos editais	28/02/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS / SMS
1.4. Aquisição dos materiais, insumos e medicamentos	28/02/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS / SMS
1.5. Distribuição dos materiais, insumos e medicamentos	30/03/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS / SMS
1.6. Manutenção dos estoques para atender os postos de saúde e UPAS	30/06/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS / SMS
1.7. Recompôr a frota existente do Serviço de Atendimento Médico de Urgência (SAMU)	30/06/2017	BEATRIZ BATTISTELLA NADAS / SMS

PRODUTO 2: Processo de trabalho das equipes das Unidades 24 hs reorganizado, para atender adequadamente a população

RESPONSÁVEL: PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Elaboração da proposta de capacitação das equipes	01/04/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK / SMS
2.1. Capacitação das equipes	30/06/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK / SMS
2.2. Elaboração dos protocolos de classificação de risco e de fluxos da atenção aos usuários	01/09/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK / SMS
2.3. Capacitação das equipes	30/09/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK / SMS
2.4. Definição dos fluxos assistenciais estabelecendo a retaguarda hospitalar para os casos urgentes	30/09/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK / SMS
2.5. Capacitação das equipes	30/12/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK / SMS
2.6. Treinamento das equipes para a implantação dos protocolos de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)	30/12/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK / SMS
2.7. Elaborar estudo da oferta e demanda para as situações de urgência e emergência e definição da oferta de serviços conforme levantamento.	31/12/2017	VINICIUS AUGUSTO FILIPAK / SMS
2.8. Treinamento das equipes para a implantação dos protocolos de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)	31/12/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
2.9. Treinamento das equipes para a implantação dos protocolos de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)	31/12/2019	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
2.10. Treinamento das equipes para a implantação dos protocolos de Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)	31/12/2020	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS

PROJETO 2: 02. ROTA DE PRESERVAÇÃO DA VIDA

GERENTE: PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA (SMS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Implantar a Rede de Urgência e Emergência em Curitiba, reorganizando os fluxos assistenciais garantindo o cuidado adequado e no tempo e lugar certos aos cidadãos.

PRAZO FINAL: 30/12/2020

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Taxa de mortalidade por Infarto Agudo do Miocárdio (IAM) e Acidente Vascular Cerebral (AVC)/100.000 hab. (Un)	65 (01/03/2017)	65	65	65	65	65

PRODUTO 1: Rede de Urgência e Emergência implantada

RESPONSÁVEL: PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	01/01/2018	SMS
1.1. Elaborar a proposta da Rede de Urgência e Emergência	28/02/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
1.2. Definir os fluxos de encaminhamento dos usuários que demandam cuidado hospitalar	30/05/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
1.3. Vincular as Unidades 24 hs com os hospitais de referência	30/06/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
1.4. Elaborar os protocolos de IAM e AVC	30/08/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
1.5. Capacitar as equipes para a implantação da Rede	30/09/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS

PRODUTO 2: Sistema de atendimento móvel de urgência integrado com a Região Metropolitana de Curitiba

RESPONSÁVEL: PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	30/09/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
2.1. Estabelecer protocolo de integração	30/10/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
2.2. Aprovar o plano de integração da Rede com os municípios da RMC	30/11/2018	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
2.3. Capacitar as equipes	30/03/2019	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
2.4. Implantar protocolos de integração	30/03/2019	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
2.5. Capacitar as equipes	30/12/2019	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS
2.6. Capacitar as equipes	30/12/2020	PEDRO HENRIQUE DE ALMEIDA / SMS

PRODUTO 3: Oferta de leitos hospitalares adequada à demanda

RESPONSÁVEL: TANIA MARIA SANTOS PIRES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	01/01/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK / SMS
3.1. Realizar estudo da utilização dos leitos por hospital	30/06/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK / SMS
3.2. Realizar estudo de custos para ampliação dos leitos hospitalares	30/09/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK / SMS
3.3. Ampliar 150 leitos hospitalares nos hospitais credenciados ao SUS	30/12/2017	MARCIA CECILIA HUCULAK / SMS
3.4. Realizar estudo para implantação de Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/12/2018	TANIA MARIA SANTOS PIRES / SMS
3.5. Rever os contratos com os hospitais garantindo as condições de atendimento adequado e a integração com as UPAS	30/12/2018	TANIA MARIA SANTOS PIRES / SMS
3.6. Ampliar em 50 o número de leitos de UTI	31/12/2018	MARCIA CECILIA HUCULAK / SMS
3.7. Realizar estudo para implantação de Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/03/2019	TANIA MARIA SANTOS PIRES / SMS
3.8. Definir modelo de funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/03/2019	TANIA MARIA SANTOS PIRES / SMS
3.9. Viabilizar recursos para implantação de Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/06/2019	TANIA MARIA SANTOS PIRES / SMS
3.10. Implantar Unidade de Pronto Atendimento Infantil	30/09/2020	TANIA MARIA SANTOS PIRES / SMS

PROJETO 3: 03. FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE RUA

GERENTE: MARIA ALICE ERTHAL (FAS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Promover a inclusão social das pessoas em situação de rua.

PRAZO FINAL: 31/12/2020

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- COMPANHIA DE HABITAÇÃO POPULAR DE CURITIBA - COHAB-CT
- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS
- FUNDAÇÃO CULTURAL DE CURITIBA - FCC
- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM
- SECRETARIA MUNICIPAL DO ABASTECIMENTO - SMAB
- SECRETARIA MUNICIPAL DA COMUNICAÇÃO SOCIAL - SMCS
- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS
- SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO - SME
- SECRETARIA MUNICIPAL DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE - SMELJ
- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA
- SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE - SMS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Percentual de redução das incidências de chamados do 156 para pessoas em situação de rua no município de Curitiba ()	23214 (02/01/2017)	10	10	10	10	40

PRODUTO 1: Implantação de equipes fixas para abordagem social integrada e regionalizada

RESPONSÁVEL: MARIA ALICE ERTHAL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Levantamento de dados da população em situação de rua no locais de maior concentração	22/02/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
1.1. Abordagem Integrada nos roteiros programados com outras Secretarias da administração pública municipal	31/03/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
1.2. Início do processo	30/10/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
1.3. Mapeamento dos locais de maior concentração da população em situação de rua em Curitiba	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
1.4. Abordagem social diária para atendimento das demandas provenientes da Central de Informações 156- Prefeitura Municipal de Curitiba	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
1.5. Realização de busca ativa, com abordagens intensificadas, em pontos de concentração da população em situação de rua com roteiros pré estabelecidos.	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL / FAS

PRODUTO 2: Unidade de Acolhimento na modalidade República para pessoa em situação de rua implantadas

RESPONSÁVEL: MARIA ALICE ERTHAL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	30/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
2.1. Levantamento de locais para implantação de Unidade de Serviços Integrados 24 horas e das Unidades macro regionalizadas	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
2.2. Estabelecimento de fluxos, procedimentos e metodologias dos serviços das Unidades de Serviços Integrados	31/07/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
2.3. Capacitação dos profissionais envolvidos na execução dos serviços destinados para população em situação de rua	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
2.4. Espaço para acolhimento / proteção animal em conjunto com as entidades sociais	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
2.5. Levantamento de móveis, utensílios domésticos, eletrodomésticos e enxoval de cama e mesa, necessários para as repúblicas.	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
2.6. Mapeamento de imóveis com características para funcionamento de repúblicas para a população em situação de rua	31/12/2020	FAS

PRODUTO 3: Serviços de proteção social especial destinados ao atendimento de pessoas em situação de rua nos Centros POP, Unidade de Acolhimento Intitucional UAI e Casa da Acolhida e do Regresso reordenados

RESPONSÁVEL: MARIA ALICE ERTHAL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	30/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
3.1. Perfil dos usuários atendidos nas unidades oficiais voltadas para população de rua Centros POP e Unidade de Acolhimento Institucional.	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.2. Identificação dos usuários acolhidos que apresentam perfil para autonomia/ emancipação pessoal para adesão a cursos de qualificação de habilidades pessoais e profissionais, inclusão produtiva, entre outras ações de geração de renda	31/07/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
3.3. Desenvolvimento de atividades socioeducativas com usuários das unidades de acolhimento, Centros POP e UAIs	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
3.4. Organização dos serviços e atividades prestados pela unidades oficiais: Centros POP , UAIs e Casa da Acolhida e do Regresso que atendem a população de rua compatíveis com demandas e especificidades de atendimento	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
3.5. Ampliação do oferta às ações socioeducativas ofertados pelo Centros POP e das vagas nas Unidades de Acolhimento Institucional de acordo com a capacidade de atendimento, demandas apresentadas e perfil do público atendido.	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
3.6. Cadastramento dos usuários dos serviços -CadÚnico	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL / FAS

PRODUTO 4: Rede de Proteção Social à população em situação de rua constituída

RESPONSÁVEL: MARIA ALICE ERTHAL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	30/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
4.1. Estudo técnico para viabilidade de implantação da Rede de Proteção à População de Rua	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
4.2. Elaboração/disseminação dos planos de trabalho, e orientações específicas sobre o serviços de acolhimento e demais instrumentos documentais necessários	31/07/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
4.3. Formalização de diretrizes e fluxos para atendimentos estratégicos com as demais políticas públicas, Sistemas de Justiça e de Garantia de Direitos, Comitê Intersetorial de Acompanhamento e Monitoramento-CIAMP, entre outros	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
4.4. Implantação de Comissão intersectorial para avaliação individual dos usuários atendidos pelos Centros POP e UAIs	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS

PRODUTO 6: Unidade de Resgate e Cidadania - URC, para a população em situação de rua, no restaurante popular do Capanema, instalado

RESPONSÁVEL: MARIA ALICE ERTHAL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	30/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
6.1. Implantação do Atendimento Social Avançado - ASA2, vinculado ao Centro POP Matriz	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
6.2. Cadastramento dos usuários em Cadastro Único	31/12/2017	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
6.3. Realizar encaminhamentos sociais para a rede de serviços de atendimento a população em situação de rua	26/03/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS
6.4. Capacitar as equipes para preenchimento do Cadastro Único	31/12/2018	MARIA ALICE ERTHAL / FAS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.5. Redimensionamento e capacitação da equipe técnica	31/12/2020	MARIA ALICE ERTHAL / FAS

PRODUTO 7: Segurança alimentar e nutricional (SAN) desenvolvido no "Polo do Alimento" em parceria com o 3º setor (ONGs e Sociedade Civil Organizada)

RESPONSÁVEL: FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Identificar as entidades do terceiro setor que apresentam interesse em colaborar com as necessidades alimentares dessa população;	30/06/2018	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
7.1. Identificar as expectativas (tipo de colaboração e contrapartida esperada) das entidades do terceiro setor;	31/07/2018	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
7.2. Selecionar as entidades do terceiro setor que atuam de acordo com os objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS);	31/08/2018	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
7.3. Elaborar protocolo com a definição das responsabilidades, formas de atendimento e etc.;	31/12/2018	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
7.4. Relacionar as ações a serem desenvolvidas e acompanhar o cronograma de execução;	28/02/2019	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
7.5. Estabelecer fluxo de relatórios de informação/dados;	28/02/2019	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
7.6. Realizar o monitoramento das ações sobre as informações recebidas, propondo medidas quando necessárias.	31/12/2019	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB

PRODUTO 8: Imóveis disponibilizados para famílias/indivíduos em situação de rua selecionados pela FAS, por meio de locação de interesse social - COHAB

RESPONSÁVEL: ROSEMEIRI MOREZZI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Elaboração e aprovação do termo de comodato para viabilidade dos encaminhamentos de famílias/indivíduos em situação de rua pela FAS, seguindo determinados critérios.	31/03/2018	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.1. Definição de fluxo e critérios para adesão ao termo de comodato	31/03/2018	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.2. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/06/2018	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.3. Formalização de 3 contratos de locação de interesse social	30/06/2018	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.4. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/09/2018	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.5. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/12/2018	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.6. Formalização de 3 contratos de locação de interesse social	30/12/2018	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.7. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/03/2019	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.8. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/06/2019	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.9. Formalização de 3 contratos de locação de interesse social	30/06/2019	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.10. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/09/2019	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.11. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/12/2019	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.12. Formalização de 3 contratos de locação de interesse social	30/12/2019	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.13. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/03/2020	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.14. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/06/2020	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.15. Formalização de 3 contratos de locação de interesse social	30/06/2020	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.16. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/09/2020	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.17. Monitoramento do fluxo de famílias/indivíduos em situação de rua indicados pela FAS para uso dos imóveis disponibilizados	30/12/2020	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT
8.18. Formalização de 3 contratos de locação de interesse social	30/12/2020	ROSEMEIRI MOREZZI / COHAB-CT

PRODUTO 9: Lei do Artista de Rua executada (Lei nº 14701/2015) - FCC

RESPONSÁVEL: MARIA DAICI GONCALVES DE LARA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/03/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.1. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	31/03/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.2. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/06/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.3. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/06/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.4. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.5. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/09/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.6. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/12/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.7. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/12/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.8. Encaminhamento de artistas para atendimento especializado da Fundação de Ação Social (acolhimento, acompanhamento, retorno ao lar) - quando necessário.	31/12/2018	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.9. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/03/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.10. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/03/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.11. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/06/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.12. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/06/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.13. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.14. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/09/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.15. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/12/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.16. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/12/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.17. Encaminhamento de artistas para atendimento especializado da Fundação de Ação Social (acolhimento, acompanhamento, retorno ao lar) - quando necessário.	31/12/2019	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.18. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/03/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.19. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/03/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.20. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/06/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.21. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/06/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.22. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/09/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.23. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/09/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.24. Disponibilização, manutenção e atualização do Cadastro Municipal de Artistas de Rua no site da Fundação Cultural de Curitiba	30/12/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.25. Orientação aos artistas de rua sobre a regulamentação para apresentações em logradouros públicos da cidade de Curitiba	30/12/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC
9.26. Encaminhamento de artistas para atendimento especializado da Fundação de Ação Social (acolhimento, acompanhamento, retorno ao lar) - quando necessário.	31/12/2020	MARIA DAICI GONCALVES DE LARA / FCC

PRODUTO 10: Capacitação em Educação Patrimonial/Patrimônio Cultural ofertada - FCC

RESPONSÁVEL: HUGO MOURA TAVARES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Capacitação de agentes da Fundação de Ação Social conforme demanda daquele órgão	30/06/2018	HUGO MOURA TAVARES / FCC
10.1. Capacitação de agentes da Fundação de Ação Social conforme demanda daquele órgão	30/12/2018	HUGO MOURA TAVARES / FCC
10.2. Capacitação de agentes da Fundação de Ação Social conforme demanda daquele órgão	30/06/2019	HUGO MOURA TAVARES / FCC
10.3. Capacitação de agentes da Fundação de Ação Social conforme demanda daquele órgão	30/12/2019	HUGO MOURA TAVARES / FCC
10.4. Capacitação de agentes da Fundação de Ação Social conforme demanda daquele órgão	30/06/2020	HUGO MOURA TAVARES / FCC
10.5. Capacitação de agentes da Fundação de Ação Social conforme demanda daquele órgão	30/12/2020	HUGO MOURA TAVARES / FCC

PRODUTO 11: Programação cultural gratuita divulgada no Guia Curitiba Apresenta, redes sociais e site da Fundação Cultural de Curitiba (com aviso a todos os servidores municipais por meio do RH Informa) - FCC

RESPONSÁVEL: ROGERIO RABITTO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/03/2018	ROGERIO RABITTO / FCC
11.1. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/06/2018	ROGERIO RABITTO / FCC
11.2. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/09/2018	ROGERIO RABITTO / FCC
11.3. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/12/2018	ROGERIO RABITTO / FCC
11.4. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/03/2019	ROGERIO RABITTO / FCC
11.5. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/06/2019	ROGERIO RABITTO / FCC
11.6. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/09/2019	ROGERIO RABITTO / FCC
11.7. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/12/2019	ROGERIO RABITTO / FCC
11.8. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/03/2020	ROGERIO RABITTO / FAS
11.9. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/06/2020	ROGERIO RABITTO / FCC

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.10. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/09/2020	ROGERIO RABITTO / FCC
11.11. Divulgação da programação cultural gratuita por meio de aviso a todos os servidores da PMC, a cada nova publicação do Guia Curitiba Apresenta	30/12/2020	ROGERIO RABITTO / FCC

PRODUTO 12: Lançamento do Aplicativo de Celular - SGM

RESPONSÁVEL: AIRTON SOZZI JUNIOR

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Revisão da tabela de serviços	30/03/2018	AIRTON SOZZI JUNIOR / SGM
12.1. Reunião com os RCOS da FAS	30/03/2018	AIRTON SOZZI JUNIOR / SGM
12.2. Apresentação das propostas para superintendentes	30/03/2018	AIRTON SOZZI JUNIOR / SGM
12.3. Validação da tabela de serviços revisada pelos órgãos	30/03/2018	AIRTON SOZZI JUNIOR / SGM
12.4. Homologação da 1ª fase do APP	30/03/2018	AIRTON SOZZI JUNIOR / SGM
12.5. Publicação nas lojas google play e apple store	30/03/2018	AIRTON SOZZI JUNIOR / SGM
12.6. Lançamento do aplicativo Curitiba 156, com um ícone próprio para pessoas em situação de rua	30/03/2018	AIRTON SOZZI JUNIOR / SGM

PRODUTO 13: Segurança alimentar e nutricional desenvolvido no "Polo do Alimento" em parceria com o segundo setor (setor privado)

RESPONSÁVEL: FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Identificar as empresas que apresentam interesse em colaborar com as necessidades alimentares dessa população;	30/06/2018	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
13.1. Identificar as expectativas (tipo de colaboração e contrapartida esperada) das empresas/empresários;	31/07/2018	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
13.2. Selecionar as empresas que atuam de acordo com os objetivos do desenvolvimento sustentável (ODS);	31/08/2018	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
13.3. Elaborar protocolo com a definição das responsabilidades, formas de atendimento e etc.;	31/12/2018	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
13.4. Relacionar as ações a serem desenvolvidas e acompanhar o cronograma de execução;	28/02/2019	SMAB
13.5. Estabelecer fluxo de relatórios de informação/dados;	28/02/2019	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB
13.6. Realizar o monitoramento das ações sobre as informações recebidas, propondo medidas quando necessárias.	31/12/2019	FABIANA HAMMERSCHMIDT MARCONDES / SMAB

PRODUTO 14: Produto de comunicação voltado ao tema de Famílias e Indivíduos em situação de rua - SMCS

RESPONSÁVEL: RENATA LOYOLA ROCHA

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Apropriação da Política de Atendimento às Famílias e Indivíduos em situação de rua	30/06/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS
14.1. Avaliação e definição dos produtos de comunicação a serem entregues referentes ao tema Famílias e Indivíduos em situação de rua (para definição das datas/marcos , dependemos das estratégias / produtos das secretarias envolvidas com a política).	30/06/2018	RENATA LOYOLA ROCHA / SMCS

PRODUTO 15: Nova Morada - Vida Nova - SMDS

RESPONSÁVEL: BARBARA FERREIRA VIANNA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Licitação do serviço de acolhimento	26/03/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
15.1. Elaboração da triagem de acolhimento das pessoas aptas	05/04/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
15.2. Treinamento da equipe para a identificação das pessoas aptas	10/04/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
15.3. Início do atendimento no local definido	30/04/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
15.4. Relatório dos atendimentos da Morada Nova - primeiro trimestre	30/07/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
15.5. Relatório dos atendimentos da Morada Nova - segundo trimestre	30/10/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
15.6. Relatório dos atendimentos da Morada Nova - terceiro trimestre	30/01/2019	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
15.7. Relatório dos atendimentos da Morada Nova - quarto trimestre	30/04/2019	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
15.8. Avaliação dos resultados do projeto	30/04/2019	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS

PRODUTO 16: Atendimento Intervidas - SMDS

RESPONSÁVEL: BARBARA FERREIRA VIANNA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Atendimentos na Regional Matriz	10/03/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
16.1. Elaboração de relatório dos atendimento - primeiro trimestre	28/03/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
16.2. Elaboração de relatório dos atendimento - abril	28/04/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
16.3. Elaboração de relatório dos atendimento - maio	28/05/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
16.4. Elaboração de relatório dos atendimento - junho	28/06/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS
16.5. Avaliação dos resultados do projeto	30/07/2018	BARBARA FERREIRA VIANNA / SMDS

PRODUTO 17: Estratégias Educacionais para atendimento as Pessoas em Situação de Rua - SME

RESPONSÁVEL: ISABEL NOWACKI DE LOYOLA

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMS**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Capacitação da equipe de abordagem da FAS quanto a oferta de EJA	23/03/2018	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.1. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	13/04/2018	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.2. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	27/04/2018	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.3. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	11/05/2018	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.4. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (República)	18/05/2018	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.5. Realização do exame de equivalência descentralizado - 1ª prova	29/06/2018	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.6. Realização do exame de equivalência descentralizado - 2ª prova	14/12/2018	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.7. Capacitação da equipe de abordagem da FAS quanto a oferta de EJA.	23/03/2019	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.8. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	13/04/2019	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.9. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	27/04/2019	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.10. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	11/05/2019	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.11. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (República)	18/05/2019	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.12. Realização do exame de equivalência descentralizado - 1ª prova	29/06/2019	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.13. Realização do exame de equivalência descentralizado - 2ª prova	14/12/2019	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.14. Capacitação da equipe de abordagem da FAS quanto a oferta de EJA.	23/03/2020	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.15. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	13/04/2020	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.16. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	27/04/2020	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.17. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (2 abrigos)	11/05/2020	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.18. Campanha de Divulgação Ativa de EJA nos abrigos (República)	18/05/2020	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.19. Realização do exame de equivalência descentralizado - 1ª prova	29/06/2020	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME
17.20. Realização do exame de equivalência descentralizado - 2ª prova	14/12/2020	ISABEL NOWACKI DE LOYOLA / SME

PRODUTO 18: Projeto Diamante - Lapidando Talentos - SME

RESPONSÁVEL: VALERIA KAWIATKOWSKI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Reunião de Apresentação do Projeto para FAS	09/03/2018	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.1. Escrita do Projeto	12/03/2018	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.2. Pesquisa com pessoas em situação de rua para identificação dos potenciais e interesses	23/03/2018	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.3. Reunião para alinhamento de estratégias	27/04/2018	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.4. Encaminhamento dos dados dos interessados pela FAS.	30/04/2018	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.5. Encontro dos voluntários com a equipe do Programa Comunidade Escola	27/07/2018	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.6. Efetivação e atuação dos voluntários no Lazer na XV com acompanhamento do Programa Comunidade Escola	30/11/2018	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.7. Certificação para os voluntários participantes do projeto em um Momento Cultural	07/12/2018	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.8. Pesquisa com pessoas em situação de rua para identificação dos potenciais e interesses	23/03/2019	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.9. Reunião para alinhamento de estratégias	27/04/2019	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.10. Encaminhamento dos dados dos interessados pela FAS.	30/04/2019	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.11. Encontro dos voluntários com a equipe do Programa Comunidade Escola	27/07/2019	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.12. Efetivação e atuação dos voluntários no Lazer na XV com acompanhamento do Programa Comunidade Escola	30/11/2019	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.13. Certificação para os voluntários participantes do projeto em um Momento Cultural	07/12/2019	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.14. Pesquisa com pessoas em situação de rua para identificação dos potenciais e interesses	23/03/2020	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.15. Reunião para alinhamento de estratégias	27/04/2020	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.16. Encaminhamento dos dados dos interessados pela FAS.	30/04/2020	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.17. Encontro dos voluntários com a equipe do Programa Comunidade Escola	27/07/2020	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.18. Efetivação e atuação dos voluntários no Lazer na XV com acompanhamento do Programa Comunidade Escola	30/11/2020	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME
18.19. Certificação para os voluntários participantes do projeto em um Momento Cultural	07/12/2020	VALERIA KAWIATKOWSKI / SME

PRODUTO 19: Lazer para pessoas em situação de rua - SMELJ

RESPONSÁVEL: EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Ações de lazer e recreação.	30/03/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.1. Ações de lazer e recreação.	30/06/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.2. Ações de lazer e recreação.	30/09/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.3. Ações de lazer e recreação.	30/12/2018	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.4. Ações de lazer e recreação.	30/03/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.5. Ações de lazer e recreação.	30/06/2019	SMELJ
19.6. Ações de lazer e recreação.	30/09/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.7. Ações de lazer e recreação.	30/12/2019	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.8. Ações de lazer e recreação.	30/03/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.9. Ações de lazer e recreação.	30/06/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.10. Ações de lazer e recreação.	30/09/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ
19.11. Ações de lazer e recreação.	30/12/2020	EMILIO ANTONIO TRAUTWEIN / SMELJ

PRODUTO 20: Canil de acolhimento de animais nas casas de passagem - SMMA

RESPONSÁVEL: EDELICIO MARQUES DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Apresentação de "diagnóstico" das demandas	12/03/2018	SMMA
20.1. Definição de locais que receberão o canil	12/03/2018	SMMA
20.2. Orientações técnicas de projetos para a construção dos canis	10/04/2018	SMMA
20.3. Elaboração da Logística de recolhimento/transporte e alimentação dos animais	20/04/2018	SMMA
20.4. Orientações sobre a rotina dos animais para os responsáveis nas unidades	10/05/2018	SMMA
20.5. Aquisição de ração para alimentação dos animais	15/05/2018	SMMA
20.6. Construção dos canis nas Unidades de Acolhimento	20/05/2018	FAS
20.7. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/06/2018	SMMA
20.8. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/09/2018	SMMA
20.9. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/12/2018	SMMA
20.10. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/03/2019	SMMA
20.11. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/06/2019	SMMA
20.12. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/09/2019	SMMA
20.13. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/12/2019	SMMA
20.14. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/03/2020	SMMA
20.15. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/06/2020	SMMA
20.16. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/09/2020	SMMA
20.17. Acompanhamento das remoções quando houver solicitação da FAS.	30/12/2020	SMMA

PRODUTO 21: Operação concentrada de recolhimento de resíduos das pessoas em situação de rua - SMMA

RESPONSÁVEL: EDELICIO MARQUES DOS REIS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
21.0. Elaboração da Logística de recolhimento/transporte	10/03/2018	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.1. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - primeiro trimestre	28/03/2018	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.2. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - segundo trimestre	28/06/2018	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.3. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - terceiro trimestre	30/06/2018	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.4. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - quarto trimestre	28/12/2018	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.5. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - primeiro trimestre	28/03/2019	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.6. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - segundo trimestre	28/06/2019	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.7. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - terceiro trimestre	28/09/2019	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.8. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - quarto trimestre	28/12/2019	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.9. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - primeiro trimestre	28/03/2020	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.10. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - segundo trimestre	28/06/2020	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.11. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - terceiro trimestre	28/09/2020	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
21.12. Acompanhamento/relatório da limpeza nas regionais - quarto trimestre	28/12/2020	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA

PRODUTO 22: Melhorar o acesso da população em Situação de rua na Rede de Atenção à Saúde - SMS

RESPONSÁVEL: ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.0. Sensibilizar as equipes de saúde para realização de cadastro definitivo tipificado "morador de rua" à População em Situação de Rua	30/04/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
22.1. Monitorar a realização de cadastros tipificados com "morador de rua", no sistema e-saúde	30/04/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
22.2. Ampliar a oferta de método contraceptivo subdérmico às mulheres que vivem em situação de rua	30/04/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
22.3. Ampliar a oferta de método contraceptivo subdérmico às mulheres que vivem em situação de rua	30/12/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
22.4. Monitorar a realização de cadastros tipificados com "morador de rua", no sistema e-saúde	30/08/2019	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
22.5. Monitorar a realização de cadastros tipificados com "morador de rua", no sistema e-saúde	30/12/2020	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS

PRODUTO 23: Fortalecer ações junto à rede de Atenção à Saúde - SMS

RESPONSÁVEL: ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
23.0. Realizar capacitação às equipes do Consultório na Rua em temas prioritários para Atenção à Saúde	30/04/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
23.1. Realizar capacitação às equipes do Consultório na Rua em temas prioritários para Atenção à Saúde	30/08/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
23.2. Inserir no protocolo " Rede Mãe Curitibana- Vale a Vida", as especificidades do atendimento a mulheres gestantes que vivem em situação de rua.	30/09/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
23.3. Realizar capacitação às equipes do Consultório na Rua em temas prioritários para Atenção à Saúde	31/12/2019	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
23.4. Realizar capacitação às equipes do Consultório na Rua em temas prioritários para Atenção à Saúde	30/08/2020	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS

PRODUTO 24: Implementar ações específicas à População em Situação de Rua - SMS

RESPONSÁVEL: ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.0. Realizar ações de prevenção à saúde junto ao calendário de ações programáticas da Secretaria Municipal de Saúde. Ex: Saúde da Mulher, do Homem, dentre outros.	30/04/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.1. Realizar busca ativa para campanha de vacinação da Gripe (H1N1)	30/05/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.2. Realizar ações de prevenção à saúde junto ao calendário de ações programáticas da Secretaria Municipal de Saúde. Ex: Saúde da Mulher, do Homem, dentre outros.	30/08/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.3. Realizar ações de prevenção à saúde junto ao calendário de ações programáticas da Secretaria Municipal de Saúde. Ex: Saúde da Mulher, do Homem, dentre outros.	30/12/2018	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.4. Realizar ações de prevenção à saúde junto ao calendário de ações programáticas da Secretaria Municipal de Saúde. Ex: Saúde da Mulher, do Homem, dentre outros.	30/04/2019	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.5. Realizar busca ativa para campanha de vacinação da Gripe (H1N1)	30/05/2019	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.6. Realizar ações de prevenção à saúde junto ao calendário de ações programáticas da Secretaria Municipal de Saúde. Ex: Saúde da Mulher, do Homem, dentre outros.	31/12/2019	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.7. Realizar ações de prevenção à saúde junto ao calendário de ações programáticas da Secretaria Municipal de Saúde. Ex: Saúde da Mulher, do Homem, dentre outros.	30/04/2020	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
24.8. Realizar busca ativa para campanha de vacinação da Gripe (H1N1)	30/05/2020	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.9. Realizar ações de prevenção à saúde junto ao calendário de ações programáticas da Secretaria Municipal de Saúde. Ex: Saúde da Mulher, do Homem, dentre outros.	30/08/2020	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS
24.10. Realizar ações de prevenção à saúde junto ao calendário de ações programáticas da Secretaria Municipal de Saúde. Ex: Saúde da Mulher, do Homem, dentre outros.	30/12/2020	ANA CRISTINA VIDAL ALLEGRETTI / SMS

PROJETO 4: 04. FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS EM SITUAÇÃO DE VIOLAÇÃO DE DIREITOS

GERENTE: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO (FAS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Assegurar proteção social integral à famílias e indivíduos com vínculos familiares e/ou comunitários rompidos, fragilizados e/ou em situação de ameaça.

PRAZO FINAL: 31/12/2020

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- FUNDAÇÃO DE AÇÃO SOCIAL - FAS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Número de crianças e adolescentes em situação de violação de direitos, atendidos nas vagas existentes dos serviços de acolhimento institucional (Psoas)	(02/01/2017)	86				1264
2) Número de pessoas idosas e adultos com transtorno mental e/ou deficiência, com direitos violados, inseridas nos serviços de proteção social especial de alta complexidade (Un)	(30/11/-1)					

PRODUTO 2: Unidades de acolhimento Institucional na modalidade de República para Jovens e Idosos, implantado

RESPONSÁVEL: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	01/01/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.1. Formalizar Termo de cessão de uso do imóvel para República de Idosos com a COHAB	29/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.2. Formalizar Termo de cessão de uso do imóvel para República para Jovens com a COHAB	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.3. Identificar e selecionar jovens e idosos com perfil de autonomia para ingresso nas Repúblicas	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.4. Mobiliário as Repúblicas	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
2.5. Acompanhar e monitorar as Repúblicas pelos CREAS de referência	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

PRODUTO 3: Acolhimento Familiar na Modalidade Família Acolhedora e Família Extensa ampliado

RESPONSÁVEL: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	30/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
3.1. Ampliar divulgação do Acolhimento Familiar	31/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
3.2. Realizar chamamento público, para atendimento de crianças e adolescentes, em acolhimento, modalidade Família Acolhedora	31/12/2018	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
3.3. Realizar seleção, habilitação e acompanhamento das famílias acolhedoras	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
3.4. Identificar e acompanhar as famílias extensas para o pré e pós acolhimento	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
3.5. Identificar o perfil de crianças e adolescentes para o acolhimento familiar	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

PRODUTO 4: Serviços de Acolhimento Institucional de Proteção Social de Alta Complexidade reordenados

RESPONSÁVEL: CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início de processo	01/01/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.1. Realizar diagnóstico das Unidades de Acolhimento Institucional Oficiais - UAI	31/03/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.2. Redimensionar vagas de acolhimento institucional conforme demanda	31/03/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.3. Realizar a organização técnica e administrativa documental padronizada das UAI	29/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.4. Padronizar as atividades e serviços das UAI de acordo com a especificidade do público acolhido	29/12/2017	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.5. Acompanhar e monitorar as UAI segundo reordenamento do serviço	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.6. Ampliar metas para acolhimento institucional por meio de chamamento público, conforme demanda	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.7. Formalizar parceria com o Governo do Estado para viabilização de recursos para o acolhimento institucional	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.8. Monitorar a execução dos projetos de reestruturação física nas unidades de acolhimento.	20/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS
4.9. Realizar capacitações e eventos para profissionais que atual no Acolhimento Institucional e familiar	31/12/2020	CLAUDIA REGINA MARTINS ESTORILIO / FAS

PROJETO 5: 05. SEGURANÇA INTEGRADA, INTEGRAL E INTELIGENTE

GERENTE: MUNIR GUERIOS FILHO (SMDS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Realizar ações integradas de segurança pública, envolvendo órgãos públicos e sociedade, visando a redução dos índices criminais letais intencionais na cidade de Curitiba.

PRAZO FINAL: 21/12/2020

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Pessoas atendidas na operação Balada Protegida (Psoas)	6000 (30/11/-1)	6000	6000	6000	6000	24000

PRODUTO 1: Integração das ações públicas de segurança com a ações de polícia administrativa municipal

RESPONSÁVEL: MUNIR GUERIOS FILHO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início de processo	01/01/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.1. Operacionalização do convênio junto à SESP	31/01/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.2. Operacionalização das atividades.	01/09/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.3. Operacionalização das atividades	29/12/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.4. Apresentação do balanço anual	30/12/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.5. Operacionalização das Atividades.	01/08/2018	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.6. Operacionalização das atividades.	17/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.7. Apresentação do balanço anual.	20/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.8. Operacionalização das Atividades.	01/08/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.9. Operacionalização das Atividades.	16/12/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.10. Apresentação do balanço anual.	20/12/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.11. Operacionalização das Atividades.	03/08/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.12. Operacionalização das Atividades.	15/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
1.13. Apresentação do balanço anual.	21/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS

PRODUTO 2: Ações protetivas à população em espaços públicos, eventos e ambientes, em especial, no período noturno e em locais de maior concentração de pessoas.

RESPONSÁVEL: MUNIR GUERIOS FILHO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	01/01/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
2.1. Reunião com empresários de estabelecimentos comerciais e de promoção de eventos noturnos	28/02/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR / SMDS
2.2. Projeto piloto na área Central da Cidade	30/05/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR / SMDS
2.3. Marco legal de criação e regulamentação do Balada Protegida	30/06/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR / SMDS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.4. Expansão das operações para demais bairros	30/06/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR / SMDS
2.5. Operacionalização das atividades.	01/06/2018	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
2.6. Operacionalização das atividades.	21/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
2.7. Operacionalização das atividades.	03/06/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
2.8. Operacionalização das atividades.	20/12/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
2.9. Operacionalização das atividades.	03/06/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
2.10. Operacionalização das atividades.	17/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS

PRODUTO 3: Criação da política municipal de videomonitoramento

RESPONSÁVEL: MUNIR GUERIOS FILHO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	01/01/2017	UBIRATAN GUIMARAES TEIXEIRA / SMDS
3.1. Minuta da legislação	28/02/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR / SMDS
3.2. Articulação da temática junto ao setor privado e público	30/05/2017	CARLOS CELSO DOS SANTOS JUNIOR / SMDS
3.3. Projeto de legislação aprovado	15/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.4. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	21/12/2018	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.5. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	28/06/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.6. Implementação e operação conjunta do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	29/06/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.7. Operacionalização da legislação	15/07/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.8. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	20/12/2019	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.9. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	26/06/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.10. Adaptação interna do sistema público de videomonitoramento	15/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.11. Definição de configurações e critérios para cadastro de equipamentos particulares	15/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.12. Viabilização tecnológica do aproveitamento eventual dos sistemas particulares de videomonitoramento	15/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
3.13. Operação e aperfeiçoamento do sistema integrado de videomonitoramento por câmeras.	18/12/2020	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS

PRODUTO 4: Apoio às iniciativas comunitárias de segurança em âmbito municipal. (CONCLUÍDO)

RESPONSÁVEL: MUNIR GUERIOS FILHO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	01/01/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS

**Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMS**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.1. Definição de escopo de projeto junto à Coordenação Estadual de CONSEGs (CECONSEG)	30/04/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
4.2. Marco legal de cooperação entre Estado e Município	30/07/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS
4.3. Recebimento e encaminhamento de demandas de segurança pública comunitária	30/08/2017	MUNIR GUERIOS FILHO / SMDS

PRODUTO 5: Ações de segurança e prevenção por meio do Consórcio Intermunicipal de Guardas Municipais implementadas

RESPONSÁVEL: WAGNELSON DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Reunião dos 9 Municípios partícipes do Protocolo de Intenções	30/05/2018	WAGNELSON DE OLIVEIRA / SMDS
5.1. Atualização dos procedimentos legais de ingresso no Consórcio	28/06/2018	WAGNELSON DE OLIVEIRA / SMDS
5.2. Organização do COIN-GM, estatuto, Assembléia Geral, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal	28/09/2018	WAGNELSON DE OLIVEIRA / SMDS
5.3. Propor programas e ações integradas e de cooperação dos municípios do COIN-GM	28/12/2018	ODGAR NUNES CARDOSO / SMDS

PRODUTO 6: Apoio às iniciativas comunitárias de segurança em âmbito municipal - FASE 2

RESPONSÁVEL: MUNIR GUERIOS FILHO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Integração SMDS em reuniões dos CONSEGs	28/06/2018	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.1. Encaminhamentos das demandas de segurança comunitária	30/06/2018	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.2. Integração SMDS em reuniões dos CONSEGs	30/12/2018	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.3. Encaminhamentos das demandas de segurança comunitária	30/12/2018	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.4. Integração SMDS em reuniões dos CONSEGs	28/06/2019	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.5. Encaminhamentos das demandas de segurança comunitária	28/06/2019	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.6. Integração SMDS em reuniões dos CONSEGs	20/12/2019	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.7. Encaminhamentos das demandas de segurança comunitária	20/12/2019	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.8. Integração SMDS em reuniões dos CONSEGs	30/06/2020	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.9. Encaminhamentos das demandas de segurança comunitária	30/06/2020	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.10. Integração SMDS em reuniões dos CONSEGs	18/12/2020	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS
6.11. Encaminhamentos das demandas de segurança comunitária	18/12/2020	ANTONIO CARLOS NASSAR / SMDS

PROJETO 6: 06. CURITIBA EM GUARDA

GERENTE: CLEUSA PEREIRA (SMDS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Garantir a proteção sistêmica da população, dos bens, serviços e instalações do município, por meio da Guarda Municipal de Curitiba

PRAZO FINAL: 20/12/2020

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Ocorrências de dano / 10.000 habitantes (Un)	0.26	0.24	0.22	0.20	0.18	0.18

PRODUTO 1: Pontos de Guarda Municipal de Proximidade implantados

RESPONSÁVEL: CLEUSA PEREIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	01/01/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
1.1. Determinar os locais para implantação dos pontos por AR	02/01/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
1.2. Elaborar as diretrizes do trabalho a ser desenvolvido	01/03/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS
1.3. Implantar os pontos de proteção municipal	01/06/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS
1.4. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	01/07/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS
1.5. Ações executadas e resultados obtidos.	15/12/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS
1.6. Ações executadas e resultados obtidos.	23/06/2019	CLEUSA PEREIRA / SMDS
1.7. Ações executadas e resultados obtidos.	15/12/2019	CLEUSA PEREIRA / SMDS
1.8. Ações executadas e resultados obtidos.	23/06/2020	CLEUSA PEREIRA / SMDS
1.9. Ações executadas e resultados obtidos.	15/12/2020	CLEUSA PEREIRA / SMDS

PRODUTO 2: Ações integradas de proteção urbana

RESPONSÁVEL: CLEUSA PEREIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	06/04/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
2.1. Elaborar as diretrizes do trabalho para ações de fiscalização	06/06/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
2.2. Elaborar as diretrizes de ação de patrulhamento	06/06/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
2.3. Mobilizar o efetivo para atender as diretrizes estabelecidas	20/06/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
2.4. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/09/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
2.5. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/12/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
2.6. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	20/12/2017	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
2.7. Determinar quais operações a GMC irá participar	01/01/2018	GILBERTO RAMOS DE OLIVEIRA / SMDS
2.8. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/03/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.9. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/06/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.10. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/09/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.11. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/12/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.12. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	20/12/2018	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.13. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/03/2019	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.14. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/06/2019	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.15. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/09/2019	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.16. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/12/2019	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.17. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	20/12/2019	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.18. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/03/2020	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.19. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/06/2020	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.20. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/09/2020	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.21. Executar as ações de fiscalização conjunta	10/12/2020	CLEUSA PEREIRA / SMDS
2.22. Registrar as ações desenvolvidas e demais informações pertinentes	20/12/2020	CLEUSA PEREIRA / SMDS

PRODUTO 3: Guarda Municipal no Trânsito. (CONCLUÍDO)

RESPONSÁVEL: CLAUDIO AUGUSTO DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	01/01/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
3.1. Determinar as turmas e datas suficientes para atendimento da demanda	01/03/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
3.2. Controlar a participação do efetivo no curso	06/03/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
3.3. Controlar a participação do efetivo no curso	06/06/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
3.4. Disponibilizar os equipamentos necessários para o desenvolvimento das atividades	10/08/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
3.5. Controlar a participação do efetivo no curso	10/09/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
3.6. Controlar a participação do efetivo no curso	12/12/2017	CLAUDIO AUGUSTO DE OLIVEIRA / SMDS

PRODUTO 4: Capacitação continuada da GMC (CONCLUÍDO)

RESPONSÁVEL: CLAUDIO AUGUSTO DE OLIVEIRA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	01/01/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
4.1. Determinar as turmas e datas suficientes para atendimento da demanda	01/03/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.2. Controlar a participação do efetivo no curso	06/03/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
4.3. Disponibilizar acesso para os servidores que tem dificuldade estruturais e de conhecimento	06/06/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
4.4. Determinar as turmas e datas suficientes para atendimento da demanda	10/08/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS
4.5. Controlar a participação do efetivo no curso	10/09/2017	CLEUSA PEREIRA / SMDS

PRODUTO 5: Capacitação da Guarda Municipal - FASE 2

RESPONSÁVEL: SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Iniciar o processo de levantamento das necessidades de capacitação para o efetivo da Guarda Municipal.	08/01/2018	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.1. Determinar turmas e datas para atendimento.	01/02/2018	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.2. Disponibilizar acesso para os servidores que tem dificuldade estruturais e de conhecimento	16/02/2018	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.3. Controlar a participação do efetivo do curso.	30/03/2018	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.4. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/06/2018	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.5. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/09/2018	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.6. Relatório final do projeto de capacitação.	20/12/2018	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.7. Levantamento das necessidades de capacitação para o efetivo da Guarda Municipal.	07/01/2019	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.8. Determinar turmas e datas para o atendimento da demanda.	01/02/2019	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.9. Disponibilizar acesso para os servidores com dificuldades estruturais e de conhecimento.	15/02/2019	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.10. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/03/2019	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.11. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/06/2019	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.12. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/09/2019	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.13. Relatório final do projeto de capacitação.	20/12/2019	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.14. Levantamento das necessidades de capacitação para o efetivo da Guarda Municipal.	06/01/2020	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.15. Determinar as turmas e datas para o atendimento da demanda.	04/02/2020	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.16. Disponibilizar o acesso para os servidores com dificuldades estruturais e de conhecimento.	14/02/2020	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.17. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/03/2020	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.18. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/06/2020	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.19. Controlar a participação do efetivo no curso.	30/09/2020	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS
5.20. Relatório final do projeto de capacitação.	20/12/2020	SONIA VALCI HAMMERSCHMIDT FERREIRA LIMA / SMDS

PRODUTO 6: Contratação de efetivo da Guarda Municipal (FALA CURITIBA 2017)

RESPONSÁVEL: ODGAR NUNES CARDOSO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Conclusão dos procedimentos de admissão e posse de 60 GMs	28/06/2018	ODGAR NUNES CARDOSO / SMDS
6.1. Conclusão dos procedimentos de admissão e posse de 100 GMs	28/12/2018	ODGAR NUNES CARDOSO / SMDS

PROJETO 7: 07. Curitiba com segurança

GERENTE: ALVARO JOSE DITZEL (SMDS)

OBJETIVO DO PROJETO:

Melhorar a proteção e segurança da população no que diz respeito à criminalidade no transporte coletivo, tráfico e uso de drogas ilícitas, bem como o bem da sociedade como um todo.

PRAZO FINAL: 20/12/2020

ORGÃOS ENVOLVIDOS:

- SECRETARIA MUNICIPAL DA DEFESA SOCIAL - SMDS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Nº de operações fura-catraca realizadas (Un) (Un)	0 (28/02/2017)	0	10	12	12	34
2) Nº de saturações realizadas (Un) (Un)	0 (31/12/2017)	0	24	24	24	72

PRODUTO 1: Operação Fura Catraca (Transporte Coletivo)

RESPONSÁVEL: FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/03/2018	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.1. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/06/2018	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.2. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/09/2018	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.3. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/12/2018	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.4. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/03/2019	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.5. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/06/2019	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.6. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/09/2019	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.7. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/12/2019	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.8. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/03/2020	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.9. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/06/2020	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.10. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/09/2020	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
1.11. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/12/2020	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS

PRODUTO 2: Saturação contra as drogas

RESPONSÁVEL: FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/03/2018	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.1. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/06/2018	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.2. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/09/2018	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.3. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/12/2018	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.4. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/03/2019	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.5. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/06/2019	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.6. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/09/2019	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.7. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/12/2019	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.8. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/03/2020	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS

Prefeitura Municipal de Curitiba
Relatório de Plano de Ação - SMS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.9. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/06/2020	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.10. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/09/2020	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS
2.11. Ações realizadas e resultados obtidos.	20/12/2020	FERNANDO ANTONIO DE ABREU MANFRON / SMDS