

**EIXO:** Sustentabilidade

**PROGRAMA:** 4. VIVA CURITIBA TECNOLÓGICA

**COORDENADOR:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA (ACD)

**OBJETIVO DO PROGRAMA:**

Desenvolver e implementar soluções inovadoras a partir da tecnologia, buscando reaproveitamento dos recursos, com corresponsabilidade entre cidadãos, poder público e setor privado, que resultem em novas e positivas experiências da população e dos turistas, e qualifique Curitiba como cidade inteligente e atrativa para novos negócios.

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Startups aceleradas através das leis de incentivos (Un)	0	0	10	5	5	20

PROJETOS PERTENCENTES AO PROGRAMA	GERENTE
01. VALE DO PINHÃO	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA
02. INCENTIVOS MUNICIPAIS E LEGISLAÇÃO PARA INOVAÇÃO	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA
03. PROGRAMAS PARA EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA
04. INOVAÇÃO NA PREFEITURA	TIAGO FRANCISCO DA SILVA
05. COWORKINGS E FAB LABS	JOSE DIRCEU DE MATOS
06. AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS COM BAIXA EMISSÃO DE CARBONO E IMPLANTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS PARA O TC	CELSO FERREIRA LUCIO
07. NOVAS ENERGIAS ALTERNATIVAS E SUSTENTÁVEIS	JOSIANA SAQUELLI KOCH
08. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL	CRISTIANE LOPES FLORENCIO
09. DESENVOLVIMENTO DO TURISMO E DE SUA PRODUÇÃO ASSOCIADA	TATIANA TURRA KORMAN

**PROJETO 1: 01. VALE DO PINHÃO**

**GERENTE:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA (ACD)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Desenvolver a cultura do empreendedorismo na região do Vale do Pinhão.

**PRAZO FINAL:** 31/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO S/A - ACD
- INSTITUTO DE PESQUISA E PLANEJ. URBANO DE CURITIBA - IPPUC
- SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS - SMOP

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Espaço Maker/Coworkings criados no Vale do Pinhão (Un)	0	0	2	3	4	9
2) Startups instaladas no Vale do Pinhão (Un)	0	0	1	2	4	7
3) Eventos realizados no Vale do Pinhão (Un)	0	5	10	15	20	50

**PRODUTO 1:** Projeto Vale do Pinhão

**RESPONSÁVEL:** MAURO JOSE MAGNABOSCO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	28/03/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
1.1. Projeto conceitual Vale do Pinhão elaborado	30/03/2017	IPPUC
1.2. Estudo Preliminar do Projeto Urbanístico	31/03/2017	IPPUC
1.3. Estudo de circulação dos diversos modais no Vale do Pinhão	31/03/2017	IPPUC
1.4. Projeto Urbanístico Geral	30/07/2017	IPPUC
1.5. Projeto de circulação e paisagismo das vias do circuito de mobilidade	15/06/2018	IPPUC
1.6. Implantação/recuperação das vias, ciclovias e calçadas	31/12/2020	SMOP

**PRODUTO 2:** Parâmetros de Uso e Ocupação do Solo

**RESPONSÁVEL:** MAURO JOSE MAGNABOSCO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	25/06/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
2.1. Simulações de ocupação	30/06/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
2.2. Definição dos parâmetros de uso e ocupação do solo	31/07/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
2.3. Aprovação da lei de uso e ocupação do solo	18/06/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC

**PRODUTO 4:** Requalificação do Moinho Rebouças (Engenho da Inovação)

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	28/03/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.1. Estudo de Ocupação	31/03/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
4.2. Projeto de adequação	30/04/2017	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
4.3. Mudar o espaço físico da Agência Curitiba para o Moinho Rebouças	30/06/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.4. Estudo de Ocupação para o Espaço "Fablabs"	25/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.5. Estudo de Ocupação para o Espaço Coworkings Públicos	30/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.6. Projeto de adequação do espaço "Fablabs"	22/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.7. Projeto de adequação do espaço Coworkings Públicos	28/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.8. Criar o Edital para a seleção dos atores que serão instalados no Engenho	30/06/2018	ACD
4.9. Projeto Executivo	30/07/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
4.10. Projeto executivo para o espaço Coworkings Públicos	20/10/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.11. Implantar espaços Coworkings Públicos	18/11/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.12. Projeto executivo para o espaço "Fablabs"	28/11/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.13. Obra executada	13/12/2018	MAURO JOSE MAGNABOSCO / IPPUC
4.14. Projeto executivo para a instalação das Startups	28/12/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.15. Implantar espaço Coworking Públicos	26/09/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.16. Implantar espaço "Fablabs" no Engenho da Inovação	29/11/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.17. Instalação das Startups	10/12/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 5:** Banco de Idéias Vale do Pinhão

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	24/06/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.1. Definir o conceito do Banco de Ideias do Vale do Pinhão e PMC	04/07/2018	ACD
5.2. Criação de diretrizes culturais junto aos profissionais da prefeitura, para o desenvolvimento de soluções nas suas respectivas áreas	20/12/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.3. Otimização dos recursos e melhora na qualidade dos serviços prestados	28/03/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.4. Capacitação dos funcionários para perceber e propor soluções para a prefeitura	28/06/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.5. Gerenciamento do banco de ideias para a avaliação das equipes da prefeitura	30/12/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.6. Busca e execução das soluções propostas	29/06/2020	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 6:** Eventos Vale do Pinhão

**RESPONSÁVEL:** PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	28/03/2017	PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA / ACD

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.1. Levantar os palestrantes e público-alvo dos eventos	30/03/2017	PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA / ACD
6.2. Determinar seleção de eventos do primeiro semestre	30/04/2017	PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA / ACD
6.3. Definir locais dos eventos do primeiro semestre	15/05/2017	PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA / ACD
6.4. Determinar seleção de eventos do segundo semestre	30/06/2017	PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA / ACD
6.5. Definir cronograma do primeiro semestre de 2018	16/10/2017	PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA / ACD
6.6. Definir locais dos eventos do segundo semestre	30/11/2017	PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA / ACD
6.7. Definir cronograma do segundo semestre de 2018	15/03/2018	PLINIO MARCUS SCHEMES DA SILVA / ACD

**PRODUTO 7:** Site do Vale do Pinhão (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** MARCELLO DEOAREZ MOREIRA DOS SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início do processo	25/06/2017	MARCELLO DEOAREZ MOREIRA DOS SANTOS / ACD
7.1. Levantamento dos requisitos funcionais do site	30/06/2017	MARCELLO DEOAREZ MOREIRA DOS SANTOS / ACD
7.2. Alocar os atores que participarão da criação	01/07/2017	MARCELLO DEOAREZ MOREIRA DOS SANTOS / ACD
7.3. Determinar as funções e responsabilidades dos recursos	01/07/2017	MARCELLO DEOAREZ MOREIRA DOS SANTOS / ACD
7.4. Levantamento das informações junto com a Comunicação que serão contempladas no site	31/07/2017	MARCELLO DEOAREZ MOREIRA DOS SANTOS / ACD
7.5. Programação e testes funcionais do produto	31/08/2017	MARCELLO DEOAREZ MOREIRA DOS SANTOS / ACD
7.6. Implantação do site	08/09/2017	MARCELLO DEOAREZ MOREIRA DOS SANTOS / ACD

**PRODUTO 8:** Programa para Incentivo a Imóveis Públicos e Privados

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início do processo	25/01/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
8.1. Mapear imóveis subutilizados ou vazios na região do Vale do Pinhão	16/07/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
8.2. Definir ações para o uso dos espaços do Vale do Pinhão	12/09/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
8.3. Criar política pública de incentivo a utilização dos imóveis que estão vazios e/ou abandonados na região do Vale do Pinhão	29/03/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
8.4. Incentivar através de benefícios fiscais a utilização de imóveis que estejam subutilizados ou desocupados na região do Vale do Pinhão	29/05/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PROJETO 2: 02. INCENTIVOS MUNICIPAIS E LEGISLAÇÃO PARA INOVAÇÃO**

**GERENTE:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA (ACD)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Induzir a manutenção, criação e atração de empresas inovadoras de base tecnológica para o Município de Curitiba através de incentivos tributários, promovendo a integração.

**PRAZO FINAL:** 15/09/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO S/A - ACD

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Soluções utilizadas pelo Município e RMC através de projetos incentivados pelo ISS Tecnológico (Un)	0	0	5	10	15	30
2) Quantidade de empresas de tecnologia e inovação instaladas na região do Parque de Software (Un)	14	14	6	5	5	30

**PRODUTO 1:** Conselho Municipal de Inovação

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	27/02/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.1. Criar grupo de trabalho com instituições do poder público, setor produtivo e setor acadêmico	01/03/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.2. Encaminhar proposta para a Prefeitura para trâmite interno e análise jurídica	15/09/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.3. Validar minuta de lei sobre a constituição e sobre as competências do conselho municipal	15/03/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.4. Encaminhar proposta para o legislativo	30/03/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.5. Regulamentar a legislação aprovada	29/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.6. Trâmite, aprovação no legislativo e publicação da Lei	30/08/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 2:** Lei da Inovação

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	30/01/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.1. Criar grupo de trabalho com instituições do poder público, setor produtivo e setor acadêmico	01/03/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.2. Validar minuta de lei sobre a constituição e sobre as competências do conselho municipal	30/08/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.3. Encaminhar proposta para a Prefeitura para trâmite interno e análise jurídica	15/09/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.4. Encaminhar proposta para o legislativo	16/10/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.5. Trâmite, aprovação no legislativo e publicação da Lei	30/08/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.6. Regulamentar a legislação aprovada	28/09/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 3:** Programa Parque de Software

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo - estudos	14/09/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.1. Elaborar minuta de lei para adequação do Programa Parque de Software à realidade atual do município	30/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.2. Encaminhar proposta para a Prefeitura para trâmite interno e análise jurídica	30/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.3. Encaminhar proposta para o legislativo	29/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.4. Trâmite, aprovação no legislativo e publicação da Lei	30/08/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.5. Regulamentar a legislação aprovada	20/09/2018	FABIANO KORMANN REIMANN / ACD
3.6. Revisão e atualização da legislação do Programa Parque de Software	30/11/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 4:** Programa Curitiba Tecnológica

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	26/01/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.1. Definir a continuidade do incentivo no formato atual até a criação do conselho municipal de inovação	30/03/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.2. Solicitar para SMF informação sobre o crescimento da arrecadação do ISS 2017 para reativar o ISS Tecnológico se houver crescimento da arrecadação	25/10/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.3. Encaminhar previsão de destinação de recurso com base no valor informado junto a SMF para 2018	15/11/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.4. Apresentar proposta de regulamentação para o Prefeito	15/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.5. Reativação do CAJ	15/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.6. Solicitar para SMF informação sobre o crescimento da arrecadação do ISS 2018	25/10/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.7. Encaminhar previsão de destinação de recurso com base no valor informado junto a SMF para 2019	08/11/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.8. Elaborar minuta de lei para adequação do ISS Tecnológico à realidade atual do município	29/03/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.9. Encaminhar proposta para a PMC	17/04/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.10. Solicitar para SMF informação sobre o crescimento da arrecadação do ISS 2019	25/10/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.11. Encaminhar previsão de destinação de recurso com base no valor informado junto a SMF para 2020	20/12/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.12. Efetuar convênios com Municípios da RMC para a experimentação de projetos pilotos incentivados	15/09/2020	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 5:** Programa Curitiba Tecnoparque

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	30/01/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.1. Definir a continuidade do incentivo no formato atual	30/03/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.2. Reativação do COFOM	31/10/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.3. Revisão e atualização da legislação do Programa Tecnoparque	30/03/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.4. Elaborar minuta de lei para adequação do Programa Tecnoparque à realidade atual do município	30/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.5. Encaminhar proposta para a Prefeitura para trâmite interno e análise jurídica	30/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.6. Encaminhar proposta para o legislativo	30/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.7. Trâmite, aprovação no legislativo e publicação da Lei	15/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
5.8. Regulamentar a legislação aprovada	20/09/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 6:** Lei de Startups

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	30/08/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
6.1. Análise e estudo da necessidade de uma lei de Start Ups no Município, com a previsão de incentivos fiscais para fomentar o desenvolvimento do setor	30/03/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
6.2. Encaminhar proposta para o legislativo	28/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
6.3. Trâmite, aprovação no legislativo e publicação da Lei	28/09/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
6.4. Regulamentar a legislação aprovada	30/10/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
6.5. Encaminhar proposta para a PMC para trâmite interno e análise jurídica e financeira	29/11/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 7: Fundo Municipal de Inovação**

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início do processo	30/08/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
7.1. Propor minuta de lei sobre a constituição e sobre as competências do conselho municipal	30/03/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
7.2. Encaminhar proposta para a PMC para trâmite interno e análise jurídica e financeira	30/03/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
7.3. Encaminhar proposta para o legislativo	29/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
7.4. Trâmite, aprovação no legislativo e publicação da Lei	28/09/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
7.5. Regulamentar a legislação aprovada	30/10/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PROJETO 3: 03. PROGRAMAS PARA EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO**

**GERENTE:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA (ACD)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Promover ações de formação e estímulo ao empreendedor e fornecer subsídios de gerenciamento de negócios que permitam o empreendedor organizar suas ideias, objetivos e estratégias ao seu negócio transformando sua realidade em um ambiente mais competitivo.

**PRAZO FINAL:** 30/07/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO S/A - ACD



**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Implantação de Espaço Empreendedor (Un)	6	2	1	0	0	3
2) Empreendedores capacitados (Un)	0	0	30	30	30	90

**PRODUTO 1:** Programas para Empreendedorismo MEI

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	14/02/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.1. Reabertura do Espaço - Espaço Empreendedor CIC	10/08/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.2. Realizar parcerias com Instituições para capacitar os Microempreendedores Individuais	30/08/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.3. Solicitar junto a SGM pessoal para a coordenação dos espaços	10/10/2017	ACD
1.4. Inauguração do Espaço Empreendedor Bairro Novo	20/10/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.5. Parceria com a Agência de Fomento	30/03/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.6. Identificar Instituições para orientação empresarial buscando alavancar o negócio do Microempreendedor Individual	27/04/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.7. Elaborar edital para serviços de micro crédito orientado com instituições financeiras	29/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
1.8. Reabertura do Espaço - Espaço Empreendedor Tatuquara	27/07/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 2:** Parcerias e convênios para subsídio e investimento em inovação

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	20/09/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.1. Identificar as necessidades e elaborar o edital de credenciamento	30/03/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.2. Parecer jurídico dos critérios do edital	01/04/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.3. Publicar o edital	30/04/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.4. Receber as propostas dos interessados	30/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.5. Realizar análise técnica das propostas com os critérios do edital	29/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.6. Identificar as propostas habilitas	06/07/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.7. Firmar o convênio com as assinaturas das partes envolvidas	27/07/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.8. Publicação do convênio ou do extrato do convênio	31/07/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.9. Realizar a implantação	01/08/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 3:** Programas de Incentivo em Gestão Empresarial

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	25/04/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.1. Definir ações e atividades específicas para os empreendedores (as)	28/06/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.2. Identificar as parcerias	03/09/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.3. Orientação para projetos de captação de recursos	01/10/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.4. Lançamento do Prêmio Empreendedora Curitibaana 2019	08/03/2019	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
3.5. Realização da cerimônia de premiação do Prêmio Empreendedora Curitibaana 2019	28/11/2019	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD

**PRODUTO 4:** Centro de Atratividade

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	27/02/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.1. Mapear os incentivos fiscais oferecidos por Curitiba e municípios da RMC	30/04/2018	ACD
4.2. Criar programas de comunicação e incentivo a atratividade para Curitiba e RMC	31/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.3. Definição do conteúdo do site	31/10/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.4. Criação do site do Centro de Atratividade	20/11/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
4.5. Publicação do site e lançamento oficial através da comunicação social	20/12/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 5:** Prêmio Empreendedora Curitibaana (CONCLUÍDO)

**RESPONSÁVEL:** PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	05/03/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.1. Lançamento do Prêmio Empreendedora Curitibana	08/03/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.2. Criação da identidade visual	30/03/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.3. Readequação do edital de patrocínio	03/04/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.4. Readequação do regulamento	28/04/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.5. Realização das inscrições do prêmio	30/06/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.6. Realização do primeiro evento técnico	19/07/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.7. Publicar as finalistas das três categorias	09/10/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.8. Realização do segundo evento técnico	31/10/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
5.9. Realização da cerimônia de premiação	30/11/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD

**PRODUTO 6:** Programa de Moradia para Jovens Empreendedores

**RESPONSÁVEL:** PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	25/10/2017	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
6.1. Levantamento dos espaços que poderão ser utilizados para o programa de moradia	27/04/2018	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
6.2. Análise de convênio e parcerias com empresas	27/06/2018	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
6.3. Análise jurídica para dar o suporte e incentivo ao programa de moradia	31/08/2018	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
6.4. Criação do cadastro para inscrever os jovens interessados em participar do programa	31/12/2018	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
6.5. Análise dos interessados e seleção dos atores que participarão do programa	30/04/2019	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD
6.6. Implantação do programa	31/12/2019	PATRICIA PEREIRA BETENHEUSER / ACD

**PRODUTO 7:** Cidade das Startups

**RESPONSÁVEL:** TIAGO FRANCISCO DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. início do processo	10/07/2017	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
7.1. Criação do cadastro das Startups	31/08/2017	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
7.2. Levantamento das necessidades das Startups	27/12/2017	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
7.3. Criação de mecanismos de aceleração de Startups	30/07/2018	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
7.4. Atração de investidores para as Startups Curitibanas	20/12/2018	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
7.5. Incentivar Startups do Brasil a virem para Curitiba	30/07/2019	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.6. Tornar Curitiba modelo de referencia internacional para Startups	30/07/2020	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD

**PROJETO 4: 04. INOVAÇÃO NA PREFEITURA**

**GERENTE:** TIAGO FRANCISCO DA SILVA (ACD)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Promover um conjunto de iniciativas com base tecnológica para trazer inovação para o Município de Curitiba

**PRAZO FINAL:** 03/09/2019

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO S/A - ACD

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Sistemas criados para a Prefeitura (Un)	0	1	1	1	1	4
2) Secretarias integradas no Centro de Operações (Un)	3	5	1	1	0	7

**PRODUTO 1:** Inovação e Tecnologia para as Secretarias

**RESPONSÁVEL:** FABIANO DE FREITAS MACHADO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	07/06/2017	FABIANO DE FREITAS MACHADO / ACD
1.1. Priorizar os órgãos que necessitam de inovação e tecnologia	12/03/2018	FABIANO DE FREITAS MACHADO / ACD
1.2. Identificar os órgãos que precisam de tecnologias para gestão dos serviços oferecidos ao cidadão	30/03/2018	FABIANO DE FREITAS MACHADO / ACD
1.3. Realizar as reuniões com os órgãos para levantamento dos requisitos para as soluções propostas	30/03/2018	FABIANO DE FREITAS MACHADO / ACD
1.4. Gerenciar os atores envolvidos para o desenvolvimento das soluções	25/04/2018	FABIANO DE FREITAS MACHADO / ACD
1.5. Implantar as soluções nos respectivos órgãos	28/06/2018	FABIANO DE FREITAS MACHADO / ACD

**PRODUTO 2:** Centro de Operações de Curitiba

**RESPONSÁVEL:** ALEXANDRE HOJDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	25/07/2017	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.1. Definição do escopo da reestruturação do Centro de Operações	31/07/2017	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.2. Levantamento dos custos financeiros a partir do escopo	31/08/2017	ALEXANDRE HOJDA / ACD

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.3. Levantamento dos órgãos que serão integrados no Centro de Operações	29/09/2017	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.4. Integração da Iluminação Urbana	30/04/2018	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.5. Integração do Zelador Municipal ao Centro de Operações	18/12/2018	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.6. Integração da URBS e SETRAN e entrega de dados sensíveis para o cidadão	19/12/2018	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.7. Integração da SMMA	20/12/2018	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.8. Integração da SMS	21/12/2018	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.9. Integração da FAS	21/12/2018	ALEXANDRE HOJDA / ACD
2.10. Integração da Guarda Municipal	30/06/2019	ALEXANDRE HOJDA / ACD

**PRODUTO 3:** Curitiba Smart City

**RESPONSÁVEL:** FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	25/10/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.1. Criação do conceito de Smart City para Curitiba	31/12/2017	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.2. Criação do edital para chamada das soluções	05/04/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.3. Implantar, gerenciar e validar os resultados	30/05/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
3.4. Apresentação através de eventos dos resultados e soluções executadas	31/07/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 4:** Banco de Ideias e Soluções para Curitiba

**RESPONSÁVEL:** TIAGO FRANCISCO DA SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Organizar as Ideias e Soluções	05/06/2018	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
4.1. Apresentação das Ideias e Soluções para o Prefeito	05/09/2018	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
4.2. Busca de parceiros para iniciar as Ideias e Soluções	05/10/2018	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
4.3. Início do processo	28/02/2019	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
4.4. Criação do formulário para cadastro do banco de ideias	22/03/2019	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
4.5. Definir o formato junto a Comunicação Social	10/04/2019	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD
4.6. Iniciar as primeiras Ideias e Soluções	03/09/2019	TIAGO FRANCISCO DA SILVA / ACD

**PROJETO 5: 05. COWORKINGS E FAB LABS**

**GERENTE:** JOSE DIRCEU DE MATOS (SGM)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Dotar as regionais da cidade com estruturas físicas destinadas ao compartilhamento de espaço e recursos para atender o município, proporcionando o ambiente ideal para a inovação.

**PRAZO FINAL:** 30/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- AGÊNCIA CURITIBA DE DESENVOLVIMENTO S/A - ACD
- SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL - SGM

INDICADORES	META GERENCIAL					GESTÃO
	V0	2017	2018	2019	2020	
1) Percentual de ocupação dos espaços disponíveis de Coworkings e Fab Labs nas Administrações Regionais ( )	0	70	80	90	95	

**PRODUTO 1:** Estudo para instalação de Coworkings e Fab Labs nas Administrações Regionais

**RESPONSÁVEL:** JOSE DIRCEU DE MATOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	25/06/2017	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM
1.1. Diagnóstico de espaços nas Ruas da Cidadania	30/06/2017	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM
1.2. Avaliação de viabilidade de implantação nas Ruas da Cidadania	30/07/2017	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM
1.3. Levantamento de custos para implantação nas regionais	30/09/2017	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM
1.4. Estrutura de operação definida para implantação nas regionais	31/05/2018	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM
1.5. Projetos de implantação de Fab Labs e Coworkings adaptados para cada regional	30/06/2018	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM

**PRODUTO 2:** Coworking e Fab Lab implantados nas administrações Regionais

**RESPONSÁVEL:** JOSE DIRCEU DE MATOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	28/12/2018	ACD
2.1. Implantação do Coworking e Fab Lab na segunda regional	30/12/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.2. Implantação do Coworking e Fab Lab na terceira regional	30/12/2018	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.3. Implantação do Coworking e Fab Lab na quarta regional	30/12/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.4. Implantação do Coworking e Fab Lab na quinta regional	30/12/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.5. Implantação do Coworking e Fab Lab na sexta regional	30/12/2019	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.6. Implantação do Coworking e Fab Lab na setima regional	30/12/2020	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.7. Implantação do Coworking e Fab Lab na oitava regional	30/12/2020	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD
2.8. Implantação do Coworking e Fab Lab na nona regional	30/12/2020	FREDERICO AUGUSTO MUNHOZ DA ROCHA LACERDA / ACD

**PRODUTO 3:** Coworking e Fab Lab de referência implantado em uma regional

**RESPONSÁVEL:** JOSE DIRCEU DE MATOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	20/12/2017	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM
3.1. Adaptação do espaço físico	30/12/2017	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM
3.2. Disponibilização de mobiliário	30/12/2017	ACD
3.3. Implementação de rede lógica	30/12/2017	JOSE DIRCEU DE MATOS / SGM
3.4. Inauguração do Coworking e Fab Lab da regional Cajuru	30/07/2018	ACD

**PROJETO 6: 06. AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS COM BAIXA EMISSÃO DE CARBONO E IMPLANTAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS PARA O TC**

**GERENTE:** CELSO FERREIRA LUCIO (URBS)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Desenvolver estudos e testes buscando novas fontes de energia renovável para utilização no Sistema de Transporte Coletivo de Curitiba e implantação de novas

**PRAZO FINAL:** 09/11/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- URBANIZAÇÃO DE CURITIBA S/A - URBS

INDICADORES	META GERENCIAL					
	V0	2017	2018	2019	2020	GESTÃO
1) Frota com baixa emissão de carbono (Euro 5) (Un)	34 (30/11/-1)	10	140	150	150	450
2) Wi-Fi em Terminais da RIT (Un)	1	1	1	2	2	6

**PRODUTO 1:** Ampliação da frota com ônibus de baixa emissão de carbono - Euro 5

**RESPONSÁVEL:** CELSO FERREIRA LUCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	06/03/2017	ELCIO LUIS KARAS / URBS
1.1. Oficialização aos consórcios para aquisição de 24 ônibus Biarticulados modelo - EURO 5	30/10/2017	ELCIO LUIS KARAS / URBS
1.2. Análise dos projetos recebidos das encarregadoras para produção dos ônibus biarticulados.	29/03/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.3. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 25 ônibus biarticulados operantes com baixa emissão de carbono.	30/03/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.4. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 39 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2018. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	30/04/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.5. Análise dos projetos recebidos das encarregadoras para produção dos 39 ônibus com baixa emissão de carbono.	15/05/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.6. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 39 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	29/06/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.7. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 38 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2018. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	29/06/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.8. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 38 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	28/09/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.9. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 38 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2018. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	28/09/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.10. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 38 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	20/12/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.11. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 50 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2019. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	20/12/2018	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.12. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 50 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	29/03/2019	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.13. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 50 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2019. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	29/03/2019	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.14. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 50 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	28/06/2019	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.15. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 50 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2019. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	28/06/2019	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS
1.16. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 50 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	30/09/2019	CELSE FERREIRA LUCIO / URBS



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.17. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 50 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2020. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	20/12/2019	CELSO FERREIRA LUCIO / URBS
1.18. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 50 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	30/03/2020	CELSO FERREIRA LUCIO / URBS
1.19. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 50 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2020. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	30/03/2020	CELSO FERREIRA LUCIO / URBS
1.20. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 50 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	30/06/2020	CELSO FERREIRA LUCIO / URBS
1.21. Oficialização aos consórcios para aquisição de mais 50 ônibus com baixa emissão de carbono - EURO 5 - para incorporação em 2020. Quantidades inclusas na relação de renovação natural da frota	30/06/2020	CELSO FERREIRA LUCIO / URBS
1.22. Inspeção de incorporação, processo de documentação e cadastramento dos ônibus/Início gradativo de operação dos novos 50 ônibus operantes com baixa emissão de carbono.	30/09/2020	CELSO FERREIRA LUCIO / URBS

**PRODUTO 2:** Implantação de Wi-Fi em Terminais

**RESPONSÁVEL:** VILSON JOSE KIMMEL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	30/01/2017	VILSON JOSE KIMMEL / URBS
2.1. Implantação de Wi-Fi no Terminal Cabral	29/06/2018	VILSON JOSE KIMMEL / URBS
2.2. Implantação de Wi-Fi no Terminal Campina do Siqueira	01/12/2018	VILSON JOSE KIMMEL / URBS
2.3. Implantação de Wi-Fi no Terminal Pinheirinho	01/12/2019	VILSON JOSE KIMMEL / URBS
2.4. Implantação de Wi-Fi no Terminal Boqueirão	01/06/2020	VILSON JOSE KIMMEL / URBS
2.5. Implantação de Wi-Fi no Terminal Santa Cândida	09/11/2020	VILSON JOSE KIMMEL / URBS

**PRODUTO 3:** Estudos para implantação de sistemas de eficiência energética no Terminal Pinheirinho e Rodoferroviária

**RESPONSÁVEL:** ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	27/03/2017	OLGA MARA PRESTES / URBS
3.1. Pesquisa de Sistemas alternativos (Visitas Técnicas e Palestras)	30/03/2017	OLGA MARA PRESTES / URBS
3.2. Pesquisa sobre existência de legislação específica	30/09/2017	OLGA MARA PRESTES / URBS
3.3. Contato e busca de informações com Universidades Públicas/Pólos de Pesquisa	30/11/2017	OLGA MARA PRESTES / URBS
3.4. Identificação de locais e ou iniciativas implantadas	10/12/2017	OLGA MARA PRESTES / URBS

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.5. Solicitação por visitas técnicas às iniciativas implantadas próximos à Curitiba	20/12/2017	OLGA MARA PRESTES / URBS
3.6. Entrega do projeto para licitação pela COPEL/ANEEL	08/03/2018	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.7. Retorno da licitação pela COPEL/ANEEL	30/05/2018	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.8. Início do cronograma - projeto executivo e implantação	01/06/2018	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.9. Análise das soluções implantadas	28/06/2019	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.10. Pesquisa por empresas especializadas	30/08/2019	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.11. Solicitação de Palestras Técnicas de empresas sobre o tema	30/09/2019	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.12. Análise das soluções disponíveis	30/12/2019	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.13. Comparação das opções viáveis com os equipamentos, terrenos etc disponíveis	28/02/2020	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.14. Elaboração de estudo preliminar no caso de propostas viáveis	16/03/2020	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.15. Definição de possíveis locais para Projetos Pilotos	15/04/2020	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS
3.16. Elaboração de relatório conclusivo	15/06/2020	ASTRID CRISTIANNE DILGER SANCHES / URBS

**PRODUTO 4:** Estudos para implantação de novas matrizes energéticas nos ônibus (elétrico, híbrido, etc)

**RESPONSÁVEL:** CELSO FERREIRA LUCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	27/03/2017	ELCIO LUIS KARAS / URBS
4.1. Análise dos dados operacionais apresentados pela Volvo para conclusão do relatório do ônibus de tecnologia Elétrico-Híbrido, XY033 - Hibriplug, para aferição dos resultados de eficiência, consumo, emissões, etc. Plano de Governo para veículos de comunicação	30/03/2017	ELCIO LUIS KARAS / URBS
4.2. Emissão do relatório do ônibus Hibriplug a partir dos dados apresentados pela Volvo e dos dados recebidos das empresas operadoras da linha em que o veículo circulou no período de teste.	30/06/2017	ELCIO LUIS KARAS / URBS
4.3. Apresentação dos resultados à DTP para decisão de chamamento da Volvo para esclarecimentos de eventuais divergências.	30/09/2017	ELCIO LUIS KARAS / URBS
4.4. Aplicação de ajustes ou manutenção das informações descritas no relatório da URBS e divulgação do relatório final.	20/12/2017	ELCIO LUIS KARAS / URBS
4.5. Início de desenvolvimento de estudos para implantação de Micro-ônibus totalmente elétricos na Linha Circular Centro.	30/04/2018	CELSO FERREIRA LUCIO / URBS

**PROJETO 7: 07. NOVAS ENERGIAS ALTERNATIVAS E SUSTENTÁVEIS**

**GERENTE:** JOSIANA SAQUELLI KOCH (SMMA)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Atrair a implantação de novas indústrias de recicláveis com o objetivo de reduzir o volume de resíduos enviados a aterros e a implantação de novas tecnologias para aproveitamento da energia gerada por meio dos resíduos e conseqüentemente redução de estoque e ainda, energias alternativas implantadas em Unidades de Conservação

**PRAZO FINAL:** 27/12/2019

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMMA

INDICADORES	META GERENCIAL					GESTÃO
	V0	2017	2018	2019	2020	
1) Resíduo reciclável encaminhado para triagem (toneladas) (ton)	20400	21012	21642.40	22291.67	22960.42	

**PRODUTO 1:** Novas tecnologias para aproveitamento de resíduos

**RESPONSÁVEL:** JOSIANA SAQUELLI KOCH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	05/06/2017	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
1.1. Formar grupo de trabalho	30/10/2017	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
1.2. Reuniões de trabalho	15/11/2017	EDELICIO MARQUES DOS REIS / SMMA
1.3. Estudar as tecnologias disponíveis	21/02/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
1.4. Verificar viabilidade jurídica e financeira	22/04/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
1.5. Definir a (as) tecnologias à implantar	23/05/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
1.6. Buscar parceiros	24/12/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
1.7. Implantar a (as) tecnologias	25/06/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA

**PRODUTO 2:** Programa de Incentivo

**RESPONSÁVEL:** JOSIANA SAQUELLI KOCH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	18/03/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
2.1. Formar grupo de trabalho	20/03/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
2.2. Reuniões de trabalho	30/03/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
2.3. Estudo dos tipos, quantidade de materiais disponíveis para transformação, bem como, localização dos materiais	20/09/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
2.4. Definir Incentivos, quais e quantas empresas poderão ser implantadas	21/04/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
2.5. Viabilidade financeira e jurídica	22/05/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
2.6. Elaboração e aprovação interna do documento	23/10/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
2.7. Aprovação do Decreto	20/12/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA

**PRODUTO 3:** Aproveitamento do Biogás do Aterro Sanitário

**RESPONSÁVEL:** JOSIANA SAQUELLI KOCH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	18/03/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
3.1. Formar grupo de trabalho	20/03/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
3.2. Reuniões de trabalho	30/03/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
3.3. Estudar as tecnologias de energia limpa disponíveis	20/09/2018	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
3.4. Verificar viabilidade jurídica e financeira	21/04/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
3.5. Definir a (as) tecnologias à implantar	22/05/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
3.6. Buscar parceiros	23/10/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA
3.7. Implantar a tecnologia	20/12/2019	JOSIANA SAQUELLI KOCH / SMMA

**PRODUTO 4:** Outras Energias Alternativas como Hidráulica, Solar e Eólica em Unidades de Conservação

**RESPONSÁVEL:** JEAN BRASIL

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	18/03/2018	JEAN BRASIL / SMMA
4.1. Formar grupo de trabalho	20/03/2018	JEAN BRASIL / SMMA
4.2. Reuniões de trabalho	21/04/2018	JEAN BRASIL / SMMA
4.3. Estudar as tecnologias de energia limpa disponíveis	22/12/2018	JEAN BRASIL / SMMA
4.4. Verificar viabilidade jurídica e financeira	23/01/2019	JEAN BRASIL / SMMA
4.5. Definir a (as) tecnologias à implantar	24/03/2019	JEAN BRASIL / SMMA
4.6. Buscar parceiros	25/08/2019	JEAN BRASIL / SMMA
4.7. Definir Unidades de Conservação	26/09/2019	JEAN BRASIL / SMMA
4.8. Implantar nas Unidades de Conservação	27/12/2019	JEAN BRASIL / SMMA

**PRODUTO 5:** Associações de Catadores formalizados legalmente

**RESPONSÁVEL:** LEILA MARIA ZEM

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	18/02/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.1. Formar um grupo de trabalho	20/02/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.2. Agendar reuniões de trabalho	21/03/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.3. Definição de conteúdo programático para capacitação das possíveis associações a serem formalizadas	22/05/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.4. Agendamento das capacitações	23/07/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.5. Organizar material de apoio	24/09/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA
5.6. Realização das capacitações	25/11/2018	LEILA MARIA ZEM / SMMA

**PROJETO 8: 08. DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL**

**GERENTE:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO (CURITIBASA)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Desenvolver e consolidar uma economia local forte, dinâmica, sustentável, competitiva e atrativa a empresas e indústrias com valor agregado, fortalecendo os setores produtivos já instalados, formando agentes para o desenvolvimento e subsidiando a construção de ferramentas legais que auxiliem o adequado ordenamento territorial do Município de Curitiba.

**PRAZO FINAL:** 30/12/2021

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- CIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA - CURITIBA S.A - CURITIBASA

INDICADORES	META GERENCIAL					GESTÃO
	V0	2017	2018	2019	2020	
1) Proporção de áreas regularizadas do total de áreas a regularizar na Cidade Industrial de Curitiba ()	0.56	0.58	0.61	0.63	0.66	

**PRODUTO 1:** Área identificada para regularização - Empresarial

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	27/03/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.1. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários	30/03/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.2. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.3. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	30/05/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.4. Estudo de Viabilidade	30/06/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.5. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	30/06/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.6. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários	30/03/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.7. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.8. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	30/05/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.9. Estudo de Viabilidade	30/06/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.10. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	30/06/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.11. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários	30/03/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.12. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.13. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	30/05/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.14. Estudo de Viabilidade	30/06/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.15. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	30/06/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.16. Identificação de Matrícula no MAPA DE DESAPROPRIAÇÃO dos antigos proprietários	30/03/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.17. Apresentação do CROQUI DIGITAL PRELIMINAR da área a ser regularizada	30/04/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.18. Levantamento Técnico Documental e Topografia / Demarcação de Área	30/05/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.19. Estudo de Viabilidade	30/06/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
1.20. Elaboração de MAPA DIGITAL da área a ser regularizada	30/06/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA

**PRODUTO 2:** Processo de bolsão aprovado - Empresarial

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	28/07/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.1. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	30/07/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.2. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.3. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	30/08/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.4. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	30/07/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.5. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.6. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	30/08/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.7. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	30/07/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.8. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.9. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	30/08/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.10. Abertura de Processo de Regularização de consulta à SMU	30/07/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.11. Vistos de Secretarias Municipais e Aprovação de Órgãos Externos	30/07/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
2.12. Abertura de Processo de Regularização para Aprovação na SMU	30/08/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA

**PRODUTO 3:** Área regularizada - Empresarial

**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	28/11/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.1. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	30/11/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.2. Emissão de Escrituras Públicas	30/12/2018	ROSANGELA APARECIDA MARTINS / CURITIBASA
3.3. Matrículas das Áreas Regularizadas	30/12/2018	ROSANGELA APARECIDA MARTINS / CURITIBASA
3.4. Cadastro das Áreas Regularizadas	30/12/2018	JULIO HENRIQUE LABHARDT / CURITIBASA
3.5. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	30/11/2019	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.6. Emissão de Escrituras Públicas	30/12/2019	ROSANGELA APARECIDA MARTINS / CURITIBASA
3.7. Matrículas das Áreas Regularizadas	30/12/2019	ROSANGELA APARECIDA MARTINS / CURITIBASA
3.8. Cadastro das Áreas Regularizadas	30/12/2019	JULIO HENRIQUE LABHARDT / CURITIBASA
3.9. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	30/11/2020	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.10. Emissão de Escrituras Públicas	30/12/2020	ROSANGELA APARECIDA MARTINS / CURITIBASA
3.11. Matrículas das Áreas Regularizadas	30/12/2020	ROSANGELA APARECIDA MARTINS / CURITIBASA
3.12. Cadastro das Áreas Regularizadas	30/12/2020	JULIO HENRIQUE LABHARDT / CURITIBASA
3.13. Elaboração de Memoriais Descritivos Individuais	30/11/2021	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
3.14. Emissão de Escrituras Públicas	30/12/2021	ROSANGELA APARECIDA MARTINS / CURITIBASA
3.15. Matrículas das Áreas Regularizadas	30/12/2021	ROSANGELA APARECIDA MARTINS / CURITIBASA
3.16. Cadastro das Áreas Regularizadas	30/12/2021	JULIO HENRIQUE LABHARDT / CURITIBASA

**PRODUTO 4:** Cartilha de informações estratégicas e de instalação

**RESPONSÁVEL:** DAVIDSON JOSE MOULEPES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	28/06/2018	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA
4.1. Diagnóstico Sócio Econômico do Município	30/06/2018	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA
4.2. Elaboração da Base Teórica e Público Alvo	30/12/2018	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA
4.3. Emissão de Cartilha com Informações Estratégicas e de Instalação	30/06/2019	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA

**PRODUTO 5:** Estratégia de marketing do Município

**RESPONSÁVEL:** FRANCISCO COSTA FILHO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	28/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA
5.1. Elaboração do Planejamento da Estratégia de Marketing	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA
5.2. Definição do Cronograma para Execução do Plano de Marketing	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA
5.3. Implementação do Plano de Marketing	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA
5.4. Construção de Estratégias para Prospecção de Novos Negócios	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.5. Identificação de Terrenos para Instalação de Novos Negócios	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA
5.6. Apresentação da Cidade Industrial para Novas Empresas	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA
5.7. Apresentação da Cidade Industrial para Novas Empresas	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA
5.8. Apresentação da Cidade Industrial para Novas Empresas	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA
5.9. Apresentação da Cidade Industrial para Novas Empresas	30/06/2018	FRANCISCO COSTA FILHO / CURITIBASA

**PRODUTO 6:** Suporte Técnico Empresarial

**RESPONSÁVEL:** NEUSA TEREZINHA BREY

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	28/12/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.1. Diagnóstico Individual Empresarial	30/12/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.2. Acompanhamento em Implantação	30/12/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.3. Monitoramento de Resultados	30/12/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.4. Plano Técnico de Suporte Empresarial	30/12/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.5. Diagnóstico Individual Empresarial	30/12/2019	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.6. Acompanhamento em Implantação	30/12/2019	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.7. Monitoramento de Resultados	30/12/2019	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.8. Diagnóstico Individual Empresarial	30/12/2020	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.9. Acompanhamento em Implantação	30/12/2020	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.10. Monitoramento de Resultados	30/12/2020	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.11. Diagnóstico Individual Empresarial	30/12/2021	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.12. Acompanhamento em Implantação	30/12/2021	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
6.13. Monitoramento de Resultados	30/12/2021	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA

**PRODUTO 7:** Boletim de informações sobre financiamentos e recursos

**RESPONSÁVEL:** DAVIDSON JOSE MOULEPES

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início do processo	27/12/2018	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA
7.1. Levantamento de Dados sobre Financiamentos e Recursos Materiais	30/12/2018	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA
7.2. Elaboração de Boletim de Informações sobre Financiamentos e Recursos	30/06/2019	DAVIDSON JOSE MOULEPES / CURITIBASA

**PRODUTO 8:** Apoio a instituições municipais



**RESPONSÁVEL:** CRISTIANE LOPES FLORENCIO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início do processo	27/11/2018	CRISTIANE LOPES FLORENCIO / CURITIBASA
8.1. Levantamento de Necessidades Individuais	30/11/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.2. Definição de Plano de Ação	30/12/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.3. Orientação e Cronograma de Execução	30/12/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.4. Acompanhamento e Monitoramento	30/12/2018	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.5. Levantamento de Necessidades Individuais	30/11/2019	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.6. Definição de Plano de Ação	30/12/2019	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.7. Orientação e Cronograma de Execução	30/12/2019	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.8. Acompanhamento e Monitoramento	30/12/2019	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.9. Levantamento de Necessidades Individuais	30/11/2020	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.10. Definição de Plano de Ação	30/12/2020	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.11. Orientação e Cronograma de Execução	30/12/2020	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.12. Acompanhamento e Monitoramento	30/12/2020	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.13. Levantamento de Necessidades Individuais	30/11/2021	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.14. Definição de Plano de Ação	30/12/2021	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.15. Orientação e Cronograma de Execução	30/12/2021	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA
8.16. Acompanhamento e Monitoramento	30/12/2021	NEUSA TEREZINHA BREY / CURITIBASA

**PROJETO 9: 09. DESENVOLVIMENTO DO TURISMO E DE SUA PRODUÇÃO ASSOCIADA**

**GERENTE:** TATIANA TURRA KORMAN (TURISMO)

**OBJETIVO DO PROJETO:**

Desenvolver de maneira inovadora e participativa o Destino Curitiba com uso de tecnologias, instrumentos de inteligência e informação para a experiência positiva do turista.

**PRAZO FINAL:** 23/12/2020

**ORGÃOS ENVOLVIDOS:**

- INSTITUTO MUNICIPAL DE TURISMO - TURISMO

INDICADORES	META GERENCIAL					GESTÃO
	V0	2017	2018	2019	2020	
1) Fluxo Turístico (Psoas)	4380.39 (30/12/2016)	4533.70	4692.38	4856.61	5026.59	
2) Gasto médio diário do turista (U\$)	109.62 (30/12/2016)	112.89	116.25	119.71	123.28	
3) Número de embarques da Linha Turismo ( )	608.41 (30/12/2016)	617.43	626.57	635.84	645.25	
4) Número de visitantes na Torre Panorâmica (Psoas)	123.98 (30/12/2016)	127.49	131.10	134.81	138.62	

**PRODUTO 1:** Pesquisa de Demanda Turística

**RESPONSÁVEL:** CARLA MANNICH

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.0. Início do processo	27/03/2017	DULCE INES VOLPATO MELO / TURISMO
1.1. Definição da metodologia, desenho amostral, datas e locais de realização da pesquisa de campo, elaboração do questionário.	31/03/2017	DULCE INES VOLPATO MELO / TURISMO
1.2. Viabilização e operacionalização da pesquisa - parcerias e distribuição das atribuições.	30/06/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
1.3. Procedimentos para liberação dos recursos financeiros.	30/06/2017	ROSELIS HESS GOEBEL / TURISMO
1.4. Planejamento da Pesquisa na Linha Turismo.	30/06/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
1.5. Aplicação de pelo menos uma etapa da Pesquisa na Linha Turismo.	30/09/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
1.6. Tabulação dos dados e elaboração do Relatório da Pesquisa na Linha Turismo.	29/12/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
1.7. Definição da metodologia, desenho amostral, datas e locais de realização da pesquisa de campo, elaboração do questionário - 2018	29/12/2017	DULCE INES VOLPATO MELO / TURISMO
1.8. Viabilização e operacionalização da pesquisa - parcerias e distribuição das atribuições - 2018	29/12/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
1.9. Planejamento da Pesquisa na Linha Turismo - 2018.	29/12/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
1.10. Aplicação da etapa da Pesquisa da Experiência do Turista na Torre Panorâmica.	30/03/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
1.11. Aplicação de pelo menos uma etapa da Pesquisa na Linha Turismo.	30/03/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
1.12. Procedimentos para liberação dos recursos financeiros.	26/06/2018	ROSELIS HESS GOEBEL / TURISMO
1.13. Aplicação de pelo menos uma etapa da Pesquisa de Demanda Turística.	31/07/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
1.14. Aplicação de pelo menos uma etapa da Pesquisa na Linha Turismo.	28/09/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
1.15. Tabulação dos dados e elaboração do Relatório da Pesquisa na Linha Turismo.	21/12/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
1.16. Aplicação de pelo menos uma etapa da Pesquisa de Demanda Turística.	21/12/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
1.17. Definição da metodologia, desenho amostral, datas e locais de realização da pesquisa de campo, elaboração do questionário - 2019.	21/12/2018	DULCE INES VOLPATO MELO / TURISMO
1.18. Viabilização e operacionalização da pesquisa - parcerias e distribuição das atribuições - 2019.	21/12/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
1.19. Planejamento da Pesquisa na Linha Turismo - 2019.	21/12/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
1.20. Tabulação dos dados da Pesquisa de Demanda Turística de 2018.	28/03/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
1.21. Elaboração de relatório da Pesquisa de Demanda Turística de 2018.	28/03/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
1.22. Procedimentos para liberação dos recursos financeiros.	28/06/2019	ROSELIS HESS GOEBEL / TURISMO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
1.23. Aplicação de pelo menos uma etapa da Pesquisa na Linha Turismo.	27/09/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
1.24. Tabulação dos dados e elaboração do Relatório da Pesquisa na Linha Turismo.	20/12/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
1.25. Aplicação de pelo menos duas etapas da Pesquisa de Demanda Turística.	20/12/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
1.26. Definição da metodologia, desenho amostral, datas e locais de realização da pesquisa de campo, elaboração do questionário - 2020.	20/12/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
1.27. Viabilização e operacionalização da pesquisa - parcerias e distribuição das atribuições - 2020.	20/12/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
1.28. Planejamento da Pesquisa na Linha Turismo - 2020.	20/12/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
1.29. Tabulação dos dados das Pesquisas de Demanda Turística de 2019.	27/03/2020	CARLA MANNICH / TURISMO
1.30. Elaboração de relatório da Pesquisa de Demanda Turística de 2019.	27/03/2020	CARLA MANNICH / TURISMO
1.31. Procedimentos para liberação dos recursos financeiros.	30/06/2020	ROSELIS HESS GOEBEL / TURISMO
1.32. Aplicação de pelo menos uma etapa da Pesquisa na Linha Turismo.	30/09/2020	CARLA MANNICH / TURISMO
1.33. Tabulação dos dados e elaboração do Relatório da Pesquisa na Linha Turismo.	21/12/2020	CARLA MANNICH / TURISMO
1.34. Aplicação de pelo menos duas etapas da Pesquisa de Demanda Turística.	21/12/2020	CARLA MANNICH / TURISMO
1.35. Definição da metodologia, desenho amostral, datas e locais de realização da pesquisa de campo, elaboração do questionário - 2021.	21/12/2020	DULCE INES VOLPATO MELO / TURISMO
1.36. Viabilização e operacionalização da pesquisa - parcerias e distribuição das atribuições - 2021.	21/12/2020	CARLA MANNICH / TURISMO
1.37. Planejamento da Pesquisa na Linha Turismo - 2021.	21/12/2020	CARLA MANNICH / TURISMO

**PRODUTO 2:** Plano de Marketing Turístico

**RESPONSÁVEL:** ADRIANE VORTOLIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.0. Início do processo	27/03/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
2.1. Análise do estudo realizado na Fase 1: Posicionamento Estratégico de Turismo.	31/03/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
2.2. Definição das principais diretrizes para a elaboração do Plano de Marketing Turístico com a participação do COMTUR.	30/06/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
2.3. Elaboração da versão preliminar do documento - Fase 2: Plano de Marketing Turístico de Curitiba.	31/07/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
2.4. Elaboração do documento final - Fase 2: Plano de Marketing Turístico de Curitiba.	28/09/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
2.5. Aprovação do documento com o Conselho Municipal de Turismo - COMTUR.	20/11/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
2.6. Publicação do documento no site do CTUR.	20/12/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO

**PRODUTO 3:** Plano de ações promocionais e de apoio à comercialização

**RESPONSÁVEL:** MARCELO FACHINELLO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.0. Início do processo	27/03/2017	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.1. Definição da estratégia de marketing digital integrado e de conteúdo do destino Curitiba.	31/03/2017	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.2. Planejamento das ações de marketing digital com análise dos cenários e público prioritário.	31/03/2017	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.3. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	31/03/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO
3.4. Otimização do site institucional: melhoria contínua e atualização de conteúdo.	30/06/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.5. Confecção de material promocional.	30/06/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.6. Atualização do banco de imagens dos atrativos turísticos.	30/06/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.7. Captação de patrocínio para publicidade e ações de marketing.	30/06/2017	HELOISA STIER / TURISMO
3.8. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	30/06/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO
3.9. Participação em feiras, eventos e workshops.	30/06/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
3.10. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	29/09/2017	MARILENE DE FATIMA ARAUJO / TURISMO
3.11. Divulgação com publicidade em mídia impressa: jornais e revistas.	22/12/2017	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.12. Atendimento às visitas de familiarização - Famtour e Presstour.	22/12/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
3.13. Captação de patrocínio para publicidade e ações de marketing.	22/12/2017	HELOISA STIER / TURISMO
3.14. Confecção de material promocional.	22/12/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.15. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	22/12/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO
3.16. Otimização do site institucional: melhoria contínua e atualização de conteúdo.	22/12/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO
3.17. Participação em feiras, eventos e workshops.	22/12/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
3.18. Planejamento das ações de marketing digital com análise dos cenários e público prioritário.	30/03/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.19. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	30/03/2018	HELOISA STIER / TURISMO
3.20. Minuta do termo Gestão Integrada Curta Curitiba.	30/03/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
3.21. Otimização do site institucional: melhoria contínua e atualização de conteúdo.	29/06/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.22. Confecção de material promocional.	29/06/2018	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.23. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	29/06/2018	HELOISA STIER / TURISMO
3.24. Participação em feiras, eventos e workshops.	29/06/2018	HELOISA STIER / TURISMO
3.25. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	28/09/2018	HELOISA STIER / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.26. Divulgação com publicidade em mídia impressa: jornais e revistas.	21/12/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.27. Atendimento às visitas de familiarização - Famtour e Presstour.	21/12/2018	HELOISA STIER / TURISMO
3.28. Captação de patrocínio para publicidade e ações de marketing.	21/12/2018	HELOISA STIER / TURISMO
3.29. Confecção de material promocional.	21/12/2018	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.30. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	21/12/2018	HELOISA STIER / TURISMO
3.31. Otimização do site institucional: melhoria contínua e atualização de conteúdo.	21/12/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.32. Participação em feiras, eventos e workshops.	21/12/2018	HELOISA STIER / TURISMO
3.33. Plano de Ações - Termo Gestão Integrada Curta Curitiba.	21/12/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
3.34. Definição da estratégia de marketing digital integrado e de conteúdo do destino Curitiba.	29/03/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.35. Planejamento das ações de marketing digital com análise dos cenários e público prioritário.	29/03/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.36. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	29/03/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.37. Otimização do site institucional: melhoria contínua e atualização de conteúdo.	28/06/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.38. Confecção de material promocional.	28/06/2019	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.39. Atualização do banco de imagens dos atrativos turísticos.	28/06/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.40. Captação de patrocínio para publicidade e ações de marketing.	28/06/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.41. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	28/06/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.42. Participação em feiras, eventos e workshops.	28/06/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.43. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	27/09/2019	RAFAEL WERNER / TURISMO
3.44. Divulgação com publicidade em mídia impressa: jornais e revistas.	20/12/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.45. Atendimento às visitas de familiarização - Famtour e Presstour.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.46. Captação de patrocínio para publicidade e ações de marketing.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.47. Confecção de material promocional.	20/12/2019	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.48. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.49. Otimização do site institucional: melhoria contínua e atualização de conteúdo.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.50. Participação em feiras, eventos e workshops.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
3.51. Definição da estratégia de marketing digital integrado e de conteúdo do destino Curitiba.	31/03/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.52. Planejamento das ações de marketing digital com análise dos cenários e público prioritário.	31/03/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.53. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	31/03/2020	HELOISA STIER / TURISMO
3.54. Otimização do site institucional: melhoria contínua e atualização de conteúdo.	30/06/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.55. Confecção de material promocional.	30/06/2020	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.56. Atualização do banco de imagens dos atrativos turísticos.	30/06/2020	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
3.57. Captação de patrocínio para publicidade e ações de marketing.	30/06/2020	HELOISA STIER / TURISMO
3.58. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	30/06/2020	RAFAEL WERNER / TURISMO
3.59. Participação em feiras, eventos e workshops.	30/06/2020	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
3.60. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	30/09/2020	RAFAEL WERNER / TURISMO
3.61. Divulgação com publicidade em mídia impressa: jornais e revistas.	18/12/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.62. Atendimento às visitas de familiarização - Famtour e Presstour.	18/12/2020	HELOISA STIER / TURISMO
3.63. Captação de patrocínio para publicidade e ações de marketing.	18/12/2020	HELOISA STIER / TURISMO
3.64. Confeção de material promocional.	18/12/2020	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
3.65. Distribuição do material promocional turístico de Curitiba.	18/12/2020	HELOISA STIER / TURISMO
3.66. Otimização do site institucional: melhoria contínua e atualização de conteúdo.	18/12/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
3.67. Participação em feiras, eventos e workshops.	18/12/2020	HELOISA STIER / TURISMO

**PRODUTO 4: Gestão da Marca CURTA CURITIBA**

**RESPONSÁVEL: TATIANA TURRA KORMAN**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.0. Início do processo	27/03/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
4.1. Adequação do manual da marca Curta Curitiba.	31/03/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
4.2. Padronização da comunicação visual em função da marca Curta Curitiba.	31/03/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
4.3. Padronização dos perfis das mídias sociais.	31/03/2017	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.4. Padronização da comunicação visual em função da marca Curta Curitiba.	30/06/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
4.5. Desenvolvimento de projetos de patrocínio com a marca Curta Curitiba.	30/06/2017	HELOISA STIER / TURISMO
4.6. Padronização da comunicação visual em função da marca Curta Curitiba.	29/09/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
4.7. Padronização da comunicação visual em função da marca Curta Curitiba.	22/12/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
4.8. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	30/03/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.9. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	29/06/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.10. Desenvolvimento de projetos de patrocínio com a marca Curta Curitiba.	29/06/2018	HELOISA STIER / TURISMO
4.11. Disponibilização do manual e da marca Curta Curitiba no site do CTUR para acesso pelo trade turístico.	31/08/2018	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
4.12. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	28/09/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.13. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	21/12/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.14. Aplicação da marca Curta Curitiba nos espaços públicos.	21/12/2018	HELOISA STIER / TURISMO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
4.15. Plano de Ações - Termo Gestão Integrada Curta Curitiba	21/12/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
4.16. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	29/03/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.17. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	28/06/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.18. Desenvolvimento de projetos de patrocínio com a marca Curta Curitiba.	28/06/2019	HELOISA STIER / TURISMO
4.19. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	30/09/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.20. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	20/12/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.21. Aplicação da marca Curta Curitiba nos espaços públicos.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
4.22. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	31/03/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.23. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	30/06/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.24. Desenvolvimento de projetos de patrocínio com a marca Curta Curitiba.	30/06/2020	HELOISA STIER / TURISMO
4.25. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	30/09/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.26. Ações promocionais com a utilização da marca Curta Curitiba.	18/12/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
4.27. Aplicação da marca Curta Curitiba nos espaços públicos.	18/12/2020	HELOISA STIER / TURISMO

**PRODUTO 5: Qualificação e Desenvolvimento Profissional Artesão**

**RESPONSÁVEL: MAURI PAULINHO FERRONATO**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.0. Início do processo	27/03/2017	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.1. Reestruturação e Planejamento de Ações do Programa Empório Metropolitano.	31/03/2017	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.2. Curso "Empreendedorismo Sustentável em Produção Artesanal" - planejamento.	31/03/2017	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.3. Capacitação para Empreendedores - Gestão Empreendedora.	30/06/2017	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.4. Curso de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos.	29/09/2017	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.5. Curso de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos.	29/09/2017	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.6. Capacitação para Empreendedores - Gestão Financeira.	29/09/2017	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.7. Capacitação para Empreendedores - Gestão Empreendedora.	29/12/2017	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.8. Curso de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos.	29/06/2018	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.9. Capacitação para Empreendedores - Gestão Empreendedora	28/09/2018	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.10. Capacitação para Empreendedores - Gestão Financeira.	28/09/2018	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.11. Capacitação para Empreendedores - Gestão Empreendedora.	21/12/2018	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.12. Curso de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos	21/12/2018	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.13. Curso de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos.	29/03/2019	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.14. Capacitação para Empreendedores - Gestão Empreendedora.	28/06/2019	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.15. Capacitação para Empreendedores - Gestão Financeira.	30/09/2019	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
5.16. Curso de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos.	20/12/2019	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.17. Capacitação para Empreendedores - Gestão Empreendedora.	20/12/2019	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.18. Curso de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos.	31/03/2020	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.19. Capacitação para Empreendedores - Gestão Empreendedora.	30/06/2020	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.20. Capacitação para Empreendedores - Gestão Financeira.	30/09/2020	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.21. Curso de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos.	18/12/2020	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO
5.22. Capacitação para Empreendedores - Gestão Empreendedora.	18/12/2020	MAURI PAULINHO FERRONATO / TURISMO

**PRODUTO 6:** Sinalização Turística

**RESPONSÁVEL:** LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
6.0. Início do processo	28/02/2017	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
6.1. Atualização do projeto (39 placas de sinalização implantadas em 2016).	01/03/2017	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
6.2. Renovação de contrato ( vigência) junto a Setran.	10/03/2017	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
6.3. Implantação de 30 placas de sinalização viária.	11/04/2017	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
6.4. Implantação de 30 Placas Viárias;	11/07/2017	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
6.5. 2º Emissão de Ordem de Serviço para implantar 25% , equivalente a 30 placas de sinalização viária.	29/09/2017	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
6.6. 1º Emissão de Ordem de Serviço para implantar 25% , equivalente a 30 placas de sinalização viária.	30/11/2017	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
6.7. 3ª Emissão de Ordem de Serviço para implantar 20% , das placas de sinalização viária.	30/03/2018	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
6.8. 4ª Emissão de Ordem de Serviço para implantar Sinalização de Pedestres, 100%, equivalente a 70 placas.	31/07/2018	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
6.9. Implantação de 70 placas da Rota de Pedestres.	31/07/2018	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
6.10. Implantação de 50 placas de sinalização viária.	01/08/2018	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO

**PRODUTO 7:** Mapa Turístico

**RESPONSÁVEL:** LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.0. Início do processo	27/01/2017	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
7.1. Finalização da base do novo mapa turístico.	31/01/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
7.2. Lançamento do novo mapa turístico.	15/02/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
7.3. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	31/03/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO



**Prefeitura Municipal de Curitiba  
Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
7.4. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	30/06/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO
7.5. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	29/09/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO
7.6. Atualização do conteúdo para reimpressão.	29/09/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.7. Impressão da nova tiragem do mapa turístico.	22/10/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.8. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	22/12/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO
7.9. Disponibilização do mapa turístico no site do CTUR.	22/12/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.10. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	29/03/2018	HELOISA STIER / TURISMO
7.11. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	30/03/2018	HELOISA STIER / TURISMO
7.12. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	28/09/2018	HELOISA STIER / TURISMO
7.13. Atualização do conteúdo para reimpressão.	28/09/2018	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.14. Impressão da nova tiragem do mapa turístico.	21/12/2018	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.15. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	21/12/2018	HELOISA STIER / TURISMO
7.16. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	30/09/2019	HELOISA STIER / TURISMO
7.17. Atualização do conteúdo para reimpressão.	30/09/2019	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.18. Impressão da nova tiragem do mapa turístico.	20/11/2019	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.19. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
7.20. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	31/03/2020	HELOISA STIER / TURISMO
7.21. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	30/06/2020	HELOISA STIER / TURISMO
7.22. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	30/09/2020	HELOISA STIER / TURISMO
7.23. Atualização do conteúdo para reimpressão.	30/09/2020	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.24. Impressão da nova tiragem do mapa turístico.	18/12/2020	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
7.25. Distribuição nos PITs, na hotelaria, em eventos e feiras de turismo.	18/12/2020	HELOISA STIER / TURISMO

**PRODUTO 8:** Capacitação e Qualificação em Atendimento, Acolhida e Orientação Turística, com foco nos Profissionais do Trade Turístico e Profissionais do Setor de Prestação de Serviços no Destino Curitiba - PROGRAMA RECEBA BEM CURITIBA.

**RESPONSÁVEL:** ALEXANDER ROGER SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.0. Início do processo	27/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.1. Organização do conteúdo, metodologia de trabalho e estimativa de oficinas e público para Capacitação e Qualificação Profissional do Trade Turístico.	31/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.2. Planejamento para a realização das visitas técnicas para a qualificação interna e melhorias no atendimento nos PITs.	31/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.3. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	31/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.4. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	31/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.5. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	30/06/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.6. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	30/06/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.7. Planejamento para realização do Seminário "Um Olhar Turístico" - Curitiba e seus equipamentos e atrativos.	30/06/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.8. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	29/09/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.9. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	29/09/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.10. Realização de 01 Seminário "Um Olhar Turístico" com a participação de representantes dos demais órgãos e secretarias da PMC como palestrantes.	29/09/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.11. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	29/12/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.12. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	29/12/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.13. Realização de 01 Seminário "Um Olhar Turístico" com a participação de representantes dos demais órgãos e secretarias da PMC como palestrantes.	29/12/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.14. Organização do conteúdo, metodologia de trabalho e estimativa de oficinas e público para Capacitação e Qualificação Profissional do Trade Turístico.	30/03/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.15. Planejamento para a realização das visitas técnicas para a qualificação interna e melhorias no atendimento nos PITs.	30/03/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.16. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	30/03/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.17. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	30/03/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.18. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	29/06/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.19. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	29/06/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.20. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	28/09/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.21. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	28/09/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.22. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	21/12/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
8.23. Organização do conteúdo, metodologia de trabalho e estimativa de oficinas e público para Capacitação e Qualificação Profissional do Trade Turístico.	29/03/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.24. Planejamento para a realização das visitas técnicas para a qualificação interna e melhorias no atendimento nos PITs.	29/03/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.25. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	29/03/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.26. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	29/03/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.27. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	28/06/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.28. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	28/06/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.29. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	30/09/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.30. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	30/09/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.31. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	20/12/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.32. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	20/12/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.33. Organização do conteúdo, metodologia de trabalho e estimativa de oficinas e público para Capacitação e Qualificação Profissional do Trade Turístico.	31/03/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.34. Planejamento para a realização das visitas técnicas para a qualificação interna e melhorias no atendimento nos PITs.	31/03/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.35. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	31/03/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.36. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	31/03/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.37. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	30/06/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.38. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	30/06/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.39. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	30/09/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.40. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	30/09/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.41. Realização de 02 oficinas (teórico e prática) sobre o tema Turismo: Informação e Atendimento ao Turista.	18/12/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
8.42. Realização de 02 visitas técnicas em atrativos turísticos com monitoramento.	18/12/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO

**PRODUTO 9:** Produtos de Resgate e Valorização das Etnias

**RESPONSÁVEL:** ALEXANDER ROGER SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
9.0. Levantamento e tabulação das informações do Calendário de Eventos Étnicos de 2017.	31/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.1. Apresentação do tema etnias e divulgação do calendário de apresentações dos grupos étnicos que ocorrerão aos domingos em parceria com a FCC.	31/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.2. Levantamento de dados sobre os memoriais étnicos da cidade.	30/06/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
9.3. Inserção no site de área para informações específicas sobre etnias e seus eventos.	30/06/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.4. Levantamento e tabulação do calendário de eventos étnicos de 2018.	29/09/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.5. Planejamento do material turístico promocional com informações das etnias, calendário de eventos e roteiro de 2018.	29/09/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.6. Estudo da implementação de painéis com rosto vazado para fotos.	29/12/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
9.7. Inserção no site dos conteúdos gerados sobre as etnias	29/12/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.8. Visita guiada nos memoriais étnicos.	29/12/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.9. Formatação do projeto e contratação dos serviços para realização da visita guiada (memoriais étnicos).	30/03/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.10. Divulgação no site e mídias sociais das visitas guiadas.	29/06/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.11. Realização do Festival Gastronômico das Etnias no Mercado Municipal em parceria com a SMAB.	28/09/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.12. Visita guiada nos memoriais étnicos.	21/12/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.13. Formatação do projeto e contratação dos serviços para realização da visita guiada (memoriais étnicos).	29/03/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.14. Divulgação no site e mídias sociais das visitas guiadas.	28/06/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.15. Visita guiada nos memoriais étnicos.	20/12/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.16. Formatação do projeto e contratação dos serviços para realização da visita guiada (memoriais étnicos).	31/03/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.17. Divulgação no site e mídias sociais das visitas guiadas.	30/06/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
9.18. Visita guiada nos memoriais étnicos.	18/12/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO

**PRODUTO 10:** Revitalização e Readequação da Torre Panorâmica.

**RESPONSÁVEL:** ALEXANDER ROGER SILVA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.0. Início do processo	27/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
10.1. Diagnóstico dos problemas e dificuldades existentes na Torre Panorâmica.	31/03/2017	MARILENE DE FATIMA ARAUJO / TURISMO
10.2. Diagnóstico de acessibilidade.	31/03/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
10.3. Planejamento das ações com base nos diagnósticos realizados.	15/05/2017	DALCI SONTAG JUNIOR / TURISMO

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
10.4. Revisão dos painéis com a inclusão nos idiomas inglês e espanhol, acessibilidade e melhoria das fotos.	30/06/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
10.5. Realização de pesquisa com usuários da Torre Panorâmica para identificação de melhorias.	30/06/2017	MARILENE DE FATIMA ARAUJO / TURISMO
10.6. Autorização da OI para melhorias na estrutura existente.	29/09/2017	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
10.7. Estudo de novos produtos para melhoria da experiência do turista durante a visitação.	29/12/2017	DALCI SONTAG JUNIOR / TURISMO
10.8. Formação de grupo de trabalho do CTUR para levantamento das necessidades e elaboração de projetos.	30/03/2018	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.9. Apresentação dos projetos.	29/06/2018	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.10. Implantação de melhorias.	28/09/2018	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.11. Implantação de melhorias.	21/12/2018	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.12. Implantação de melhorias.	29/03/2019	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.13. Implantação de melhorias.	28/06/2019	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.14. Implantação de melhorias.	30/09/2019	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.15. Implantação de melhorias.	20/12/2019	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.16. Implantação de melhorias.	31/03/2020	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.17. Implantação de melhorias.	30/06/2020	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.18. Implantação de melhorias.	30/06/2020	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
10.19. Implantação de melhorias.	30/09/2020	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO

**PRODUTO 11:** Posto de Informações Turísticas na Região Central

**RESPONSÁVEL:** ELAINE ESMANHOTTO BARETA

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
11.0. Início do processo	27/03/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
11.1. Estudo de local adequado para atender a demanda turística existente e potencial	31/03/2017	DALCI SONTAG JUNIOR / TURISMO
11.2. Diagnóstico de acessibilidade	31/03/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
11.3. Desenvolvimento do projeto com a cooperação de Órgãos e Secretarias da PMC que contemplem atividades relacionadas ao projeto	30/06/2017	DULCE INES VOLPATO MELO / TURISMO
11.4. Permissão de uso do local	29/09/2017	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
11.5. Implantação do projeto	29/12/2017	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
11.6. Implantação da estrutura para adequação do CAT Palacete Wolf.	29/06/2018	ELAINE ESMANHOTTO BARETA / TURISMO
11.7. Estruturação da loja de artesanato de Curitiba.	21/12/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO

**PRODUTO 12:** Polos Gastronômicos Turisticamente Estruturados

**RESPONSÁVEL:** TATIANA TURRA KORMAN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
12.0. Início do processo	18/03/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
12.1. Definição do polo e planejamento das ações.	20/03/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
12.2. Diálogo com Entidades e Empresários para discussão das demandas e necessidades	31/03/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
12.3. Diagnóstico preliminar do Polo priorizado	30/06/2017	WELLINGTON RAFAEL MEDEIROS / TURISMO
12.4. Análise conjuntural do diagnóstico e das demandas entregues pelas Entidades para o Polo priorizado e definição do plano de ações.	29/09/2017	DALCI SONTAG JUNIOR / TURISMO
12.5. Articulação institucional conforme competência para análise e atendimento das necessidades.	29/09/2017	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
12.6. Implantação do Plano de Ações no Pólo priorizado.	22/12/2017	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
12.7. Definição do polo e planejamento das ações. Ação conjunta IPPUC.	30/03/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
12.8. Diagnóstico preliminar do Polo priorizado.	29/06/2018	WELLINGTON RAFAEL MEDEIROS / TURISMO
12.9. Articulação institucional conforme competência para análise e atendimento das necessidades.	28/09/2018	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
12.10. Elaboração do Plano de Ações do Pólo priorizado.	21/12/2018	WELLINGTON RAFAEL MEDEIROS / TURISMO
12.11. Definição do polo e planejamento das ações - ação conjunta IPPUC	29/03/2019	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
12.12. Diagnóstico preliminar do Polo priorizado.	28/06/2019	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
12.13. Articulação institucional conforme competência para análise e atendimento das necessidades.	30/09/2019	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
12.14. Elaboração do Plano de Ações no Pólo priorizado.	20/12/2019	WELLINGTON RAFAEL MEDEIROS / TURISMO
12.15. Definição do polo e planejamento das ações - ação conjunta IPPUC.	31/03/2020	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
12.16. Diagnóstico preliminar do Polo priorizado.	30/06/2020	WELLINGTON RAFAEL MEDEIROS / TURISMO
12.17. Articulação institucional conforme competência para análise e atendimento das necessidades.	30/09/2020	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
12.18. elaboração do Plano de Ações do Polo priorizado.	18/12/2020	WELLINGTON RAFAEL MEDEIROS / TURISMO

**PRODUTO 13:** Luz dos Pinhais - Natal de Curitiba

**RESPONSÁVEL:** TATIANA TURRA KORMAN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.0. Início do processo	27/03/2017	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
13.1. Mobilização dos realizadores de eventos e decorações natalinas.	30/06/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
13.2. Reunião com o trade turístico.	30/06/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.3. Análise para apoio da PMC aos eventos natalinos – autorizações, apoio logístico.	30/06/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
13.4. Criação da marca e campanha: “Luz dos Pinhais – Natal de Curitiba” (comunidade e turistas).	30/06/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
13.5. Lançamento da programação (“calendário de Natal”) nos meses de agosto e setembro em Curitiba e São Paulo (durante a ABAV Nacional).	29/09/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.6. Divulgação da programação de Natal no site e redes sociais - eventos âncoras.	29/09/2017	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
13.7. Jornal de Natal - elaboração e distribuição.	29/09/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
13.8. Capacitação - Guias de Turismo, recepcionistas de hotéis.	29/09/2017	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
13.9. Publicação do Edital de Natal - captação de eventos e patrocínios.	30/09/2017	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
13.10. Abertura oficial.	22/12/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
13.11. Feira Especial de Natal.	22/12/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
13.12. Publicação do Edital de Natal - captação de eventos e patrocínios.	29/06/2018	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
13.13. Mobilização dos realizadores de eventos e decorações natalinas.	29/06/2018	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.14. Reunião com o trade turístico.	29/06/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
13.15. Análise para apoio da PMC aos eventos natalinos – autorizações, apoio logístico.	29/06/2018	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.16. Criação da marca e campanha: “Luz dos Pinhais – Natal de Curitiba” (comunidade e turistas).	29/06/2018	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
13.17. Formatação com a URBS da Linha Natal.	28/09/2018	DALCI SONTAG JUNIOR / TURISMO
13.18. Lançamento da programação (“calendário de Natal”) nos meses de agosto e setembro em Curitiba e São Paulo (durante a ABAV Nacional).	28/09/2018	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.19. Divulgação da programação de Natal no site e redes sociais - eventos âncoras.	28/09/2018	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
13.20. Concurso de Iluminação e Decoração de ruas	28/09/2018	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.21. Jornal de Natal - elaboração e distribuição.	28/09/2018	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
13.22. Capacitação - Guias de Turismo, recepcionistas de hotéis.	28/09/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
13.23. Abertura oficial.	21/12/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
13.24. Feira Especial de Natal.	21/12/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
13.25. Realização de Famtour/ Fampress.	28/12/2018	HELOISA STIER / TURISMO
13.26. Publicação do Edital de Natal - captação de eventos e patrocínios.	29/03/2019	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
13.27. Mobilização dos realizadores de eventos e decorações natalinas.	28/06/2019	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.28. Reunião com o trade turístico.	28/06/2019	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
13.29. Análise para apoio da PMC aos eventos natalinos – autorizações, apoio logístico.	28/06/2019	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
13.30. Criação da marca e campanha: "Luz dos Pinhais – Natal de Curitiba" (comunidade e turistas).	28/06/2019	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
13.31. Formatação com a URBS da Linha Natal .	27/09/2019	DALCI SONTAG JUNIOR / TURISMO
13.32. Lançamento da programação ("calendário de Natal") nos meses de agosto e setembro em Curitiba e São Paulo (durante a ABAV Nacional).	27/09/2019	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.33. Divulgação da programação de Natal no site e redes sociais - eventos âncoras.	27/09/2019	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
13.34. Concurso de Iluminação e Decoração de ruas	27/09/2019	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.35. Jornal de Natal - elaboração e distribuição.	27/09/2019	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
13.36. Capacitação - Guias de Turismo, recepcionistas de hotéis.	27/09/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
13.37. Abertura oficial.	20/12/2019	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
13.38. Realização de Famtour/ Fampress.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
13.39. Feira Especial de Natal.	20/12/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
13.40. Publicação do Edital de Natal - captação de eventos e patrocínios.	31/03/2020	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
13.41. Mobilização dos realizadores de eventos e decorações natalinas.	30/06/2020	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.42. Reunião com o trade turístico.	30/06/2020	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
13.43. Análise para apoio da PMC aos eventos natalinos – autorizações, apoio logístico.	30/06/2020	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.44. Criação da campanha: "Luz dos Pinhais – Natal de Curitiba" (comunidade e turistas).	30/06/2020	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
13.45. Formatação com a URBS da Linha Natal.	30/09/2020	DALCI SONTAG JUNIOR / TURISMO
13.46. Lançamento da programação ("calendário de Natal") nos meses de agosto e setembro em Curitiba e São Paulo (durante a ABAV Nacional).	30/09/2020	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.47. Divulgação da programação de Natal no site e redes sociais - eventos âncoras.	30/09/2020	MARCELO FACHINELLO / TURISMO
13.48. Concurso de Iluminação e Decoração de ruas	30/09/2020	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
13.49. Jornal de Natal - elaboração e distribuição.	30/09/2020	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
13.50. Capacitação - Guias de Turismo, recepcionistas de hotéis.	30/09/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
13.51. Abertura oficial.	18/12/2020	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
13.52. Realização de Famtour/ Fampress.	18/12/2020	HELOISA STIER / TURISMO
13.53. Feira Especial de Natal.	18/12/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO

**PRODUTO 14:** Incremento das Feiras de Arte, Artesanato e Antiguidades

**RESPONSÁVEL:** MARILI PIRES LESNAU



MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
14.0. Início do processo	27/03/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.1. Revisão do Decreto Nº 112 que regulamenta as atividades de Feiras de Arte e Artesanato no Município de Curitiba - MINUTA.	30/03/2017	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
14.2. Cobrança de anuidades.	30/03/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.3. Definição de regras para montagem das Feiras.	30/03/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.4. Definição de ações de fiscalização e segurança em conjunto com a SMU e Guarda Municipal.	30/06/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.5. Regulação das manifestações culturais dos artistas de rua com pontos definidos.	30/06/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.6. Instalação do Posto Médico Móvel nas Feiras - ação conjunta com a SMS.	29/09/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.7. Estudo para implantação do trecho "bike foods".	29/09/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.8. Criação do folder promocional para as Feiras de Arte, Artesanato e Antiguidades.	22/12/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.9. Estudo para autorização de vendedores "hippies" em condição irregular.	22/12/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.10. Estudo para bloqueio diferenciado de ruas para garantir a segurança de feirantes e visitantes.	29/12/2017	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.11. Estudo para informatização da cobrança de taxas das Feiras (cobrança bancária).	30/03/2018	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.12. Estudo para atualização das placas de sinalização no entorno da Feira (Largo da Ordem).	29/06/2018	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.13. Publicação do Decreto que regulamenta as atividades de Feiras de Arte e Artesanato no Município de Curitiba revisado, com base no Decreto Nº 112/2010.	31/07/2018	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.14. Estudo para implantação de sinalização interna - comunicação visual na Feira (Largo da Ordem).	28/09/2018	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.15. Estudo para implantação de bicicletário móvel - diagnóstico.	21/12/2018	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.16. Orçamento e procedimentos de aquisição de aplicativo para as Feiras de Arte, Artesanato e Antiguidades.	29/03/2019	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.17. Definição e levantamento das informações a serem publicadas no aplicativo.	28/06/2019	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.18. Lançamento do aplicativo para as Feiras de Arte, Artesanato e Antiguidades.	27/09/2019	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.19. Implantação do novo catálogo de Artesanato (virtual).	20/12/2019	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.20. Criação do folder promocional para as Feiras de Arte, Artesanato e Antiguidades.	31/03/2020	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.21. Estudo de implantação do Selo de Qualidade nas Feiras de Arte e Artesanato.	30/06/2020	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.22. Implantação do Selo de Qualidade nas Feiras de Arte e Artesanato.	30/09/2020	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO
14.23. Elevação da pista de rolamento da Kellers (Regional Matriz).	18/12/2020	MARILI PIRES LESNAU / TURISMO

**PRODUTO 15:** Incremento das Feiras Especiais de Arte e Artesanato

**RESPONSÁVEL:** TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.0. Início do processo	27/03/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.1. Novos banners para as Feiras Especiais.	31/03/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.2. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Páscoa.	31/03/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.3. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Páscoa.	31/03/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.4. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Páscoa.	31/03/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.5. Realização da Feira Especial de Páscoa nas Praças Osório e Santos Andrade.	28/04/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.6. Pesquisa de levantamento das necessidades dos artesãos durante a Feira Especial de Páscoa.	28/04/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.7. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Inverno.	30/06/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.8. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Inverno.	30/06/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.9. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Inverno.	30/06/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.10. Realização da Feira Especial de Inverno nas Praças Osório e Santos Andrade.	31/07/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.11. Publicação do edital de chamamento público da feira Especial de Primavera.	29/09/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.12. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Primavera.	29/09/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.13. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Primavera.	29/09/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.14. Realização da Feira Especial de Primavera nas Praças Osório e Santos Andrade.	31/10/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.15. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Natal.	22/12/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.16. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Natal.	22/12/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.17. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Natal.	22/12/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.18. Realização da Feira Especial de Natal nas Praças Osório e Santos Andrade.	22/12/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.19. Pesquisa de demanda e opinião do turista.	22/12/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.20. Revisão do fornecimento de barracas na Feira Especial de Inverno com cláusula para substituição de lonas.	29/12/2017	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.21. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Páscoa.	30/03/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.22. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Páscoa.	30/03/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.23. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Páscoa.	30/03/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.24. Realização da Feira Especial de Páscoa nas Praças Osório e Santos Andrade.	27/04/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.25. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Inverno.	29/06/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.26. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Inverno.	29/06/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.27. Implantação do novo projeto elétrico para a Praça Santos Andrade.	31/07/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.28. Realização da Feira Especial de Inverno nas Praças Osório e Santos Andrade.	31/07/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.29. Pesquisa de levantamento das necessidades dos artesãos durante a Feira Especial de Inverno.	31/07/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.30. Publicação do edital de chamamento público da feira Especial de Primavera.	28/09/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.31. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Primavera.	28/09/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.32. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Primavera.	28/09/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.33. Realização da Feira Especial de Primavera nas Praças Osório e Santos Andrade.	31/10/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.34. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Natal.	21/12/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.35. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Natal.	21/12/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.36. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Natal.	21/12/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.37. Realização da Feira Especial de Natal nas Praças Osório e Santos Andrade.	21/12/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.38. Pesquisa de demanda e opinião do turista.	21/12/2018	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.39. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Páscoa.	29/03/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.40. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Páscoa.	29/03/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.41. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Páscoa.	29/03/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.42. Realização da Feira Especial de Páscoa nas Praças Osório e Santos Andrade.	30/04/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.43. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Inverno.	28/06/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.44. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Inverno.	28/06/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.45. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Inverno.	28/06/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.46. Realização da Feira Especial de Inverno nas Praças Osório e Santos Andrade.	31/07/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
15.47. Publicação do edital de chamamento público da feira Especial de Primavera.	30/09/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.48. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Primavera.	30/09/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.49. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Primavera.	30/09/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.50. Realização da Feira Especial de Primavera nas Praças Osório e Santos Andrade.	31/10/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.51. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Natal.	20/12/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.52. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Natal.	20/12/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.53. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Natal.	20/12/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.54. Realização da Feira Especial de Natal nas Praças Osório e Santos Andrade.	20/12/2019	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.55. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Páscoa.	30/03/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.56. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Páscoa.	30/03/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.57. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Páscoa.	31/03/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.58. Realização da Feira Especial de Páscoa nas Praças Osório e Santos Andrade.	30/04/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.59. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Inverno.	30/06/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.60. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Inverno.	30/06/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.61. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Inverno.	30/06/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.62. Realização da Feira Especial de Inverno nas Praças Osório e Santos Andrade.	31/07/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.63. Publicação do edital de chamamento público da feira Especial de Primavera.	30/09/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.64. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Primavera.	30/09/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.65. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Primavera.	30/09/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.66. Realização da Feira Especial de Primavera nas Praças Osório e Santos Andrade.	30/10/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.67. Publicação do edital de chamamento público da Feira Especial de Natal.	23/12/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.68. Avaliação dos produtos artesanais da Feira Especial de Natal.	23/12/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.69. Divulgação nas redes sociais da Feira Especial de Natal.	23/12/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO
15.70. Realização da Feira Especial de Natal nas Praças Osório e Santos Andrade.	23/12/2020	TANGRIAN TANIA CUNICO DOS SANTOS / TURISMO

**PRODUTO 16:** ROTAS DO PINHÃO - Roteiro Turístico Integrado com a Região Metropolitana

**RESPONSÁVEL:** ADRIANE VORTOLIN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
16.0. Início do processo	27/03/2017	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.1. Articulação com os dirigentes municipais de Turismo da RMC.	31/03/2017	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.2. Análise para formação do grupo de cooperação técnica dos dirigentes municipais de turismo de Curitiba e Região Metropolitana.	31/05/2017	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.3. Análise para adesão na ADETUR ROTAS DO PINHÃO.	30/06/2017	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.4. Estruturação do grupo de trabalho estruturante do TURISMO no Pró-Metrópole.	29/09/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
16.5. Desenvolvimento de ações regionais para fortalecimento do turismo de Curitiba e Região Metropolitana.	22/12/2017	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.6. Ação promocional da Região Turística ROTAS DO PINHÃO no Salão Paranaense de Turismo.	30/03/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.7. Execução de ações regionais pelo grupo de cooperação técnica dos dirigentes municipais de turismo de Curitiba e Região Metropolitana.	29/06/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.8. Execução de ações conjuntas com a ADETUR ROTAS DO PINHÃO.	28/09/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.9. Execução de ações regionais pelo grupo de cooperação técnica dos dirigentes municipais de turismo de Curitiba e Região Metropolitana.	21/12/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.10. Ação promocional da Região Turística ROTAS DO PINHÃO no Salão Paranaense de Turismo.	29/03/2019	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.11. Execução de ações regionais pelo grupo de cooperação técnica dos dirigentes municipais de turismo de Curitiba e Região Metropolitana.	28/06/2019	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.12. Execução de ações conjuntas com a ADETUR ROTAS DO PINHÃO.	30/09/2019	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.13. Execução de ações regionais pelo grupo de cooperação técnica dos dirigentes municipais de turismo de Curitiba e Região Metropolitana.	20/12/2019	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.14. Ação promocional da Região Turística ROTAS DO PINHÃO no Salão Paranaense de Turismo.	31/03/2020	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.15. Execução de ações regionais pelo grupo de cooperação técnica dos dirigentes municipais de turismo de Curitiba e Região Metropolitana.	30/06/2020	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.16. Execução de ações conjuntas com a ADETUR ROTAS DO PINHÃO.	30/09/2020	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
16.17. Execução de ações regionais pelo grupo de cooperação técnica dos dirigentes municipais de turismo de Curitiba e Região Metropolitana.	21/12/2020	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO

**PRODUTO 17:** Política de Apoio a Eventos

**RESPONSÁVEL:** TATIANA TURRA KORMAN

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
17.0. Início do processo	27/03/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
17.1. Pesquisa de Políticas de Apoio a Eventos consolidadas em outros municípios e Mtur.	31/03/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
17.2. Discussão com representantes do setor (trade turístico).	30/06/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
17.3. Elaboração de minuta da Política de Apoio a Eventos.	30/03/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
17.4. Análise da minuta pela Procuradoria.	31/07/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
17.5. Elaboração da versão final da Política de Apoio a Eventos.	31/07/2018	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
17.6. Publicação da política de apoio a Eventos.	21/12/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO

**PRODUTO 18:** Calendário Anual de Eventos (eventos fixos geradores de fluxo turístico).

**RESPONSÁVEL:** CELITA MARTINS WEIGERT

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.0. Início do processo	27/03/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
18.1. Identificar os eventos fixos geradores de fluxo turístico de 2017.	31/03/2017	RAFAEL WERNER / TURISMO
18.2. Análise dos eventos fixos geradores de fluxo turístico para formatação do Calendário Anual de Eventos.	31/03/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
18.3. Formatação do Calendário Anual de Eventos.	30/06/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
18.4. Apresentação ao trade turístico do Calendário Anual de Eventos 2017.	30/06/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
18.5. Divulgação do Calendário Anual de Eventos 2017 em feiras e eventos.	29/09/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
18.6. Identificar os eventos fixos geradores de fluxo turístico de 2018.	29/09/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
18.7. Análise dos eventos fixos geradores de fluxo turístico para formatação do Calendário Anual de Eventos.	29/09/2017	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
18.8. Divulgação para o trade turístico do Calendário Anual de Eventos de 2018.	23/12/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
18.9. Divulgação do Calendário Anual de Eventos de 2018 em feiras e eventos.	23/12/2017	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
18.10. Realização de 04 (quatro) pesquisas em eventos pertencentes ao Calendário Anual.	23/12/2017	CARLA MANNICH / TURISMO
18.11. Formatação do Calendário Anual de Eventos de 2018.	29/12/2017	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
18.12. Divulgação do Calendário Anual de Eventos 2018 em feiras e eventos.	30/03/2018	HELOISA STIER / TURISMO
18.13. Identificar os eventos fixos geradores de fluxo turístico de 2019.	29/06/2018	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
18.14. Análise dos eventos fixos geradores de fluxo turístico para formatação do Calendário Anual de Eventos.	29/06/2018	TAYENE COELHO GONCALVES DE OLIVEIRA / TURISMO
18.15. Formatação do Calendário Anual de Eventos.	28/09/2018	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
18.16. Apresentação ao trade turístico do Calendário Anual de Eventos 2019.	28/09/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
18.17. Capacitação do Trade Turístico sobre o Calendário Anual de Eventos 2019.	21/12/2018	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
18.18. Divulgação do Calendário Anual de Eventos 2019 em feiras e eventos.	21/12/2018	HELOISA STIER / TURISMO
18.19. Realização de 04 (quatro) pesquisas em eventos pertencentes ao Calendário Anual.	21/12/2018	CARLA MANNICH / TURISMO
18.20. Divulgação do Calendário Anual de Eventos 2019 em feiras e eventos.	29/03/2019	HELOISA STIER / TURISMO
18.21. Identificar os eventos fixos geradores de fluxo turístico de 2020.	28/06/2019	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
18.22. Análise dos eventos fixos geradores de fluxo turístico para formatação do Calendário Anual de Eventos.	28/06/2019	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
18.23. Formatação do Calendário Anual de Eventos.	30/09/2019	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
18.24. Apresentação ao trade turístico do Calendário Anual de Eventos 2020.	30/09/2019	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
18.25. Capacitação do Trade Turístico sobre o Calendário Anual de Eventos 2020.	20/12/2019	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
18.26. Divulgação do Calendário Anual de Eventos 2020 em feiras e eventos.	20/12/2019	HELOISA STIER / TURISMO
18.27. Realização de 04 (quatro) pesquisas em eventos pertencentes ao Calendário Anual.	20/12/2019	CARLA MANNICH / TURISMO
18.28. Divulgação do Calendário Anual de Eventos 2020 em feiras e eventos.	31/03/2020	HELOISA STIER / TURISMO
18.29. Identificar os eventos fixos geradores de fluxo turístico de 2021.	30/06/2020	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
18.30. Análise dos eventos fixos geradores de fluxo turístico para formatação do Calendário Anual de Eventos.	30/06/2020	CELITA MARTINS WEIGERT / TURISMO
18.31. Formatação do Calendário Anual de Eventos.	30/09/2020	PATRICIA KOWALESKI / TURISMO
18.32. Apresentação ao trade turístico do Calendário Anual de Eventos 2021.	30/09/2020	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
18.33. Capacitação do Trade Turístico sobre o Calendário Anual de Eventos 2021.	21/12/2020	ALEXANDER ROGER SILVA / TURISMO
18.34. Divulgação do Calendário Anual de Eventos 2021 em feiras e eventos.	21/12/2020	HELOISA STIER / TURISMO
18.35. Realização de 04 (quatro) pesquisas em eventos pertencentes ao Calendário Anual.	21/12/2020	CARLA MANNICH / TURISMO

**PRODUTO 19:** ISS reduzido para o setor de eventos

**RESPONSÁVEL:** TATIANA TURRA KORMAN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.0. Início do processo	27/03/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
19.1. Articulação e discussão com a SMF.	31/03/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO

**Prefeitura Municipal de Curitiba**  
**Relatório de Plano de Ação - ACD**

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
19.2. Estudo do impacto gerado no setor.	30/06/2017	ADRIANE VORTOLIN / TURISMO
19.3. Participação com a SMF na elaboração da minuta de Lei.	29/09/2017	EDLE TATIANA LESSNAU DE FIGUEIREDO NEVES / TURISMO
19.4. Publicação da Lei.	19/02/2018	OSVALDO FERNANDO DIETRICH / TURISMO
19.5. Reunião com os representantes do setor de eventos	05/03/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO

**PRODUTO 20:** Viabilidade do Centro de Convenções e Feiras de Curitiba

**RESPONSÁVEL:** TATIANA TURRA KORMAN

MARCOS DE ACOMPANHAMENTO/ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
20.0. Revisão dos documentos do Convênio.	01/07/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
20.1. Discussão com representantes do setor.	01/07/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
20.2. Início do processo	23/07/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
20.3. Discussão na PMC dos procedimentos futuros.	29/09/2017	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO
20.4. Encaminhamentos necessários.	22/12/2017	LUIZ FELIPE ANDRADE STRUGO / TURISMO
20.5. Regularização da área - Governo do Estado	29/06/2018	TATIANA TURRA KORMAN / TURISMO